

高雄市立鼓山高級中學 107 學年度第二學期第 4 次學輔會議

- 一、開會日期：108 年 6 月 19 日下午 14:10~15:00
- 二、開會地點：勵學樓二樓會議室
- 三、主席：黃喜麗主任
- 四、出席人員：(見名冊)
- 五、會議資料：

<學務處>:

1. 學務處各項工作推展順利，非常感謝各處室同仁的協助配合，若過程中如有不周到的地方請大家見諒。有任何建議也歡迎隨時提出，以隨時改善。
2. 期末學生較浮躁，請導師督促叮嚀學生正常作息，遵守學校生活規定。
3. 協請各導師要求學生遵守學校生活常規，如上課禁止使用手機、遵守學校生活作息規定、請假規則、養成良好生活習慣勿亂丟垃圾，維持校園整潔等等，學生仍有很大的進步及改善空間，煩請各年級導師協助督促指導孩子，感謝各位導師的辛勞。
4. 巡堂若有班級整潔秩序需改善者，巡堂記錄加會導師簽名，請導師協助督導孩子遵守班級生活常規及整潔秩序。
5. 108 級畢業典禮順利辦理，感謝各處室協助。
6. 訂於 6/24(一)中午 12:30 召開導師遴選委員會議，依本校導師遴選辦法(見附件一)，遴選 108 學年新生班級導師及 501 導師。
7. 感謝各領召及導師們於教學領域研究會協助導師積分表更正，若導師積分表有疑義或需修正者，請老師提供相關佐證資料，以利修正積分表。
8. 訂於 8/22、8/23 辦理 108 學年新生訓練，行程表草案如附件二。
9. 考量休業式為 6/28(五)15:00，各年級搬遷教室時大量清出垃圾，無法配合垃圾車清運時間，提早搬遷各年教室，造成困擾及不便之處敬請見諒。日後若規劃提早搬遷年級教室，會將畢業典禮後的國、高中班週會空出，以利各年級搬遷教室。
10. 考量學生假本常遺失，印製假卡成本一本約 18-20 元，研議改成三聯單，需要請假者，上網下載假單，提請各處室、導師討論是否可行。
11. 依據高市教中字第10833748000號，宣導「零體罰」政策，請老師注意正向管教零體罰，以免觸法。

訓育活動組

1. 6/6(四)18:00-20:00PM 學聯會辦理畢業晚會，順利辦理，感謝各處室協助。

學務發展組

1. 7/12-7/19 辦理韓國姊妹校學習體驗活動(雄商聯合辦理)。
2. 8 月 1 日-8 月 9 日.2019 WYM 名古屋青少年會議(World Youth Meeting) 本校 4 位同學報名參加。
3. 6/6(四)108 級畢業典禮順利辦理，感謝各處室及教職員工協助。

衛生組

- 1.登革熱疾病防疫仍為高雄市近日重點工作，請同仁們注意花草盆栽避免容器積水，也請各班級協助清理校園環境，加強清理易積水地區及積水容器，以減少登革熱病媒蚊孳生。1處孳生源開罰3000元，請同仁多加幫忙宣導、督導。廁所洗手台若積水不通，須立即報修，以免積水導致登革熱病媒蚊孳生。
- 2.垃圾清運：非約定時間，嚴禁將垃圾隨意棄置於清運處，以免猴子、貓狗撕咬，造成校園騷亂。
☆一般垃圾清運：
地點：合作社前校徽旁空地，放進黑色籃子內
時間：週一至週五，中午12:10-12:30
- ☆回收垃圾清運：回收垃圾請務必清洗乾淨、壓扁、分類，
地點：保健室旁”清潔用品室”前走廊，依指示分類放置於回收籃內。
時間：週三、五，中午12:10-12:30
- 3.外掃區域請特別注意，掃區各處的排水孔需清理乾淨，隨時保持暢通。
- 4.本學期辦理營養午餐教育有獎徵答活動持續進行中，請鼓勵學生踴躍參加。

生活輔導組

- 1.協請導師對於班上行為偏差學生(常無故曠缺課、遭懲處)，應主動與該生家長聯繫完成紀錄填寫，避免與家長發生溝通不良狀況發生。
- 2.107-2學期第2次獎懲會議預於6月28日召開。
- 3.107年暑假注意事項將會辦各處室請就業管事項協助確認，回條於於6月29日中午前完成回收。
- 4.辦理107學年度第2學期校維護校園安全工作計畫檢核評鑑、校園安全檢核表。
- 5.請導師宣導暑假注意事項相關內容，提醒學生注意自身安全，回條於請導師協助於6月28日放學前繳回生輔組。
- 6.108學年度通學方式、賃居生及工讀生，請導師協助調查於9月6日放學前(開學後一週)完成填報。<https://forms.gle/qnx3bcAyHtBAxpox7>



體育組

感謝各導師協助，這學期班際競賽及體育活動進行順利。

<教官室>:

- 一、本市108年各級學校暑假學生生活動安全預防宣導注意事項請各班導師運用適當時機加以對班上學生實施宣導作為，相關宣教資料已於暑假生活須知轉發每位學生知悉，並登載於學校電子網頁中供師生及家長參閱知悉。

- 二、暑假期間學生可能因為參加活動、打工兼職等因素使用交通工具的機率大，請提醒學生不要無照駕駛與嚴禁酒後騎車、恪遵交通安全規則、勿單車雙載，騎乘腳踏車時應戴安全帽，以維自身及他人生命財產安全。
- 三、請提醒同學應慎選暑假打工場所，切勿違法打工(如販賣違法光碟碟)，應經家長同意，並向學務處生輔組登記備查。
- 四、嚴禁學生將色情、暴力、行為偏差、辱罵他人或師長……等影音、文章、圖片等上傳(轉載)於網路上供人瀏覽，違者除依校規行為不檢，有損校譽懲處外，也觸犯社會秩序維護法、公然侮辱罪刑法。
- 五、本室規畫於暑假期間將適時運用各種方式，如暑假家長聯繫函安全須知、反毒文宣資料張貼與發放、跑馬燈、學校電子網頁登載等方式，對全校師生及家長持續推動拒菸反毒宣導作為。
- 六、本室行政同仁及值班教官將持續於暑假期間協助學校推展各項校務和安全維護工作。

<教務處>:

教學組

一、教學組宣導事項

- (一)因教師個人需求所產生之課務調整(非經由教學組處理之調代課)，請老師務必填寫「調代課紀錄表」，詳細註明調課之班級、日期及課務調整狀況，以利教學組存查。亦煩請您自行填寫通知單通知需調代課的班級。
- (二)依據高雄市立高級中等以下學校教職員出勤差假管理要點五(107.7.19)：教師應按課程表授課，並於每節授課開始時，在學生點名簿或教室日誌等相關表冊之任課教師欄簽名。教師於上課鈴響五分鐘後到堂授課者為遲到，下課鈴響前離開課堂者為早退。但有正當理由，經查屬實並簽報核准者，不在此限。教師未經學校同意，自行調課、代課者，以缺課論；無故缺課者，除以曠課登記外，應由教務處以書面通知補課。
- (三)請協助再提醒班上同學，若鐘響後5分鐘仍無教師到班授課，請派1人至辦公室找老師，1人至教務處回報，以利及時聯絡上課老師到班授課。

二、108學年度暑期輔導日期

- 1.高三：108/7/8~8/9(五週，週二~三 1~6節，其他 1~4節)
- 2.國三、高一、高二：7/15~8/9(四週，1~4節)
- 3.國二夏日樂學：7/15~7/26(二週，1~4節)
- 4.國二補救教學：7/15~8/9(四週，1~4節)

註冊組

為配合教育部108學年度「免學費」補助財稅調查時程，已發下『108學年度上學期學雜費減免申請確認單』，請高中部導師協助叮嚀務必於6月21日(五)中午12:30前繳交。感謝您們的協助！

註：國中部於6月24日(一)前繳交即可。感謝您們的協助！

試務組

【高中部】

1. 高中補考為 7/8(一)~9(二)及 11(四)，相關日程表屆時再公告於校網。(有意願協助補考監考的老師可至教務處試務組登記；協助補考的老師可依監考節數減扣下學期的段考監考節數。)
2. 高二預計於開學後舉行假期考，相關日程表屆時再公告於校網及通知班級及老師。

※升學相關

指考於 7/1(六)~7/3(一)舉行，再煩請老師撥空前往考場替學生加油打氣。(考試地點及考生休息區均已公告在校網。)

【國中部】

1. 國中補考為 7/24(二)、25(三)，相關日程表屆時再公告於校網。(有意願協助補考監考的老師可至教務處試務組登記；協助補考的老師可依監考節數減扣下學期的段考監考節數。)
2. 國二預計於開學後舉行假期考，相關日程表屆時再公告於校網及通知班級及老師。

※升學相關

於 6/26(三)~28(五)發下免試報名表及收件。7/2(二)至岡農報名免試。

※7/9(二)免試放榜 7/10(三)五專報到 7/12(五)免試報到

教研組

一、感謝本學期高一、高二多元選修及其他各項課程授課教師的用心教學

課程	開課老師
高一喜閱英文	余孟樵老師
高二喜閱英文	張麗蓉老師
高一獎優數學	廖敏宏老師
高二獎優數學	張愛珍老師
高一扶弱英文	許惠華老師
高一扶弱數學	廖敏宏老師
高二扶弱英文	張麗蓉老師

二、高中優質化計畫 107-2 (108 年 1 到 7 月)經費，請計畫相關老師於 6/28(五)前執行核銷完畢。

三、107 年高中優質化計畫成果報告，請尚未繳交的計畫相關老師盡快繳交。

四、108 暑期—**國中會考 C 英數加強班**：配合教育部高中學生學習扶助計畫辦理，本校必須於暑假期

間，針對「會考 C」之「高一新生」開設課程。

開課班別：英文、數學

開課時間：7/18、7/19、7/25、7/26 每日兩節。

設備組

一、高三 7/8(一)8:10、高二國三 7/15(一)8:10，領取新學期部分學科教科書。

二、高中各班**無線麥克風與充電電池組**，請高一高二於 6/25(二)放學-6/26(三)交回。

三、各科老師有借用教學設備、或自然科教師借用實驗藥品者，請於期末歸還以利清點整理；暑假期間若須使用，請再登記借用。

四、108 學年度欲請購之教學設備、非消耗品及耗材，請先估算金額，於 9 月新學期初教學研究會中，將提案請各科(領域)討論，送編本校下學年度預算。

五、教師使用專科或實驗室時，需確認前後門皆可開啟，保持走道暢通，下課後將門窗關閉將垃圾帶走。若發現門窗、桌椅、設備故障損壞時，請立即反應，並請總務股長上網(本校首頁/校務專區/網路報修系統)登記，以便後續修繕。

六、實驗安全器材(實驗衣、護目鏡、耐酸鹼手套…)，上實驗課時請配戴。

<輔導處>：

輔導組

1. 賀高雄市 108 年度生命教育校園「3Q 達人甄選活動」本校佳績：

感謝各位導師的推薦與協助，今年成績斐然，推薦導師也有嘉獎乙支的鼓勵喔!!!

104	王智弘	參加高雄市 108 年度生命教育校園「3Q 達人甄選活動」代表學校榮獲全市 3Q 達人入選(可獲小功乙支鼓勵)
104	游書賢	參加高雄市 108 年度生命教育校園「3Q 達人甄選活動」代表學校榮獲全市 3Q 達人入選(可獲小功乙支鼓勵)
401	鄧閔薰	參加高雄市 108 年度生命教育校園「3Q 達人甄選活動」代表學校榮獲全市 3Q 達人入選(可獲小功乙支鼓勵)
506	楊蕙樺	參加高雄市 108 年度生命教育校園「3Q 達人甄選活動」代表學校榮獲全市 3Q 達人入選(可獲小功乙支鼓勵)

2. 「高雄區 108 年度國中九年級學生志願選填試探後輔導作為常見問答集」已公告於學校網頁(輔導室表單下載處)，請國三導師善加利用以協助孩子規劃未來進路，國一國二導師亦可多加參考。另外，相關資源訊息網站，已掛於學校網頁-輔導室-國中生涯輔導連結處。

資料組

一、高雄市各級學校慈孝家庭楷模入選名單如下，將於週會時間頒發獎狀公開表揚，感謝國高中部導師協助推薦：

國中部入選名單	吳佩芸、張悅
高中部入選名單	張宸瑀、呂若慈

二、生涯輔導手冊檢核

請國中導師將全班生涯輔導手冊繳回輔導處進行行政端檢核。檢核完畢後，若有需修正的地方，請導師協助學生訂正。

三、輔導綜合資料表填報

1. 國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』，感謝您的合作。

2. 高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』，感謝您的合作。

四、高中部大學營隊宣導

各大學相關科系假日辦理營隊資訊可至學校首頁→右側學生專區→大學營隊查詢

五、國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁下載或至輔導處領取)，再將家訪紀錄表交到資料組。

特教組

一、今年高三美術班(20人)，繁星、獨招及申請放榜，合計11人錄取國立大學。

感謝導師謝金英老師及任課老師的付出及辛勞。

二、107年度國民中小學創意運動會腦力競賽

報名:107年8月30日~9月09日 19:00止

請國中各領域召集人以及級任導師參考(實施計畫已掛學校網頁)，鼓勵學生參賽

三、108學年度國一身心障礙學生新生新增一人

合計:集中式特教班0名、不分類資源班7名、普通班接受特教諮詢服務1名

腦性麻痺*1-減班級人數1人

自閉症*1-減班級人數1人

學習障礙*2-閱讀理解、數學

學習障礙*1-數學

學習障礙*1-數學、書寫

智能障礙*1

視覺障礙*1

四、特教鑑定安置宣導:108年度鑑定安置時程:

國中部:108年度第2次(108年8月底)、108年第3次(108年9月底)

高中部:108年度第2次(108年9月初)

若貴班有疑似身心障礙學生且有特殊教育需求者，欲申請高雄市特殊學生鑑輔會鑑定，請注意以下事項：

- (1)若老師不瞭解學生之身心障礙特質，可先填寫特殊需求學生轉介表-100R，進行初篩。(下載路徑：學校網站→表單下載→輔導室→特殊需求學生諮詢表)
- (2)若需要特教組協助，請事先通知，以便準備相關資料。
- (3)務必先與家長溝通，取得家長/監護人同意後，特教組才能進行心理測驗及資料收集。
- (4)疑似學習障礙學生需收集補救教學資料，疑似情緒障礙學生需收集認輔資料。
- (5)依學生狀況進行標準化測驗，屆時需要導師、任課教師填寫測驗資料或鑑定表單，敬請各位老師協助。

鑑定個案需經校內特推會討論，才能上網提報，請注意鑑定時程提出申請。

高中輔導：

1.7/23(二)上午10:00-12:00，高三選填志願說明會，參加指考的同學可以多多來聆聽說說，若有個別問題，可以與輔導老師個別諮詢。

<總務處>:

一、各組報告事項

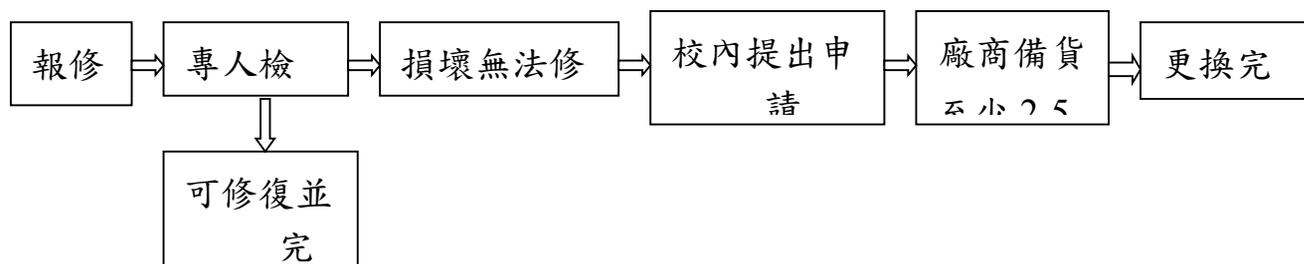
事務組

- (1)因汛期屆至，為改善本校屋頂漏水情形，已就影響教學區域：勵學樓地科教室及弘毅樓生物教室上方屋頂進行局部改善工程，惟施工需配合天候連續乾燥，預定暑假前完成施工。
- (2)刻正進行專任運動教練聘任、教室黑板及電子鋼琴採購案。

(3) 考量部分工程施工產生噪音，規劃於暑假期間進行6處伸縮縫改善；有關活動中心保固疑義改善部分，併同於暑假期間施工。

二、共同重要事項通知

- (1) 目前學校財力依然相當吃緊，敬請大家繼續一起擲節開支。
- (2) 基於例假日(課後)校園安全考量，請教職同仁若假日需要使用學校教室及教室設備(含冷氣設備)的教師同仁，請先由學校網頁表單下載區中下載假日(課後)教室及教室設備使用表格後提出申請。校園人力保全時間平日 0630-2130，星期六、日時間皆調整為 0730-1800，人力保全時間外由系統保全負責。
- (3) 為落實「政府機關及學校四省專案計畫」。請各處室、辦公室同仁協助實施以下事項：
 - (a) 上課時段或離開辦公室，請務必隨手關閉電燈、電扇、冷氣等電源，尤其要記得離開辦公室時務必將冷氣的風機關閉。
 - (b) 影印資料時能多多使用回收紙張。
 - (c) 使用學校電話洽公時能長話短說。
 - (d) 全校每日用膳暨午休時間(11時50分至13時05分)實施關燈1小時。總務處謝謝全校同仁的配合!!
 - (e) 若發現有不必要開的燈被開啟，請協助關燈。
 - (f) 本校儲冰式空調系統使用時間上午9時至下午5時，室外溫度達 28°C 以上時方供應冷氣啟動，冷氣開啟溫度下限將統一控管於 26°C - 28°C 。
- (4) 教職員工公務使用之影印卡片內之儲值點數使用完畢後，可至總務處辦理儲值，每次仍以1000點為限。若卡片遺失，需付工本費40元。也請級導師幫忙告知新進教師撥空至總務處登記並領取新卡。
- (5) 請教職同仁若至總務處借用鑰匙或其它任何設備，請務必要進行紙本登記並用完立即歸還，否則下個要用的人會找不到，謝謝大家的配合。
- (6) 請導師協助教育同學養成愛借公務及節約用電的習慣，巡堂同仁在巡堂時還是有發現部份上室外課的班級未關燈及電扇的情況，以及上課後還有廁所燈未關等情形。
- (7) 關於修繕的說明:請大家務必上網報修，一般設備故障SOP如下：由圖可知，若是設備故障損壞無法修復，需等待較久時間，請教職同仁體諒維修人員的辛勞，並且一起來愛惜守護設備，才能讓設備使用的更久。



- (8) 報修系統說明及近期關於廁所水電等修繕資料(如附件)。
- (9) 重申本校無障礙電梯僅供身心障礙人員及公務使用，除特殊情況經教職同仁同意外學生禁止使用。
~感謝這學期所有導師對總務團隊的協助~

<圖書館>

- 一、本學期國中部各導師之繼續協助推動晨間閱讀及愛閱網閱讀認證活動，於6月21日止計算本學期認證本數。
- 二、請各科老師踴躍提供班級共讀本之圖書，以利下學期之採購。
- 三、全國中學生讀書心得寫作1位同學優等、3位同學甲等及小論文1組特優，感謝老師之指導。

- 四、新多功能閱覽室網路及其他資訊設備已建置完成，歡迎老師踴躍運用。請直接向圖書館登記借閱即可。
- 五、科普一傳十文教基金會(結合數位媒體科技，全球直播互動的趣味科普教育媒體平台)於6月11-12日下午圓滿辦理完畢，感謝老師及學生參與。
- 六、手機盒請各年級於期末繳回圖書館。
- 七、暑假心得寫作稿紙於學期結束前發至各班，請導師及任課老師協助督促。

附件一

高雄市立鼓山高中導師遴聘辦法

九十二年六月二十七日期末校務會議修訂通過

九十七年一月十八日期末校務會議修訂通過

101.12.25. 主管會報討論修正

102.01.08 擴大行政會報討論修正

102.01.18 校務會議修正通過

107.06.29 校務會議修正通過

- 一、本辦法依據教師法、高雄市高級中等學校導師制實施要點以及本校教師聘約訂定之。
- 二、凡本校教師，均有擔任導師之權利與義務。
- 三、導師之遴聘本諸法、理為基礎，兼之以情。遴選方式當以公開化、公平化、制度化為原則。
- 四、本校導師遴聘採總年資積分制，計算公式如第五條規定。
- 五、總年資積分計算公式：【鼓中服務年資】＋【他校服務年資】＋【鼓中導師年資（含國中部技藝班及資優班導師）x2】＋【各項加分】。
- 六、各項加分方式：
 - 1、本校教師兼任行政人員積分之算法：組長(包含資訊執秘)一年加 2.5 分、主任一年加 3 分、秘書一年加 3 分。
 - 2、擔任本校代理導師加分換算公式：代理導師總日數/200 乘以 2。
 - 3、擔任本校教師會會長、指導學校代表隊者或童軍團長，一年加 1.5 分。
 - 4、擔任本校協辦行政一年加 1.5 分。
- 七、學務處於每學年度遴聘導師人數如有不足時，再依本導師遴聘辦法，由總年資積分最低者，依序聘請之。
- 八、導師帶班以一任三年帶到畢業再輪休一年為原則。導師若在暑假中調至他校，在學期中退休、離職或在寒假中調職，其所遺導師職務應由以下排序依序接任為原則依總積分最低順序之該班專任教師（包含接任該離職教師職務之教師）積分最低者；接任導師需將班級帶至畢業（學年中接任亦視擔任導師一年）。
- 九、年級導師以各科平均擔任為原則，避免集中於單一科科任教師，教務處如遇各科教師配課有嚴重困難時，得向導師遴選委員會提出免任導師名單，經出人卜竹席委員會人數過半數同意通過後始得免任導師。
- 十、教師年滿五十五歲或已在本校服務滿三十年者，得優先免任導師（自願者例外）。
- 十一、具有以下任一條件者，得優先免任導師一年：
 - 1、懷孕時期之女性教師，持有檢驗證明者（證明需於該年 6 月 30 日前向學務處提出）。
 - 2、罹患重大疾病，持有公立醫院證明者，給予一年調養期。
 - 3、連續六年擔任導師、組長【包含資訊執秘】、主任或秘書等行政工作。
 - 4、在本校擔任主任連續二年(含)以上，或擔任組長行政工作連續三年(含)以上，不再續任者。
- 十二、如因實際導師名額不足，未能排入免除導師名單者，則依第十一條之各款順序優先免任導師。
- 十三、符合第十條或第十一條之 1、2、3、4 款等條件但仍自願擔任導師者，學校得提報為優良教師之參考候選人，再由教師成績考核委員會評審。
- 十四、符合第十條或第十一條之 1、2、3、4 款等條件之教師得於每年六月底前，檢具證件，向學務處提出申請。

- 十五、導師如遇產假、婚假、喪假、三天以上病假，及三天以上公差或公假所產生之代理導師職務，則由學務處依據『專任老師代理導師職務辦法』安排代理導師，上述以外之假別，導師應自覓導師職務代理人。
- 十六、本辦法實施時，如有爭議，由導師遴聘委員會裁定之。
- 十七、導師遴聘委員會由校長、教務主任、學務主任、學務發展組長、教師會會長、高、國中之導師代表各二人及高、國中之專任教師代表各一人組成。導師名單經導師遴聘委員會通過後，提請校長聘任之。
- 十八、本辦法經校務會議通過後，並呈報校長核准後實施，修正時亦同。

附件二

高雄市立鼓山高級中學 108 學年度新生訓練注意事項及日程表(草案)

- 1、國、高中部新生請於 8 月 22 日(星期四)上午 7:50 至川堂集合，記得帶 2 吋照片 4 張(供導師及各處室填寫資料之用)，合作社股金 150 元(不強迫、自由參加)，及購買服裝費用(費用視個人購買情況而定，包括制服、運動服【冬、夏季各一套】及書包、皮帶等)。
- 2、高中部新生帶 8 月 22 日(星期四)當日午餐費用 80 元，體檢費用 350-400 元於 8 月 23 日和體檢同意書一起繳交。
- 3、請新生務必攜帶抹布一條。
- 4、8/23 請著運動鞋，並攜帶水壺及小塑膠袋一個(淨山用)。

高雄市立鼓山高級中學 108 學年度新生訓練日程表(草案)

八月二十二日(四)

國中				高中			
時間	主題	內容	地點	時間	主題	內容	地點
08:00	報到	集合 (各班導師)	川堂	08:00	報到	集合 (各班導師)	川堂
08:10	儀態訓練	儀態訓練	操場	08:10	儀態訓練	儀態訓練	操場
08:30	校長有約(介紹各處室主任及各班導師)			08:30	校長有約(介紹各處室主任及各班導師)		
08:40	導師時間	新生班導師相見歡 填寫相關資料	各班教室	08:40	課程說明會	多元選修課程說(教務處)	活動中心/分組地點
10:30	校園巡禮			10:30	校園巡禮		
10:50	認識社團	國中社團介紹與招生 (學務處主任、組長、社團老師、各社團社長)	活動中心	10:50	導師時間	新生班導師相見歡 填寫相關資料	各班教室
11:50	放學	快樂賦歸		11:50	午餐時間	高中新生用餐	各班教室
				12:30	午休時間	休息/環境整理	各班教室
				13:15	認識社團	高中社團介紹與招生 (高中社團社長、指導老師)	活動中心
				15:30	放學囉	快樂賦歸	

八月二十三日(五)

國中				高中			
時間	主題	內容	地點	時間	主題	內容	地點
08:00	升旗訓練	升旗隊伍位置定位	操場	08:00	升旗訓練	升旗隊伍位置定位	操場
08:30	暖身出發			08:30	暖身出發		
08:40	柴山生態探索	認識學校周遭生態	登山步道	08:40	柴山生態探索	認識學校周遭生態	登山步道

10:30	學生共同事務簡介	認識各處室業務	活動中心	10:30	學生共同事務簡介	認識各處室業務	活動中心
11:40	結訓	結訓典禮	活動中心	11:40	結訓	結訓典禮	活動中心
11:50	放學	快樂賦歸		11:50	放學	快樂賦歸	

高雄市立鼓山高級中學 108 學年度第一學期暑期行事曆

年	週	星 期							行 事 要 領	
		一	二	三	四	五	六	日		
108	一	24	25	26	27	28	29	30	7/1~3 大學指考 7/02 國高中成績登錄截止 7/05 公告高中補考名單	7/15 報到後聲明放棄截止日期 7/15 全校返校日 高一高二國三暑期輔導開始
	二	1	2	3	4	5	6	7	7/08 高三暑期輔導開始，發教科書 7/08.09.11 高中補考 7/9 免試入學放榜	高二國三發教科書 7/15 公告高中補考及格及重修名單 7/18 資訊科技銜接課程開始
	三	8	9	10	11	12	13	14	7/10 高中美術班聯合分發現場分發報到 (前鎮高中) 7/11 美術班聲明放棄錄取截止日(鼓山 高中輔導處)	7/22 高中重補修開始 7/23 輔導處選填志願說明會 7/24~25 國中補考
	四	15	16	17	18	19	20	21	7/11 公告國中補考名單 7/12 免試入學報到、高中新生說明會 (含直升)	7/29 公告國一新生正式編班名單 7/31 國中補考成績繳交截止
	五	22	23	24	25	26	27	28	7/12 高中補考成績繳交截止 7/12-19 韓國姊妹校課程學習體驗之 旅。 7/15 國二國三高二高三返校日 (發國中個人補考通知單)	
107	六	29	30	31	1	2	3	4	8/1-8/9 2019World Youth Meeting 世界名古屋青少年會議	
	七	5	6	7	8	9	10	11	8/05 公告國中補考及格 8/9 暑期輔導結束	
	八	12	13	14	15	16	17	18	8/20 公告高一新生正式編班名單(暫定)	
	九	19	20	21	22	23	24	25	8/15 領袖培訓營 8/22-23 新生訓練	
	十	26	27	28	29	30	31	1	8/27、28 教師研習共同備課日 8/28 新學期課表網路公告(暫定) 8/29 返校日、全校發教科書 校務會議(暫定 10:00-12:00) 8/29 教職員工 CPR 認證研習 (13:20 報到-) 8/30 開學，正式上課	

1. 8/29 全校返校日 8:00 導師至教務處領學期原始成績單，學生 7:30 到校。
2. 各科期末成績，務請必按期(7/2 前)登錄，以便能如期結算學生成績。
3. 各科任教老師請自行訂定暑假作業，並於開學後檢查不合格者，每科均警告乙次處份。
4. 班級暑期返校打掃時間 9:00 集合，因故無法參加者，應事先向導師請假，並於暑假結束前擇一天同時段(補)打掃，未補掃者依校規懲處

5. 暑假期間返校（輔導、打掃、註冊等）均須穿著學校制服或運動服（各班統一），嚴禁穿著便服到校。

※軍訓室緊急聯絡專線：(07)551-9071 ※學校電話總機：(07)521-3258

※煩請家長妥善保存或張貼於家中明顯處，以免於學期中遺忘重要行事安排。謝謝！