高雄市立鼓山高級中學114學年度第1學期第5次行政主管會報114.11.24

壹、上次主管會報會議主席裁指示暨決議事項

114學年度第1學期114年11月10日第4次行政主管會報主席裁指示決議事項分辦表		
主席裁指示暨決議事項	承辦單位	執行情形
1. 請各處室於辦理會辦公文及簽陳時，依作業流程順序陳核辦理。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書 人事室 會計室	遵照辦理。 轉知所屬遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
2. 有關本校光電球場之使用及校隊學生投幣與歸還事宜，請總務處明確公告並載明相關使用與歸還辦法，並請學務處加強與校隊溝通協調。	總務處 學務處	遵照辦理。 已簽請總務處處理，學務處每週由幹事至總務處領取投幣零錢。感謝總務處協助。
3. 有關大屏使用相關事宜，請相關處室協調辦理。	教務處 總務處 圖書館	遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
4. 請教務處加強通傳有關段考學生卡片劃記錯誤需扣分之相關規定，並請教務主任確實掌握通傳內容與執行情形。	教務處	遵照辦理。
5. 請圖書館檢測並確認校園網路訊號狀況，以確保大屏設備使用順暢。	圖書館	遵照辦理。
6. 請總務處儘快發放新板擦，並通傳各班教室新黑板及大屏設備之使用與擦拭注意事項。	總務處	已發放。

7. 請總務處調整校園開放時間，並加強冬令期間傍晚操場側面照明設備，以維護校園安全。	總務處	遵照辦理。
8. 因應勵學樓無障礙坡道增設工程施工，請調整運動會休息區位置。	總務處 學務處	遵照辦理。 調整至活動中心附近。
9. 請教官室規劃辦理交通動線宣導週。	教官室	待總務處規劃完成新的自行車停放區後，本室將再另行討論宣導時程，並視規劃內容統一對全校師生進行宣導。
10. 請總務處規劃設置停車棚事宜。	總務處	遵照辦理。
11. 有關國小招生宣導活動，請輔導處統籌，請教務處、學務處、圖書館等處室配合辦理。	輔導處 教務處 學務處 圖書館	遵照辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。
12. 各處室如需校安人員協助本校活動之交通引導，請事先提出申請，以利妥善安排及調度。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書 人事室 會計室	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
13. 有關高三包粽祈福活動，裁（指）示事項如下： （1）高三包粽祈福活動，請各處室配合辦理。 （2）請先通知學生筆袋發放事宜。 （3）請掌握葷素食數量。 （4）敬邀會長參與。 （5）活動後辦理高三升學時程說明會。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書 人事室 會計室	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

14. 有關1月21日至23日各處室辦理之活動，事項如下： （1）請學務處評估並調整柴山健走活動之時間及結束後集合場地。 （2）請教務處確認鼓山大講堂高一及高二活動之辦理時間。 （3）請將美術班彩繪游泳池活動登錄於學校行事曆。	學務處 教務處 輔導處	依原訂規畫5、6兩節，地7節請任課老師於原班教師協助同學活動後休息。 遵照辦理。 遵照辦理。
15. 1月23日（星期五）防災演練，請各處室確實辦理，並納入下學期活動規劃。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書 人事室 會計室	遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 因應教育局規定須於開學一個月內實施，故1/23防災演練取消。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
16. 有關各處室新生填報系統帳號事宜，請秘書聽取導師需求，並予以協助。	秘　書	遵照辦理。
17. 請圖書館安排班級參與主題書展，並請秘書列管。	圖書館	遵照辦理。
18. 因應115年2月2日（星期一）辦理校園電力設備檢測作業，請教務處調整國三輔導課及高中補考日期，並請人事室研議當日教職員上班相關事宜。	總務處 教務處 人事室	遵照辦理。 遵照辦理。 當日為行政人員得申請寒休上班日，依規定仍應上班。

19. 本週拍攝畢業團照，敬邀會長及各處室主任同仁參與。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書 人事室 會計室	遵照辦理。 辦理完畢，感謝各處室協助。 遵照辦理。 配合辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。
20. 因應鳳凰颱風來襲，請各處室預為整備，落實防颱措施並妥為規劃相關活動之應變作業。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書 人事室 會計室	遵照辦理。 已調整校歌比賽時間。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。 遵照辦理。

貳、上次擴大會報會議主席裁指示暨決議事項

114學年度第1學期114年10月27日第3次擴大行政會報主席裁指示決議事項分辦表	
主席裁指示暨決議事項	承辦單位
1. 請同仁持續留意並配合辦理 11 月及 12 月校慶、運動會、姊妹校來訪接待、校園安全維護、冷氣設備改善、無障礙坡道與廁所改善工程及閱讀盤石獎等相關事項。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書 人事室

	會計室
2. 為提升行政作業之細緻度與效能，請同仁確實落實公文流程控管，並加強文件及資訊之傳遞與溝通。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書 人事室 會計室
3. 請持續加強校園安全維護措施，並留意及通報陌生人進入校園之情形。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書 人事室 會計室
4. 感謝設備組帶領學生參加科學列車活動並表現優異；另請各處室辦理活動時，應以學生學習為出發點做為考量。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書
5. 本校今年新生報到率達九成三四，感謝全體同仁的支持與努力。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書 人事室 會計室

6. 請秘書於下次主管會報提出列管新生各項帳號及密碼登錄作業之改善方案，以利後續管理與執行。	秘　書
7. 請教師同仁勿以冷氣開放與否作為班級經營或學生管教之作法，以避免引發不當處置疑慮。	教務處 學務處
8. 有關學生從側門縫隙進入校園，請總務處設置安全警示，兼顧美感及設計，並請學務處與教官室加強安全宣導。	總務處 學務處 教官室
9. 請學務主任持續列管緊急聯絡網計畫。	學務處
10. 校歌比賽因採同年級分組評比，評分項目及其比重請學務處視情形評估適度調整。	學務處
11. 請教務處於各科監考簽名表增設「有爭議試題」欄位，以利即時記錄未能當場處理之爭議試題，作為後續計分與檢討之參據。	教務處
12. 感謝教師提出鐘聲相關建議，惟因應本校為完全中學，請先持續觀察其運作情形，再行評估其調整之可行性。	教務處 學務處
13. 關於本校光電球場管理辦法草案，請持續蒐集各方意見，俾利管理辦法研擬更臻周延。	總務處
14. 請各處室配合辦理國中辦學說明會事宜。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書
15. 國一新生入學「開箱鼓山圖書館」活動，請圖書館將活動場地調整至第三間閱覽室，並請總務處規劃國中新生辦學說明會之動線安排。	圖書館 總務處

16. 學校場地租借請確實登錄於校園行事曆，以利相關單位即時協調與應變。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書
17. 請同仁配合公文(含電子公文-例如獎懲、公假事宜)如須會辦人事室，請加會人事室組員。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書 人事室 會計室
18. 請學務處加強提前通知教職員工團照拍攝時間。	學務處
19. 1 月 21 日（星期三）請各處室規劃並安排相關活動，並留意活動時間及地點之協調。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書
20. 感謝家長會提供運動會新團服。	學務處 秘　書
21. 請人事室公告身心調適假相關函文及辦理規定，並請同仁依規定辦理。	教務處 學務處 總務處 輔導處 教官室 圖書館 秘　書 人事室 會計室

參、提案討論：無。

肆、待協調事項：無。

伍、未來工作報告暨宣導事項

教務處

【教學組】

1.國中部第二次教學研究會已於 **10/31** 前完成開會，感謝國中部老師的配合，目前正進行會議紀錄彙整

2.高中部國語文競賽已在 **11/5** 順利舉行，謝謝協辦工作人員和高中國文科老師；國中部國語文競賽則預定在 **12/3** 第 **5**、**6** 節舉行，已將朗讀文章及演講題目發放到各班班級櫃，在請導師提醒參賽同學。

3.114-1 國中部學習扶助成長測驗會議已在 **11/11** 中午 **12**：**30** 在二樓小型會議室召開，感謝國中部導師及國英數任課教師的參與，目前協辦劉芷伶老師正在調查各科老師預計施測的時間和地點，近期會再彙整後跟老師統一公告，公告後預計自 **11/27** 進行施測。

4.TASAL 第三年學生成就追蹤，在 **11/17**、**11/19** 分別利用 **601** 第 **7**、**8** 節和 **607** 第 **5**、**6** 節進行抽測，謝謝李芳茹主任、徐金錚老師協助監考。

5.全國英文單字、高雄市高國中英語演講和朗讀，已在 **11/1**、**11/14**、**11/15** 舉行，感謝指導老師和隨隊老師的協助**!**

6.12 月國中部開始進行作業抽查，預計利用 **12/10**、**17**、**24**、**31** 四週中午午休時間進行作業抽查。

7.12 月 **3**、**4**、**5** 日輔導室進行大學之旅，帶隊老師、隨隊老師與導師遺留課務由教學組進行留校教師看堂排課，預計近期發出停課通知，請老師收到看堂分配後依排定時間進班看堂，若有更動請告知教學組，謝謝**!**

8.2 月 **2** 日全校停電檢修，國三寒輔停課一天，變為 **9** 天排課。高中補考順延一天，改為 **2** 月 **3**、**4**、**5** 日。

【註冊組】

1. 12 月預計進行以下事宜：

(1)各項學生補助款退費及轉入學校帳戶。

(2)114 學年度第 1 學期自強獎學金申請。(12 月中)

(3)高二學生轉組(班群)申請。(12 月底前)

(4)115 年補助身分，待 12 月公所辦理明年度資格認證後，再進行身分確認事宜。(12 月底 1 月初)

2. 為確保經濟弱勢學生之就學權益，已於學輔會議宣導讓導師知悉，若因家庭經濟困難或突遭變故，影響就學情形，請務必反應，學校一起來協助。現行各項就學扶助措施如下：

(1)具中華民國國籍，自 112 學年度第 2 學期起，一律免學費，無需額外再申請。(曾領有相同學期學費補助的學生除外，例如；重讀學生。)

(2)低收入戶及中低收入戶學生學雜費減免、特殊境遇家庭子女學雜費減免、身心障礙學生及其子女學雜費補助、原住民學生助學金補助，若身分有新增異動者，請將證明交至教務處註冊組。

(3)亦有外部提供獎助學金，於收到相關公文後，公告在校網，尤其學期初，請同學積極申請；另教育部「圓夢助學網」亦有各機關及民間團體提供之獎助學金相關補助資訊。

(4)另學務處亦有仁愛基金、教育儲蓄戶、就學貸款、急難救助等可協助同學管道。

【教研組】

1. 聖誕卡片【韓國 **X** 鼓山】交換活動於 **11/28(**五**)**收件截止，請老師們協助鼓勵同學參加。

2. 雙語聖誕手做活動，於 **12/24(**三**)** 由外師領導，請老師們協助鼓勵同學參加。

【設備組】

1. 已於 **11/16** 完成全校大型觸控式顯示器的安裝，若未來有顯示器的相關問題，請於報修系統選擇『資訊設備』類別填報。
2. 目前各班級有配發一支原廠觸控筆，未使用時可以直接放置於顯示器的磁吸區（如照片所示，有「　　」標示）



3.期末發書安排如下：高中部安排於期末考 **1/16** 發書**(**由導師監考**)**，國中部安排於 **1/20** 結業式發書。

【試務組】

1. **11/24(**一**)**至 **11/26(**三**)**為第二次段考，國中前兩天。再煩請導師提醒同學考試相關規定。前次有同學在手機盒裡發出聲響，再麻煩老師協助提醒同學手機務必關機，以免違反試場規則。
   此次段考補考時間為，國中：**11/26(**三**)**、高中：**11/27(**四**)**

2. 段考補考相關規定宣導如下：

學生部分	1. 段考期間因【公假、喪假、病假】無法到考，須於段考前至教務處領取【補考申請表】並完成核章申請。才可進行補考。 2. 若為〔突發病假】請於補考當日攜帶【醫院、診所之就醫相關證明】，先行補考。並將病假核章完之假卡於三日內送至教務處試務組檢核。

	未送假卡者，補考成績不予計算。 3. 段考補考日為段考結束隔天，請補考同學於「早上 9 點前」至教務處試務組報到。 4. 考試地點：2 樓晚自習教室，逾時者視為放棄補考權益。
考師部分	1. 同學補考後考卷，由試務組送至老師座位。 2. 請老師批改後於成績登錄表登錄成績，並請簽名後送回試務組。 3. 無論成績登記系統關閉與否，段考補考成績一律由教務處統一登錄，該同學成績老師只需登錄為缺考即可。
另有特殊情況個案處理。	

3. 段考答案卡畫卡注意事項如附件，於段考前將公告至各班。
   也建議讀卡老師避免使用【混合讀卡】功能，以利撈出同學錯誤樣態。
4. 第二次英語聽力測驗將於 12/13(六)舉行。考場將於 12/9(二)公布，各班考試名單及考場屆時將公告給高三各班及導師。當日適逢園遊會，參加的同學將由試務組統一請公假。
5. 12/9(二)-12/10(三)為高三第四次模擬考，將會使用到第八節，惠請家長會協助支應教師鐘點費。另星期三適逢運動會預演，故最後一節考科【國寫】將於 14:30-16:00 舉行。各班參加考試名單及科目組合於段考後傳送給各班導師。考程如下：

高三第四次模擬考時間與科目：

	12 月 9 日 (星期二)	12 月 10 日 (星期三)	相關注意事項
上午	08:10-09:50 英 文	08:10-09:50 數 學 A	※未參加當節科目考試的同學請在座位上安靜自習。 ※未參加數 B 考試的同學可於當日 16:00 放學。 ※最後一節國綜不可提早交卷
	10:00-11:50 自 然	10:00-11:50 社 會	
下午	13:10-14:40 國 文（國綜）	13:10-14:00 運動會預演	
	15:10-16:50 數 學 B	14:30-16:00 國 文（國 寫）	

6. 12/23(二)-12/24(三)為國三第二次模擬考。考程如下：

	12 月 23 日 (星期二)	12 月 24 日 (星期三)	相關注意事項
上午	08:40-09:50 社 會	08:40-09:50 自 然	＊各科考完後請讓學生在教室安靜自習至下課時間才下課。 ＊為避免影響其他年段上課，請同學休息時間保持安靜。
	10:20-11:40 數 學 (含非選擇題)	10:15-11:45 英文(含英聽測驗) 10:15~11:15 閱讀 11:20~11:45 聽力	
下午	13:30-14:40 國 文	正常上課	
	15:10-16:00 寫作測驗		

【114 學年度相關考試日程】

1. 114 學年度第一學期段考時間：
   (1)第一次段考：114 年 10 月 15-17 日(三-五)(國中後兩天)(已完成)
   (2)第二次段考：114 年 11 月 24-26 日(一-三)(國中前兩天)
   (3)高三期末考：114 年 12 月 23-24 日(二-三)
   (4)期末考：115 年 1 月 14-16 日(三-五)(國中後兩天)

高中模擬考：

1. 高三第三次模擬考：114 年 10 月 29-30 日(三-四)
2. 高三第四次模擬考：114 年 12 月 9-10 日(二-三)

- 高三第三、四次模擬考各群考科如下，

高三第三、四次模擬考各群考科如下	
601-604	國、英、數 A、自
605-607	國、英、數 A、社
608	國、英、數 B、社
609	另行調查
【各班開放加考數 A、數 B、自然、社會】	

國中模擬考：

1. 國三第一次複習考：114 年 10 月 30-31 日(四-五)
2. 國三第二次模擬考：114 年 12 月 23-24 日(二-三)

重要大考：

1. 高中第一次英聽考試：114 年 10 月 18 日(六)
2. 高中第二次英聽考試：114 年 12 月 13 日(六)，適逢園遊會，參加同學由試務組統一請公假。
3. 高中學科能力測驗：115 年 1 月 17 日-19 日(六-一)，1/19(一)上課日高三同學統一由試務組統一請公假。
4. 國中教育會考：115 年 5 月 16-17 日(六-日)
5. 學測報名：已於 114 年 11 月 7 日(五)完成。
6. 高中第二次英聽報名：已於 114 年 11 月 7 日(五)完成。
7. 高中模擬考相關時程及考試範圍：

114 學年高三上學期《學科能力測驗》模擬考進度表

114.06.13

次別	科別 / 考試日期	國文	英文	數學		自然				社會			出版社
				數學 A	數學 B	物理	化學	生物	地科	歷史	地理	公民	
1	114/07/30-08/01 (三-五)	第一~二冊	第一~二冊	第一冊 (數 A 數 B 不分卷)		物理 (全) 上半冊 探究與實作	化學 (全) 上半冊 探究與實作	生物 (全) 上半冊 探究與實作	地科 (全) 上半冊 探究與實作	第一冊	第一冊	第一冊	南一
2	114/09/08-09 (一-二)	第一~三冊	第一~三冊	第一、二冊 (數 A 數 B 不分卷)		物理 (全) 探究與實作	化學 (全) 探究與實作	生物 (全) 探究與實作	地科 (全) 探究與實作	第一~二冊 臺灣史 + 東亞史	第一~二冊	第一~二冊 社會政治 + 法律範圍	南一
3	114/10/29-30 (三-四)	第一~四冊	第一~四冊	第一二冊、數 A 第三冊	第一二冊、數 B 第三冊	物理 (全) 探究與實作	化學 (全) 探究與實作	生物 (全) 探究與實作	地科 (全) 探究與實作	第一~三冊	第一~三冊	第一~三冊	翰林
4	114/12/09-10 (二-三)	第一~五冊	第一~五冊	第一二冊、數 A 第三冊 ~第四冊	第一二冊、數 B 第三冊 ~第四冊	物理 (全) 探究與實作	化學 (全) 探究與實作	生物 (全) 探究與實作	地科 (全) 探究與實作	第一~三冊	第一~三冊	第一~三冊	南一

8. 國中模擬考相關時程及考試範圍

114學年九年級上、下學期《教育會考模擬考》測驗進度表　111.06.12 製表

年級	次別	科別 / 考試日期	語文領域		數學領域	自然與生活領域		社會學習領域	語文領域	出版社
			國文科	英文科	數學科	自然科		社會科	寫作測試	
九年級	1	114年9月9~10日 (星期二、三)	第1~2冊	第1~2冊	第1~2冊	A版：	七年級生物全 (1~ 2冊)	第1~2冊	引導式寫作	南一
						B版：	七年級生物上冊 (第1冊) 八年級理化上冊 (第3冊)			
	加考	114/10/30-31 (星期四、五)	第1~3冊	第1~3冊	第1~3冊	A版：	七年級生物(第1~2冊) 八年級理化(第3冊)	第1~3冊	引導式寫作	康軒
						B版：	七年級生物(第2冊) 八年級理化 (第4冊)			
	2	114年12月23~24日 (星期二、三)	第1~4冊	第1~4冊	第1~4冊	第1~4冊		第1~4冊	引導式寫作	翰林
	3	115年3月3~4日 (星期二、三)	第1~5冊	第1~5冊	第1~5冊	第1~5冊		第1~5冊	引導式寫作	康軒
	加考	115年4月1~2日 (星期三、四)	第1~5.5冊	第1~5.5冊	第1~5.5冊	第1~5.5冊		第1~5.5冊	引導式寫作	
	4	115年4月21~22日 (星期二、三)	第1~6冊	第1~6冊	第1~6冊	第1~6冊		第1~6冊	引導式寫作	南一

學務處

【處室報告】

1. 登革熱病媒蚊防治持續加強，請各處室協助巡檢，清除積水處，積水容器及盆栽底盤移除。目前鼓山區:為登革熱疫情區，再次提醒師生注意防蚊從叮咬。

2. 廁所委外清潔一案，持續由家長會協助續約，有清潔人員駐進學校清潔廁所事宜，由於學校廁所設施較舊，若有發現需加強之處，請告知學務處，並請教導學生對清潔人員要尊重，並有禮貌。另外活動中心、5樓會議室廁所當初估價時並未包含在內，若各單位有辦理活動需額外需要加強，請再特別提前告知。學生繳費單的費用為一學年，節省印製單據費用及繳交超商會收的手續費。

3.本學期12月2日(二) 上午9:00-11:50日本姊妹校羽衣高校師生50位蒞校交流，12月17日(三)大阪明星高中師生12位蒞校交流，12月23日- 28日為 ASEP 活動期間日、韓姊妹校蒞校研討專題發表，屆時協請各處室及老師協助並鼓勵學生參加國際交流相關活動。

3. 114學年健康促進運動會及無塑園遊會暨社團成果展於12月12日及13日辦理。12月15日全校補假一日。運動會及園遊會相關事項請參閱附件。

4. 預計11月28日(五)12:30召開服儀委員會，屆時請相關委員出席。

5. 12月10日(三)13:00-14:00辦理運動會預演。

【訓育活動組】

1. 原定於11/12(三)高中班週會舉辦新生校歌比賽，因鳳凰颱風延期國一於11/19(三)第一節順利辦理；高一1203(三)運動會預演辦理。

2. 114學年無塑園遊會暨社團成果展日期定12/13(六)，已協請各班利用班會討論相關事宜，活動辦法已公告各班，114學年無塑園遊會暨社團成果展辦法附件。

3.預計12/8(四)12:30學聯會辦理班代與校長有約活動，屆時請各處室主任出席。

【學務發展組】

1. 114學年國際教育精進計畫-國際交流:澳洲姊妹校交流通過複審，補助計畫 金額60萬元，規劃執行澳洲姊妹校交流相關事宜，持續推展國際交流活動: 本學年擬辦理(1)日韓澳教育旅行(2)ASEP2025及 WYM (3)日本大阪羽衣高校/ 明星高中蒞校交流增進學生學習視野及培養學生跨文化理解和學習移動力。
2. 11/3(一)9:00-11:00國三証件照;11/4(二)8:00-16:00畢業班生活照;順利完感謝各處室協助。
3. 預計11/14(五)8:00-9:40畢業班團照，8:50全校教職員大合照。
4. 運動會典禮需頒獎之項目請於12月2日(二)下班前放置於鼓中雲 S07運動會獎資料夾，以利彙整給司儀練習。
5. 預計12/8(一)、12/9(二)運動會工作學生先進行預演。
6. 12/10(三)13:00-14:00全校學生運動會預演。

【衛生組】

1. 預計12/3(三)13:10-14:00 辦理國二傳染宣導講座-地點5樓國際會議廳。
2. 持續加強宣導勿亂丟垃圾，維持校園整潔。

【校園環境清潔打掃】

1. 本學期掃區分配表已公告校網首頁，已協請導師協助叮嚀督促學生確實做好環境清潔。
2. 重要垃圾清運時間-本學期換回收商，協請各處室及老師確實作好資源回收。

(1)一般垃圾清運:錯過清運時間，垃圾帶回班上，不可棄置在清運處。

A.時間: 每天中午12:10~12:30

B.地點:大門右方小警衛室旁，放進黑色籃子內，放進黑色籃子內。

(2)回收垃圾清運時間:

A.時間: 星期三、五中午12:10~12:30

B.地點: 保健室旁”清潔用品室”前面走廊。

C.依指示分類放進不同籃子或網子內，不可整袋回收丟在地上。

◎塑膠: 寶特瓶、塑膠容器。拔掉吸管,撕掉膠膜,清洗乾淨壓扁。

◎鋁箔包、紙餐具:拔掉吸管,拿掉筷子橡皮筋, 清洗乾淨壓扁。

◎紙類:紙張攤平不要揉成一團,紙盒紙箱拆開壓平。

◎其他:金屬、玻璃、電池、光碟片…等請另外收集，放進回收處小籃內。

3. 協請導師、各處室持續協助防疫工作，宣導防疫自主健康管理，維護校園健康環境。酒精、消毒水、二氧化氯、漂白水或洗手肥皂若不夠，可以隨時到衛生組或保健室領取。使用漂白水時請攜帶口罩、手套，謹慎使用。

【登革熱防治】

1. 登革熱防疫仍為重點工作，請同仁們避免容器積水。也請各班級協助清理校園環境，做到校園零積水，若有無法清除之積水，請至衛生組領洗衣粉或粗鹽，以避免滋生病媒蚊。責任區劃分務必請各處室及各班級確實負起責任，若因衛生局檢查有孳生源，由各責任區負責處室或班級班費付罰款。

【午餐】

1. 若有班級活動需退餐，請於2週前到學務處拿申請表完成申請程序，才能退費。

2. 午餐退費只能退75%:依午餐工作手冊捌、一(四)，因不可抗力因素，致無法供餐時，得依實際未用餐日數，退午餐費的75%(食材費)。

3. 114學年國中部學生營養午餐費用:55元/位; 高中部營養午餐費用:57元/位。教育局補助4元，實收國中部51元/位; 高中部53元/位。

【廁所外包清潔】

1. 114學年由家長會協助廁所清潔外包委由清潔廠商清理，全校教職員工每學期300元清潔費用；學生每學年600元，感謝家長會及全校教職員工生協助與配合。

■健康中心報告:

1. 班級環境消毒採用二氧化氯噴瓶，每日應於打掃時間進行公共空間消毒，建議各班指派專門同學負責並填寫環境消毒本及每周至健康中心更換二氧化氯消毒水(效期為兩周)，以落實環境消毒工作。班級鄰近之公共設施如飲水機、RO 水龍頭、廁所水龍頭、門把等亦請納入每日消毒範圍。如有冷氣開啟，請保持開啟2扇對 流窗各15公分，以降低空氣之病毒量。

2. 各處室請檢視酒精填裝日，如已逾3個月，請將舊液倒空後，至健康中心領取，如請學生代領，請給予學生教職員職章以便登記使用名冊。(建議避免下課時間領取，以免久候。)

3. 開學每班將發予每班級備用口罩50個，為一次性給予，供班級使用，給予條件由導師評估學生狀況給予，建議提醒學生準備備用口罩，以免上學途中因潮濕、損壞等 而無口罩可更換。

4. 請教職員工落實傳染病通報，如知悉班級學生有流感、新冠肺炎、水痘等等需通報校安及班級環境消毒。

5. 9/8(二)上午辦理高一新生健康檢查，感謝各導師及任課教師協助，過程有些延誤， 疏漏導致各班級未依照表定安排時間到活動中心檢查，會再檢討改善，造成不便或影響課程進度，敬請見諒。

【生活輔導組】

1. 因應本校校慶運動會準備，已協請各班導師於11月7日(五)前遴選班上儀態良好的同學2 名，擔任校慶運動會開幕、閉幕典禮的班牌手及班旗手各班班牌手、班旗手於11月28日 (五) 12:30 至教官室領取班牌及旗桿，準時於司令台前集合。

2. 班牌手、班旗手訓練時間：12月1日(一)、12月8日(一)中午12:30-13:00。

3..11/10(一)12:30於1樓教師會順利召開114學年第一次學生

獎懲委員會議，後續簽核辦理。

【體育組】

1. 持續規劃跑走操場運動-9/3(三)8:45第一節下課開始實施，規劃體適能及運動會相關活動。

2. 114學年健康促進運動會及無塑園遊會暨社團成果展日期暫定12/12(五)與12/13(六)，12/15(一)補假一日。運動會備案-雨天備案:調整比賽項目場地(擇班週會比完)，正常上課空汙備案:調整比賽項目場地。無塑園遊會/社團成果展/生涯博覽會-雨天備案-風雨球場已落成可使用，規劃移至風雨球場及活動中心。

附件一

12/2(二)日本姊妹校羽衣学園高校來台交流事項

交流日期　2025年12月2日週二

國際社員:當擔任 AT/城市介紹/學校介紹

康輔社:表演節目

603

交流時間:9：00～11：50

人数日本学生43名＋老師4名＋照相1名

＋日本領隊1名+台灣領隊1名一共50名

予定会有2台大車＆台湾的導遊全員住在高雄福華大飯店

流程表

時間	活動內容	備註/地點
8:40	穿堂迎賓	穿堂
9:00:9:50	歡迎會 師長致詞 學生代表致詞 城市介紹/學校介紹 節目表演	5樓國際會議廳
10:00-11:00課程體驗	分5組 1 馮美玲老師:8生/+師長藝術類 2 李國政老師:8生　　自然實作 3 鄭凱鴻老師:9生　　英文 4 蘇育芳老師:9生　　表藝 5 凌依華老師:9生　　體育/卡巴迪	各專科教室
11:00-11:30校園參觀	校園參觀/圖書館/創藝空間/操場	校園
11:30-11:50綜合座談	綜合座談/互動/歡送	

12/17(三)大阪明星高校來台交流事項

交流日期　2025年12月17日(三)

國際社員:當擔任 AT/學校介紹/城市介紹

交流時間:9：00～11：50

人次:約15位學生=2位老師

時間	活動內容	備註/地點
8:40	穿堂迎賓	穿堂
9:00:9:50	歡迎會/師長致詞/學生代表致詞/交換紀念品/圖書策展互動(205)	4樓圖書’書館
10:00-11:00課程體驗	1 馮美玲老師:8生/+師長藝術類	2樓美術專科教室
11:00-11:30校園參觀	校園參觀/圖書館/創藝空間/操場	校園
11:30-11:50綜合座談/餐敘	綜合座談/互動/歡送	

附件二

高雄市立鼓山高中 114 學年度 68 週年健康促進社區運動會暨園遊會社團成果展工作分配表

114.10.20 製表

組別	負責人	組員	主要工作事項	備註
會長	廖俞雲校長		指導統籌大會相關事宜	
副會長	家長會會長劉嵐、王櫻慧秘書、李芳茹主任、董明財主任、林榮茂主任、許麗雲主任、江主教幸甄、黃喜麗主任、劉雅萍主任、顏月美主任、家長會後援會		指導大會相關事宜	
總幹事	黃喜麗主任		規劃執行大會相關事宜	
副總幹事	林建志組長 許雅鈞組長. 鄭凱鴻組長		協助指導大會各組工作之執行	
無塑園遊會 社團成果展	鄭凱鴻組長	各社團社長 社團指導教師 各班導師 曹瑜芳協辦行政 黃鈴璇幹事	協助規劃無塑園遊會、社團成果展	
典禮組	許雅鈞組長	司儀組、禮儀組（服務同學） 錢韻竹協辦行政	一、負責典禮進行及頒獎 二、司儀：四位司儀同學負責節目進行時間之掌控及簡介	
競賽組	林建志組長	鄭英偉老師 黃淑芬老師 沈瑞波老師 林淑婷老師 林美玲老師 凌依華老師 吳銘通教練 何懷心教練 莊智雄教練 李浩然教練 黃郁涵老師 國、高中專任老師 徐金錚老師、謝幸芳老師、陳美伶老師、陳坤賢老師、蘇裕晉老師、蔡瓊芬老師、蘇敏凱老師、楊敦翔老師、洪朝家老師 李怡靜實習教師	一、協助各項比賽活動順利進行 二、各項運動器材之準備工作 三、指導服務同學(體育班學生)協助執行競賽工作 四、協助檢錄、競賽成績登入(國•高中專任教師) 五、各項運動競賽成績統計	
文宣組	馮美玲老師	美術老師協助	一、校運活動海報製作及邀請函設計：美術老師 二、校運過程之報導及網路宣傳工作(資訊組長陳嘉禾組長協助)	
文書組	蔡俊傑先生	楊雅喬 陳昆烝	邀請函寄發	

獎狀組	李芳茹主任	黃瓊慧組長 廖敏宏組長 吳欣儒組長 陳依萱組長 郭俐蘭組長 李祥毓幹事 林慧貞幹事 蕭雨堯幹事 林怡辰行政助理 國、高中專任老師、劉芷伶老師、Jonathan 老師、黃歆淳老師、黃亮諭老師、劉子豪老師、林聖曜實習老師林冠廷實習老師兼課教師/朱品諭老師、祝家媛老師、江靜宜老師、王鳳芝老師、林怡安老師、陳佳宜老師、朱奐亭老師 蔡英薇老師	一、製作獎狀 二、競賽資料處理 三、園遊會表現評分組 四、動靜態社團成果展表現評分組	
庶務組	董明財主任	王薔涵組長 陳昆杰先生 楊雅喬小姐 邱怡芳小姐	一、協助各項活動場地佈置事宜 二、協助各組庶務工作之執行	
攝影組	林榮茂主任	莊婉玲組長 陳嘉禾(資訊組長) 陳正智幹事 廖詔怡幹事	負責攝影工作、錄影	
醫護組	鄭衣宸護理師(代理)	張庭愷(防護員) (救護隊二人)	負責活動期間醫護工作	
獎品組	許雅鈞組長 錢韻竹老師	陳俞蓉幹事 黃鈴璇幹事 服務同學	一、運動會獎狀收發 二、運動會協助頒獎	

接待組	王櫻慧秘書 顏美月主任	趙怡昱組長 王亦君組長 蔡毓玲組長 戴君芳老師 林淑珍小姐 梁婉媚小姐 服務同學	一、協助司令台來賓茶水之供應 二、來賓之接待工作/報到	
安全維護組	江主任教官幸甄	李芸瑄組長 陳律宸老師 陳雅萍 林昱廷 楊子嫻 警衛二人 各班導師	負責隊伍集結，控制運動員進場時間，維持會場秩序，掌握學生活動狀況。校園安全維護。	
校運會生活教育表現評分組	許麗雲主任	洪育敏老師 陳又華老師 楊明恩老師 葉雅婷老師 陳景圓老師 林沂頻老師、張可妍老師、湯惠媛老師、李國政老師、許麗兒老師、朱俊勳老師、廖淑芬老師、蔡沁杏老師、陳毓書老師、林曉嫩老師、鄭曉鳳老師、李秋萍老師	一、全校各班環境維護及學生活動狀況表現。 二、生活品格教育表現評分組。 三、生涯博覽會。	
環境維護組	黃靖芸組長	郭郁歆老師 曹瑜芳老師 衛生糾察	負責運動會期間環境衛生	
人事組	顏月美主任	梁婉媚小姐	協助教職員出缺勤管理與補假事宜	
會計出納組	劉雅萍主任	張簡立暄小姐 出納楊雅喬小姐	協助經費核銷	
班級組	各班導師	各班導師/特教班教師黃怡真老師	隨班協助督導 特教班任課教師隨班指導	
午餐服務組	黃靖芸	陳俞蓉幹事 黃鈴璇幹事 服務同學	午餐供應事宜 午餐教育、環境教育有獎徵答	

114年度無塑園遊會與社團成果展說明會 **補充資料**

114．11．14資料印製

無塑園遊會願景：

- 邀請學生、家長與來賓自備「環保餐具和容器」。
- 班級設攤販賣品項若為食物類，**不提供**買方一次性容器及用品。

若為非食物類，不替商品添加額外包裝。

以下範例說明



不提供 紙袋、紙餐盒、塑膠袋



不使用 塑膠碗盤、塑膠湯匙、牙籤



不提供 吸管、紙杯、塑膠杯



不使用 竹籤、免洗碗筷、保麗龍



所有人自備環保容器餐具

（例：馬克杯、環保杯、玻璃碗、便當盒）



班級設攤使用家中現有物品

（例：鐵盤、鐵筷、鐵夾子、鐵湯匙）

其他注意事項：

- 販售物品須注意時效及衛生；娛樂性項目須注意安全性。
  (禁止設置水球活動、刮鬍泡、射飛鏢、射箭等危險性活動)
- 各班攤位應由該班同學全程負責製作及販賣，班級老師可以幫忙；但班級不得招商委外。
- 園遊會運動場不提供電源，若使用瓦斯或火源，請師長務必全程在旁協助指導。

社團成果展（範例說明）

1．動態成果展

	
音樂、歌唱表演	舞蹈、團康表演

2．靜態成果展

		
互動遊戲活動	簡報製作分享	闖關任務設計
		
上課作品展示	海報文宣設計	社團課程體驗

		
社團課程分享	服裝走秀展示	現場教學觀摩

高雄市立鼓山高中114年度無塑園遊會與社團成果展實施辦法

一、主旨：藉由學校園遊會的形式，一則讓學生提早培養減塑認知，發揮教育功能，二則藉由活動參與和操作，為學生帶來成功經驗，有助於延伸成為未來的生活實踐。

二、時間：中華民國114年12月13日〈星期六〉09：00至13：00

三、地點：（一)園遊會：操場（雨備：風雨球場）

（二)鼓山好聲音歌唱大賽表演：司令台（雨備：風雨球場）

（三)社團成果展：司令台(動態)、穿堂(靜態)

四、主辦單位：學務處

五、協辦單位：本校各處室、家長會、學聯會、國高中各社團

六、參加對象：（一)本校全體教職同仁、學生、家長

（二)歷屆畢業校友

（三)社區民眾

七、園遊會願景：

1. 邀請學生、家長與來賓**自備「環保餐具和容器」**參與園遊會。

★★2. 班級設攤販賣品項若為食物類，不提供買方一次性容器及用品(如塑膠袋、塑膠碗盤、保麗龍餐具、吸管、紙杯、紙袋、紙餐盒、免洗碗筷、竹籤牙籤)；若為非食物類，不替商品添加額外包裝。★★

3.「自備餐具」為主，「租賃餐具」為輔，現場提供租借餐具服務，提供給當日未自備餐具的來賓與遊客。

4. 各班攤位可使用固定容器量杯舀飲料與盛食物給自備餐具之客人。

5. 透過自備餐盒、餐具，反思塑膠汙染對於人體及其他生物的危害，提升自我營養衛生意識，培養正確飲食觀念與用餐習慣。

八、園遊會設攤方式：

1. 以班為單位設一攤位，三、六年級、體育班、各處室及社團自由報名參加。

2. 各攤位前均應標示年級、班級為識別號（如：101、102、103……508、509)。

3. 各攤位由各班導師協助指導，並遴派學生五至七人負責。

4. 各攤位名稱自訂，以生動、活潑、有趣、健康為原則。

5. 各攤位自行設計佈置，能具有創意性，請於12月１日（星期一）中午12點前完成 **報名表單** 填寫攤位名稱及販賣物品內容。

報名表單請直接參閱各班Google Classroom 班級公告

★★6. 各攤位需自備班級垃圾桶，並將垃圾確實分類，收拾完成後放置垃圾處理場及回收場，不可放置公共大垃圾桶。★★

九、園遊會設攤內容：

1. 班級設攤時間為12月13日（星期六）上午09：00至13：00。

2. 打掃整理時間為13：00至13：50，當日放學時間為14：00。

3. 販售物品須注意時效及衛生；娛樂性項目須注意安全性。**（禁止設置水球活動、刮鬍泡、射飛鏢、射箭等危險性活動）**

4. 本次各班攤位應由該班同學全程負責製作及販賣，班級老師可以幫忙；但**班級不得招商委外**。

5. 本次園遊會運動場**不提供電源**，若使用瓦斯或火源，請師長務必全程在旁協助。

★★6. 各攤位販售物品與交易行為若不符合無塑原則，校方有權利為攤位上封條，禁止販售。

十、園遊會搭棚租借、場地佈置及社團成果展音響燈光：委請總務處負責。

十一、園遊會交易方式：

(一)每班每人發放60元園遊券(午餐自理同學除外)供園遊會使用。

(二)使用現金和本校發放的園遊券，請導師協助指導班上同學專責收取、保管。

十二、園遊會搭棚經費：參加各班級或社團等，每一攤位繳交450元搭棚設攤費。

十三、攤位選擇：各班級與社團分開，定於園遊會說明會時抽籤決定。

十四、考評及評分：

評分內容	評分人員	時間
命名與佈置創意15% 販賣內容與環境衛生維護及禮貌15% 無塑校園執行力50%	榮評組考評委員(專任教師)	活動期間得隨時對各攤位進行考評，並以之評定成績。
園遊券營收10%	學務處	
民眾票選最佳攤位10%	民眾掃描 QR　CODE 投票	

十五、獎勵：

園遊會金店王獎：

國中組各年級一名，高中組各年級一名，各頒發錦旗乙面。

負責同學（以七人為上限）記嘉獎乙次以茲鼓勵。

十六、未盡事宜得隨時修訂之。

高雄市立鼓山高中
114 學年度健康促進運動會競賽辦法

一、目　　的：(一)、為響應「教育部體育署 SH150 方案」及加強推行學校體育，運動風氣，培養奮發蓬勃，積極進取之精神。

(二)、健康促進加強體適能。

(三)、結合社區發展。

(四)、珍惜水資源保護柴山好山好水的環境。

二、舉辦日期：114 年 12 月 12 日(星期五)。

三、舉辦地點：高雄市立鼓山高中操場。

四、參加對象：教職員暨社區、以班為單位，各年級各班均應報名參加。

五、比賽分組：分為教職員暨社區、國一、國二、國三、高一、高二、高三等組。

六、競賽項目：

(一)、個人項目：100 公尺、200 公尺、800 公尺、巧固球擲遠(**高女、國女組壘球擲遠**)、跳遠。

(二)、團體項目：教職員暨社區 900 公尺大隊接力、高中部 2400 公尺 男女大隊接力（男、女各 8 人)，國中部 1、2、3 年級 1800 公尺大隊接力(男、女各 6 人)。

(三)、趣味競賽-平衡高手。

七、競賽辦法：

(一)100 公尺、200 公尺、800 公尺、巧固球擲遠(高女、國女組壘球擲遠)、跳遠(1 人最多參加 2 項)。

1、100 公尺、200 公尺，禁止搶跑道、禁止穿著釘鞋。

(二)**大隊接力(高 2400 公尺，國一、國二、國三組 1800 公尺)**：女生先起跑，接給第一棒男生，第二棒女生(開始搶跑道)。

1、除大會提供的接力棒或器材，其他道具請勿進入比賽場內，以免影響其他選手比賽，違者該班取消資格。

2、禁止全班一起跑，以免影響其他選手比賽，違者該班取消資格。

3、如活動進行中有選手跌倒或不舒服在比賽場內，請該班同學禁止擅自進入需工作人員引導以免影響其他選手比賽，大會也有工作人員會前往協

助該名選手。

4、不得穿著釘鞋競賽，違者不得參賽。

5、比賽當天提供號碼衣，請依棒次穿著(例如第一棒穿著 1 號號碼衣以此類推)。

6、賽前確實做暖身運動以免造成運動傷害。

＊教職員暨社區組大隊接力(900 公尺，1 人跑 100 公尺）：男、女不拘共 9 人(第三棒搶跑道)。

(三)趣味競賽-平衡高手：

1、參加對象/人數：班級組 16 位(8 男、8 女)，教職員暨社區組不分男女 6 人。

2、比賽地點：本校操場中間。

3、比賽器材：皮克球拍 1 支、皮克球 1 顆、欄架 3 個、角錐 1 個。

4、比賽方式：參賽者手持皮克球拍，並將皮克球放置於球拍上，槍響後行進間跨過 3 個欄架，最後繞過角椎折返，回程時跨過 3 個欄架，在交接區將器材交給下一位選手，中途若皮克球掉落，需在原地拾起後再往前行進，以計時賽，花費時間最少者為勝隊。

5、比賽距離/時間：20 公尺/計時賽，花費時間最少者為勝隊。

6、犯規動作：中途若壘球掉落，**未回到原地**拾起後再往前行進者，每次犯規 1 次總時間加 1 秒。

八、報名截止日：

各班體育股長請於即日起至 10 月 08 日（星期三）以前將個人項目報名表及大隊接力報名表電子檔(報名表電子檔會放置於本校網站)寄到體育組林建志組長信箱 k0938930729@gmail.com，寄件名稱請打運動會幾年幾班(舉例：運動會 401)。大隊接力報名表紙本送至體育組林建志師。

九、大隊接力道次分配：

於 11 月 3 日(星期三)中午 12:30 至司令台抽籤決定道次，未到班級與教職員組由主辦單位代為抽籤。

十、獎勵：

(一)個人項目競賽各年級各項錄取前 6 名，第一名小功乙次、第二、三名嘉獎兩次、第四~六名嘉獎乙次，頒發優勝獎狀乙張以資鼓勵。

（二）各競賽項目除一隊（人）參賽不予舉行比賽外，依實際參賽隊（人）數，按下列名額錄取：

(1) 二隊（人）至三隊（人），各錄取一名。

(2) 四隊（人），各錄取二名。

(3) 五隊（人）以上，各錄取三名。

以上參賽隊（人）數之計算，以報名後經資格審定或參加選拔之隊（人）數為準。

(三)各年級團體競賽總錦標每單項積分方式：順序 1(7 分)、2(5 分)、3(4 分)、4(3 分)、5(2 分)、6(1 分)。各年級團體總錦標、大隊接力取前三名，由大會頒發獎狀及獎勵金。1、第一名 1000 元。2、第二名 700 元。3、第三名 500 元。各年級趣味競賽總錦標前三名頒發獎狀，給予飲料(箱)獎勵，第一名(3 箱)、第二名(2 箱)、第三名(1 箱)。

十一、本辦法如有未盡事宜，得由大會修訂之。

高雄市立鼓山高中114學年度健康促進運動會時間表

114年12月12日(星期五)競賽項目

08:20　運動員集合
08:30　開幕典禮（08:25 各樓梯鐵門關閉）
08:30~09:00　主席致詞、介紹來賓、頒獎
09:00~09:05　運動員宣誓、運動員退場
09:05~09:20　趣味競賽、檢錄
※各年級趣味競賽-平衡高手
09：20 ~ 09：30……國中部一年級、國中部二年級
09：30 ~ 09：40……國中部三年級
09：40 ~ 09：50……高中部一年級
09：50 ~ 10：00……高中部二年級
10：10 ~ 10：20……高中部三年級
10：20 ~ 10：30……教職員暨社區組-行政、家長(志工、退休老師、校友)、國.高中導師(專任)
※各年級個人競賽決賽決賽(依年級男先、女後)
10：30 ~ 11：00……國一、國二、國三800公尺決賽
11：00 ~ 11：30……高一、高二、高三800公尺決賽
11：30 ~ 11：40……國一、國二、國三100公尺決賽
11：40 ~ 11：50……高一、高二、高三100公尺決賽
12：00 ~ 13：05……午餐、午休
※各年級大隊接力(13:20 各樓梯鐵門關閉)
13：15 ~ 13：35……國一 大隊接力 計時決賽　共1組(4道)
13：35 ~ 13：55……國二 大隊接力 計時決賽　共1組(4道)
13：55 ~ 14：15……國三 大隊接力 計時決賽　共1組(5道)
14：15 ~ 14：35……高一 大隊接力 計時決賽　分1組(8道)
14：35 ~ 14：55……高二 大隊接力 計時決賽　共1組(8道)
14：55 ~ 15：20……高三 大隊接力 計時決賽　共1組(8道)
15：20 ~ 15：40……教職員暨社區組-行政、家長(志工、退休老師、校友)、國.高中導師(專任)大隊接力。
15：40 ~ 16：00……全校打掃
16：00 ~ 16：30……閉幕典禮

總務處

【事務組】

無。

【出納組】

1.114 學年度第 1 學期尚有部分同學尚未繳交學雜費，出納組待資料整理後預計 12 月上旬發放第二次催繳通知，屆時再煩請導師協助轉交學生。

2.煩請各處室計畫若有聘用人員，務必請簽呈加會出納組，以利後續投保作業。

3.依據高雄市政府財政局支付科 109 年 3 月 5 日公告，廠商貨款超過 1 萬元以上透過市庫集中支付付款之採購案件(包含退還廠商已繳款項或代墊款)，若非提供高銀帳號，會由貨款內扣 10 元跨行匯費；若 1 萬元以下由零用金支付之款項，若非提供高銀或郵局帳號，會由貨款內扣手續費 20 元，煩請業務單位主動告知廠商(尤其是第一次合作)，避免誤解。

【財管】

無。

【文書】

一、請各處室同仁加強注意公文辦理時效，並辦理歸檔。

二、同仁的電腦若有更換或重新安裝作業系統，請務必將 C:\eic 備份，以保留公文系統的創稿資料。

輔導處

一、114 年國小特色課程(招生)宣導人員安排

日期	學校	課程宣導方式	時間	人員安排
114/11/21(五)	內惟國小	(學生)集中五個班 174 人	8：10~8： 20	廖俞雲校長 李芳茹主任
114/11/28(五)	九如國小	學生(集中) 三個班 77 人	9：15~9：45	王櫻慧祕書 李芳茹主任
114/12/6(六)	內惟國小	全校親師生	上午	教務處：外語特色課程 學務處：體育特色課程 圖書館：生活科技特色課程
114/12/6(六)	九如國小	全校親師生	上午	教務處： 科學探究

二、12/3-4 高二普通班暨高一、二美術班大學之旅，目前繳費已完成，普通班學生 185 人加教師 11 人共 206 人，美術班師生 39 人，請教務處協助導師課務排代及通知任課教師看堂來校自習學生。

三、輔導處 1/21-23 活動安排：

1．1/22(四) 國二校外群科試探+產業參訪

2．高三：講座：「解密書審資料：讓你的書審資料更有說服力」

時間：1/22(四)上午 10：00~12：00，講師：靜宜大學鄭志文教務長。

3．美術班：1/22-23 美術班內惟游泳池彩繪，由毓玲組長和校友一起規劃，以 408、508 學生為主，608 原則上留學校教室術科加強，請任課教室隨班。

【輔導組】

一、 近期活動資訊:

已辦理 114/11/5(三)【第 5.6 節】【國二】:情感教育-愛的練習曲講座

-講座地點:(5 樓國際會議廳)

二、技藝教育:

114/11/20(四)召開 114-2 技藝班學生遴輔會議，討論 114-2 國三學生參加技藝學程名單

三、生涯發展教育:

(1)114/12/13(六)園遊會時併辦「生涯博覽會」，將邀請多所高中職校擺攤，供國中同學闖關認識未來進路。

(2)請國中各領域負責生涯教育融入課程教師，設計課程，依排定課程將生涯教育融入教學，並於 115/5/29 繳交教學成果與檢核表。

【資料組】

一、生涯發展手冊:手冊相關資料於 114 年 10 月 29 日發放，請國中部導師協助檢核，並於 114 年 1 2 月 05 日前將全班生涯輔導手冊繳回輔導處進行行政端檢核。

二、鼓中心橋:114 學年度上學期鼓中心橋已於 114 年 11 月 17 日出刊，近期會發至各班及老師桌上。

【特教組】

一、「114學年高雄市學生美術比賽」本校高中(職)美術班組送件: 41件，共有26件獲獎。恭喜獲獎同學，並感謝馮美玲老師、朱俊勳、祝家媛、顏端緻老師指導。

二、於114年11月13日(四) 上午10:40~12:00林園高中國中部美術班師生30人到訪。活動安排在四樓圖書館。

三、114年11月22日(日)下午有輕軌彩繪活動，由美術班和特教班學生一起參與。

四、508班展12/9~29,訂於12/18(四)第6節開幕，歡迎師生前往觀賞指教。

【高中輔導】

一、本學期學群學院講座已於 11/14(五)辦理完成，共 6 場次，包括管理學院、人文暨社會科學院、工程學院、資訊學院和醫學院。

二、本學年高一學生興趣量表、性向測驗已購置完成，將於下學期初生涯規劃課實施測驗，協助學生選組。

四、高中輔導工作近期行事曆

11月份	十一	3	4	5	6	7	8	9	● 優質化-鼓動心能計畫 學群學院講座 ● 11/7，19：00 高三升學家長說明會	● 11/4 公告繁星、普大申請校系分則查詢 ● 10/28-11/11 學測報名(對外) ● 10/28-11/11 術科考試報名(對外) ● 10/31 寄發英聽測驗(1)成績單
	十二	10	11	12	13	14	15	16	● 優質化-鼓動心能計畫 學群學院講座	● 11/5-11/11 英聽測驗(2)報名(對外)
	十三	17	18	19	20	21	22	23	● 優質化-鼓動心能計畫 學群學院講座 ● 發高三班級輔導預約時間單	
	十四段考	24	25	26	27	28	29	30	● 優質化-鼓動心能計畫	
12月份	十五	1	2	3	4	5	6	7	● 高三班級輔導（多元入學+簡章導讀） ● 12/3-12/5 大學之旅	● 12/1 發售繁星、個人申請、分發入學簡章
	十六	8	9	10	11	12	13	14	● 申請入學考古題編印成冊（12/12 前核銷） ● 高三班級輔導（多元入學+簡章導讀） ● 12/12-12/13 運動會暨無塑園遊會	● 12/9-12/10 高三模考 4 ● 12/13 英聽測驗(2)
	十七	15	16	17	18	19	20	21	● 12/15 運動會補假 ● 高三班級輔導（多元入學+簡章導讀）	
	十八	22	23	24	25	26	27	28	● 學測考場小志工招募 ● 12/25 行憲紀念日放假	● 12/26 寄發英聽測驗(2)成績單 ● 12/23-12/24 高三期末考
1月份	十九	29	30	31	1	2	3	4	● 小志工最後一週值班 ● 1/1 元旦放假	
	二十	5	6	7	8	9	10	11	● 學測考場小志工訓練	
	二十一段考	12	13	14	15	16	17	18		● 1/14-1/16 高一高二期末考 ● **1/17-1/19 學測三天**
	二十二	19	21	22	23	24	25	26	● 1/20 休業式、校務會議 ● 1/21-1/23 補行上課 3 天	● 1/31-2/1 術科美術組 ● 2/2-2/4 術科體育組

教官室

一、11/21(星期五)是本校辦理國防知性之旅的活動，請導師協助通知已報名的同學，當天務必在 12:50 前到學校穿堂集合，並於 12:50 準時搭車前往新濱碼頭。活動結束後預計下午 4 點返回學校，若車程順利提早回到學校，會請參加的同學先回到原班級，等到放學時間再統一離校。

二、有關本室調查各班班牌與班旗手的資料，請各班於 11/19（星期三）前完成調查並繳交至教官室生輔組；尚未繳交的班級也請盡快補交。另外，本室將於 11/27(星期四)中午 12:00 進行各班班牌班旗手的集合說明，請相關同學務必準時出席。

三、依據高雄市政府教育局來函規定，為強化電子煙防制工作，請各校務必落實校園菸害防制措施。若查獲學生攜帶或使用電子煙，需依規定進行校安通報及相關處置。請各位老師如有知悉或發現學生有攜帶或使用電子煙情形，務必通知教官室，以便本室能即時完成校安通報作業。

四、請各位老師協助向學生宣導，如在校外抽菸或使用電子菸，不論是當場

查獲或經他人舉報查證屬實，本校將依校規予以大過處分，並函送衛生局進行裁罰，請同學務必遵守相關規定。

五、為確保校園安全並協助辨識是否為校外人士，請導師協助向同學宣導：即使天氣變冷，在校服內或外面可以加穿便服保暖，但身上仍需穿著校服或運動服的一部分，以便於辨識身分，請同學務必配合。

圖書館

【圖書組】

壹、閱讀推廣

1.圖書資源利用教育

a.歡迎老師向圖書館申請圖書資源利用教育，安排專人解說，時間約10-20分鐘。

b.本校電子書 UDN(3030本)借用，請參閱首頁/學習資源/自主學習/電子書(UDN)，學生預設帳號及密碼皆為學號。

https://www.kusjh.kh.edu.tw/poforca_news/10

2.英語行動書車12/17，皆為週三09:30~15:30。

3.閱讀推廣競賽活動

高雄市航向書海比賽:12月14 (日)，歡迎國一二導師鼓勵學生參加比賽智囊團。

3.「校長的晨讀時光」

11/27 (四)-303班；12/4(四)-205班；12/11 (四) 204

4.205班主題書展，分4組策展。請鼓勵學生至圖書館參觀。

5.全國高級中學第1141009梯次閱讀心得寫作競賽得獎名單

優等1件，甲等8件。恭喜參加全國高級中學第1141009梯次閱讀心得寫作競賽得獎同學，感謝老師指導。

編號	班級	作者	指導老師	作品標題	名次
1	501	余采諠	陳思齊	我決定不在意	優等
2	404	顏婕羽	黃怡燁	不是搞不定人，是搞不懂人性	甲等
3	404	盧映辰	黃怡燁	52 赫茲的鯨魚	甲等
4	404	宗旻潔	黃怡燁	比句點更悲傷	甲等
5	404	莊詠荃	黃怡燁	藍寶石的一生	甲等
6	405	葉芸秀	李學淵	善良不能只是忍耐	甲等
7	406	郭庭安	余孟樵、鄭曉鳳	古人帶給我的啟發	甲等
8	406	黃佳蓉	余孟樵、鄭曉鳳	一本書終結你的拖延症	甲等
9	406	謝承諭	余孟樵、鄭曉鳳	我的天才夢	甲等
10	407	康勻甄	黃怡燁	閱讀心得	甲等

貳、晚自習

1.114學年度第1學期晚自習：自114年9月1日至115年1月15日

每週一至週四晚上6：00至8:30，國定假日暫停、段考週照常，若第8節輔導課因故暫停，晚自習照常舉行。地點:勵學樓2F 晚自習教室。

參、自主學習

一、自主學習相關資料請參閱自主學習專區

https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60

二、自主學習計畫撰寫成果發表

時間：115/1/7 (三) 14:10-15:00

對象：高一401-408

地點：敦品樓5樓國際會議廳

【資訊組】

壹、校園通 APP

教育局鼓勵使用校園通 APP，目前高雄市尚在使用者體驗推廣階段，請各處室依權責參加相關研習。

貳、班級教室大屏操作說明

1.開通大屏 myViewBoard 帳號

大屏內建 app 為 myViewBoard，將會為全校所有教職員，開通「高階版」使用權限，開通帳號一律為教用帳號：

****@kusjh.kh.edu.tw

將以 email 傳送至 @kusjh.kh.edu.tw 信箱，請依信件內容說明，開通帳號。(若無帳號僅可使用基本功能)

2.大屏使用教育訓練

①==(場次一)==

(1)學生幹部說明:已於 114/11/10 (一) 中午 12:30 辦理。

(2)教職員實體操作說明(場次一):已於 114/11/10 (一) 10:10-10:40 辦理。

錄影存檔：大屏(myViewBoard) 小白快速上手

https://youtu.be/O72SfiDs5-0

②==(場次二)==

「教育局」及「大屏原廠」將統一辦理教育訓練，確定後另行通知。

③==(場次三)==

同仁也可以透過大屏原廠官網 myViewBoard 手把手教學了解大屏觸控操作說明。大屏觸控官網線上教學網址：

新版 myViewBoard 手把手教學(官方)

https://www.youtube.com/watch?v=VqFM0cni9NM&list=PLYJzE9PqG-iQN08Ei49mIiGr6G3BViAOT&index=1

參、數位精進研習

研習名稱：Google Gemini 應用

研習時間：11/24(一)1330-1600

地點：本校弘毅 3 樓電腦教室(南)

依報名時間錄取 30 人

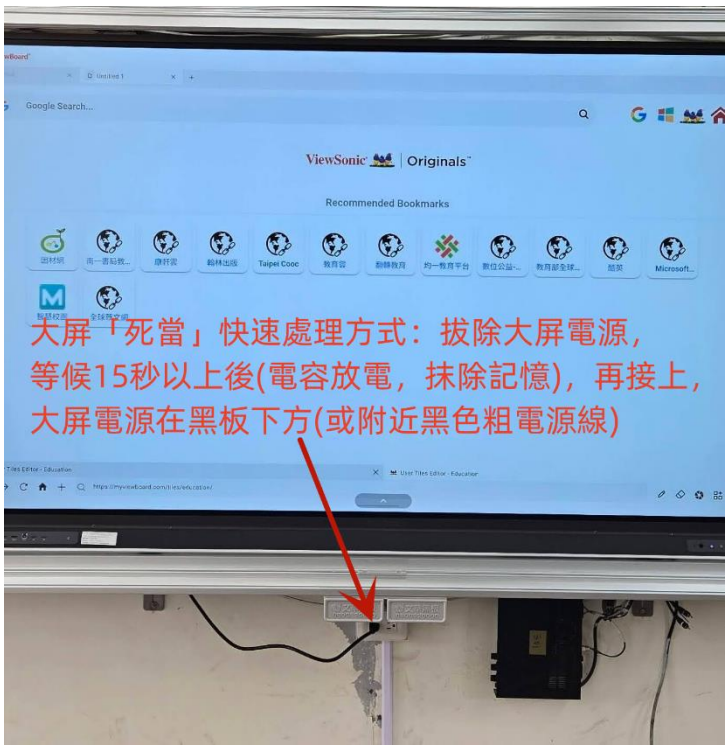
課程代碼：5361450

線上報名(全國教師研習網)

https://www4.inservice.edu.tw/index_login.aspx

肆、大屏「死當」快速處理方式

拔除大屏電源，等候 15 秒以上後(電容放電，抹除記憶)，再接上大屏電源，電源在黑板下方(或附近黑色粗電源線)，如圖所示：



秘書

1. 115 年 1 月 21-23 日辦理活動調整如下，請參閱。

115年1月21-23日補課日處室安排之活動

日　　期		活動名稱	承辦處室	備　註
115.01.21(三)	08:00-10:00	鼓山大講堂	教務處	高一學生
	10:00-11:50			高二學生
	13:10-16:00	1.高國中班週會(柴山健走) 2.預計15:00學生完成健走活動後返回至班上稍作休息，有身體不適請至健康中心。	學務處	國高中學生
	08:00-16:00	主題書展	圖書館	
115.01.22(四) 10：10~12：00		「解密書審資料：讓你的審閱資料更有說服力」 靜宜鄭志文教務長	輔導處	高三
115.01.22(四)整天		高一高二美術班 內惟游泳池彩繪	輔導處	408、508
		國二職業試探+產業參訪	輔導室	國二學生
		國一戶外教學(暫定)	國一導師	國一學生
		主題書展	圖書館	
115.01.23(五)整天		高一高二美術班 內惟游泳池彩繪	輔導處	408、508
115.01.23(五)	08:00-08:50	反毒反詐騙講座	教官室	高一至高三
	09:00-09:50			國一國二學
115.01.23(五)整天		主題書展	圖書館	

人事室

一、**赴陸、香港或澳門**填報相關表件及規定(本報告內容併已公告本校人事室網頁)

有關校長、教師兼行政、公務人員赴陸、港、澳行前通報流程(不論請假或於例假日赴陸港澳，**出發日前2星期完成出國申請程序)**：

(一)赴香港或澳門(包含至港澳轉機)

1.登錄陸委會「國人赴陸港澳動態登錄系統」https://www.mac.gov.tw/cp.aspx?n=015A70099E11C8A8，截圖畫面上傳於 WebITR 出國或赴大陸附件

2.應填寫「因公/非因公赴香港或澳門通報表」(如附件-人事室網頁出國表格)，掃瞄上傳於 WebITR 附件並交至人事室。

(二)赴大陸：

1.應至WebITR人事差勤系統「出國或赴大陸」下載，填寫「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區申請表」(如附件)，簽名核章後掃描上傳WebITR附件並交至人事室。

2.赴中國大陸(包含入境中國大陸、從中國大陸機場入境轉機及不入境轉機【過境轉機】)，應經學校同意。

3.登錄陸委會「國人赴陸港澳動態登錄系統」https://www.mac.gov.tw/cp.aspx?n=015A70099E11C8A8 ，截圖畫面上傳於 WebITR 出國或赴大陸附件。

4.反臺後填寫「赴大陸地區返臺意見反映表」簽名後送人事室。

(三)如未遵守將依相關規定及違失態樣予以懲處。

1.行政院與所屬中央及地方各機關（構）學校公務人員違法（規）赴陸建議懲處原則(如附件)

2.行政院與所屬各機關（構）學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則(如附件)

※請參考 QA

https://www.mac.gov.tw/CSGTC/News.aspx?n=CEE979ACE3148043&sms=CF6C48CEFB93A5EE

會計室

無。

陸、臨時動議或意見交流

柒、散會