

## 高雄市立鼓山高級中學 108 學年度第一學期第 2 次學輔會議

一、開會日期：108 年 10 月 23 日下午 14:10~15:00

二、開會地點：勵學樓二樓會議室

三、主席：黃喜麗主任

四、出席人員：(見名冊)

五、會議資料：

### <學務處>：

- 一、本學期持續規劃辦理學務處各項業務，請各位老師多多給予建議及指導。若有服務不周之處，敬請見諒，感謝各處室與各位老師同仁的協助與支持學務處大大小小的活動與業務。
- 二、各班級若有特殊弱勢個案需要協助，亦可洽詢學務處以協助申請教育儲蓄專戶募款，幫助弱勢學生安心就學。
- 三、學生手冊已發至各班，惟增修學習評量辦法及學習歷程檔案作業補充規定，因目錄頁數有誤植，已將目錄勘誤表發至各班，如附件一。敬請各處室見諒。
- 四、請級導師轉知各導師叮嚀上課務必確實點名。亦請教務處通知任課教師確實點名，以免學生在遊蕩發生意外。
- 五、巡堂發現班級室外課燈、電扇、門窗忘記關，協請導師叮嚀值日生或負責幹部室外課務必記得關燈、電扇、投影機及門窗。
- 六、近來有班級財物失竊，協請導師務必叮嚀學生室外課重要物品務必隨身攜帶。

### 訓育活動組

1. 為鼓勵學生落實垃圾從源頭減量，推行「自備餐盒提袋」實施環保新生活運動，預計於 11 月中旬到園遊會之間，辦理「吾居無塑，環保最酷」活動，獎品、獎金優渥，敬請導師鼓勵學生多多參與。
2. 11/6(三)高中週會辦理福爾摩沙馬戲團校園宣導，地點於活動中心，對象為高一、高二全體同學。
3. 國一、高一新生校歌比賽將於 12/4(三)高中班週會辦理(國一第一節社課暫停，第二節回歸社團課)，因時間落於第二次段考後一週，敬請導師在這段期間協助督促學生練習與準備。

4. 國三校外教學依據家長同意書繳交結果，欲參與人數已達 85%，目前完成辦理簽呈核可，等待總務處招標後即可進行繳費、車次、房間安排等步驟。
5. 學務處申請趨勢文學劇場『異想漢代大風起兮』11 月 16 日(六)14:00 場次 20 張門票，由學發組長帶隊前往觀賞，歡迎鼓勵學生踴躍報名參加。

### 學發組

1. 本年度有日本姊妹校羽衣高校、北海道士別市東高校及南庄高中金山分校等三校蒞校參訪，待時間流程確認後，協請各處室協助辦理，歡迎有興趣的班級、教師參與交流活動。目前暫定參訪日期如下：
  - (1)北海道士別市東高校 參訪日期:11 月 13 日(三)9:00-15:00 生:8 位師:3 位
  - (2)日本姊妹校羽衣高校 參訪日期:12 月 4 日(三)9:00-12:00 生 75 位師:3 位
  - (3)山形縣南庄高中金山分校尚未確認參訪日期。
2. 依據教育局高市教資字第 10836223900 號函及 ASEP2019 活動第一次籌 ASEP2019 活動時間為 12 月 24-28 日，活動地點:輔英科技大學。發表專題:SDGS for schools. 本校與日本福祉大學附屬中學、韓國東豆川外語高中兩校組隊發表專題。目前已規畫進行接待家庭招募、及專案生的甄選。

韓國姊妹校東豆川外語高中專案生 12 位，師 3 位。

日本名古屋福祉大學附屬高中專案生 6 位，師 1 位。

**需接待家庭共 18 位，協請導師鼓勵同學報名接待家庭，學習跨文化及有日韓學伴一同學習。**
3. 高雄市教育局 2019 東京都教育廳體驗學校計畫，本校 5 位學生，1 位帶隊師長參加，活動日期為 12/7-12/18，於第一次段考後開始行前訓練課程，若需抽離學生訓練會依程序跑公假單。
4. 暫定 11 月高三班會時間軍校招生入班宣導，由畢業校友入班宣導相關事宜，讓高三生多一生涯規畫的管道參考。
5. 11/4(一)早上 8:00-12:30 為國三拍攝証件照時間，請需要拍照的老師於拍攝時間至弘毅樓地下室進行拍攝。
6. 近日將發下畢冊編輯委員調查表，麻請高三、國三導師協助選出畢冊編輯委員。

ASEP2019活動日程表(擬)

| 日期           | 身分 | 上午                                | 中餐   | 午後                                                                | 住宿           |
|--------------|----|-----------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------|--------------|
| 12/24<br>(二) | 全  | 國際友人來臺                            | 各校接待 | 接待活動或專題準備                                                         | 群英會館<br>接待家庭 |
| 12/25<br>(三) | 全  | 接待活動或專題準備                         | 各校接待 | 接待活動或專題準備                                                         | 群英會館<br>接待家庭 |
| 12/26<br>(四) | 教師 | 11:00-12:00迎賓記者會                  | 各校接待 | 14:00 國際教師評審說明會<br>15:00 國際教師文化參訪<br>18:00 歡迎晚宴                   | 輔英科大<br>中正堂  |
|              | 學生 |                                   | 各校接待 | 各校專題發表現場綵排                                                        | 接待家庭         |
| 12/27<br>(五) | 全  | 08:30報到<br>09:00開幕式<br>09:20專題發表會 | 發放代金 | 15:00閉幕式及頒獎典禮<br>16:00學生才藝表演會<br>(預定最多2小時結束)<br>18:30高雄美食探索(發放代金) | 群英會館<br>接待家庭 |
| 12/28<br>(六) | 全  | 各校歡送活動                            |      |                                                                   |              |

場地備註：

一、迎賓記者會、開(閉)幕式及學生表演會場：輔英科技大學中正堂

二、專題發表會場，輔英科技大學：

(一)D210

(二)B211

(三)B301

(四)B312

(五)B401

## 衛生組

- 適值登革熱的季節，登革熱疾病防疫仍為高雄市重點工作，請同仁們注意花草盆栽避免容器積水，辦公室的盆栽集水盆及冰箱的集水盆也請注意避免積水。也請各班級協助清理校園環境，做到校園零積水，若有無法清除之積水，請至衛生組領洗衣粉或粗鹽，以避免滋生孑孓。責任區劃分務必請各處室及各班級確實負起責任，若因衛生局檢查有孳生源，由各責任區負責處室、老師或班級班費付罰款。
- 一般垃圾清運**：每天中午 12:10~12:30 錯過清運時間，垃圾帶回班上，不可棄置在清運處。
- 回收垃圾清運**：
  - 時間：星期三、五中午 12:10~12:30
  - 地點：保健室旁“清潔用品室”前面走廊。
  - 依指示分類放進不同籃子或網子內，不可整袋回收丟在地上。
- 協請各處室協助垃圾資源分類及辦公室、專科教室前後走廊積水的清理，避免滋生孑孓。
- 各處室若有廠商進行工程或維修、汰換設備，請廠商務必將相關廢棄物、垃圾等一併清走，以免造成打掃班級清理困擾，及因囤積不必要的廢棄物而滋生病媒蚊。
- 社區、校園小黑蚊多，請各班清掃環境時特別注意自我防護，亦請導師叮嚀孩

- 子帶防蚊液、穿長褲，預防小黑蚊、蚊蟲叮咬。小黑蚊防治宣導如附件二。
7. 若有班級活動需全班退餐，需於 **2 週前** 至學務處領取停餐申請單填寫，以通知廠商停餐事宜。學生因公假退餐，需有完成簽核的公假單才能退費。
  8. 每學期各班會發一瓶洗碗精 **清洗公共餐具**，若使用完不再配發，各班需自購。
  9. 每週生活競賽評分：9 月宣導月已過，10 月開始廁所外掃區成績計入整潔成績，廁所評比項目為便池內外刷洗，牆面整潔，洗手台刷洗，廁內地面走廊清掃，垃圾定時傾倒，鏡面整潔，掃具擺放整齊等七大項目，請各班確實清掃。
  10. 每週一早上 7:30~7:55 為全校打掃時間，請各班務必確實進行內外掃區打掃。

### 生活輔導組

1. 108-1 學期第 1 次獎懲會議預於 11 月 6 日召開。〈108 學年獎懲委員如附件二〉
2. 請導師督促副班長每週班級缺曠確認預警單於禮拜五前繳回學務處陳幹事(前一週確認單)彙整。
3. 請導師對於班上無故曠課、遲到遭懲處學生，應主動與該生家聯繫完成紀錄填寫，避免與家長發生溝通不良狀況發生。〈長期缺曠應依相關規定通報〉
4. 請導師協助宣導事項：
  - (一) 近期發現遲到同學登記時偽造他人名義登記，請同學勿存僥倖心態觸犯校規〈校規 12 條 10 款〉。
  - (二) 近期發現同學翻牆進出，請同學勿存僥倖心態觸犯校規〈校規 12 條 18 款〉。
  - (三) 近期發現多位同學訂購外食飲料，請同學勿存僥倖心態觸犯校規〈校規 10 條 15 款〉。
  - (四) 請同學在校勿穿著便服，如擔心體育課衣服流汗請攜帶自己運動上衣，體育課完後請換回校服。
  - (五) 學生學產基金急難慰問金申請核給條件及金額：

慰問金核給條件及金額如下【若符合者請打「v」】□

一、學生或幼兒園幼兒發生意外事故或傷病：(所得合計逾百萬、財產逾千萬不予核給)

1. ☐ 傷病住院者 (檢附診斷證明書，住院日期需連續滿 7 天(含)以上，住院申請 1 年 1 次為限)，核發新台幣 1 萬元整。
2. ☐ 死亡者 (檢附死亡證明書或相驗屍體證明)，核發新台幣 1 萬元整。
3. ☐ 符合全民健保重大傷病標準者 (檢附健保署-全民健康保險重大傷病核定審查通知書，有效期間內皆可申請)，核發新台幣 2 萬元整。

二、學生或幼兒園幼兒：(不需檢附所得清單及財產清單)

1. ☐ 遭受父母或監護人虐待、遺棄、強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭並經政府核准有案之社會福利機構或社會福利機構委託親屬收容者 (檢附社福機構證明)，核發新台幣 2 萬元整。

三、父或母或監護人有下列情形：(所得合計逾百萬、財產逾千萬不予核給)

1. ☐ (1)失蹤 6 個月以上(檢附 3 個月內之失蹤人口協尋紀錄)、☐ (2)入獄服刑(檢附在監執行證明)、☐ (3)非自願性離職者 (檢附失業勞工認定給付收據)，核給新台幣 1 萬元整。
2. ☐ 父或母或監護人符合全民健保重大傷病標準者 (檢附健保署-全民健康保險重大傷病核定審查通知書，有效期間內皆可申請)，核給新台幣 2 萬元整。
3. ☐ 父或母或監護人因風、水、震、火災害診斷證明住院未滿 7 日者 (非一般傷病，例車禍、職災等)，核給新台幣 5 千元整。
4. ☐ 父或母或監護人因風、水、震、火災害診斷證明住院逾 7 日者 (非一般傷病，例車禍、職災等)，核給新台幣 1 萬元整。
5. ☐ 父或母或監護人死亡者 (檢附死亡證明書或相驗屍體證明)，核給新台幣 2 萬元整。

## 體育組

1. 持續規劃跑走操場運動，規劃體適能及運動會相關活動。
2. 108 學年健康促進運動會及無塑園遊會暨社團成果展日期定 12/20(五)與 12/21(六)。12/21 為補上班上課日，故不再補假。
3. 108 學年健康促進運動會及無塑園遊會暨社團成果展組織職掌，依援例如附件三，請各處室詳閱。已於 10 月 14 日(一)擴大行政會議後召開第一次籌備會議。會議資料如附件四請參閱。

## <教官室>:

- 一、近來教官同仁訪視賃居生和工讀生相關住宿和工作環境訪視,發現住宿環境共同缺失如未設置火警警報器、緊急照明設施等，感謝導師們協助陪同輔導教官訪視改善相關安全設備，本室已完成賃居生訪視相關成果資料呈報教育局。
- 二、開學有多件學生午餐或午休時間翻牆外出、廁所遭破壞狀況，已要求教官同仁加強課間和午休巡查並多求學生生活常規,以降低類似情事發生。近期類似狀況已大幅減低、午休狀況大致良好。
- 三、加強宣導同學妥善保管金錢和貴重物品，勿攜帶太多現金到校，以維護自身財物安全。
- 四、學期中請各班級注意若有發現學生施用或持有不明藥物、或行為異常者，經觀察或以其他方式認為有施用毒品嫌疑者，導師可提出建議學期中新增納入特定人員名冊，以進行滾動式修正特定人員名冊。
- 五、本學期交通服務隊人數嚴重不足,隊員勤務量增加。請各班級推薦同學報名交通服務隊，鼓勵同學服務學習精神，爭取志工學習時數和榮譽精神。交通服務隊現員狀況如下表：

|       | 高中部 | 國中部 |
|-------|-----|-----|
| 107-2 | 24員 | 12員 |

|       |                                                |                                        |
|-------|------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 108-1 | 14員(401:2員, 404:1員,<br>406:2員, 506:1員, 507:7員) | 10員(104:5員, 201:2員,<br>202:1員, 303:2員) |
|-------|------------------------------------------------|----------------------------------------|

### <教務處>:

#### 教學組

- 一、因教師個人需求所產生之**課務調整**(非經由教學組處理之調代課)，請老師務必填寫「調代課紀錄表」，詳細註明調課之班級、日期及課務調整狀況，以利教學組存查。亦煩請您自行填寫通知單通知需調代課的班級。
- 二、為便於課務管理，教師請假之**假卡務必送教學組核章**：若無課務，請於假卡「教務處教學組」欄位填寫「無課務」，再送教學組核章。若有課務，請填寫調代課紀錄表，夾於假卡上，再送教學組核章。
- 三、公開授課實施計畫及相關時程表已公告於學校網站，請授課老師參閱。老師若要調整時間或授課內容可通知教學組更改，公開授課的填寫表單可於學校網站的表單下載處下載。(教務處表單，分類選取教學組)
- 四、11/4~11/8 為國中部的第二次教學研究會，若各處室有欲討論事項，請於10/25 前繳交會議資料至教學組，以利彙整，感謝！
- 五、10/23(三)五、六節為校內國語文競賽，將使用以下教室：敦品5樓會議室、勵學3樓語言教室(高中)、勵學4樓化學教室(國中)、勵學4樓生物教室(高中)、勵學4樓生活科技教室(國中)。若有需使用，請避開該時段。
- 六、109學年度暑期輔導(暫定):
  1. 國三、高一、高二:109年7月20日~8月14日,共4週。
  2. 高三:109年7月13日~8月14日,共5週。

#### 註冊組

本校獎助學金資訊均會公告於本校首頁獎學金專區【路徑：學校首頁→「學生專區」→「獎學金專區」】中，亦會利用學校無聲廣播宣導提醒。也請導師多加叮嚀同學留意訊息，並積極把握每個機會申請！感謝您對孩子的用心付出！

#### 教研組

1. 本學年學校新增【翰林雲端學院】供學生作為自主學習的平台。提供了國、高中完整教材之線上課程，教材版本多元，可在家裡透過網路上線學習。線上資源豐富，期望本校同學成績能夠精進。學生可以自主學習預習新課程進度或複

習，也有設置家長帳號，讓家長能夠隨時關心同學的學習情況。

連線網址設於學校首頁，學生及家長帳號及密碼將公告至各班及導師，家長帳號為學生學號+p，例如學生學號為 123456, 家長帳號為 123456p。

煩請導師多加推廣。



## 設備組

1. 本學期教科書訂已完成退書，若還有學生反應缺書，高中部請學生自行購買，國中部請洽設備組。
2. 高中部與國中部之數學及自然競賽已完成，將由獲獎的同學選出選手，高中部的選手將於 11/14 代表學校參加市賽。煩請指導老師在這段期間協助指導。

## 試務組

### **【國中部】**

1. 已完成高雄市 108 年度國民中學英語文競賽報名(11/16(六)於正興國中比賽)。
2. 國三模復習考時間原為 108/10/31~11/1, 修正為 10/30~31(星期三、四)。

### **【高中部】**

1. 高級中等學校英文單字比賽已於 10/9(三)進行完畢，亦於 10/18(五)前完成複賽報名。(11/2(六)於台南女中舉行複賽)

2.108 學年度高雄市高級中學學生英文作文、英語演講比賽報名已完成，仍待 10/28 前上傳英文演講比賽講稿。

3.配合辦理「國中教育會考」試題預試工作，11/7(三)下午一點師大心測中心人員將到校針對一年級學生抽樣施測，相關辦法於前一週發給各班導師。

### 高三

1.第一次英聽測驗於 10/19(六)舉行完畢。10/31 開放成績查詢，11/1(五)前學生決定是否要報考第二次測驗，且於 11/7(四)前完成第二次英聽、學測及術科報名。

2.高三第三次模擬考為 10/31~11/1(星期四、五)。

### <輔導處>：

1.108.10.23 併學輔會議辦理國中部教師「108 學年度生涯發展紀錄手冊、生涯檔案建置與管理應用研習」，請導師檢示一下，相關的資料，一年級新生的生涯發展紀錄手冊及二、三年級的成績單和服務學習時數，也要麻煩導師利用時間指導學生完成本學期要填寫完成的部分，有任何的問題隨時可與輔導處資料組亦君組長這邊聯繫。

### 輔導組

一、全校教職員工都可以當學生行善銷過的「認輔老師」，歡迎大家一起幫有心向善的同學銷過；也請各位師長提醒有心銷過同學，要符合申請程序：先至輔導處拿「申請單」，通過後再開始勞動服務，感謝各位師長對孩子的協助與付出。

二、講座資訊：

性平教育：【國一國二家暴防治彩蝶劇團表演】

◆時間：108 年 10 月 30 日（三）14：10~15：00(週會時間)

◆對象：國一國二學生

◆地點：穿堂

三、請導師留意協助：

教育局來函關懷學生觀看網路影片之心理健康，請導師多加留意，以 108 年 7 月 4 日網路盛行轉播鐵路警察遇害過程影片為例，雖然認同員警處境和英勇，

但清晰影片在瀏覽後，導致恐慌和負面效應隨之而來，尤其是成長中的兒少傷害更大，請導師於相關適當時機宣導不轉傳及觀看過於血腥影片，以維學生心理健康。另外，導師如有察覺學生觀看網路影片後造成生理、行為或情緒出現異狀，應主動關懷學生並啟動三級輔導措施，感謝導師協助。

## 資料組

### 一、輔導綜合資料表填報

1. 高二、高三線上輔導綜合資料表填寫時間延長至 10 月 25 日，請導師叮嚀學生上網填寫，謝謝您。
2. 國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』，感謝您的合作。
3. 高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』，感謝您的合作。

### 二、家庭教育

1. 108 年「祖父母節-與祖父母互動照片募集學習單活動」優秀學生作品名單如下：

|         |         |         |         |
|---------|---------|---------|---------|
| 101 林品妍 | 103 張宇萱 | 103 李芸禔 | 204 周采萱 |
| 204 黃芊禎 | 204 林祺翔 | 606 陳又菁 |         |

近期會給予嘉獎、獎狀獎勵。

2. 國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁下載或至輔導處領取)，再將家訪紀錄表交到資料組。

## 特教組

### 1、108 學年度鑑定時程

國中部 108-3:

對象:疑似特殊教育需求學生、國三跨教育階段申請

受理時間:108 年 10 月 16-29 日

**高中部**108-3:

對象:疑似特殊教育需求學生申請

受理時間:109 年 02-03 月 (明確時間未公告)

- 2、高雄市學生美術比賽已於 10 月 2 日送件完成，預定於 10 月 23 日成績公告。  
書法入選學生須於 10 月 19 日參加現場書寫，屆時會再通知入選同學比賽。
- 3、「雕光見影-108 年全國皮影戲及創意影戲創作比賽」，於 108 年 10 月 5-6 日(六-日)現場比賽完畢。預定於 108 年 10 月 8 日(二)評審完後公告成績。  
108 年 11 月 9 日(六)舉辦頒獎典禮。
- 4、108 年 10 月 21 日 9-13 時-屏東縣恆春國中美術班來訪交流，將安排學校簡介、升學資訊及走訪柴山腳下等活動。
- 5、目前有在調查國中部學生對美術有興趣或未來對升學美術班有興趣的同學，由高中優質化的鐘點經費支應，開美術課程(班週會抽出來)，若行政同仁或導師有發現這樣的目標學生，歡迎轉介給我們。
- 6、108 年 10 月 26 日 高雄市身障運動會於中正高工舉行，歡迎同仁前往為本校參賽選手加油。

**備註:**

若貴班有疑似身心障礙學生且有特殊需求者，欲申請高雄市特殊學生鑑輔會鑑定，請注意以下事項：

- 1) 若老師不瞭解學生之身心障礙特質，可先填寫特殊需求學生轉介表-100R，進行初篩。(下載路徑：學校網站→表單下載→輔導室→特殊需求學生諮詢表)
- 2) 務必先與家長溝通，取得家長/監護人同意後，特教組才能進行心理測驗及資料收集。
- 3) 依學生狀況進行**標準化測驗**，屆時需要導師、任課教師填寫測驗資料或鑑定表單，敬請各位老師協助。
- 4) 鑑定個案需經校內特推會討論，才能上網提報，請注意鑑定時程提出申請。
- 5) 身心障礙學生享有**申請特教相關資源(專業團隊、巡迴輔導等)**、**行政支援(無障礙環境等)**、**考試服務(申請特殊考場、評量調整等，詳見備註二說明)**及**參加身心障礙學生之升學管道(適性輔導安置、升大學甄試)**等權利。

## 高中輔導：

1. 高二暨美術班大學之旅，目前調查結果參加意願普通班達 96%，美術班達 100%，簽請總務處進行招標作業，預計 12/4-12/6 辦理。

## 2. 10-11 月份行事曆

|          |         |    |          |    |    |          |    |    |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                |
|----------|---------|----|----------|----|----|----------|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10<br>月份 | 六       | 30 | 10/<br>1 | 2  | 3  | 4        | 5  | 6  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 大學之旅籌備</li> <li>● 小志工招募</li> <li>● 高一學習歷程檔案班級宣導</li> </ul> |                                                                                                                                                                                |
|          | 七       | 7  | 8        | 9  | 10 | 11       | 12 | 13 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 小志工訓練</li> </ul>                                           |                                                                                                                                                                                |
|          | 八<br>段考 | 14 | 15       | 16 | 17 | 18       | 19 | 20 |                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 10/19 英聽測驗(1)</li> </ul>                                                                                                              |
|          | 九       | 21 | 22       | 23 | 24 | 25       | 26 | 27 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 小志工值班始</li> <li>● 鼓動心能計畫</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 10/25-11/07 學測報名</li> <li>● 10/25-11/07 術科考試報名</li> </ul>                                                                             |
| 11<br>月份 | 十       | 28 | 29       | 30 | 31 | 11/<br>1 | 2  | 3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 鼓動心能計畫</li> </ul>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 11/1 公告繁星、個人申請、考試分發簡章（開放校系分則查詢）</li> <li>● 10/31-11/1 高三模擬考 3</li> <li>● 10/31 寄發英聽測驗(1)成績單</li> <li>● 11/1-11/7 英聽測驗(2)報名</li> </ul> |
|          | 十一      | 4  | 5        | 6  | 7  | 8        | 9  | 10 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 鼓動心能計畫</li> </ul>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 11/12 發售繁星、個人申請、考試分發簡章</li> </ul>                                                                                                     |
|          | 十二      | 11 | 12       | 13 | 14 | 15       | 16 | 17 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 11/15，19:00 高三升學家長說明會</li> <li>● 鼓動心能計畫</li> </ul>         |                                                                                                                                                                                |
|          | 十三      | 18 | 19       | 20 | 21 | 22       | 23 | 24 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 高三班級輔導（多元入學+簡章導讀+學系探索量表）</li> <li>● 鼓動心能計畫</li> </ul>      |                                                                                                                                                                                |

## <總務處>：

- (1) 目前學校財力依然相當吃緊，敬請大家繼續一起擲節開支。
- (2) 基於例假日(課後)校園安全考量，請教職同仁若假日需要使用學校教室及教室設備(含冷氣設備)的教師同仁，請先由學校網頁表單下載區中下載假日(課後)教室及教室設備使用表格後提出申請。校園人力保全時間平日 0630-2130，星期六、日時間皆調整為 0730-1800，人力保全時間外由系統保全負責。
- (3) 為落實「政府機關及學校四省專案計畫」。請各處室、辦公室同仁協助實施以下事項：
  - (a) 上課時段或離開辦公室，請務必隨手關閉電燈、電扇、冷氣等電源，尤其要記得離開辦公室時務必將冷氣的風機關閉。
  - (b) 影印資料時能多多使用回收紙張。

(c)使用學校電話洽公時能長話短說。

(d)全校每日用膳暨午休時間（11時50分至13時05分）實施關燈1小時。總務處謝謝全校同仁的配合!!

(e)若發現有不必要開的燈被開啟，請協助關燈。

(f)本校儲冰式空調系統使用時間上午9時至下午5時，室外溫度達28℃以上時方供應冷氣啟動，冷氣開啟溫度下限將統一控管於26℃-28℃。

- (4) 教職員工公務使用之影印卡片內之儲值點數使用完畢後，可至總務處辦理儲值，每次仍以1000點為限。若卡片遺失，需付工本費40元。也請級導師幫忙告知新進教師撥空至總務處登記並領取新卡。
- (5) 請教職同仁若至總務處借用鑰匙或其它任何設備，請務必要進行紙本登記並用完立即歸還，否則下個要用的人會找不到，謝謝大家的配合。
- (6) 請導師協助教育同學養成愛借公物及節約用電的習慣，巡堂同仁在巡堂時還是有發現部份上室外課的班級未關燈及電扇的情況，以及上課後還有廁所燈未關等情形。
- (7) 重申本校無障礙電梯僅供身心障礙人員及公務使用，除特殊情況經教職同仁同意外學生禁止使用。
- (8) 放學後巡查班級時發現有部份班級的學生滯留教室打手遊，造成學校電力的浪費，請導師協助叮囑同學放學後就盡早離開校園。
- (9) 近來校園事件頻傳為維護校園師生安全，第九節下課後依往例請師生統一由總務處旁樓梯下來。

## **事務組**

- (1) 國中部黑板整修，已於10月14日完成發包。
- (2) 申請國教署計畫「國際教育暨跨領域課程教室活化」採購(公告金額以上)採公開招標，於10月16日完成發包。
- (3) 國三校外參觀教學活動標案簽辦中。
- (4) 高二普通班大學之旅(視路線內容，規劃與美術班併案採購)標案簽辦中。
- (5) 108年圖書賸餘採購(內含資本門)標案簽辦中。

## **<圖書館>**

### **一、圖書服務**

1. 請導師鼓勵學生踴躍投稿全國中學生讀書心得寫作(108年10月15日中午12點截止)及小論文競賽(108年10月31日中午12點截止)。
2. 國中部晨間閱讀活動，感謝老師協助，於108年9月23日(一)起實施時間。

3. 暑期心得寫作感謝國高中導師及國文老師協助及批閱，得獎名單彙整後，擇期於升旗頒獎。
4. 國中愛閱網閱讀認證，請導師協助學生上網閱讀認證。相關活動計畫已發至各班。有關學生open ID的問題，請學生至圖書館處理。

## 二、晚自習

1. 下學期之晚自習已於108年9月9日開始，若有同學想參加，請逕行向圖書館報名。

## 三、均質化計畫

1. 本校為108學年度北區均質化總召學校，感謝本學年協助課程子計畫之負責老師協助，俾利活動之推動。相關活動已陸續進行。
2. 均質化第一次專家諮詢會議擬定於108年11月14日(二)下午1330於2樓會議室辦理。

# 學生手冊目錄更正表

108.10.08.



## 壹、教務章則

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 1.高級中等學校學生學習評量辦法-----           | 1  |
| 2.高雄市立鼓山高中學生學習評量辦法補充規定-----     | 8  |
| 3.高雄市高級中等學校學生重修及補修學分補充規定-----   | 17 |
| 4.國民小學及國民中學學生成績評量準則-----        | 19 |
| 5.高雄市國民中學學生成績評量補充規定-----        | 25 |
| 6.高雄市立鼓山高級中學考場規則-----           | 27 |
| 7.高雄市立鼓山高中實驗室安全規則-----          | 29 |
| 8.高雄市立鼓山高中建置學生學習歷程檔案作業補充規定----- | 31 |

## 貳、學務章則

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 1.教師輔導與管教學生實施要點-----       | 33 |
| 2.鼓山高中學生獎懲辦法-----          | 47 |
| 3.秩序糾察及交通輔導隊設置辦法-----      | 56 |
| 4.鼓山高中學生衛生糾察隊設置辦法-----     | 57 |
| 5.高雄市立鼓山高級中學社團活動輔導辦法-----  | 59 |
| 6.高雄市立鼓山高中學生社團評鑑辦法102----- | 60 |
| 7.班級生活榮譽競賽實施規定-----        | 62 |
| 8.學生生活規則-----              | 65 |
| 9.學生請假規則-----              | 69 |
| 10.垃圾分類辦法-----             | 71 |
| 11.行動電話使用規定(高中部)-----      | 73 |
| 12.行動電話使用規範及同意書(國中)-----   | 76 |
| 13.學生作息時間表-----            | 78 |
| 14.學生外出規則-----             | 79 |
| 15.學生腳踏車管理要點-----          | 80 |
| 16.窗簾使用管理規定-----           | 81 |
| 17.防制詐騙卡-----              | 82 |
| 18.校園霸凌防制準則-----           | 83 |

## 參、總務章則

|                   |    |
|-------------------|----|
| 1.公物管理要點-----     | 84 |
| 2.鼓中場所使用管理須知----- | 85 |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 3.高雄市高級中等以下學校場地使用管理規則----- | 89 |
| 4.門禁管制要點-----              | 94 |
| 5.鼓山區正德里里民防災卡-----         | 95 |
| 6.家庭防災卡範例-----             | 96 |
| 7.空白家庭防災卡-----             | 97 |
| 8.活動中心使用管理細則-----          | 98 |

## 肆、輔導章則

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| 1.鼓山高中申訴處理實施要點-----                | 100 |
| 2.鼓山高中校園性侵害或性騷擾防治規定-----           | 106 |
| 3.鼓山高中校園學生自我傷害三級預防工作計畫-----        | 115 |
| 4.校園性侵害或性騷擾防治學生家長權益說明書-----        | 119 |
| 5.高雄市高級中等以下學校身心障礙分散式資源班實施要點-----   | 123 |
| 6.身心障礙學生考試服務辦法-----                | 125 |
| 7.高雄市高級中等以下學校普通班身心障礙學生教學及輔導辦法----- | 127 |
| 8.學生「行善銷過」實施規定-----                | 129 |
| 9.學生「行善銷過」流程說明-----                | 131 |
| 10.學生行善銷過申請表(A)-----               | 132 |
| 11.行善銷過輔導紀錄表(B)-----               | 133 |
| 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查處置流程圖-----        | 135 |
| 性侵害性騷擾或性霸凌事件之通報及處理與輔導流程-----       | 136 |

## 伍、圖書章則

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| 1.圖書館委員會組織章程-----         | 137 |
| 2.圖書館借書規則-----            | 138 |
| 3.圖書館閱覽規則-----            | 139 |
| 4.圖書館圖書資料推介辦法-----        | 140 |
| 5.館藏介購單-----              | 141 |
| 6.學生志工實施辦法-----           | 142 |
| 7.「視聽討論區」使用規則-----        | 143 |
| 8.查詢電腦使用須知-----           | 144 |
| 9.校內寒暑假閱讀書心得寫作比賽實施要點----- | 146 |
| 10.愛閱網實施計劃-----           | 147 |
| 11.晨間閱讀計劃-----            | 149 |

## 陸、附錄

|              |     |
|--------------|-----|
| 1.功課表-----   | 150 |
| 2.重要記事表----- | 153 |
| 3.通訊錄-----   | 155 |

附件二

| 高雄市立鼓山高中『獎懲委員會』會議人員編組表 |         |     |        |
|------------------------|---------|-----|--------|
| 職 稱                    | 原 職 務   | 姓 名 | 備 考    |
| 委員兼集人                  | 學務主任    | 黃喜麗 |        |
| 委員兼召集人                 | 主任教官    | 朱紹蓉 |        |
| 委員兼<br>執行秘書            | 生輔組長    | 王志遠 |        |
| 委員                     | 輔導室特教組長 | 蔡毓玲 |        |
| 委員                     | 家長會代表   | 郭豐德 |        |
| 委員                     | 家長會代表   | 蔡佩娟 |        |
| 委員                     | 國一級導師   | 陳嘉禾 |        |
| 委員                     | 國二級導師   | 蘇敏凱 |        |
| 委員                     | 高一級導師   | 謝金英 |        |
| 委員                     | 高二級導師   | 余孟樵 |        |
| 學生代表                   | 學生會會長   | 張軒誠 | 高中 506 |
| 學生代表                   | 學生會副會長  | 岑鴻萱 | 國中 204 |
|                        |         |     |        |

### 附件三

## 高雄市立鼓山高中 108 學年度健康促進社區運動會暨園遊會社團成果展工作分配

表(草案) 108.09.25 製表

| 組別                 | 負責人                                                                                    | 組員                                 | 主要工作事項                                       | 備 註 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|-----|
| 會長                 | 莊福泰校長                                                                                  |                                    | 指導統籌大會相關事宜                                   |     |
| 副會長                | 家長會會長、蘇裕晉秘書、<br>王櫻慧主任、董明財主任、<br>林榮茂主任、許麗雲主任、<br>朱主教紹蓉、黃喜麗主任、<br>陳美蘭主任、孫千雅主任、<br>家長會後援會 |                                    | 指導大會相關事宜                                     |     |
| 總幹事                | 黃喜麗主任                                                                                  |                                    | 規劃執行大會相關事宜                                   |     |
| 副總幹事               | 林建志組長<br>蘇育芳組長<br>許雅鈞組長                                                                |                                    | 協助指導大會各組工作之執行                                |     |
| 無塑園遊<br>會社團成<br>果展 | 蘇育芳組長                                                                                  | 各社團社長<br>社團指導教師<br>各班導師<br>陳毓書協辦行政 | 協助規劃無塑園遊會、<br>社團成果展                          |     |
| 典禮組                | 許雅鈞組長                                                                                  | 司儀組、禮儀組<br>(服務同學)                  | 一、負責典禮進行及頒獎<br>二、司儀：四位司儀同學負責<br>節目進行時間之掌控及簡介 |     |

|     |       |                                                                                                                                                                       |                                                                                                       |  |
|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 競賽組 | 林建志組長 | 鄭英偉老師<br>鄭妃汝老師<br>黃淑芬老師<br>沈瑞波老師<br>林淑婷老師<br>林美玲老師<br>凌依華老師<br>吳銘通教練<br>何懷心教練<br>陳律辰老師<br>高中專任老師<br>周美娟師、鄭志輝師、<br>徐金錚師、謝幸芳師、<br>林曉嫻師、黃君儀師、<br>劉秀琴師、陳美伶師、<br>王怡方師、張愛珍師 | 一、協助各項比賽活動順利進行<br>二、各項運動器材之準備工作<br>三、指導服務同學(體育班學生)協助執行競賽工作<br>四、協助檢錄、競賽成績登入(國・高中專任教師)<br>五、各項運動競賽成績統計 |  |
| 文宣組 | 朱俊勳老師 | 美術老師協助                                                                                                                                                                | 一、校運活動海報製作及邀請函設計：美術老師<br>二、校運過程之報導及網路宣傳工作(資訊執秘楊茂青老師協助)                                                |  |
| 文書組 | 蔡俊傑先生 | 黃麗娜小姐                                                                                                                                                                 | 邀請函寄發                                                                                                 |  |
| 獎狀組 | 林榮茂主任 | 李芳茹組長<br>吳欣儒組長<br>廖敏宏組長<br>陳思齊組長<br>郭俐蘭組長<br>周舫萱幹事<br>廖詔怡幹事<br>國、高中專任老師<br>代理教師:林玉珍、<br>、李翊寧、傅文權<br>教務處實習老師                                                           | 一、製作獎狀<br>二、競賽資料處理<br>三、園遊會表現評分組<br>四、動靜態社團成果展表現評分組                                                   |  |

|              |                |                                                                                                                         |                                          |  |
|--------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|
| 庶務組          | 董明財主任          | 歐俊顯組長<br>王獻章先生                                                                                                          | 一、協助各項活動場地佈置事宜<br>二、協助各組庶務工作之執行          |  |
| 攝影組          | 王櫻慧主任          | 莊婉玲組長<br>楊茂青(資訊執秘)                                                                                                      | 負責攝影工作、錄影                                |  |
| 醫護組          | 曾韻綺護護理師        | 梅秀梅老師<br>(救護隊二人)                                                                                                        | 負責活動期間醫護工作                               |  |
| 獎品組          | 鄭凱鴻老師<br>許雅鈞組長 | 陳俐蓉幹事<br>魏如矜實習老師<br>服務同學                                                                                                | 一、獎狀收發<br>二、協助頒獎(核對獎狀資料)                 |  |
| 接待組          | 蘇裕晉秘書          | 林淑珍小姐<br>梁婉媚小姐<br>服務同學                                                                                                  | 一、協助司令台來賓茶水之供應<br>二、來賓之接待工作              |  |
| 安全維護組        | 朱主任教官紹蓉        | 王志遠組長<br>黃孟詩教官<br>鄭寓謙教官<br>謝尚樸教官<br>警衛二人<br>各班導師                                                                        | 負責隊伍集結，控制運動員進場時間，維持會場秩序，掌握學生活動狀況。校園安全維護。 |  |
| 校運會生活教育表現評分組 | 許麗雲主任          | 趙怡昱組長<br>王亦君組長<br>洪育敏老師<br>陳又華老師<br>楊明恩老師<br>戴君芳老師<br>陳景圓老師<br>彭竹君老師<br>孫彥姝老師、林曉清老師、陳坤賢老師、廖淑芬老師、高誼恬老師、黃瓊慧老師、湯惠媛老師、柴瑞芝老師 | 一、全校各班環境維護及學生活動狀況表現。<br>二、生活品格教育表現評分組。   |  |

|       |                |                |                         |  |
|-------|----------------|----------------|-------------------------|--|
| 環境維護組 | 林奇貞組長          | 謝佳倫老師<br>衛生糾察  | 負責運動會期間環境衛生             |  |
| 人事組   | 孫千雅主任          | 梁婉媚小姐          | 協助教職員出缺勤管理與補假事宜         |  |
| 會計出納組 | 陳美蘭主任          | 張簡立暄小姐<br>事務組長 | 協助經費核銷                  |  |
| 班級組   | 各班導師           | 各班導師           | 隨班協助督導                  |  |
| 午餐服務組 | 林奇貞組長<br>謝佳倫老師 | 陳俞蓉幹事<br>服務同學  | 午餐供應事宜<br>午餐教育、環境教育有獎徵答 |  |

# 高雄市立鼓山高中

## 108 學年度健康促進運動會競賽辦法

一、目的：(一)、為響應「教育部體育署 SH150 方案」及加強推行學校體育，運動風氣，培養奮發蓬勃，積極進取之精神。

(二)、健康促進加強體適能。

(三)、結合社區發展。

(四)、珍惜水資源保護柴山好山好水的環境。

二、舉辦日期：108 年 12 月 20 日(星期五)。

三、舉辦地點：高雄市立鼓山高中操場。

四、參加對象：教職員暨社區、以班為單位，各年級各班均應報名參加。

五、比賽分組：分為教職員暨社區、中一、中二、中三、高一、高二、高三等組。

六、競賽項目：

(一)、個人項目：100 公尺、200 公尺、800 公尺、巧固球擲遠、跳遠。

(二)、團體項目：教職員暨社區 900 公尺大隊接力、高中部 2400 公尺 男女大隊接力（男、女各 8 人），國中部 2400 公尺大隊接力（男、女各 8 人）。

七、競賽辦法：

(一)100 公尺、200 公尺、800 公尺、巧固球擲遠、跳遠(1 人最多參加 2 項)。

1、100 公尺、200 公尺，禁止搶跑道、禁止穿著釘鞋。

(二)大隊接力(高 2400 公尺，國 2400 公尺)：女生先起跑，接給第一棒男生，第二棒女生(開始搶跑道)。

1、除大會提供的接力棒或器材，其他道具請勿進入比賽場內，以免影響其他選手比賽，違者該班取消資格。

2、禁止全班一起跑，以免影響其他選手比賽，違者該班取消資格。

3、如活動進行中有選手跌倒或不舒服在比賽場內，請該班同學禁止擅自進入需工作人員引導以免影響其他選手比賽，大會也有工作人員會前往協助該名選手。

4、不得穿著釘鞋競賽，違者不得參賽。

5、比賽當天提供號碼衣，請依棒次穿著(例如第一棒穿著 1 號號碼衣以此類推)。

6、賽前確實做暖身運動以免造成運動傷害。

\*教職員暨社區組大隊接力(900 公尺，1 人跑 100 公尺)：男、女不拘共 9 人(第三棒搶跑道)。

#### 八、報名截止日：

各班體育股長請於即日起至 09 月 27 日(星期五)以前將個人項目報名表及大隊接力報名表電子檔(報名表電子檔會放置於本校網站)寄到體育組林建志組長信箱 k0938930729@gmail.com，寄件名稱請打運動會幾年幾班(舉例：運動會 401)。大隊接力報名表紙本送至體育組林建志師。

#### 九、大隊接力道次分配：

於 10 月 23 日(星期三)中午 12:30 至司令台抽籤決定道次，未到班級與教職員組由主辦單位代為抽籤。

#### 十、獎勵：

(一)個人項目競賽各年級各項錄取前 6 名，第一名小功乙次、第二、三名嘉獎兩次、第四~六名嘉獎乙次，頒發優勝獎狀乙張以資鼓勵。

(二)各競賽項目除一隊(人)參賽不予舉行比賽外，依實際參賽隊(人)數，按下列名額錄取：

(1) 二隊(人)至三隊(人)，各錄取一名。

(2) 四隊(人)，各錄取二名。

(3) 五隊(人)以上，各錄取三名。

以上參賽隊(人)數之計算，以報名後經資格審定或參加選拔之隊(人)數為準。

(三)各年級團體總錦標、大隊接力取前三名(國中部三年級取前二名)，由大會頒發獎狀及獎勵金。1、第一名 1000 元。2、第二名 700 元。3、第三名 500 元。

#### 十一、本辦法如有未盡事宜，得由大會修訂之。

# 高雄市立鼓山高中 108 學年度健康促進運動會時間表(暫定)

## 108 年 12 月 20 日(星期五)競賽項目

07：45 ~ 運動員集合

08：10 ~ 09：30……開幕典禮 (08:15 各樓梯鐵門關閉)

※各年級個人競賽決賽(依年級男先、女後)

09：30 ~ 09：50……國一、高一、國二 100 公尺決賽

09：50 ~ 10：10……高二、國三、高三 100 公尺決賽

10：10 ~ 10：40……國一、高一、國二 800 公尺決賽

10：40 ~ 11：10……高二、國三、高三 800 公尺決賽

11：10 ~ 11：35……國一、高一、國二 200 公尺決賽

11：35 ~ 12：00……高二、國三、高三 200 公尺決賽

12：00 ~ 13：05……午餐、午休(鐵門開放)

※各年級大隊接力(13:20 各樓梯鐵門關閉)

13：15 ~ 13：40……國一 大隊接力 計時決賽 共 1 組(4 道)

13：40 ~ 14：00……國二 大隊接力 計時決賽 共 1 組(5 道)

14：00 ~ 14：20……國三 大隊接力 計時決賽 共 1 組(6 道)

14：20 ~ 14：40……高一 大隊接力 計時決賽 分 1 組(8 道)

14：40 ~ 15：00……高二 大隊接力 計時決賽 共 1 組(8 道)

15：00 ~ 15：20……高三 大隊接力 計時決賽 共 1 組(8 道)

15：20 ~ 15：40……教職員暨社區組-行政、家長(志工、退休

老師、校友)、國.高中導師(專任)大隊接力。

15：40 ~ 16：00……全校打掃(鐵門開放)

16：00 ~ 16：30……閉幕典禮

\*檢錄處：100m 於 100m 起點、200m、800m 操場中央 (賽前五分鐘進行檢錄，賽前要做熱身操)

# 高雄市立鼓山高中 108 學年度健康促進 運動會高中組大隊接力報名表

|            |    |    |         |    |    |
|------------|----|----|---------|----|----|
| 班級：        |    |    | 導師確認簽名： |    |    |
| 道次(體育組填寫)： |    |    |         |    |    |
| 編號         | 座號 | 姓名 | 編號      | 座號 | 姓名 |
| 1          |    |    | 9       |    |    |
| 2          |    |    | 10      |    |    |
| 3          |    |    | 11      |    |    |
| 4          |    |    | 12      |    |    |
| 5          |    |    | 13      |    |    |
| 6          |    |    | 14      |    |    |
| 7          |    |    | 15      |    |    |
| 8          |    |    | 16      |    |    |
| 後補         |    |    | 後補      |    |    |
| 後補         |    |    | 後補      |    |    |
| 後補         |    |    | 後補      |    |    |

# 高雄市立鼓山高中 108 學年度健康促進 運動會國中組大隊接力報名表

|            |    |         |    |    |    |
|------------|----|---------|----|----|----|
| 班級：        |    | 導師確認簽名： |    |    |    |
| 道次(體育組填寫)： |    |         |    |    |    |
| 編號         | 座號 | 姓名      | 編號 | 座號 | 姓名 |
| 1          |    |         | 9  |    |    |
| 2          |    |         | 10 |    |    |
| 3          |    |         | 11 |    |    |
| 4          |    |         | 12 |    |    |
| 5          |    |         | 13 |    |    |
| 6          |    |         | 14 |    |    |
| 7          |    |         | 15 |    |    |
| 8          |    |         | 16 |    |    |
| 後補         |    |         | 後補 |    |    |
| 後補         |    |         | 後補 |    |    |
| 後補         |    |         | 後補 |    |    |
| 後補         |    |         | 後補 |    |    |

# 高雄市立鼓山高中 108 學年度健康促進 運動會教職員暨社區組大隊接力報名表

|         |                                                                                                                                                                                                          |    |    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 教職員暨社區組 | <input type="checkbox"/> 1. 校長. 秘書. 主任. 組長. 副組長. 幹事. 工友. 教官。<br><input type="checkbox"/> 2. 家長會 . 校友會. 退休老師. 志工。<br><input type="checkbox"/> 3. 國中部. 導師. 專任。<br><input type="checkbox"/> 4. 高中部. 導師. 專任。 |    |    |
| 編號      | 姓名                                                                                                                                                                                                       | 編號 | 姓名 |
| 1       |                                                                                                                                                                                                          | 9  |    |
| 2       |                                                                                                                                                                                                          | 後補 |    |
| 3       |                                                                                                                                                                                                          | 後補 |    |
| 4       |                                                                                                                                                                                                          | 後補 |    |
| 5       |                                                                                                                                                                                                          | 後補 |    |
| 6       |                                                                                                                                                                                                          |    |    |
| 7       |                                                                                                                                                                                                          |    |    |
| 8       |                                                                                                                                                                                                          |    |    |

# 108 學年度健康促進運動會

各年級趣味競賽(項目&規則)-暫定(還未公告)

滾輪胎：

- (1)每隊 16 人 (八女八男)，女前男後，每人跑 40 公尺，以接方式行之，以時間計算名次。(如有班級人數不足，可互補)。
- (2)每組第 1 位同學手拿接力棒，槍聲響後出發跑至 5 公尺處將接力棒放置水桶內後，立起輪胎將輪胎推滾至折返錐 ( 15 公尺)，繞過折返錐返回輪胎放置區平放輪胎後，拿起接力棒跑回起點處將接力棒交給下一位同學，依序至最後一位選手通過終點線結束。

罰則：未依以下規則者，每次犯規總成績加 3 秒。

1. 接力棒未放在水桶內。
2. 推滾輪胎過程中將輪胎抬離地面。
3. 輪胎未平放放置區

# 附件五

## 108 年校長資訊研習 鼓山高中場次

| 課程名稱                                 | 必選修/<br>人數 | 時數 | 日期                  | 場次                  | 承辦學校/<br>研習地點          | 課程簡介                                                    | 講師                |
|--------------------------------------|------------|----|---------------------|---------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| Webduino<br>Bit<br>/程式<br>語言推<br>廣教學 | 選修/30      | 3H | 10/4(<br>五)         | 上午<br>0900-<br>1200 | 鼓山高中/<br>鼓山高中弘毅樓3樓電腦教室 | 以單板電腦 web:bit 結合積木程式，呈現運算思維程式設計的結果，提高互動性，增加教學樂趣，提升學習成效。 | 瑞祥國小<br>李俊青<br>教師 |
| 智慧家庭場域<br>展示、<br>物聯網<br>IoT 實<br>作   | 選修/30      | 3H | 10/5(<br>六)補<br>上班日 | 上午<br>0900-<br>1200 | 鼓山高中/<br>鼓山高中弘毅樓3樓電腦教室 | 介紹新興科技智慧家庭場域實際應用情形，透過實作課程實現物聯網 IoT 應用(提供套件供與會校長課後攜回)    | 鼓山高中<br>楊茂青<br>教師 |

指示引導海報、場地布置及雜項工作：圖書館

車輛引導：學生志工（00 處室）(0830-0900)

研習地點環境：00 處室