

壹、上次主席裁指示暨決議事項

111學年度第2學期112年4月10日第3次擴大行政會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 有關教室日誌、班會紀錄簿的書寫，老師若有說明或提示，請注意勿留空白。	教務處 學務處	遵照辦理。 已轉知導師群協助班會紀錄簿的書寫，請注意勿留空白。
2. 請同仁注意行政流程相關公文文件簽名，請謹慎處理，勿留空白。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘書 人事室 會計室	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
3. 有關國三高三學生離校程序單，請學務處、總務處與導師確認環境清潔及歸還整理箱時間，並請教務處補充修改。	教務處 學務處 總務處	已修改完成。 遵照辦理。 預定5月29歸還整理箱。
4. 有關 1.5 倍補休時數登載事宜，追溯至 111 年 8 月 1 日，請老師與人事室確認檢核，並請人事室明確說明，不讓老師權益受損。	人事室	遵照辦理。
5. 有關 1.5 倍補休時數登載事宜，適用對象是否包含教官及教練，請人事室協助確認。	人事室	遵照辦理。

6. 有關上下學期班週會活動安排，請學務處協調相關處室，均勻調整活動場次。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書	遵照辦理。 下學期班週會時間已輸入電子行事曆，請各處室先行安排，以利協調彙整。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
7. 4月11日（二）與學生有約相關提議請先提供相關處室主任。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘 書	遵照辦理。 已提供辦理完畢，感謝各處室協助。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

貳、提案討論：無。

參、待協調事項：無。

肆、未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

一、111學年度第二學期段考時間

1. 第三次段考：6/28（三）、6/29（四）、6/30（五）（國中後2天）

二、111學年度第二學期輔導課時間：（段考當週及補班補課日不用上輔導課）

1. 高一及高二：3/1(三)至6/21(三)

2. 國中第八節學習扶助：3/1(三)至6/16(五)

三、111學年度第二學期補班補課時間：

1. 6/17(六)補班補課(補 6/23(五))。※端午連假 6/22～6/25

四、111學年度第二學期教學研究會時間：

- 1.高中部： 5/25~5/31
- 2.國中部： 6/5~6/9

五、112年5月22日(一)第七節於國際會議廳舉辦國三升學說明會，已將該節課務協調給導師，煩請導師隨班指導。

六、112年5月23日(一)第三節開始，國三同學前往參加【2023學市集】活動，課務已處理完畢。

七、以下為111學年度第二學期作業抽查日期，再麻煩老師提醒學生作業繳交，謝謝老師的協助。

國一、國二 作業抽查時間： 5/17(星期三)——英文 5/24(星期三)——社會 5/31(星期三)——總補抽查

八、112年5月2日學習扶助到校諮詢輔導會議已順利結束，在此特別感謝許雅鈞組長、莊婉玲組長、王櫻慧秘書的協助。

九、112年5月8日召開學習扶助策略會議，在此特別感謝國一導師及任課老師的參與。

十、112年5月17日上午協助教育局進行2023 GISA 高雄市國中小學習成就常模建置測驗，施測已順利完成，在此感謝103章順蓮老師、張麗美老師、陳嘉禾老師、鄭志輝老師以及李翊寧老師的協助。

十一、國中學習扶助篩選測驗已開始施測，國一暫定於6/5(一)~6/9(五)隨班施測，感謝導師及任課老師的協助！國二將於中午午休時間或班週會時間進行測驗，再煩請導師協助通知學生。

十二、111年校內國語文競賽各項目表現優異的同學，將代表本校參加市賽，感謝指導老師費心指導。國中「演說」與「朗讀」初賽競賽日期為5/27(六)於三民區莊敬國小辦理。高雄市市賽則定於112年9月16日、17日舉行。七月教學組將協助進行市賽選手報名作業。

項目	字音字形	寫字	作文	演說	朗讀	原住民族語朗讀
參賽學生	202 吳涵純	103 王翎滄	202 劉乙錦	203 劉聿雅	201 趙弘媛	101 游書珊
指導老師	趙怡昱師	林沂頻師	趙怡昱師	焦恩玲師	張麗美師	林沂頻師
參賽學生	406 高韻貽	508 張惟晴	405 賴倚忻	405 洪儀安	507 王邱慈	402 王宥翔
指導老師	林興浩師	李翊寧師	鄭曉鳳師	鄭曉鳳師	李翊寧師	盧鈴葉師

十三、未來會議時程：

1. 111學年度國中部第3次課程發展委員會時間：6/12(一)10：00

十四、高三重補修時程：

1. 5/15(一)公告高三重補修課表。

2. 5/23(二)-5/24(三)高三補考。
3. 5/26(五)公告高三補考成績。
4. 5/28(日)~5/31(三)報名及繳費。
5. 6/2(五)公告高三重補修修課名單。
6. 6/5(一)~6/18(日)高三重補修上課。

十五、暑期輔導

1. 112學年國三、高二、高三暑期輔導課時程：7/17(一)~8/11(五)
2. 112學年高一新生暑期輔導：7/24(一)~8/11(五)
3. 112學年高一新生英數 C 扶弱課程：7/27-28、8/3-8/4(四、五)

十六、暑期營隊

1. 國一新生培力營：7/17(一)~8/4(五)
2. 國一新生英語營：8/14(一)~8/18(五) (暫定)
3. 國二閱讀寫作、走讀營：7/17(一)~7/21(五) (暫定)

【註冊組】

一、**高一升高二**資訊：

已於4/24(一)發下**高一升高二選組(班群)單**給導師轉交學生，進行選組作業，預計5/16(二)中午收回。

二、**高二升高三**資訊：

將於近日公告**高二升高三轉組(班群)**訊息給導師(班級)，屆時請相關處室、老師協助給需要的學生指引、叮嚀，感謝您們。

三、**高三、國三**資訊：

(1)國三、高三『**畢業證書英文姓名調查表**』，已於4/28(五)發下進行最終校對，感謝高三、國三導師協助！

(2)因需提報優秀畢業生名單，並進行相關畢業流程(補考…等)，相關時程如下：

※高中部：

5/3(三)輸入成績截止(含段考/平時/作文/學期)

5/4(四)結算高三成績

5/12(五)畢業優良名單給高三導師參考

5/19(五)召開【112級畢業生優良表現受獎名單會議】審查高三畢業優良名單

5/23(二)送教育局畢業優良名單

※國中部：

5/16(二)輸入成績截止(含段考/平時/彈性)

5/17(三)結算國三成績

5/18(四)畢業優良名單給國三導師參考

5/19(五)召開【112級畢業生優良表現受獎名單會議】審查高三畢業優良名單

5/23(二)送教育局畢業優良名單

5/29(一)中午12點前繳交補考成績

5/30(二)召開【國中部學生成績評量審查委員會】審查國中部未達畢業標準名單

(3)『111學年度高三、國三學生離校程序單』如附件，請參閱。

【教研組】

1. 教務處購置【翰林雲端學院】及【油漆式速記法-線上雲端學習系統】，請老師多多鼓勵同學利用線上平台自主學習。
【油漆式速記法-線上雲端學習系統】路徑：學校首頁導覽頁-課程專區-油漆式速記-選擇課程
2. 「112國民中小學部分領域課程雙語教學實施計畫」已核定通過，非常感謝執行計劃老師林淑婷老師、吳怡靜老師、章順蓮老師及王櫻慧秘書。
3. 112學年度高中優質化計畫已收到初審通知，本校為「不需複審」學校，核定金額需等國教署函文。感謝各子計畫負責老師協助計畫的撰寫。
4. 國一新生本土語/台灣手語選修課程意願已調查完畢，部分語別修習人數少，師資聘請不易，將於6月中旬申請直播共學。
5. 升國二的本土語/台灣手語選修課程意願也已調查完畢，異動不大，已循之前模式於4/21申請直播共學，原定於5月中公布媒合結果，但由於申請學校眾多，尚未審查完畢，所以延後公布。
6. 與文藻外語大學合作的全民英檢班已於3月29日(三)開課，每周三上課，這次開班人數達25人，謝謝老師們協助招生。
7. 目前文藻外語大學阿根廷外籍生入班活動，於3/14開始每周二第2,3節，為期12週。目前已進行兩周，學生們已初步認識阿根廷國家及學習簡單的打招呼用語。感謝開放入班的老師。
8. 與成功大學合作的雙語數位學伴已於3/7(二)開始上課，每週二、三上課，為期十週，將於5/31(三)結束。目前已進入第八周，學生持續學習 SDGs 系列知識。

9. 五力全開系列活動~5/12(五)11:00-16:00由陳毓書老師及導師帶領504-507及608前往台南奇美博物館進行高二歷史探究與實作課程活動，感謝老師們配合協助，使活動圓滿完成。
10. 6/19(一)及6/21(三)高雄師範大學全英語與雙語教學推動中心合作由美國安柏瑞德航空大學陳麗安老師帶領美國學生入校-大手牽小手交流活動，目前暫時排定國中部102、203及204，高中部404、507及509英文課入班，詳細狀況待高師大回覆，謝謝老師們協助幫忙。
11. 112「高中辦理第二外語課程」經費補助開始申請中，預計日語班將增開一班。
12. 高雄市「111學年度國民中小學推動本土教育暨臺灣母語日訪視」網站審查初審結果已通過。
13. 英語檢定考試報名費補助實施辦法目前已經進行完行政會議決議，實施辦法及申請表已發至各班，學生可於即日起至7月7日前提出證明申請補助。

【設備組】

1. 無聲廣播於月考期間僅開放早上8:00前、中午11:50-12:20及16:00-16:10。其餘時間一律不開放。(未考試的班級、年段亦不開放)。
請大家務必遵守，以免影響考試進行。若有特別需求，請直接聯絡設備組評估。

【試務組】

2. 國高中部英語文競賽已順利完成感謝支援老師，國中將於5/23頒獎，高中將於5/30頒獎，另有印製感謝狀與出題、評審英文教師。
3. 高三補考日期：5/23(二)-5/24(三)。
4. 學期補考日期：7/13(四)-7/14(五)。

【國三相關】

1. 國三會考已於5/20-21結束，感謝國三導師、任課老師及擔任考生服務行政同仁到場關心及協助學生。
2. 國三補考日期：5/25(四)-5/26(五)。
3. 5/22(一)下午國三升學說明會議。

4. 5/23(二)國三同學參加【2023學市集】活動
5. 6/1(四)至6/9(五)中午12:00直升入學報名
6. 6/14(三)直升入學放榜，6/15(四)報到
7. 6/28(三)返校領取高中職免試入學報名表，6/29(四)報名表連同報名費繳回教務處。
8. 7/11(二)高中職免試入學放榜
9. 7/14(五)高中職免試入學報到

【高三相關】

1. 高三補考訂於5/23(二)-5/24(三)。
2. 申請入學大學公告錄取名單：6/5(一)
3. 申請入學登記就讀志願序：6/8(四)- 6/9(五)
4. 分科測驗報名，各班報考人數已調查完畢，學生可於6/9(五)前進行修改。
5. 7/12(三)-7/13(四)：分科測驗
6. 8/01(二)-8/04(五)：登記分發志願
7. 8/15(二)：公佈分發入學錄取名單

【學習歷程檔案】

1. 高一、高二可上傳課程成果檔案至7/14，勾選日期暫訂於8/1-8/31。

高雄市立鼓山高中 111 學年度高三學生離校程序單

說明：

- 1、三年級辦理離校手續以班級為單位，預計 5 月 31 日(三)離校前完成。
- 2、本程序單由導師協助指派各班班長或特定人員統一辦理，負責至各處室各組，經各承辦人員蓋章完成後，將本程序單繳回教務處註冊組廖小姐處，方完成離校手續。
- 3、各組有未完成手續之同學，請班長將姓名、座號填在各組欄內。

處室組別		辦理內容	未完成學生之姓名、座號或其他註記	承辦人員蓋章
學務處	學務幹事	各班點名板		
	體育組	繳回所借器材		
	衛生組	1.繳回午餐用具 2.教室及廁所環境清潔及物品淨空 3.交回所有掃具及垃圾袋		
	健康中心	黃色消毒瓶、清消手冊、額溫槍交回		
總務處	財管幹事	1.檢查班級公物有無損壞 2.如有損壞，依實際狀況賠償 3.交還班級教室門鑰匙 4.冷氣卡歸還		
	出納組	各項退費及繳交欠費		
合 作 社		學生領回退股金		
圖 書 館		1.清查該班學生所借書籍是否均已歸還，無欠書 2.手機放置盒歸還 3.平板載具借用歸還		
教務處	教學組	繳回教室日誌		
	設備組	繳回所借器材		
	最後一站 -註冊組	<u>完成所有蓋章後</u> <u>交回本單</u> <u>※學生證卡免交回，可持續當一卡通使用。</u>		

※若有欲捐贈的舊校服，歡迎拿到教官室。
六 年 班 導師：

班長：

(簽名)
(簽名)

高雄市立鼓山高中國中部 111 學年度國三學生離校程序單

說明：

- 1、三年級辦理離校手續以班級為單位，預計6月5日(一)離校前完成。
- 2、本程序單由導師協助指派各班班長或特定人員統一辦理，負責至各處室各組，經各承辦人員蓋章完成後，將本程序單繳回教務處註冊組廖詔怡小姐處，方完成離校手續。
- 3、各組有未完成手續之同學，請班長將姓名、座號填在各組欄內。

處室組別		辦理內容	未完成學生之姓名、座號或其他註記	承辦人員蓋章
學務處	學務幹事	各班點名板		
	體育組	繳回所借器材		
	衛生組	1.繳回午餐用具 2.教室及廁所環境清潔及物品淨空 3.交回所有掃具及垃圾袋		
	健康中心	黃色消毒瓶、清消手冊、額溫槍交回		
總務處	財管幹事	1.檢查班級公物有無損壞 2.如有損壞，依實際狀況賠償 3.交還班級教室門鑰匙 4.歸還冷氣卡、遙控器 5.歸還班級置物箱		
	出納組	各項退費及繳交欠費		
合 作 社		學生領回退股金		
圖 書 館		1.清查該班學生所借書籍是否均已歸還，無欠書 2.手機放置盒歸還 3.平板載具借用歸還		
教務處	教學組	繳回教室日誌		
	設備組	繳回所借器材		
	最後一站-註冊組	<u>完成所有蓋章後</u> <u>交回本單</u>	(遺失登記請於所附之『登記單』簽名即可)	

※若有欲捐贈的舊校服，歡迎拿到教官室。

三 年 班 導師：
班長：

(簽名)
(簽名)

學務處

1. 學務處各項工作推展順利，非常感謝各處室同仁的協助配合，有任何建議歡迎隨時提出，以立即改善。
2. 顧及學生安全，務必依學生請假期外出規辦理相關程序，勿讓學生於上課時間外出，以免發生意外。學生事假務必事先跑完請假流程，無論假別均需附上相關證明。
3. 特別再次宣導學生若連續三日無故未到校，請依本校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制處理流程做相關中輟程序通報。
4. 協請各老師督促及要求學生遵守學校生活常規，如上課禁止使用手機、遵守學校生活作息規定、請假規則、養成良好生活習慣勿亂丟垃圾，維持校園整潔等等，學生有很大的進步及改善空間，感謝各位老師的辛勞。
5. 因應嚴重特殊傳染性肺炎/法定傳染病，請老師務必遵守並協助叮嚀班上孩子落實以下事項
 - (1) 自主管理: 全校師生，進行體溫自主管理，在家完成量體溫，發燒者 37.5°C 以上) 不上班不上課。
 - (2) 勤洗手: 每班備洗手肥皂，遵守勤洗手原則，每日到校及午餐前強制洗手。
 - (3) 建議防護事項:
 - 師生自備口罩，出門即應戴上口罩。所有訪客（家長、廠商、志工等）進出校園，請戴口罩。
 - 健康中心備有口罩，提供防疫公務使用及在校檢測到之發燒生病個案使用。
 - 自行帶水壺，不共用餐具、不共享食物飲料等，及自備衛生用品。
 - 中午用餐請戴口罩打菜取餐，勿聚集用餐。
 - (4) 落實環境清潔消毒:
 - 每班定時以二氧化氯擦拭桌椅及共用區域，拖地，並填寫每班環境消毒表，環境消毒表由護理師製作標準流程於開學後發送各班。
 - 持續宣導落實師生生病或身體不適不入校，依規定先告知導師，事後補請假程序。依指揮中心公告之疫情狀況，及教育局防疫相關規定滾動修正防疫指引。
 - 出現確診個案-校園師生-教職員工生有確診個案輕症不用再填通報表單，但

仍須校安通報。

仍須持續清消

鼓中班級教室/專科教室清消步驟順序如下

(1)教室清消(稀釋漂白水拖地、二氧化氯消毒噴教室易接觸之處---門把、開關、學生座位、桌面、餐車、班級電腦鍵盤等等)

(2)完成教室清消後-學務處借移動式紫外線消毒燈-(教室不可有學生)建議利用清消後-1節課使用-消毒較有立即性、實效性。

●醫生診斷出法定傳染病-如麻疹、水痘、流行性感冒、Covid-19、猴痘等等需校安通報，導師如果知悉，請於 google 表單簡易填寫，以利校安通報。網址: <https://forms.gle/G8B2bKeriUd71q1L6>

6.因應校內簡訊傳呼系統只能校內 ie 平台使用，目前 ie 已逐漸退場，為方便導師們聯繫家長/學生，已於5/5學輔會議宣導使用方式(1)開放教育局簡訊系統-有 E-pass 帳號的導師使用。此系統為教育局每校每月上線1000通，不限校內網域可登入使用，請各位導師視需要使用。操作方式-示範。(2)高中辦公室電腦區域-加放置一台有 ie 平台電腦。

7.已發放自願擔任導師調查表，以利安排112學年新生班級導師，若導師遴選辦法如附件。

8. 5/1起 Covid-19降級為第4類傳染病，防疫政策以自主防疫級健康管理為主學校依規定於5/4-5/5陸續發放班級(含導師)快篩劑1份備用，教職員工請於5/8(一)起以辦公室為單位，派1員至健康中心領取。

9.提醒高三、國三畢業班級，資源回收提早處理，回收車於5/24(三)12:30到校運送，以免堆積太多。

10.畢業典禮注意事項-

(1)畢業班級5/31(三)8:30川堂集合準備畢業典禮預演，請任課導師隨班指導，請教務處通知畢業班級任課教師。

(2)5/31(三)15:00高三畢業班級穿堂集合，班級留1-2位等待環境檢查。

(3).6/1(三)112級畢業典禮，請畢業生8:30川堂集合，參加畢業典禮。201及505班級為在校生歡送班級代表請任課老師隨班指導，以請教務處協助通知這兩班之任課教師。

11.6/30(五)期末休業式試辦國高中分開辦理。預計規劃行程草案如下

111學年第二學期休業式行程表 (草案) 112. 05.22擴大行政會報討論.

06/30(星期五)			備註
依 行 事 曆	高 中 部	高中段考 (06/28、06/29、06/30段考3天) 6/30(五)9:30-10:30環境清理 (任課教師/導師隨班督導) 10:30休業式-11:00放學 休業式地點:活動中心	1. 一般垃圾清運時間仍為中午12:30 2. 資源回收時間-6/28(三)12:30 請各班級務必利用時間先將垃圾清理，教室內資源回收物整理。請勿等到最後一天才清理，造成垃圾、資源回收物無法清運。
	國 中 部	國中段考(06/29、06/30段考2天) 6/30(五)依考試行程，13:10-15:00教室、校園環境整理 (任課教師隨班督導) 15:00休業式-15:30放學 休業式地點:川堂	3. 請教務處協助將6/30(五)學務處人員課務調課事宜。 4. 休業式流程 (1)頒獎，各處室報告。 (2)、各年級各班衛生股長留在原教室接受環境檢查，檢查未通過的班級，將於休業式後全班留下打掃至乾淨為止，再次檢查才可放學。
	8/30(三)開學日7:30AM 到校，環境清理，正式上課，請帶餐具		

12.提供國一、國二各班級，開學至今遲到、出缺勤資料給特導師參考，請導師留意學生遲到、出缺勤狀況，養成學生準時入班上課。

【訓育活動組】

1. 暫定於5/25(四)辦理112學聯會會長、副會長候選人選舉。
2. 5/17(三)辦理13:10-15:00順立高中社團評鑑。

【學務發展組】

1. 112級畢業紀念冊初稿已完成校稿。預計5/25到貨，驗收完成，會發放給畢業班級有購買的畢業生及畢業班導師。
2. 112級畢業典禮相關流程重要時程如下。已請高二505、國二201:在校生代表班級(級導師班)6/1上午參加畢業典禮歡送畢業生。(任課老師隨班指導)

畢業典禮時間，國高中離校時間。重要時程注意事項如附件。

(1). 畢業典禮時間、國高中離校時間。

畢業典禮時間：112年6月1日（四）上午 9:00-11:30(畢業班導師/工作人員課務公假出席畢業典禮，遺留課務協請教務處協助處理)

畢業典禮預演：112年5月31日（三）上午 8:30-11:50請任課老師隨班指導

(2) 5/30-5/31場佈。5/31下午場佈完成。

(3) 離校時間：高中畢業班級112年5月31日（三）下午完成離校程序 13:00-15:30

(3) 國中畢業班級112年6月5日(一)上午8:00返校，川堂集合領取畢業證書。

叮嚀升學相關注意事項，完成離校程序。8:00-9:00AM

112級國中畢業班級重要通知： 112.05.22 擴大行政會討論通過

112級畢業典禮正常辦理，6月1日(四)9:00辦理實體畢業典禮，請畢業班級依下方行程表返校參加畢業典禮相關事宜，歡迎家長來賓參加或觀看直播，網址屆時公告於首頁。

5/31(三)預演畢業典禮預演-8:30帶至川堂集合，準備預演，任課教師隨班指導。

6/1(四) 畢業典禮

7:30~	到校/清理環境
8:30-9:50	1. 依課表第一節在教室準備參加畢業典禮 2. 8:30川堂集合。
8:30	1. 川堂集合 2. 準備校園巡禮 3. 9:00活動中心參加畢業典禮
09:00-11:30	國三畢業生參加畢業典禮 地點:活動中心，依安排座位依序就坐
11:50-12:30	營養午餐/清理環境
12:30-13:05	午休
13:05-16:00	依課表上課

6/1(三)畢典後國三正常上課。

6/2(五)13:05辦理環境清潔等離校注意事項

7:30~	到校/清理環境
8:00-11:50	依課表上課
11:50-12:30	營養午餐/清理環境
12:30-13:05	午休
13:05-16:00	環境檢點/離校程序

6/5(一)8:00川堂集合完成離校程序，領取畢業證書及升學重要日期宣導。

112級高中畢業班級重要通知： 112.05.22 擴大行政會討論通過

112級畢業典禮正常辦理，6月1日(四)9:00辦理實體畢業典禮，請畢業班級依下方行程表返校參加畢業典禮相關事宜，歡迎家長來賓參加或觀看直播，網址屆時公告於首頁。

5/31(三)預演畢業典禮預演-8:30帶至川堂集合，準備預演，任課教師隨班指導。

6/1(四)畢業典禮

8:30-11:30	8:30川堂集合，備參加畢業典禮
8:30	1. 川堂集合 2. 準備校園巡禮 3. 9:00活動中心參加畢業典禮
09:00-11:30	高三畢業生參加畢業典禮 地點:活動中心，依安排座位依序就坐
11:30	高三畢業生離校

5/31(三)

08:30畢業典禮預演13:05辦理環境清潔離校注意事項

7:30~	到校/清理環境
8:00-11:50	依課表到校/畢業禮預演 8:30川堂集合 任課教師隨班指導
11:50-12:30	營養午餐/清理環境
12:30-13:05	午休
13:05-16:00	環境檢點/離校程序 15:00川堂集合

時間	活動內容	人員	地點	備註
8:30	畢業生穿堂集合	全體畢業生、在校生	穿堂	
8:40	校園巡禮	全體畢業生、在校生		
9:00	典禮開始	全體畢業生、部分在校生	活動中心	
9:00	主席致詞/介紹貴賓	校長、與會貴賓	活動中心	
9:15-9:20	頒發畢業證書－畢業班代表受領	高三、國三校排一 609易子儀 301孔德祖	活動中心	
9:20	頒獎(市長、議長、局長獎)		活動中心	
9:30-9:40	國三表演	準備中	活動中心	
9:40-9:50	頒獎(區長、校長、家長會長獎)	請教務提供彙整好之名單名單	活動中心	
9:50-10:00	頒獎(特殊表現、公共服務、德行獎、全勤獎)	名單彙整中	活動中心	
10:00-10:10	頒發學測成績優良獎 (各科頂標/前標) 鼓中六年愛校獎	請教務提供彙整好之名單	活動中心	
10:10-10:20	高三表演	準備中	活動中心	
10:20-10:30	在校生代表致歡送詞	201趙弘媛 507王邱慈	活動中心	
10:30-10:40	畢業生代表致謝詞	畢業生代表2位 302李侑儒 604姜如盈	活動中心	
10:40-10:50	影片-三年來的感謝	籌備中	活動中心	影片
10:50-11:00	畢業生謝師恩(畢業生代表獻花)	畢業班導師、各班代表	活動中心	
11:00-11:10	宣導片首播	拍攝中	活動中心	影片
11:10-11:15	唱校歌	全體畢業生	活動中心	影片
11:15-11:20	唱畢業歌	全體畢業生	活動中心	影片
11:20-11:25	導師叮嚀/(高中導師發畢業證書)	畢業班導師	活動中心	
11:25-11:30	夢想傳承	畢聯會會長、學聯會會長	活動中心	
11:30	禮成		活動中心	

11:30	歡送畢業生離校		成功門	
-------	---------	--	-----	--

3.學校承辦教育局 WYM2023-感謝總務處協助機票招標。8/3-8/10 :名古屋青少年會議 WYM2023，發表日8/7-8/8。預計6-7月於本校辦理相關工作坊及行前說明會。

4.規劃8月中旬進行澳洲教育旅行-學習體驗，歡迎鼓勵同學參加。

5.順利完成4/12(三)高二人權教育講座，邀請人權運動教育者陳欽生蒞臨演講，感謝各處室協助，高二導師研習時數也核發完畢。

6.112學年恢復辦理日、韓教育旅行，屆時歡迎導師協助鼓勵國、高中學生參加體驗與日韓姊妹校學習之旅。

【衛生組】

1.因應嚴重特殊傳染性肺炎，請務必落實防疫工作，遵守健康自主管理原則。

2.登革熱疾病防疫仍為重點工作，請協助隨時清理校園積水及積水容器，以減少登革熱孳生源。廁所洗手台若積水不通，須立即報修疏通，以免積水孳生子孑。

3.垃圾清運地點 擬於4/6(四)中午 12:30移至活動中心側門，便於垃圾車進出，實施垃圾不落地，及為護校園小側門環境清潔，非約定時間，嚴禁將垃圾隨意棄置於清運處，以免猴子、貓狗撕咬，造成校園髒亂。

☆一般垃圾清運:

地點: 活動中心側門，放進黑色籃子內

時間: 週一至週五， 中午12:10-12:30

☆回收垃圾清運:回收垃圾請務必清洗乾淨、壓扁、分類，

地點: 保健室旁”清潔用品室”前走廊，依指示分類放置於回收籃內。

時間: 週三、五， 中午12:10-12:30

4.掃區各處的排水孔需清理乾淨，隨時保持暢通。

5. 若因班級課程活動需停營養午餐，須於2週前至學務處填寫申請表完成申請程序，才能退餐退費。

7.依據111年8月9日高市環局衛字第1113799000號涵-辦理行政機關-學校減少使用免洗餐具事宜，此政策需每月填報表，請各處室辦理活動會研習時盡量減少一次性餐具容器之使用。

8.廁所清潔外包事宜-各班廁所委外清潔家長同意調查表於4/6收齊彙整，目前

同意達6-7成，後續程序持續作業。

【生輔組】

- 1.本學期學生「校園生活問卷調查」已完成，感謝各位導師的協助及關懷輔導。
- 2.宣導教育局來函，原住民學生參與歲時祭儀節日並核予公假事宜：
- 3.依據「紀念日及節日實施辦法」第4條第6款規定略以，原住民族歲時祭儀等民俗節日放假1日，各該原住民族放假日期，由原住民族委員會參酌各該原住民族習俗公告，並刊登政府公報。
- 4.為維護歲時祭儀文化傳承及確保原住民族學生參與歲時祭儀之權利，請貴校鼓勵原住民族學生參與歲時祭儀節日並核予公假，並衡酌返鄉交通路程及歲時祭儀辦理期程等學生個案需求予以相關彈性請假措施。
- 5.歲時祭儀法規依據、公告日期及各族歲時祭儀介紹等相關資訊業由原住民族委員會公開於該會全球行政資訊網「歲時祭儀專區」(網站連結 <https://gov.tw/P1r>)
- 6.請導師協助宣導：請同學勿不假離校或翻越圍牆，避免發生危險，依據「本校學生獎懲辦法」第十二條第十八款不假離校或越牆進出學校者「大過處分」；請同學如有事須臨時外出，填寫外出單核備，並於事後完成請假程序。
- 7.請協助宣導網路詐騙/相關訊息，避免同學誤入詐騙陷阱。

線上博彩招募兌匯帳號
提供銀行帳本與提款卡
不需勞力月領3萬元

人頭帳戶

亟需貸款馬上辦
先繳交2本存簿與提款卡
用於撥款與還款

人頭帳戶

辦門號換現金
提供雙證件辦電信門號
門號不用，可現領3千元

人頭電話

在家兼職網拍小幫手
上架商品相片、收取匯款
抽成月賺2萬

打工詐騙

求職陷阱面面觀

內政部 刑事警察局

歹徒跟你這麼說...

你手機號碼多少？
我換手機通訊錄沒了

098X-165880

我的LINE資料不見了，
需要好友輔助認證

手機號碼查詢

需要LINE好友
手機輔助認證

登入手機

查詢密碼

幫我收封簡訊，收到簡訊
認證碼傳給我

好，6491

其實他正這麼做...

註冊新帳號

Taiwan

098X-165880

您必須先完成電話驗證，才能建立LINE帳號。
點選「下一步」，即代表您同意 [服務條款](#) 及 [隱私政策](#)。
我們將以簡訊傳送認證碼至以上的電話號碼。

下一步

認證碼

輸入認證碼

098X-165880 認證手機

請輸入簡訊內的認證碼。
若您未收到簡訊，請嘗試下列方法：
[重新傳送認證碼](#)

下一步

**防範歹徒盜用LINE
請你記住以下步驟**

< +886 今天 10:06

訊息

親友跟你要認證碼？小心詐騙！

認證碼：6491

*請勿把認證碼告訴任何人
*認證碼30分鐘後失效
*認證IP：210.69.153.17

LINE認證碼為自身密碼，不可告知任何人，LINE公司亦不會要求用戶請親友代收驗證碼。

若民眾不慎遭盜用LINE帳號，應保留簡訊向警方報案，以利警方後續追緝。

詐騙陷阱

提醒簡訊驗證碼勿外流



「想麻煩幫個忙，我申請帳號的時候不小心打錯手機號碼，輸入到你的號碼了，可以把剛剛收到的驗證碼告訴我嗎？拜託拜託」

當心這是詐騙集團的手法，有可能損失金錢或個人社群帳號密碼遭到盜用！



所有手機驗證碼的機制，都只會用到使用者個人的手機，也都具有重新發送驗證碼的機制，不會因為輸入錯手機號碼就無法使用，更不需要他人手機協助驗證喔。

反詐騙專線 165

高雄市婦幼警察隊

【體育組】

1.2/22(三)第一節下課開始國中部跑走操場活動。

2.國三班際排球賽，於5/24第七節辦理。其餘年級班際賽已辦理完畢感謝協助。

附件

高雄市立鼓山高中導師遴聘辦法

九十二年六月二十七日期末校務會議修訂通過

九十七年一月十八日期末校務會議修訂通過

101.12.25.主管會報討論修正

102.01.08擴大行政會報討論修正

102.01.18校務會議修正通過

107.06.29校務會議修正通過

109.07.14校務會議修正通過

111.12.7學輔會議討論修正

111.12.12擴大行政會報討論修正

112.01.19期末校務會議修正通過

- 一、本辦法依據教師法、高雄市高級中等學校導師制實施要點以及本校教師聘約訂定之。
- 二、凡本校教師，均有擔任導師之權利與義務。
- 三、導師之遴聘本諸法、理為基礎，兼之以情。遴選方式當以公開化、公平化、制度化為原則。
- 四、本校導師遴聘採總年資積分制，計算公式如第五條規定。
- 五、總年資積分計算公式：【鼓中服務年資】+【他校服務年資】+【鼓中導師年資（含各項專班）×2】+【各項加分】。
- 六、各項加分方式：
 - 1、本校教師兼任行政人員積分之算法：組長(包含資訊執秘)一年加2.5分、主任一年加3分、秘書一年加3分。
 - 2、擔任本校代理導師加分換算公式：代理導師總日數/200乘以2。
 - 3、擔任本校教師會會長、指導學校代表隊者或童軍團長，一年加1.5分。
 - 4、擔任本校協辦行政一年加1.5分。
- 七、學務處於每學年度遴聘導師人數如有不足時，再依本導師遴聘辦法，由總年資積分最低者，依序聘請之。

八、導師帶班以一任三年帶到畢業再輪休一年為原則。

導師若在暑假中調至他校，在學期中退休、離職或在寒假中調職，其所遺導師職務應由以下排序依序接任為原則（依總積分最低順序之該班專任教師包含接任該離職教師職務之教師）積分最低者；接任導師需將班級帶至畢業（學年中接任亦視擔任導師一年）。

九、年級導師以各科平均擔任為原則，避免集中於單一科科任教師，教務處如遇各科教師配課有嚴重困難時，得向導師遴選委員會提出免任導師名單，經出席委員會人數過半數同意通過後始得免任導師。

十、教師年滿五十五歲或已在本校服務滿三十年者，得優先免任導師（自願者例外）。

十一、具有以下任一條件者，得優先免任導師一年：

1、懷孕時期之女性教師，持有檢驗證明者（證明需於該年6月30日前向學務處提出）。

2、罹患重大疾病，持有公立醫院證明者，給予一年調養期。

3、連續六年擔任導師、組長【包含資訊執秘】、主任或秘書等行政工作。

4、在本校擔任主任連續二年(含)以上，或擔任組長行政工作連續三年(含)以上，不再續任者。

十二、如因實際導師名額不足，未能排入免除導師名單者，則依第十一條之各款順序優先免任導師。

自願擔任者若比班級數多的處理方式(1)預估未來3年學校校務發展-行政人員、師資結構、課務為優先考量。(2)積分高者優先選擇輪休一年或繼續擔任導師。

十三、符合第十條或第十一條之1、2、3、4款等條件但仍自願擔任導師者，學校得提報為優良教師之參考候選人，再由教師成績考核委員會評審。

十四、符合第十條或第十一條之1、2、3、4款等條件之教師得於每年六月底前，檢具證件，向學務處提出申請。

十五、導師如遇產假、婚假、喪假、三天以上病假，及三天以上公差或公假所產生之代理導師職務，則由學務處依據『專任老師代理導師職務辦法』安排代理導師，上述以外之假別，導師應自覓導師職務代理人。

十六、本辦法實施時，如有爭議，由導師遴聘委員會裁定之。

十七、導師遴聘委員會由校長、教務主任、學務主任、學務發展組長、教師會會長、國、高中各年級級導師(六人)及高、國中之專任教師代表各一人組成。

導師名單經導師遴聘委員會通過後，提請校長聘任之。

十八、本辦法經校務會議通過後，並呈報校長核准後實施，修正時亦同。

高雄市鼓山高中112級畢業典禮籌備委員會暨工作人員職掌表 112.04.06

籌備委員會

主任委員 廖俞雲 校長

委員 黃喜麗主任、廖敏宏主任、王櫻慧秘書、林榮茂主任、許麗雲主任、董明財主任、朱紹蓉主任教官、陳美蘭主任、王月汝主任、吳欣儒組長、楊雅喬(代理事務組長)、張庭嘉教官、許雅鈞組長、林奇貞組長、國三導師(含特教班導師)、高三導師、畢聯會代表2人。

後援會

會長 林鴻文會長
副會長 家長會後援會

籌備委員會職掌分配

序號	職稱	姓名	工作內容
1	主任委員	廖俞雲	綜理畢業典禮各項事宜
2	總幹事	黃喜麗	1、計畫畢業典禮各項事宜 2、召開畢業典禮各項工作協調會及評估各項工作進度
3	副總幹事	廖敏宏、王櫻慧、許麗雲	協助計畫畢業典禮各項事宜
4	典禮組	許雅鈞、林奇貞、鄭凱鴻 學生司儀4名/禮賓生20名	1、典禮程序過程管控與演練 2、現場設施規劃、典禮表演節目篩選、預演 3、受獎學生上台演練
5	接待組	王櫻慧、林淑珍、許麗雲、 趙怡昱、王亦君、接待學生(8名)	1、設置簽到處及備胸花，並安排接待學生佩戴 2、準備茶水，導引貴賓進會場就座 3、貴賓通知聯絡
6	會場 佈置	董明財、劉鳳雲、王獻章、 楊雅喬	場地佈置、謝函回覆、花園花籃，會場盆景，講台盆花、拱門及其他事項
7	成績統計組	廖敏宏、吳欣儒、廖詔怡 邱怡芳、吳僖虔	畢業證書、提供學業成績表現優異受獎名單，以利製作市長獎、議長獎、局長獎、區長獎、校長獎、家長會長獎狀。
		陳俞蓉、陳俐蓉	各處室提供特殊表現、公共服務、技藝優良、全勤獎名單，以利彙整審核，印製獎狀。

8	獎品組	郭俐蘭、陳怡茹、劉芷伶、宋莉婉	獎品之準備、及典禮現場獎狀、獎品發放協助
9	安全維護組	朱紹蓉、鄭寓謙、陳律宸 張庭嘉、畢業班導師	1、座位安排，動線規劃 2、交通導護及來賓車輛導引 3、會場秩序維護 4、學生集合及解散 5、學生注意事項通知 6、函請治安機關協助
10	攝影組	林榮茂、莊婉玲、楊茂青、陳正智	畢業典禮全部過程之拍攝、錄影
11	事務組	楊雅喬、劉鳳雲	各項採購事宜
12	文書組	蔡俊傑	邀請函書寫遞送
13	邀請函	美術老師/畢聯會	美術老師協助指導學生
14	會計出納組	陳美蘭、林慧貞、張簡立暄	經費審核、結算
15	人力資源組	王月汝、梁婉媚	協助接待組、教職員通知及出缺勤管制
16	課務組	黃煥升、李翊寧	協助預演工作人員課務事宜 協助畢業典禮當日工作人員課務事宜
17	醫護組	葉金純(代理護理師) 陳俞蓉、陳俐蓉	1. 典禮臨時傷患處理 2. 協助護理師處理正常上課班級(在校生) 身體不適學生。
18	環境維護組	林千凱、莊莉甄、陳俞蓉、陳俐蓉 衛生糾察、服務學習學生	招募服務志工、協助場地環境清潔、協助場地回復。
19	機動組	林建志組長、陳俞蓉、陳俐蓉	1. 臨時緊急狀況處理 2. 正常上課年級(在校生) 午餐事宜、及臨時狀況處理。

總務處

【事務組】

1. 請各位同仁向總務處借用會議室，請落實登記制度(請盡量由老師來借用，若交代學生來借用也請提前來電)，使用後也記得將場地恢復原狀，電燈、冷氣及門窗請確實關閉，如果不確定冷氣是否有完全關閉，可以請事務組協助關閉，鑰匙也請於活動結束後當日或隔日歸還，以便下一位借用者使用。**另外專科教室部分依往例由設備組管理，請同仁一律至設備組借用。**
2. 校園停車證部分請同仁盡速至總務處領用，機車停車證部分因為使用的是靜電貼紙，經多位同仁反映靜電貼紙容易掉落，本處商請廠商另外製作**透明貼紙**讓同仁將靜電貼紙固定在機車上，以防遇到強風或大雨導致脫落。也請同仁領取後放置或張貼於車子右前方以便警衛辨識，**6月1日**起守衛將以停車證進行身份識別與門禁管制，感謝大家一起為校園安全盡一份心力與配合。
3. 分離式冷氣及儲冰式冷氣已設定排程17:00自動關機，請各位同仁互相提醒，最後一位離開辦公室的同仁務必關閉冷氣。**若假日或平日晚間有借用教室或會議室的同仁，也請提前一週告知事務組。**
4. 畢業班級財務盤點預計於5/22開始盤點，總務處會利用下課時間盤點，**主要檢查重點為牆壁清潔、門窗、桌椅、門擋、電扇、窗簾、黑板、佈告欄、電源開關等等**，若有損壞照價賠償。
5. 目前圖書館活化空間工程**已於5月19日開工**，請各位同仁及同學留意，勿靠近工區!勿靠近工區!勿靠近工區!打除作業也協請廠商避開重要的考試期程預計7月中竣工。緊接著是圖書館本館工程，目前設計監造決標，預計6月20日前發包。
6. **7月25日下午1:30-2:00**將實施萬安46號演習(訊息也已登記於校園行事曆)，請各位行政同仁配合，學校活動場所應緊閉門窗簾、關閉室內燈源、避免人員進出，並配合交通管制作為。

【文書】

1. 請同仁注意公文辦理時限，並儘速歸檔。

輔導處

【輔導組】

一、生涯教育:

(一)「高雄區112年度國中九年級學生志願選填試探後輔導作為常見問答集」已公告於學校網頁，請國三導師善加利用以協助孩子規劃未來進路，國一國二導師亦可多加參考。

(二) 預計於 5/23~5/31 辦理國三各高中職校五專蒞校宣導，辦理方式:由國三生報名欲了解的宣導學校，由輔導室安排報名學生於各校宣導時段抽離班級至輔導室旁生涯生命教室聆聽，請各國三任課老師留意各班同學出缺席情況。(確定名單將發至各班點名單，感謝!)

(三)國三技藝班剩最後兩周課程 5/24、5/31，本學期課程於 5/31 結束。

(四)為幫助國三同學瞭解升學多元進路，擬於 5/23(二)帶領國三學生參加高雄市教育局舉辦「學市集活動」，提供國中生更多升學資訊與選擇，幫助國三學生生涯規畫與準備。活動當天國三第三節至第七節課程暫停一次，感謝學務處、教務處教學組協助營養午餐退費及課務處理。

二、性平宣導: 依性平法學校老師須加強學生情感教育及性教育之課程教學及教育宣導，培養學生建立健康安全之性態度與行為，亦須加強學生認知性平之尊重精神。

三、生命教育: 加強自殺傷防治宣導，為有效推動校園學生自我傷害三級預防工作及減少校園自我傷害事件之發生，全校教職員工須共同執行，透過校園執行學生自我傷害三級預防工作之過程，體認生命之可貴，並促使師生尊重生命、關懷生命與珍愛生命。以期有效抑制校園自我傷害之比率，有效降低學生自我傷害事件之發生。

【資料組】

一、生涯發展手冊檢核

生涯發展手冊繳交截止日為 5 月 12 日，感謝各位導師協助檢核。請尚未繳交的班級，盡速繳交。謝謝您。

二、輔導綜合資料表填報

1. 國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』，感謝您的合作。
2. 高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』，感謝您的合作。

三、高中部大學營隊宣導

各大學相關科系暑假辦理營隊資訊可至學校首頁→搜尋類別【學習資源】→發佈組【輔導處資料組】→搜尋

四、國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校

網頁-資料組下載)，再將家訪紀錄表交到資料組。

四、鼓中心橋

111 學年度下學期鼓中心橋畢業絮語徵文活動，獲選名單如下：

607 李佳芸、608 盧明秀、302 陳竑沅、302 王宥芯、304 吳鈞廷

【特教組】

【高中美術班】

1.美術班畢業展，校內展: 5月22-30日，於創意空間開展囉!

歡迎老師及同學們前往欣賞~

展題:[毛毛蟲吃蘋果](Caterpillars Nibbling the Apples)

看似簡單猶如童話繪本般的標題，

以童趣的目光看待世界，

任何天馬行空，充滿幻想。

毛毛蟲就像個孩子一樣，

吸取養分中長大，

用不同的眼光看每一個不同的階段，

在作品中發現自己，

壯大成魅力的蝴蝶們。

**校外展: 6月9-20日，於文化中心至上館。茶會:6月11日 14:00。

2. 美術班408、508、608、高三加深加廣【新媒體藝術】合計70人，5月25日12:20-3:00參觀高雄展覽館南館【2023放視大賞】。

【特教】

1、國三期末 IEP 檢討會議，資源班訂於5/22、24、26召開/特教班訂於5/23、25召開。請導師及任課老師屆時出席會議，謝謝。

【高中輔導】

一、高三：「普大申請網路登記就讀志願序說明會/科大報到說明會」

1. 時間：112 年 6 月 5 日（一）上午 11：00

2. 會議代碼：gwr-adro-dgv。線上會議超連結：<https://meet.google.com/gwr-adro-dgv>，請自行上線。

3. 參加學生：高三普大申請、科大申請正備取生。

4. 講師：陳又華老師。

5. 普大申請-網路登記就讀志願 官網：

<https://www.cac.edu.tw/apply112/index.php>。

6. 科大申請-自行報到：學生請依各所錄取學校規定時間及方式辦理報到手續，逾期或未依規定方式完成報到者，視為放棄錄取資格且不得異議。

二、高三：「分科測驗行前說明會」

1. 行前說明會時間：112 年 6 月 19 日(一)上午 11：00，因同學已畢業，採線上方式進行，請準時出席。

2. 對象：即將參加分科測驗的高三學生，請自行上線

3. 會議代碼：gwr-adro-dgv。線上說明會網址：<https://meet.google.com/gwr-adro-dgv>。

4. 講師：陳又華老師

5. 說明內容：提醒考後繳費、時程、選填志願注意事項。

三、以上兩項活動，已公告在「學校首頁-輔導處-高中輔導」網頁，屆時也會請輔導股長轉貼班群，請導師們留意輔導股長是否有轉貼，感謝。

四、高一興趣量表，性向測驗結果已於五月初發給導師參考，作為與學生，家長選組討論參考。

五、高二學系探索量表結果，已於五月中高三學長姐入班分享時，發下給學生，五月底前將會整理給高二導師參考，作為學生未來科系與職業選擇之參考。

六、目前會考志工已招募完畢，預計在 6 月中會招募分科測驗志工，歡迎學生踴躍報名。

教官室

一、持續辦理本校特定人員審查暨尿篩作業，班級若有發現學生施用或持有不明藥物、或行為異常者，經觀察或以其他方式認為有施用毒品嫌疑者，導師於學期中可提出建議新增或異動納特定人員名冊並提列特定人員審查會議討論，以進行滾動式修正特定人員名冊。

二、目前高三有意甄選國軍志願役士兵報考作業已協助報名到第4梯次(7/1考試)，報名第3梯次者將於5/20至海軍官校實施測驗和口試。

三、本室承辦高雄市政府教育局「112年5-6月軍訓主管會報」，已於5/10(三)上午順利完成會議活動，感謝各相關處室協助辦理和行政支援。

四、近期高中部有兩件學生遭網路詐騙金錢案件，除協助向警方報案外並向學

生加強防詐騙宣導，以免學生再次受害。

- 五、依教育部來函各級學校應共同推動反毒入班宣導事宜，落實高級中等以下學校至小學（高年級）所有班級每年至少一次入班反毒宣導教育，本校已於112年五月份完成各班級防毒守門員入班宣導。

圖書館

【圖書組】

壹、閱讀推廣

1. 高雄市圖書館英語列車書車活動：111學年度第2學期已於5/19日結束，感謝教師鼓勵學生借閱。
2. 圖書館借書每位學生一次可借10本，為期2週，可續借1次。
3. 國一學生已完成愛閱網註冊。愛閱網認證每通過3本，則敘嘉獎一次，每學期上限5次。
4. 圖書館將進行空間活化需求改善計畫及修繕工程，部分館藏圖書移至敦品樓3樓館藏室(敦品樓4樓圖書館閱覽室正下方)及勵學樓4F 音樂教室。
5. 圖書館施工規劃分二階段施工，正式時間以招標後，廠商施工時間為主：
第一階段:5~7月敦品樓圖書館藏空間(校史室正上方)
第二階段:7-9月勵學樓圖書館閱覽區、館藏空間(輔導室正上方)及圖書館連接走廊。
6. 第1120310梯次111學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽，本校計有27件報名參加，5件特優，1件優等，9件甲等，共15件獲獎。第1120315梯次111學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽，本校計有5件報名參加，3件榮獲甲等。
7. 英語讀者劇場: 國一、國二
時間: 5/25 (四), 12:30。
地點: 敦品樓5樓國際會議廳
8. 「鼓中英語閱讀王」
競賽題目: 「愛閱網」英語書單
活動時間: 112年 5月15 日(一) 至 6月11日(日)
比賽方式
 - (一) 以班級為單位，於活動時間內，同學通過「愛閱網」英語書單書籍認證本數總和，依序取各班級前三名。
 - (二) 年級第一名通過最低本數，為40本。
年級第二名通過最低本數，為30本
年級第三名通過最低本數，為20本

貳、均質化

1. 卡巴迪: 5/21(日)、5/28(日) 上午
2. 物理營: 5/24 (三)下午七賢國中；5/31(三) 下午大義國中
3. 排球營: 6/3 (六)

參、自主學習

一、自主學習相關資料請參閱自主學習專區: <https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

二、自主學習成果發表:

時間:112年5月24日(三) 14:10~15:00

地點:活動中心

參加班級:高一401-408 高二501-508

發表者:高三學生

三、自主學習計畫成果講座—引導與建議

(一)活動目的

- 1.為協助學生執行自我學習計畫，邀請大學講師檢視學生自主學習計畫成果，引導學生執行自主學習計畫，並提供建議。
- 2.培養各班自主學習種子學生，增加優良自主學習成果範例供學生參考。

(二)報名及繳件時間

1.高二同學:高二學生報名須繳交自主學習成果計畫(上傳高一完成的也可以，不限本學期)，由圖書館請教師初審，預計錄取高二學生約21人，參加6月7日自主學習成果講座，由大學講座教師指導。

(1)報名日期：112年4月21日至5月26日止

(2)報名及繳件表單網址：<https://forms.gle/8AJnrSPUhUvZNtKn6>

2.高一同學不須報名全部參加，不須繳交資料。



(三)講座時間

- 1.高二自然組(501~503)：112年6月7日，第2節，每班約3人，每班人數若未達3人，由其他班學生遞補，合計約9人。
- 2.高二社會組(504~507)：112年6月7日，第3節，每班約3人，每班人數若未達3人，由其他班學生遞補，合計約12人。
- 3.高一(401~407)：112年6月7日，第4節，高一401-407同學全部參加，合計約205人，請任課教師隨班督導。

(四)地點:敦品樓5樓國際會議廳

(五)講師:屏東大學劉藍玉教授

肆、晚自習

- 1.晚自習自3/1至6/21每週一至週四晚上6：00至8:30，段考週與國定假日暫停，若第8節輔導課因故暫停，則晚自習也一併暫停，請同學踴躍參加。
- 2.報名晚自習者皆錄取，目前尚有缺額，還可報名參加。報名表可至圖書領取或由本校網站下載 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/9644。
- 3.晚自習課業輔導—高雄醫學大學大學生課業輔導
 - (1)說明:不上課，不收費，學生提問學科問題(國英數自社)，由課輔大學生解答。
 - (2)名額有限，已報名週二共8人，週四共8人，全部錄取。
 - (3)暫訂每週二、四晚上18:10~19:00(每週二天,5/1~6/23共8週,段考週暫停)，正式時間以高醫大學生為主。
 - (4)地點:勵學樓2樓多功能教室(晚自習教室旁)

【資訊執行祕書】

壹、 111年校園數位內容與教學軟體

編號	軟體名稱	使用說明	備註
1	視界影視文化教室 電影院公播大平臺	1.視界影視文化教室電影院公播大平台,同一帳號可同時10人上線,帳號限本校教職員工使用,以上課為優先,公播授權時間三年: 111.11.20~114.11.19, 帳號:movieabc 密碼:abc5213258 登入連結： https://mcrf.app.visionmedia.com.tw/login 除本校教職員工外,請勿將帳號密碼給其他人,同一時間超過10人觀看,第11位將無法使用. 2.公播授權範圍:教室電影院公播大平台僅提供被授權單位使用,並僅限於該單位校園內部區域使用<教室電影院公播大平台>上之電影。被授權單	

		位不得任意舉辦對外或與其他非授權單位合併活動用,以及移轉任意第三方或其他方式使他人取得本產品,亦不得將購置之產品複製、出售、出租、再授權,或在非授權之地址區域使用。	
2	「Hahow 好學校」十二大領域(音樂、語言、攝影、藝術、設計、人文、手作、生活品味、行銷、程式、職場技能和投資理財)數位學習內容	Hahow 好學校 1.帳號共16組,1組同一時間只能供1人使用,後者以相同帳密登入,前者會被迫離線。 2.目前規劃13組帳號提供教師及學生借用,請向圖書館幹事借用,借期為1週,若無人預約可續借1次(借用時提供登入說明)。 3.3組帳號仿充電車借用模式,至資訊入口網/行政服務/線上預約/設備預約登記借用。登入說明:請教師點選跑馬燈左側<預約規則>登入好學校帳號及密碼即可使用.04,05,06帳號密碼皆不同,請依借用時間登入。 4.登入說明:Hahow 好學校/企業用戶須選擇企業用戶才可登入。 或直接登入網址: https://business.hahow.in/users/sign_in	
3	DICE 拓展式學習地圖精準教學平臺,適用於國高中資訊課程。課程內容包含 C、Python、C++、高中資訊科技課綱內容、java、APCS、APCS 考古題與資料結構等適合高國中必選修相關課程,配合精準教學技術,提供老師立即的數據關懷學生。	共33組帳號,由本校科技教師規劃使用。	
4	翰林雲端學院	由教務處規劃使用	

視界影視文化教室電影院公播大平臺,贈送公播版影片15種,已上架可借用。
1.交響狂人 2.珍惜日常 3.咖啡莊園的亡靈 4.只有悲傷才是美麗的 5.舉足輕重 6.革命前夕的摩托車日記 7.女畫家與偷畫賊 8.還有一些樹 9.掘愛傷痕 10.我吃了那男孩一整年的早餐 11.女孩們的夏日浮光 12.巴黎夢想家 13.最後一件晚禮服的秘密 14.白天的星星 15.人生二好三壞

秘書

1. 期末校務會議訂於112年6月30(五)15:30於5樓半圓形會議室召開。會後邀請全校所有教職員工及家長會委員參加期末餐敘及摸彩活動(5樓半圓形走廊)。

人事室

- 一、於嚴重特殊傳染性肺炎（下稱 COVID-19）防疫期間申請延長婚假實施期限者，至遲應於113年4月30日（含）以前請畢婚假。(高雄市政府教育局112年5月15日高市教人字第11233364400號)
- 二、有關出國報備等依教育局出勤差假管理要點規定如下：
教師於寒暑假期間出國者，應向學校報備，以利緊急事件之聯繫。
兼任主管職務教師及職員赴大陸地區，應依相關規定辦理。
非寒暑假期間如遇有特殊情事，需申請出國者，**校長應確實審酌無影響教學及校務推展後**，始得**核准**出國。(當事人奉簽准後，另至線上差勤系統辦理請假(報備)手續，並上傳本簽電子檔於附件，**簽範例置於校網人事室/差假出國**)
線上差勤系統 Webitr 填報如下：
非兼行政教師**出國及赴大陸**，請至線上差勤系統 Webitr/差勤/出國或赴大陸頁籤/地點:選(**出國**含港澳地區)並填國家城市 /假別(依實際假別選定，**寒暑假或例假請選其他假**)。
兼行政教師及公務員**出國**，請至線上差勤系統 Webitr/差勤/出國或赴大陸頁籤/地點:選(**出國**含港澳地區)並填國家城市 /假別(依實際假別選定，**如例假請選其他假**)。
兼行政教師及公務員**赴大陸**，請至線上差勤系統 Webitr/差勤/出國或赴大陸頁籤/地點:選(**大陸**不含港澳地區)/**大陸申請表/假別**(依實際假別選定，**如例假請選其他假**)。
填寫上述線上差勤表單，均有職務代理人欄位，爰請覓妥職代後填入並知會核假。
附件:線上差勤(webitr)出國或赴大陸申請流程

伍、已完成事項

承辦處室	時 間	記 要
學務處	04/11 12:30-13:10	第二次班代與校長有約
學務處	04/12 13:10-15 : 00	人權教育講座
學務處	04/20 13:00-16:00	跨校生對生性平事件調查訪談
學務處	04/21 12:30-13:10	112 級畢業典禮第二次籌備會議
學務處	04/27 12:00-13:10	WYM 第一次視訊討論會議
學務處	04/28 16:00-17:00	沙發客來上課-比利時人入班分享
學務處	05/03 14:10-15:00	第三次學輔會議
學務處	05/04 12:30-13:10	第六次性別平等委員會議
學務處	05/06 8:00-12:00	112 學年度體育班特色招生甄選 考試
學務處	05/08 12:30-13:10	學生獎懲委員會議
學務處	05/ 11 10:30-11:30	沙發客來上課-尼泊爾人入班分享
學務處	05/17 13:10-15:00	高中社團評鑑 國際交流社-馬來西亞視訊:高雄 景點導覽
學務處	4/3-4/19	辦理國二 高二 3 對 3 籃球賽
學務處	5/2-5/19	高三班際排球賽

		5/24 國三班際排球賽
學務處	05/18 12:30-13:10	畢業典禮流程初驗
輔導處	112.04.11	113-115 鼓山高中美術班特色招生申請 完成送件。
輔導處	112.03/24-4/7	2023 全國高中職視覺設計創作聯展-徵件獲選展出(508-李珮璿王心瑀、侯佳彤、408 劉珈慈)
輔導處	112.04.30	完成 111 學年度藝術才能資優學生個別輔導計畫學生適應問卷與教師問卷調查。
輔導處	112.05.11	111 學年度下學期鼓中心橋出刊
輔導處	112.05.19	完成 111 學年度資賦優異學生個別輔導計畫-IGP 檢核填報。
圖書館	5/6 下午	均質化—拔河營
圖書館	4/29,4/30 上午	均質化—排球營

陸、臨時動議或意見交流

柒、散會

鼓山高中線上差勤(webitr)出國或赴大陸申請流程

適用對象

1. 非兼行政教師 **出國及赴大陸**
2. 兼行政教師及公務員 **出國**



WebiTR 系統「出國或赴大陸」申請頁面截圖。申請人選擇「人事室」。附件下載：112-05-17 08:00 ~ 112-05-17 17:00 ※應包含假日。地點：出國(含港澳地區) 輸入國家或城市... 大陸(不含港澳地區) 完成通報。事由：例如觀光、探親... 事由不得空白。附件：增加 (總上限10MB) 視出國理由、假別...等提供。*假別及期間：選擇假別及期間 如涉不同假別，請依假別及其期間分次選填。送出表單 清空重填。

一般請假

休假 剩餘：30日0小時	公假	事假 剩餘：7日0小時	家庭照顧假 剩餘：7日0小時	寒休 剩餘：0日4小時	暑休 剩餘：57日4小時
病假 剩餘：28日0小時	延長病假	生理假 剩餘：1日0小時	器官捐贈假		
加班補休 剩餘：2日1小時	值班補休 剩餘：0日0小時	出差補休 剩餘：0日0小時	公假補休 剩餘：2日0小時		
婚假	產前(檢)假	陪產檢及陪產假	娩假	流產假	喪假
其他假	未涉及補、休、事...假者選填,例如:寒暑假或例假日				

其他假

日期時間：

112-05-17

08:00 ~

112-05-17

17:00

職務代理人：更多... 註：若無人可代理請告知人事管理室由後台新增

註記：☐ 安胎事由 ☐ 住院

上一頁

確定送出 取消

適用對象

兼行政教師及公務員赴大陸

行政院人事行政總處 WebITR 首頁 差勤 費用 系統管理 0則訊息 | 出勤刷卡 | 人員切換 |

請 差勤作業 個人資料 差勤管理(舊) 出勤管理 輪班作業 差勤管理 值班作業 統計報表 線上教學

今日上班下：

其他類別 >>

加班	出國或赴大陸	出差
加班補休 剩餘：2日1小時	休假 剩餘：30日0小時	公假
	公假	病假 剩餘：28日0小時
		忘打卡 剩餘：70次(年)

申請人：

附件下載：

起訖時間： 112-05-17 08:00 ~ 112-05-17 17:00 ※應包含假日

地點： 大陸(不含港澳地區)

☐ 轉機過境大陸地區：

*事由： 例觀光、探親等

事由不得空白

附件： (總上限10MB)

*赴大陸申請表： ☐ 填寫赴大陸申請表

*假別及期間： ☐ 選擇假別及期間

送出表單

※附件觀光請附行程表、探親等附證明

※另赴大陸地區注意事項一併簽名上傳

赴大陸申請表

*出國起訖日期： 112-05-18 08:00 ~ 112-05-18 17:00

*赴大陸地區之地點：

*事由：☐ 參團旅遊觀光 ☐ 家族旅遊觀光 ☐ 探訪親友 ☐ 公務 ☐ 其他

*在大陸連絡電話：

備考：

(事由上限100個字!)

附件： 增加 移除 (總上限10MB)

請附行程表、證明文件、赴大陸地區注意事項(簽名上傳)..等

確定送出 關閉視窗

請選擇假別

一般請假

休假 剩餘：30日0小時	公假	事假 剩餘：7日0小時	家庭照顧假 剩餘：7日0小時	寒休 剩餘：0日4小時	暑休 剩餘：57日4小時
病假 剩餘：28日0小時	延長病假	生理假 剩餘：1日0小時	器官捐贈假		
加班補休 剩餘：2日1小時	值班補休 剩餘：0日0小時	出差補休 剩餘：0日0小時	公假補休 剩餘：2日0小時		
婚假	產前(檢)假	陪產檢及陪產假	娩假	流產假	喪假
其他假	未涉及補、休、事...假者選填,例如:寒暑假或例假日				

其他假

日期時間： 112-05-17 08:00 ~ 112-05-17 17:00

職務代理人： 更多... 註：若無人可代理請告知人事管理室由後益新增

註記：☐ 安胎事由 ☐ 住院

上一頁 確定送出 取消