



教育部國民及學前教育署

國中小課程與教學計畫填報系統-推動書法教育計畫

教育部國民及學前教育署

114年國民小學及國民中學

推動書法教育計畫填報系統

學校端



國立台灣大學

臺大教育資料庫專案辦公室



教育部國民及學前教育署

國中小課程與教學計畫填報系統-推動書法教育計畫

國中小首頁



教育部國民及學前教育署
國中小課程教學計畫填報系統



012345
學校代碼查詢

自主社群
申請帳號

登入

最新消息

- 網址：
<https://teach.cloud.ncnu.edu.tw/>
- 公佈欄提供各計畫更新資訊
- 學校代碼查詢
- 自主社群申請帳號
- 登入系統
- 系統端客服電話：
049-2910960#3955、3956、3957

更新			
	發佈日期	類別	標題
▶	2024/12/27	維護公告	系統於113年12月27日(五)下午4點至6點，因機房維護，網路暫停服務，造成不便，敬請見諒。
▶	2024/10/28	公告	系統於113年11月30日(六)下午5時前，因機房維護，網路暫停服務，造成不便，敬請見諒。
▶	2024/07/12	公告	系統於113年7月12日(五)下午五點起至113年7月14日(日)止為配合學校進行校區高低壓用電設備停電保養及維修，執行期間將暫停服務，造成不便，敬請見諒。
▶	2024/06/24	公告	系統於113年6月28日(五)下午5時至6月28日(五)下午8時因系統維護作業，執行期間將暫停服務。
▶	2024/05/27	公告	系統於113年5月27日(一)上午9時至5月27日(一)上午12時因系統維護作業，執行期間將暫停服務。
▶	2024/05/06	維護公告	系統於113年5月6日(一)下午8時至5月7日(二)上午 2時因機房維護作業，執行期間將暫停服務。
▶	2024/05/21	操作手冊	113年度夏日樂學計畫填報系統操作手冊
▶	2024/05/21	操作手冊	113學年度活化教學與多元學習計畫填報系統操作手冊
▶	2023/06/30	公告	本系統將於112年6月30日(五)17點起進行系統轉換移機作業，移機期間系統無法進行登入作業，若移機作業完成後會提早開啟系統填報作業，造成不便，敬請見諒。



學校代碼查詢



學校代碼查詢

學校所在縣市

學校所在行政區

國中

輸入學校名稱

輸入學校代碼

更新					
學校代碼	學校名稱	教育階段	所在縣市	行政區	學校類型
010301	國立華僑高級中等學校附設國中	國中	新北市	板橋區	一般
011301	私立淡江高中附設國中(小)	國中	新北市	淡水區	一般
011302	私立康橋高中附設國中(小)	國中	新北市	新店區	一般
011306	私立金陵女中附設國中	國中	新北市	三重區	一般
011307	新北市私立裕德高級中等學校附設國中(小)	國中	新北市	土城區	一般
011309	財團法人南山高中附設國中	國中	新北市	中和區	一般
011310	財團法人恆毅高中附設國中	國中	新北市	新莊區	一般
011311	私立聖心女中附設國中	國中	新北市	八里區	一般
011312	私立崇義高中附設國中	國中	新北市	汐止區	一般
011314	財團法人福瑞斯特高中附設國中	國中	新北市	土城區	一般
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	...	

Page 1 of 99, items 1 to 10 of 985.

查詢學校代碼依照縣市、行政區、學校層級或是學校名稱、學校代碼。



登入系統



首頁



012345
學校代碼查詢



自主社群
申請帳號



登入

登入

使用者帳號

- 採用統計處學校編碼，分校另外建檔。
- 學校登入後可於**權限設定**新增**子帳號**。
- 密碼輸入時，可勾選**顯示密碼**功能，
以避免密碼被鎖。
- 勾選“**我不是機器人**”。
- 亦可利用**教育雲端帳號**登入。
- 使用**忘記密碼**，輸入使用者帳號與備
用信箱取得新密碼。

使用者帳號

輸入使用者帳號

密碼

輸入使用者密碼

[忘記密碼?](#)

☐ 顯示密碼

☐ 我不是機器人



登入

教育雲端帳號登入註冊

註：僅供教師及縣市教育局使用



教育部國民及學前教育署

國中小課程與教學計畫填報系統-推動書法教育計畫

登入系統 - 忘記密碼



教育部國民及學前教育署
國中小課程教學計畫填報系統



首頁



012345
學校代碼查詢



自主社群
申請帳號



登入

忘記密碼

帳號

備用信箱

☐

我不是機器人



寄送重設信件

1. 點擊「**忘記密碼**」功能
2. 輸入**帳號與預留的備用信箱**
3. 勾選“我不是機器人”
4. 寄送重設信件
5. 至**備用信箱收信**，**點擊驗證連結**，以重設新密碼。



教育部國民及學前教育署

國中小課程與教學計畫填報系統-推動書法教育計畫

選擇填報項目



教育部國民及學前教育署

國中小課程教學計畫填報系統



教師人才庫



變更密碼



權限設定



選擇填報項目



012345
學校代碼查詢



首頁



登出

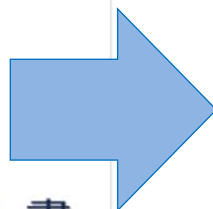
選擇計畫



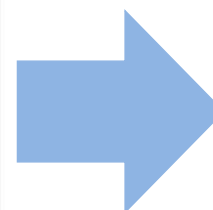
活化教學與
多元學習計畫



夏日樂學計畫



書法整體
教育計畫



114學年度
計畫申請



教育部國民及學前教育署

國中小課程與教學計畫填報系統-推動書法教育計畫

114年首頁



國中小課程與教學計畫填報系統

測試國中
測試帳號



書法整體教育計畫首頁

歷年通過計畫

學校基本資料

新增計畫

書法整體教育計畫 / 計畫首頁

最新消息

Show entries

Search:

詳細資訊	發布日期	標題
No data available in table		

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

資料下載

Show entries

Search:

發布日期	檔案名稱	連結
No data available in table		

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

- 左方畫面為功能選單
- 中間畫面為提供計畫相關資訊呈現區域



歷年通過計畫

書法整體教育計畫 / 歷年通過計畫

☰ 歷年通過計畫

主要提供歷年通過計畫書供查閱

🔄 更新

學年

計畫別

金額

No records to display.



學校基本資料

書法整體教育計畫 / 學校基本資料

☰ 學校基本資料

縣/市 暨南大學

鄉/鎮/區 埔里鎮

學校代碼 0000A1

校名 測試國中

學校型態 國中

學校類別 一般

全校學生數 0 人

全校教師數 0 人

書法教室 10 間

書法社團約 10 人

校內曾參加 113 學年度縣市辦理「師資專業成長課程」教師 10 人

校內書法專長教師 20 人 外聘 10 人 內聘 10 人

儲存

填寫相關資料後，**存檔**



新增計畫

書法整體教育計畫 / 新增計畫

新增計畫

方案別 子計畫二 設置書法教學特色學校

子計畫二 設置書法教學特色學校

子計畫三 遴聘書法專長教學人員

新增計畫

尚未設定填報日期

選取方案別後，新增計畫



國中小課程與教學計畫填報系統

測試國中
測試帳號

書法整體教育計畫首頁

歷年通過計畫

學校基本資料

新增計畫

子計畫2

子計畫3

書法整體教育計畫 / 計畫首頁

最新消息

Show entries

Showing 0 to 0 of 0 entries

子計畫2

聯絡資訊

計畫內容

師資安排

課程規劃

經費明細

經費申請表

附件上傳

計畫上傳/提交

審查結果

請於**功能列**上項目**依序填寫**，因部分欄位為連動性產生結果，盡量避免跳著填寫。



聯絡資訊

書法整體教育計畫 / 子計畫2 / 聯絡資訊

聯絡資訊

項目	姓名	電話	e-mail
承辦人員 聯絡方式			

儲存

填寫相關聯絡方式後，系統將會寄送計畫申請成功與退回修正等通知信件。



計畫內容 - 子二計畫

書法整體教育計畫 / 子計畫2 / 計畫內容

計畫內容 删除此計畫

新增計畫後，若無申請，可點擊此鍵删除申請。

提醒

提醒您删除計畫後將無法復原。
您確定要執行此動作，請輸入您的使用者帳號：

輸入學校代碼

關閉 删除此計畫

各年級統計

一年級節數	節/學期	二年級節數	節/學期	三年級節數	節/學期
四年級節數	節/學期	五年級節數	節/學期	六年級節數	節/學期
七年級節數	節/學期	八年級節數	節/學期	九年級節數	節/學期

帶動周邊學校推動書法教育成效

跨校社群	個，預估	校、教師	人參與
公開觀課	場，預估	校、教師	人參與
交流研習	場，預估	校、教師	人參與

其他 請簡述辦理內容、參加人數與預期效益

儲存

填寫相關資料後，存檔



計畫內容 - 子三計畫

書法整體教育計畫 / 子計畫3 / 計畫內容

計畫內容

刪除此計畫

新增計畫後，若無申請，可點擊此鍵刪除申請。

項目名稱 遴聘書法專長教學人員

請簡述逐步發展為全校校訂課程規劃

請簡述

固定彈性課程節數

節

固定彈性課程人次

人

課後社團節數

節

課後社團人次

人

預期效益

請簡述

儲存

填寫相關資料後，存檔



師資安排

書法整體教育計畫 / 子計畫2 / 師資安排

≡ 師資安排

點擊「+ 新增師資」，以增加相關師資

+ 新增師資

○ 更新

	師資姓名	學/經歷	現職	課程主題	備註	作品檔案
No records to display.						



師資安排 - 子二計畫

書法整體教育計畫 / 子計畫2 / 師資安排

≡ 師資安排

✕ 放棄編輯 | ↻ 更新

師資姓名	學/經歷	現職	課程
------	------	----	----

師資資料編輯

師資姓名

學經歷

現職

備註

☐ 外聘師資

☐ 內聘師資

☐ 一般師資

📁 作品上傳(請選擇檔案,限定上傳一個pdf檔案)

💾 存檔

✕ 取消

1. 填寫相關資料，並勾選師資後，存檔，反之，可取消。

2. 作品上傳格式限定PDF檔，若多個檔案請合併為一個檔案上傳。



師資安排 - 子三計畫

書法整體教育計畫 / 子計畫3 / 師資安排

≡ 師資安排

✕ 放棄編輯 | ↻ 更新

師資姓名	學/經歷	現職	課程主題	備註	作品檔案
師資資料編輯					
師資姓名					
學經歷					
現職					
備註	☐ 一般師資 ☐ 課後/社團師資				
作品上傳(請選擇檔案,限定上傳一個pdf檔案)					
存檔 取消					

No records to display.



課程規劃(1)

1. 主要分為**課程規劃**與**課程表**兩個部分
2. 請點擊「**+ 新增課程**」與「**+ 新增課程表**」以增加相關課程。

書法整體教育計畫 / 子計畫2 / 課程規劃

≡ 課程規劃

+ 新增課程

↻ 更新

課程主題

師資姓名

課程地點

課程內容概述

No records to display.

≡ 課程表

+ 新增課程表

↻ 更新

日期

時間

研習時數

課程主題

師資姓名

預計參加人數

No records to display.



課程規劃(2)

課程規劃

✕ 放棄編輯

↻ 更新

課程主題

師資姓名

課程地點

課程內容概述

課程規劃資料編輯

課程主題

師資姓名

--請選擇師資--

課程地點

課程內容概述

在課程規劃中，師資姓名請下拉選單以選取開課師資，並填寫課程主題、地點、內容概述後，存檔。

+ 新增課程

↻ 更新



存檔



取消

		課程主題	師資姓名	課程地點	課程內容概述
		1-1	1	***	**
		1-2	1	***	**
		2-1	2	***	***
		2-2	2	*	****



課程規劃(3)

在課程表中，選擇日期、時間、時數與選取主題等後，**存檔**。

課程表

✕ 放棄編輯

🔄 更新

日期

課程規劃資料編輯

日期

開始時間

結束時間

課程時數

節數

課程主題

--請選擇課程--

預計參加人數

師資姓名

預計參加人數

📁 存檔

✕ 取消

➕ 新增課程表

🔄 更新

		日期	時間	課程時數	課程主題	師資姓名	預計參加人數
🗑	✎	2025/08/04	08:00 ~ 09:00	師資節數: 4	1-1	1	25
🗑	✎	2025/08/05	08:00 ~ 09:00	師資節數: 5	1-2	1	52
🗑	✎	2025/08/06	08:00 ~ 12:00	師資節數: 8	2-1	2	25
🗑	✎	2025/08/07	08:00 ~ 17:00	師資節數: 8	2-2	2	52



經費明細(1)

書法整體教育計畫 / 子計畫2 / 經費明細

教材教具費

+ 新增品項

更新

品項

單價(元)

數量

單位

總價(元)

No records to display.

合計:

印刷費

+ 新增品項

更新

品項

單價(元)

數量

單位

小計(元)

No records to display.

合計:

資本門

+ 新增品項

更新

品項

單價(元)

數量

單位

總價(元)

No records to display.

合計:

1. 主要分為教材教具費、印刷費、資本門(子二)
2. 請點擊「+ 新增品項」以增加相關費用
3. 填寫後系統將會匯入經費申請表中，若需要修改上述三項費用，請至此頁面修改。



經費明細(2) - 教材教具費

教材教具費

✕ 放棄編輯 🔄 更新

	品項	單價(元)	數量	單位	總價(元)					
教材教具費資料編輯										
品項										
單價		元								
數量										
單位										
盒	卷	片	桶	包	張	個	套	瓶	本	份
小計		元								
💾 存檔	✕ 取消					填寫相關欄位後，存檔。				
No records to display.										
					合計:					



經費明細(3) - 印刷費

印刷費

✕ 放棄編輯

↻ 更新

品項

單價(元)

數量

單位

小計(元)

印刷費資料編輯

品項

單價

元

數量

單位

張

份

本

套

個

頁

冊

封

小計

元

填寫相關欄位後，存檔。



存檔



取消

No records to display.

合計:



經費明細(4) - 資本門

☰ 資本門

✕ 放棄編輯

🔄 更新

品項

單價(元)

數量

單位

總價(元)

資本門資料編輯

品項

單價

元

數量

單位

小計

元



存檔



取消

填寫相關欄位後，存檔。

No records to display.

合計:



經費申請表-子二

1. 講座鐘點費、助理講座鐘點費、鐘點費等經費項目,單價系統直接寫入,數量系統直接由課程表帶入。
2. 健保補充保費的總合為鐘點費 * 2.11%, 系統自動計算帶入。
3. 教材費、印刷費、資本門皆編列後系統直接匯入此表中,若需要修改,請前往各項費用修正。
4. 雜支請依總經費5%編列。

書法整體教育計畫 / 子計畫2 / 經費申請表

≡ 經費申請表

更新		計算鐘點費		計算健保補充保費		計算雜支	
		經費項目	單價(元)	數量	總價(元)	說明	
		講座鐘點費(外聘)	2,000	0	0	請依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」核實編列	
		講座鐘點費(內聘)	1,000	0	0	請依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」核實編列	
		助理講座鐘點費(外聘)	1,000	0	0	請依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」核實編列	
		助理講座鐘點費(內聘)	500	0	0	請依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」核實編列	
		鐘點費(國中)	378	7	2,646	限正式課程時間	
		健保補充保費	56	1	56	1-鐘點費*2.11%	
		教材教具費	0	0	0	請填寫附件1	
		印刷費	0	0	0	請填寫附件1	
		膳費(半日)	0	0	0		
		場地使用費	0	0	0	限外部場地支給	
		國內旅費	0	0	0	核實支給	
		資本門	0	0	0	限充實書法教室設備或校園整體書法教學情境布置	
		雜支	0	0	0	依本署補助總經費5%編列,凡前項費用未列之辦公事務費用屬之,如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資、冷氣使用費、運費等。	
合計: 2,702							



經費申請表-子三

書法整體教育計畫 / 子計畫3 / 經費申請表

≡ 經費申請表

更新 計算鐘點費 計算健保補充保費 計算雜支

	經費項目	單價(元)	數量	總價(元)	說明
	一般鐘點費(國中)	378	9	3,402	限校定課程時間
	課後/社團鐘點費(國中)	450	16	7,200	限課後/假日社團 勿申請寒暑假營隊
	課後/社團鐘點費(國小)	400	0	0	限課後/假日社團 勿申請寒暑假營隊
	健保補充保費	224	1	224	1-鐘點費*2.11%
	教材教具費	4,160	1	4,160	請填寫附件3 補充說明
	印刷費	5,000	1	5,000	請填寫附件3 補充說明
	雜支	0	1	0	依申請總經費5%內編列，凡前項費用未列之辦公事務費用屬之，如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資、冷氣使用費、運費等。
				合計: 19,986	



附件上傳

書法整體教育計畫 / 子計畫2 / 附件上傳

附件上傳

+ 新增附件檔案						
排編號						
	序號	檔案標題	檔案連結	順序上移	順序下移	
No records to display.						

匯出pdf檔案 序號排序匯出。

✕ 關閉

排編號

序號

檔案標題

檔案連結

順序上移

順序下移

附件上傳

序號

檔案標題

請選擇上傳的附件(限定pdf檔案)

儲存

取消

No records to display.

上傳檔案格式限定PDF檔



計畫上傳/提交(1)

計畫上傳/提交

1. 下載計畫書

下載計畫書前,系統會檢查所有必要欄位以及經費填寫是否符合規定。

- 1.先**檢查填報**，系統偵測申請內容有無錯誤。
- 2.錯誤內容會依條列式敘明，請依序修正。
- 3.至檢查填報通過後，即可進行下載計畫書。
- 4.產出PDF檔計畫書。

1

下載計畫書

計畫書連結：尚未下載檔案

系統提醒

✕ 申請經費不得超過20,000元 [前往連結](#)

關閉

2. 上傳經費申請表

經費申請表需核章,掃描成PDF檔案於下方上傳核章後之經費申請表。

2

選擇檔案

上傳

上傳**用印後經費申請表**掃描檔

上傳檔案連結：尚未上傳檔案

3. 提交計畫

確認資料無誤後,必須點選提交計畫。

3

提交計畫

點擊**提交計畫**後，則計畫提交成功

計畫提交狀態：尚未提交



計畫上傳/提交(2)

學校基本資料

新增計畫

子計畫2

聯絡資訊

計畫內容

師資安排

課程規劃

經費明細

經費申請表

附件上傳

計畫上傳/提交

審查結果

子計畫3

計畫上傳/提交

計畫提交成功後，畫面呈現綠色打勾

下載計畫書前,系統會檢查所有必要欄位以及經費填寫是否符合規範。

下載計畫書

計畫書連結：[計畫書檔案](#)

2.上傳經費申請表

經費申請表需核章,掃描成PDF檔案於下方上傳核章後之經費申請表。

選擇檔案

上傳

上傳檔案連結：[查看上傳的檔案](#)

3.提交計畫

確認資料無誤後,必須點選提交計畫。

提交計畫

計畫提交狀態：[提交成功](#)



審查結果

書法整體教育計畫 / 子計畫2 / 審查結果

≡ 審查結果

縣市初審後，可由此處查看審查意見加以修正，或審查結果

審查項目

審查結果

審查意見

縣市初審

尚未審查