**高雄市立鼓山高級中學107學年度第一學期第1次學輔會議**

一、開會日期：107年09月12日下午14:10~15:00

二、開會地點：勵學樓二樓會議室

三、主席：黃喜麗主任

四、出席人員：(見名冊)

五、會議資料：

# <學務處>:

1.107學年學生手冊，已放置首頁學生專區-學生手冊。紙本待廠商印製完成會送至各班。

2.若班級設備需修繕請至總務處報修或線上填寫報修。

3.感謝各處室協助新生訓練及柴山生態探索併環境教育研習，順利辦理。

 4.連續大雨請各處室協助強辦公室內外積水區的清除，若有積水容器請一併清除乾淨。

 5.9月21日(五)配合國家防災地震演練，於當日9點21分實施防災地震演練，請任課老師當日

 協助各班級學生演練。9月18日(二)朝會時間7:40AM調整為全校防災地震演練預演，當日朝會為國、高中生一起實施演練預演。

 6.為加強活管理，周一、二 7:40 後到校同學，隔天7:40至校長室約談，各班級若有遲到同學於當天午休後會有遲到改善通知三聯單，煩請導師協助留意學生上學遲到、缺曠課情形，了解原因，以改善學生遲到、缺曠課情形。三聯單如附件一。高中部作息時間已調整，不再調查免遲到。

 7.班級手機管理請確實執行，上課時間禁止使用手機。

 **8.提案討論 國一、高一公民訓練暨童軍露營活動是否依援例辦理。**

 9.仁愛基金申請期限至9/14止，請協助需要學生至學務處領取申請單。預計於9/25召開審查會議。

 10.班級若有嚴重缺曠課個案，需偕同家訪可請學務處、教官室支援，另外若長期缺曠課請依規定通報。

 **訓育活動組**

1. 12/4和12/5辦理宮能安【地球人遇見小王子】講座，感謝各班踴躍登記，除12月4日(二)上午場次尚有空檔外，其餘檔次皆已額滿，歡迎請有意願班級至學務處登記。
2. 已請總務處盡速協助處理國三畢旅招標事宜。
3. 9/12(三)高中班週會辦理高雄市電影節宣導活動，地點:活動中心。
4. 訂於11/7(三)辦理國一高一新生校歌比賽，當日為國中社團時間，國一第五節社團暫停進行比賽，第六節回歸社團。

**學發組**

1.感謝總務處協助完成招標事宜。後續安排拍攝證件照及後續會安排畢業紀念冊製作編輯會議及相關拍攝照片事宜。

2.尚未拍攝證件照的同仁，可於10月中旬(暫定)國三拍攝證件照時段前往拍攝，屆時會再通知國三班級及教職員工。

3.9/21(五)教室布置競賽截止，9/25(二)評分。請各班級於規定日期完成教室布置。

4.請高三、國三推選2位畢業紀念冊編輯製作同學，名單請於9/20前交回學發組，以利後續辦理編輯事宜。

**生活輔導組**

1. 9月18日上午07:40時(全校升旗，遇雨天改至9月21日07:50時預演)實施防震災預演，請各位導師務必協助同學先在教室就位 (遲到同學在校門口登記後原地集合)，靜候廣播實施全校災害避難集合;活動結束後再進行「朝會」活動。**9月21日9點21分實施正式防震災演練**。
2. 開學至今發現多起學生翻牆進出學校及訂購外食(午餐時間)，請各班加強宣導遵守校規勿存僥倖心態。<依校規12款18條、10款15條辦理>
3. 107-1**特定人員學生審查會議**預於9月12日召開中午14時30分會議室召開。
4. 107-1學年度**賃居暨工讀生座談會**議預於9月19日下午1時於家長會辦公室召開，請導師、輔導教官及輔導老師持續輔導關心學生校外賃居生暨工讀情形及訪視。<訪視紀錄表下載🡪 https://drive.google.com/open?id=1lJMXizKG-2RTyQ5TMPf4Afu3remBMy-v



1. 請導師督促副班長每週班級**缺曠確認預警單**於禮拜五前繳回學務處陳幹事(前一週確認單)彙整。
2. 配合學生獎懲規定，所有獎懲單皆須經過導師、輔導教官、生輔組長、主任教官、學務主任簽章，各班導師可至教官室領取獎懲等相關表單或至學校網站首頁-表單下載->軍訓室，下載表單。
3. 請導師對於班上行為偏差學生(常無故曠缺課、遭懲處)，應主動與該生家長聯繫完成紀錄填寫，避免與家長發生溝通不良狀況發生。
4. 學生如因事故或身體不適需臨時外出時，請各班導師先行聯絡家長並於外出單簽章，送至教官室辦理請假外出，以利管制學生外出情形。
5. 宣導「校園霸凌防制準則」：
6. 依高雄市政府教育局103年1月8日高市教中字第10330047500號函轉教

育部國民及學前教育署103年1月2日臺教國署學字第1020136187號函辦理。

（二）「校園霸凌防制準則」第11條及第21條規定，導師、任課教師或學校其

 他人員知有疑似校園霸凌事件時，應即通報校長或學務單位及學校通報權

 責人員，學校應就事件進行初步調查，於3日內召開防制校園霸凌因應小

 組會議，開始處理程序，並於2個月內處理完畢；學校通報權責人員應依

 「兒童及少年福利與權益保障法」、「校園安全及災害事件通報作業要點」

 等規定，向直轄市、縣（市）社政及教育主管行政機關通報，至遲不得超

 過24小時。另「各級學校防制校園霸凌執行計畫」伍、執行要項~二、發

 現處置第（六）項規定，學校發現疑似校園霸凌行為，應以乙級事件進行

 校安通報，並立即列冊查明追蹤輔導；如確認為校園霸凌個案者，即應以

 甲級事件通報校安系統並啟動輔導機制。

**衛生組**

1**.**請各處室協助巡檢積水處，若發現積水處，請順手掃開，以免滋生孑孓。亦請返校打掃班級協助清理。

●巡檢缺失需加強處:

(1)教室內後走廊:洗手台下方、排水孔需暢通，保持乾燥。畚箕、水桶倒扣不積水。

(2)教室前走廊、連接走廊的排水溝，垃圾、泥沙、落葉須清除乾淨，排水孔保持暢通。

(3)廁所洗手台不積水，(水流不通需立即到總務處報 修)，洗手台下方需保持乾燥。

(4)外掃區積水區及積水容器須立即清除。畚箕需倒扣不積水。車道、草皮、水溝落葉需清除以免孳生蚊 蟲。掉落之樹枝、樹果(尤其是椰子樹) 均需清除，以免含水滋生孑孓。

(5)若廁所設備有毀損、或不通，請盡速到總務處通知維修。

2.9/4(二)7:40高一新生建康檢查順利完成，感謝各班導師及任課教師及總務處協助。

  **體育組**

 1.暫定11月16日(五)辦理健康促進運動會、11月17日(六)辦理無塑園遊會。預計於9月17日(一)擴大行政會報後開第一次運動會籌備會議。

 2. 健康促進運動會相關報名表以發放至各班，學校首頁也有可下載。9/28前繳交。

 3. 9/12(三)起國中每周三第一節下課8:45AM實施健康跑走操場活動。

# <教務處>

**教學組**

一、定期評量日期

第一次段考：10/17(三) 10/18(四) 10/19(五) ，國中部後二天

第二次段考：11/27(二) 11/28(三) 11/29(四) ，國中部後二天

期 末 考：1/16(三) 1/17(四) 1/18(五) ，國中部前二天

高三期末考: 1/10(四) 1/11(五)

二、輔導課日期

高三：9/3(一)～1/12(五)

國三、高一、高二：9/10(一)～1/12(五)，高一輔導課僅排週一至週四。

12/22補12/31課程，輔導課暫停。

**試務組**

1. 10/17(三)~19(五)為第一次段考，相關日程表屆時將會公告於校網及放置於各班班級櫃格。
2. 9/26(三)第五節高中部舉行107學年度高級中等學校英文單字比賽初賽，再麻煩各位導師辛苦協助。

**高三**

1. 已於9/7(五)完成第一次英聽測驗的報名，預計9/27(四)後會收到考試通知。

**(自107學年度開始以國民身分證或其他附有照片足資證明身分之證件正本查驗考生身分。)**

1. 已發下術科簡章購買調查表，再請各班視需要購買。

(聽力、學測及指考簡章已完成購買。)

**高二**

將於9/25(二)~27(四)上傳高二學生的高一成績至甄委會，屆時再麻煩高二導師予以協助。(會先發下相關資料給學生核對)。

# <輔導處>：

 輔導工作

1.9月5日午休召開高二普通班大學之旅第一次籌備會議。

2.高中部輔導老師：陳又華、楊明恩(責任班級另於學輔會議時提供導師參閱)

鼓山高中107學年度輔導教師責任班級分配   \*表示「級導」

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **班級** | **導師** | **輔導老師** | **班級** | **導師** | **輔導老師** | **班級** | **導師** | **輔導老師** |
| 401 | \*簡秀娟 | 楊明恩 | 501 | 李國政 | 陳又華 | 601 | 胡美月 | 楊明恩 |
| 402 | 李學淵 | 楊明恩 | 502 | 賴 嫻 | 陳又華 | 602 | 錢韻竹 | 楊明恩 |
| 403 | 羅婉慈 | 楊明恩 | 503 | 洪銘湧 | 陳又華 | 603 | 沈婉萍 | 楊明恩 |
| 404 | 許惠華 | 陳又華 | 504 | 劉秀琴 | 楊明恩 | 604 | \*黃瓊慧 | 陳又華 |
| 405 | 馬佩儀 | 陳又華 | 505 | 陳培吟 | 楊明恩 | 605 | 林興浩 | 陳又華 |
| 406 | 余孟樵 | 陳又華 | 506 | 張麗蓉 | 楊明恩 | 606 | 湯惠媛 | 陳又華 |
| 407 | 沈士元 | 陳又華 | 507 | 李和昌 | 楊明恩 | 607 | 黃子堯 | 陳又華 |
| 408 | 劉育瑄 | 陳又華 | 508 | 馮美玲 | 楊明恩 | 608 | 謝金英 | 陳又華 |
| 409 | 鄭英偉 | 楊明恩 | 509 | \*林美玲 | 陳又華 | 609 | 沈瑞波 | 楊明恩 |



 國中部輔導老師：戴君芳(專輔)、洪育敏(兼輔)

 老師若有學生輔導相關問題，均可與輔導老師聯繫，學生輔導轉介單可至學校網頁表單下載或至輔導室填寫。

3.認輔老師招募中，歡迎對輔導學生或對於身心靈成長有興趣老師加入認輔教師行列。

4.國中生中輟生通報與高中生中途離校通報，請導師們留意流程，高中部學生無故缺席3日以上及休學等均需通報。相關的流程與規定，在校網”表單下載”的地方均有資料，老師可以上網去查看。

5.國二得勝者課程(主題：情緒管理共10堂課)，課程內容送課發會審議通過後，預計於第一次段考後的每週一空白課程時間進行，請國二導師辛苦協同教學。

6．高中輔導：

10/5(五)晚上辦理高一家長升學資訊說明會。

11/9(五)晚上辦理高三家長升學資訊說明會。

會發家長參加意願調查表，若有家長詢問的話，也麻煩導師轉知。

**輔導組**

一、生命教育:

(一)「愛 • 無礙」生命教育典範活動:

(1) 時間：107年9月19日（三）13：10~15：00。(班週會時間)

(2) 參加對象:國一、國二學生

(3) 地點:活動中心

(4)活動內容: 邀請高雄市藍約翰文教基金會身障表演者蒞校演出，藉由專業身障團體演出，將樂團成員克服身體缺陷活出光彩的精神及毅力傳遞給學生，以激勵學生堅強面對生命困境，創造生命價值。更藉此引導學生懂得欣賞生命的豐富性及其可貴之處，進而更加珍愛生命、關懷生命，培養同學養成有感覺、會感動、能感恩的積極人生態度。

(5)開放教師研習，參加教師由特教組協助登錄特教研習時數。

 欲參加研習的老師，請上網報名。

〈教育部特殊教育通報網〉--教師研習-﹝登錄縣市:高雄市/研習性質:學校自辦研習/關鍵字:登錄單位-鼓山高中—查詢﹞--點選:「愛･無礙」生命教育典範身障展演研習-報名。

(二) 「幸福in高雄，捕手GO~GO~GO」自殺防治宣導講座

(1)時間: 107年9月26日（三）下午14：10~15：00(週會時間)

(2)參加對象:高一學生

(3)地點:穿堂

二、性平教育:

高二性別教育影片觀賞:由班導協助於班上觀賞影片(影片由無聲廣播統一播放)

(1)時間: 107年9月26日（三）14：10~15：00。(週會時間)

(2)地點:原班影片觀賞寫討論學習單(影片由無聲廣播統一播放)

**資料組**

1. 1**07學年度輔導綜合資料表線上填寫作業**

**1.**國高中新生輔導綜合資料表上網填寫作業

(1)高中部新生輔導綜合資料線上填寫說明單已於107年8月22日新生訓練時發給，屆時請新生導師協助宣導，請學生上網填報。高中部新生上網填報時間：107年8月22日~107年9月21日。

(2)國中部新生輔導綜合資料填寫說名單將於開學初發給，屆時請新生導師協助宣導，請學生上網填寫。國中部新生上網填寫時間：107年9月3日~107年9月28日。

**2.**二、三、五、六年級輔導綜合資料表線上填寫作業，開學初將進行二、三、五、

 六年級輔導綜合資料表檢核，屆時請導師協助告知未達檢核標準之學生，上網

 填寫。

**3.**請高中部導師針對學生狀況填寫輔導綜合資料表-導師關懷紀錄，填寫方式如附件一，非常感謝您的協助配合。

**二、107學年度身分調查**

1. 國、高中部新生身分調查表已於107年8月22日新生訓練時發給，感謝新生導師協助填報。
2. 將於開學初進行二、三、五、六年級身份確認調查，請導師協助確認學生身分是否有異動變更。感謝您的協助配合。

**三、家庭教育**

1. 107年「祖父母節」日期為8月26日星期日。為鼓勵祖孫經由彼此互動增進家庭世代凝聚，透過祖父母節活動，展現祖孫的溫馨互動、彼此關懷與感恩。請各位師長鼓勵同學於暑假中多與祖父母互動拍照記錄，開學後可參加資料組辦理「祖父母節-與祖父母互動照片募集學習單活動」。
2. 將於107年10月13日星期六上午辦理親職講座，提供家長如何教養孩子相關資訊。請導師協助宣導，鼓勵家長踴躍參與。

＊講師：吳麗雲教授

＊講題：如何與網路世代的孩子良好溝通

3. 國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網

 頁下載或至輔導處領取)，再將家訪紀錄表交到資料組。

4. 家庭教育諮詢專線宣導：412-8185，可提供給學生、家長善於利用。

 (手機請撥07-4128185)

**特教組**

1、國中部新生「107學年度身心障礙新生家長座談會暨親職教育活動」於

107年8月21日（星期二）9：00～11：00已辦理完畢。

2、107學年度第一學期國中部二、三年級身心障礙學生『個別化教育計畫擬定會議』於107年08月21日（星期二）13：00-15：00已辦理完畢。

3、107學年度高中部2位身心障礙新生(特色招生，入體育班就讀)，國中部8位身心障礙新生(含普通班接受特教諮詢服務)，將於開學後一個月內召開個別化教育計畫擬定會議，敬請教師及行政同仁留意開會通知。

4、107年度鑑定時程

國中部:

對象:疑似特殊教育需求學生申請

107-2受理時間:107/08~107/09

107-3受理時間:107/09~107/10

高中部107-2:

對象:高一跨階段鑑定安置、疑似特殊教育需求學生申請

受理時間:107/09 (月初)

特教組 校內鑑定流程宣導

一、需經過家長或監護人同意，並提出疑似特殊需求申請表。

二、轉介對象：學生經過補救教育後仍對其「學業」或「情緒人際互動」無效者



三、轉介前介入之工作事項

1、導師準備內容 (家長同意後)

(1)前一學期第二、三次段考成績單 (可顯示團體排名)

(2)填寫「特殊需求學生轉介表」

(3)學生轉介前輔導記錄表

a疑似學習障礙：補救教學記錄、教師個人協助內容

b疑似情緒障礙：輔導老師輔導記錄

2、提出疑似特殊需求轉介申請≠可以成為正式資源班學生，仍需經過鑑輔會評估

四、其他事項：鑑定個案需經校內特推會討論，才能上網提報，請注意鑑定時程提出申請。

 5、107學年高雄市學生美術比賽修正部分辦法，訂於9月28日（星期五）前須 完成網路登記(未於期限內登錄者不受理報名及收件)，10月9日（星期二）前送件。請美術老師注意相關時程，並協助有意願參加同學報名。

# <總務處>:

**(1)** 107年度校園保全，受限經費限制及替代役男退伍，學校保全時段說明如下：

 「人力保全」時間為：平日執勤15小時(0630-2130)，週六、週日人力保全時間

 為11時(0730-1830) 。「人力保全」外之時段，交由「系統保全」監控。

1. 學校將於9月18日(星期二)升旗時辦理本校「複合型(地震)防災演練」預演，並於9月21日正式演練請各班導師協助帶領班級同學，依規定路線疏散及相關防災動作演練，屆時請學務處及教官室協助辦理。
2. 校舍、教室修繕登記，目前一律採取網路方式報修，麻煩各班總務股長至總務處報修專用電腦或學校任何一台可報修電腦進行報修。開學初報修數量較多，修繕若有所延誤敬請包涵。
3. 請各處室、辦公室使用學校電話洽公時能長話短說，影印資料時能多多使用回收紙張，共同發揮「節能減碳」精神，上課時段或離開辦公室，請務必隨手關閉***冷氣、電燈******、電扇***等電源。另為達成節約用電之目標，請各班導師協助宣導請學生務必落實實施，中午關燈1小時（11：50~13：05）的措施。
4. 本年度教職員工於公務之使用，於影印卡片內之儲值點數使用完畢後，可至總務處辦理儲值，每次仍以1000點為限。若卡片遺失，需付工本費40元，並由總務處設定註銷原卡本之序號。也請級導師幫忙告知新進教師或人員撥空至總務處登記並領取新卡。
5. 總務處已於9月5日進行總務股長幹部訓練，班級鑰匙及班級財產點收表也已交予總務股長。
6. 近來發現有學生破壞小便斗感應器的現象，請導師協助加強學生愛護公物的教育，謝謝大家。
7. 依據窗簾管理辦法的規定，不管任何時候教室皆需至少開啟一扇窗簾，請導師協助要求班上同學共同遵守。

**事務組**

 目前進行及規畫的事項：

1. 舉重訓練室補照及整修工程
2. 公共消防安全設備改善
3. 圖書館整修工程招標
4. 國高三畢業紀念冊招標
5. 國三畢旅招標
6. 校舍安全檢查
7. 報修處理及追蹤

　　原事務組江峰吉組長已於6月11日榮調環保局，空窗期已逾4個月，總務處人力相當吃緊，這段時間感謝同仁的協助與包容，也感謝代理組長呂宏謀先生盡心盡力的付出，真是辛苦他了。新任事務組長預計10月中之後才來報到，感謝大家的協助。

**出納組**

 (1) 107學年度上學期註冊、課後輔導繳費單已於9/5發放；繳費期限至9/20協請導師叮 嚀學生於繳費期限內完成繳納，若家庭有所困難而逾期再至出納組繳交。

# <圖書館>

一、閱讀推廣活動

1. 「最愛閱讀 就在高雄」班級閱讀活動，仍以國一、二學生為主，國三班級自由參加，規劃購置「最愛閱讀 就在高雄」之相關閱讀書籍，繼續推動並落實國中學生之閱讀活動。
2. 中學生網站小論文和讀書心得寫作競賽相關實施計畫已經發至各班，請導師協助鼓勵學生投稿。
3. 煩請國高中導師及國文老師協助班上同學暑假心得寫作之繳交。
4. 規劃國中晨讀活動，擇期召開相關會議，請老師踴躍提供意見。
5. 國中部參加12月「航向書海」活動的同學，感謝老師之鼓勵參與。相關集訓活動會另發通知。

二、國際教育活動

1.本學年接待1位國際交換學生(法國)，國際交換學生原則是以班級課程為主，感謝406導師、同學及任課老師之關心及照顧。若有問題或建議，請告知圖書館，讓學生與外籍生可以相處融洽，互相學習成長。

三、資訊教育宣導

 協助培養學生良好的健康安全上網習慣，期以合宜、合法、合理適度使用網路。

 四、晚自習

 高國三晚自習9月3日起實施，其他年級9月10日起實施，至108年1月10

 日結束。

附件一

鼓山高中遲到改善通知單

導師您好：

貴班 年 班於 年 月 日有以下同學不按作息表上學遲到，

煩請導師加以督促，了解原因。

請風紀股長通知遲到同學，於隔天**7：40至校長室約談**，並在簽名欄簽名確認，以改善遲到情形。謝謝!!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 座號/姓名 | 學生簽名確認 | 座號/姓名 | 學生簽名確認 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

第一聯:導師留存(黃) 第二聯:學生簽名確認後交回學務處(紅) 第三聯:學務處留存(白)

**附件二**

**高雄市立鼓山高級中學教室窗簾使用管理辦法**

 102.12.17 擴大行政會報審議通過

壹、本管理辦法目的：

一、增進教室上課學生學習效益，提供溫馨學習環境。

二、增進教室上課黑板板書使用效益，預防因陽光照射而造成反光而影響學習

 效果。

三、增進班級經營效益，維護教室安全。

貳、教室窗簾使用原則：

1. 教室窗簾主要是遮蔽陽光使用，若無陽光照射或反光情形，務必收攏整齊，

 不可遮住窗戶。

二、上課教學活動需要使用投影機、簡報、電子書，可使用窗簾遮蔽光線，但不可遮住全部窗戶，各班教室後窗戶玻璃不可遮蓋，須留教室後一扇窗戶不可遮蔽。

三、上室外課及放學時，應指定學生將教室窗簾收攏整齊，門窗上鎖，以保障教室設備及物品安全。

1. 班級若違反使用管理辦法，第一次給予口頭警告，第二次罰愛校服務，第三次則暫停使用窗簾的權利。
2. 如發現人為的破壞，造成窗簾設備無法正常使用，將請總務股長按總務處之相關教室公務財產管理法進行賠償。
3. 本規定經行政會報審議通過，陳校長核准後公佈實施，修正時亦同。

附件三

總務股長幹部訓練報告事項107/09/5

一、請於9/14(星期五)前交回本學期班級教室財產保管清點單。

二、**班級公物損壞以網路報修為主**，煩請各班總務股長至總務處報修電腦報修或以任何電腦直接到校網右上角E化專區內＂網路報修系統”上網填報。若逢系統故障時改以登記簿填寫。

三、上室外課及放學時，最後離開教室要記得關水、電、門窗等工作。**人人一起守護地球，若發現不需開的廁所燈、走廊燈請默默主動關閉，地球就是需要這樣的人。**

四、請各班總務及衛生股長協助加強維護教室及公共區域的花台。

五、請高中部各班使用班級冷氣時務必遵守冷氣使用辦法，可隨時上網查看。另外依規定手機請勿使用學校電源充電。

六、公物部份請同學一起來愛惜，若有毀損需照價賠償。尤其是課桌椅部份，請同學務必保持原樣，若有塗、畫、割、切、挖…於學年末會進行一次性檢查，若有毀損需照價賠償，一組桌椅的維修一般需200元起算，若無法修理一組需賠償1500元。玻璃一片100元、液晶電視鏡面至少1000元起算。依實際修理情形照價賠償。

七、**無障礙電梯只能不便行走的人及公務使用、彈性使用的空教室未經允許擅自進入**，**不遵守一經發現將被記過處份。**

八、**我們都是學校的一份子，必須大家一起來愛護這裡的一切。**

九、本報告事項請總務股長務必向班上同學宣導且告知導師及張貼於教室公佈存查。