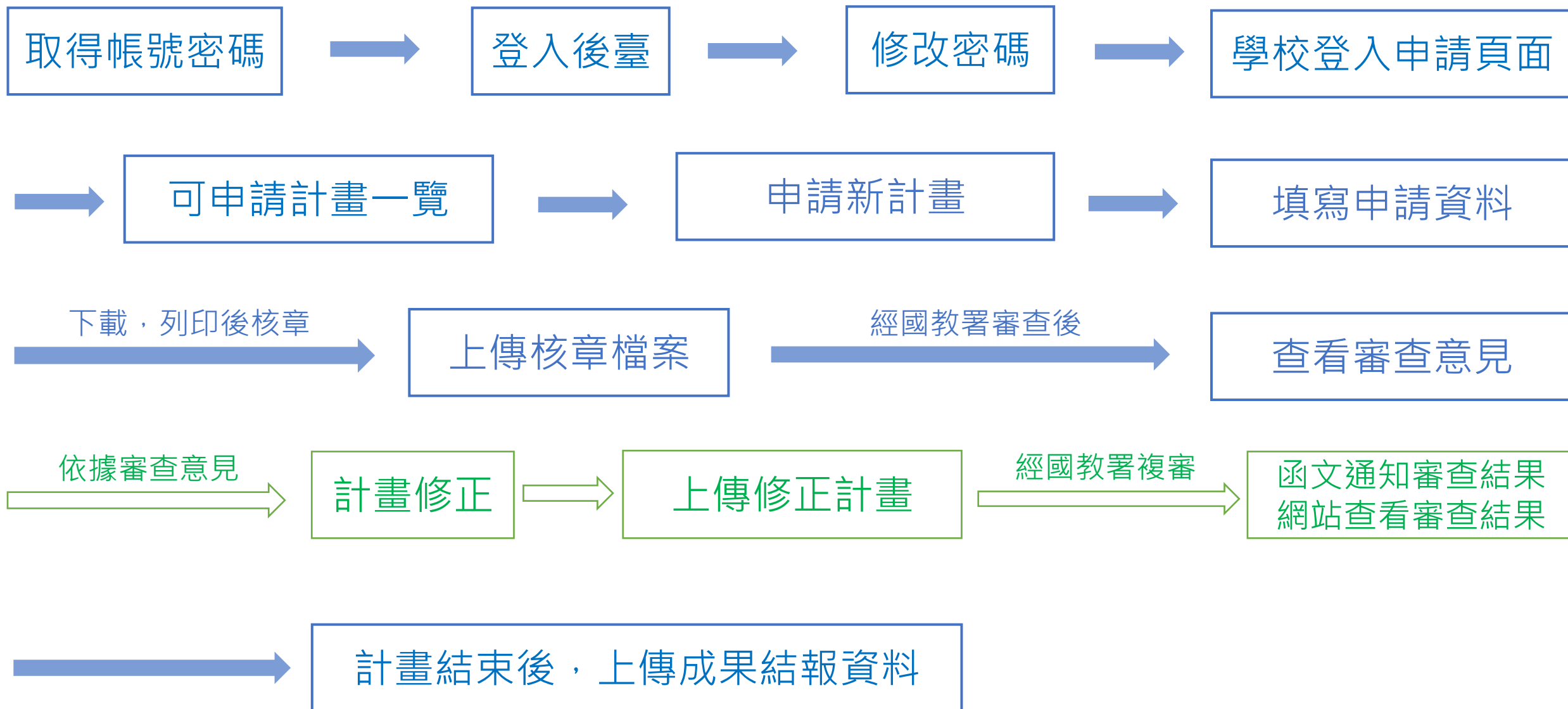


申請學校操作流程

(高級中等學校與大專校院攜手精進
教學輔導原住民族學生計畫)

步驟



學校登入

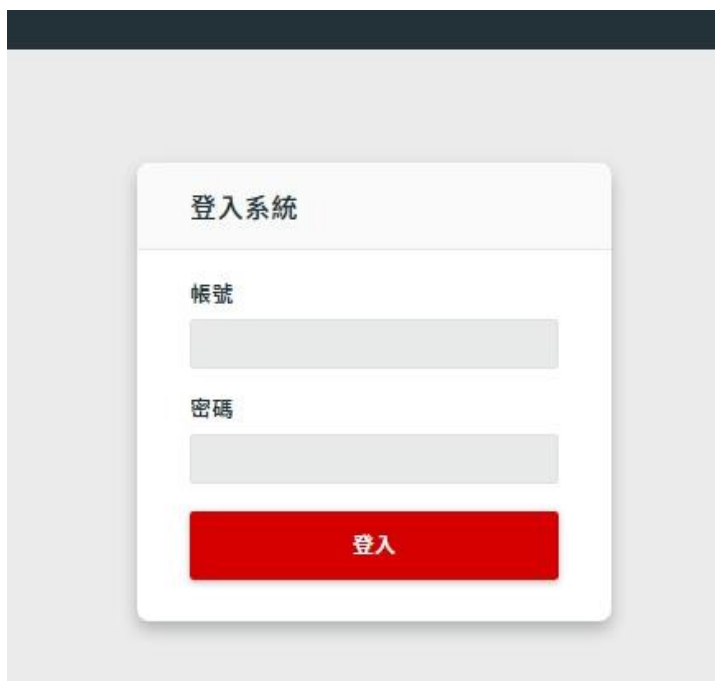
回申請步驟

修改密碼登入口



The screenshot shows a dark-themed login page for the 'Aboriginal Experiment Education and Community Promotion Website Management Platform'. At the top, there is a green gear icon and the platform's name in white. Below this, a message says '您好，請先登入帳號！' (Hello, please log in with your account first!). There are two white input fields for '帳號' (Account) and '密碼' (Password). To the right of the password field is a checkbox labeled '記住帳號' (Remember account). At the bottom right is a green button labeled '送出' (Submit).

申請登入口



The screenshot shows a light-themed login page titled '登入系統' (Log in system). It features two white input fields for '帳號' (Account) and '密碼' (Password). Below these fields is a prominent red button labeled '登入' (Log in).

- 帳號：學校代碼-E (範例：123456-E)
密碼：學校代碼-E

- * 108學年度未辦理之學校，請聯繫長億高中，以利帳號之建立。
- * 若學校同一位承辦人有同時承辦原住民族社團、原住民族學生一般課業輔導鐘點費、原住民技職教育計畫者，可使用同一組帳號密碼申請。
- * 取得帳密後請務必事先登入 <http://163.17.37.13/system> 更改密碼，再由 <http://163.17.37.13/apply/> 登入進行申請。

臺中市立長億高級中學聯繫方式：
04-22704022分機107
aborigines@cyhs.tc.edu.tw

- 一組帳密，同一個時間只能以一個瀏覽器登入，無法同時2人以上使用

可申請計畫一覽

回申請步驟

進入可申請計畫一覽，並點選欲申請之計畫

可申請計畫一覽

計畫申請紀錄

可申請計畫一覽

109學年度原住民族社團

計畫申請時間

109/04/19 AM00:00 → 109/05/29 PM11:59

瀏覽內容

109學年度原住民族學生教學輔導精進計畫

計畫申請時間

109/04/20 AM00:00 → 109/04/30 PM11:59

瀏覽內容

- 計畫申請期間才能於此頁面點選，超過申請時間該計畫即會自動關閉(以公文上之申請時間為準)。

申請新計畫

回申請步驟

進入欲申請之計畫後，點選「申請新計畫」

可申請計畫一覽

計畫申請紀錄

109學年度原住民族學生教學輔導精進計畫

計畫申請一覽

計畫申請時間



109/04/20 AM00:00 → 109/04/30 PM11:59

申請新計畫

申請日期	申請學年度	狀態	計畫名稱	動作	編輯
------	-------	----	------	----	----

填寫申請資料

回申請步驟

確認計畫申請注意事項

可申請計畫一覽

計畫申請紀錄

ID school3
測試-申請學校3

系統登出

109學年度原住民族學生教學輔導精進計畫

STEP 01
觀看填表注意事項

STEP 02
填寫基本資料

STEP 03
填寫子計畫內容

STEP 04
編輯經費項目，列印文件

STEP 05
上傳核章申請表

計畫申請注意事項

一、本計畫實施係藉由大專校院的協助，強化原住民族學生基礎學科能力及促進教師專業發展為主軸目標。

二、申辦學校宜與攜手合作之大專校院協調培訓課輔志工，擴大受惠學生人數。

三、本計畫之審查原則如下：
(一) 完整性：計畫內容符合本計畫辦理主軸。
(二) 可行性：計畫之行動策略具體可行，經費編列合理。
(三) 效益性：計畫深具效益（包括大專校院協助申辦學校提升教學輔導成效之廣度與深度），並建立成效指標及管考機制。

回計畫申請一

下一步

填寫申請資料

回申請步驟

填寫申請資料

可申請計畫一覽

計畫申請紀錄

ID school3
測試-申請學校3

系統登出

109學年度原住民族學生教學輔導精進計畫

STEP 01
觀看填表注意事項

STEP 02
填寫基本資料

STEP 03
填寫子計畫內容

STEP 04
編輯經費項目，列印文件

STEP 05
上傳核章申請表

學校基本資料

學校基本資料

處室主管資料

承辦人資料

合作學校校名 (大專院校)

主管職稱

承辦人職稱

姓名

姓名

總計合作校數

學校電話

學校電話

分機

分機

全校學生人數

電子信箱

電子信箱

回計畫申請一

清除表格

儲存內容

下一步

填寫申請資料

回申請步驟

填寫子計畫內容及經費

可申請計畫一覽

計畫申請紀錄

ID: school3
測試-申請學校3

系統登出

STEP 01
觀看填表注意事項

STEP 02
填寫基本資料

STEP 03
填寫子計畫內容

STEP 04
編輯經費項目，列印文件

STEP 05
上傳核章申請表

貳、子計畫工作內容：子計畫項目

子計畫名稱

子計畫名稱

計劃目標

請條列概述

辦理主軸(可複選)

語文及數理基礎學科及實驗(習)學科之課程教學(包括自然科學、社會科學學習活動)

專題實驗(習)輔導

語文及數理基礎學科及實驗(習)學科之課程發展

適性學習輔導

教師原住民族文化教育專業發展

原住民族文化多元學習活動

大專校院協助高中高職項目(可複選)

課程開發

教學精進

設備支援

研發指導

志工人力

其他

具體執行策略(請條列)

+

修改基本資料

儲存內容

下一步

填寫申請資料

回申請步驟

填寫子計畫內容及經費

可申請計畫一覽

計畫申請紀錄

ID school3
測試-申請學校3

系統登出

工作內涵

工作項目	合作學校	學校數量	辦理期程(可複選)	排序	動作
工作項目	合作學校	1	1	1	1
					<input type="checkbox"/> 109學年度上學期 <input type="checkbox"/> 109學年度下學期
					2
					刪除
增加工作項目					

經費需求

期程	資本門 (仟元)	經常門 (仟元)
109學年度上學期	0 仟元	0 仟元
109學年度下學期	0 仟元	0 仟元

+

刪除子計畫

修改基本資料

儲存內容

下一步

填寫申請資料

回申請步驟

填寫計畫總經費，及上傳相關附件

可申請計畫一覽

計畫申請紀錄

ID: 22P0013
測試-申請學校1

系統退出

填寫申請金額

經常門申請金額

請輸入經常門申請金額

資本門申請金額

請輸入資本門申請金額

經費需求：第1學期

經費來源	經費用途	單位	計畫	經費	總額	說明（經費用途，如用於何項課程）	動作

\$ 金額小計：0

選擇經費大項 選擇經費組項 + 增加經費項目

經費需求：第2學期

經費來源	經費用途	單位	計畫	經費	總額	說明（經費用途，如用於何項課程）	動作

\$ 金額小計：0

選擇經費大項 選擇經費組項 + 增加經費項目

上傳附件

上傳檔案

瀏覽...

+ 增加上傳檔案

< 修改子計畫內

儲存內容

填寫完成後預覽

填寫申請資料

回申請步驟

列印填寫完成之申請表，並完成校內核章

109學年度高級中等學校與大專校院攜手精進教學輔助計畫申請表

申辦學校校名 (高中高職)	測試-申請學校4			學校代碼
地址	桃園市長億六街4號			
合作學校校名 (大專校院)	1111			總計
全校學生人數	111	原住民族 學生人數	111	原住民 學校數
子計畫 編號	辦理主軸項目(可複選)			大專校院協助 項目(可複選)
01	1.語文及數理基礎學科及實驗(習)學科之課程教學(包括自然科學、社會科學學習活動) 2.專題實驗(習)輔導			1.課程開發 2.教學精進 師大 台大
執行單位	處室主管			
111	職稱：111 姓名：111 學校電話：111 分機：111 電子信箱：111			職稱：111 姓名：111 學校電話：111 分機：111 電子信箱：111
申請日期	109年05月08日			

承辦人：處室主管：校長：

壹、辦理主軸項目一覽表

子計畫 名稱	編號	A.辦理主軸項目 (可複選)	B.大專校院 協助高中 高職項目 (可複選)
1111111	01	■語文及數理基礎學科及實驗(習)學科之課程教學(包括自然科學、社會科學學習活動) ■專題實驗(習)輔導 □語文及數理基礎學科及實驗(習)學科之課程發展 □適性學習輔導 □教師原住民族文化教育專業發展 □原住民族文化多元學習活動	■課程開發 ■教學精進 □設備支援 □研發指導 □志工人 □其他

註：不同A與B組合可形成不同計畫型態；和多計畫型態，請併入同一計畫內彙整申請。C項為一所以上之大專校院所提供的資源。

貳、子計畫工作內容

一、子計畫名稱	1111111			
二、計畫目標	111			
三、工作內涵	工作項目 編號	工作項目	合作學校	辦理期程 (可複選)
	1-1	111	師大	■109學年度 上學期 □109學年度 下學期
四、經費需求				
五、辦理主軸				
六、大專校院協助 高中高職項目 (可複選)	□其他			
七、預期效益	1111			

註：本表不敷使用可自行增列。

參、總經費概算表

109會計年度概算表（每年8月至12月）

名稱		單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途，如用於何項課程）
業務費	講座鐘點費	人節	10	2,000	20,000	10節*2000元
	講座鐘點費	人節	10	2,000	20,000	10節*2000元
業務費小計					20,000	
合計					40,000	

承辦人：承辦主任：會計主任：校長：

上傳核章檔案

回申請步驟

回到申請計畫一覽，上傳核章申請表

* 上傳核章之申請資料後，才算完成線上申請。

可申請計畫一覽

計畫申請紀錄

109學年度原住民族學生教學輔導精進計畫

計畫申請一覽

計畫申請時間

 109/04/20 AM00:00 → 109/04/30 PM11:59

申請新計畫

申請日期	申請學年度	狀態	計畫名稱	動作	編輯
109/04/25	109學年度	編輯中	計畫編號 202004001	<div><div> 列印申請表</div><div> 上傳核章申請表</div></div>	<div>編輯</div> <div>刪除</div>

上傳核章檔案

回申請步驟

完成申請

- * 國私立學校請將核章之申請資料1份函送國教署，一式4份以副本函送臺中市立長億高級中學，電子檔(編輯檔及掃描檔)請一併寄至長億高中承辦人信箱aborigines@cyhs.tc.edu.tw。
- * 縣市所屬學校請依照縣市政府規定送件，並將電子檔(編輯檔及掃描檔) 一併寄予縣市政府承辦人彙整。

經國教署審查後，查看審查結果及意見

回申請步驟

國教署審查完畢後，可於申請頁面查看申請結果，並可點入「瀏覽內容」查看審查意見

* 審查結果：通過、修正後通過(請送修正計畫)、修正後再審(請送修正計畫)、不通過

可申請計畫一覽

計畫申請紀錄

109學年度原住民族學生教學輔導精進計畫

計畫申請紀錄

計畫審核結果日期
 109/04/26

申請日期	申請學年度	狀態	計畫編號	動作	瀏覽
109/04/25	109學年度	修正後通過	計畫編號 202004001	 列印申請表  上傳成果結報	瀏覽內容

依據審查意見，進行計畫修正

回申請步驟

點選「申請新計畫」，會帶入原申請資料，由此處進行計畫及經費之修正

* 依據審查意見修正，並將核章檔案上傳。

* 核章掃描檔上傳完畢後，請國私立學校將修正後計畫併同領據函送國教署，縣市所屬學校請依照縣市政府規定送件。

可申請計畫一覽

計畫申請紀錄

109學年度原住民族學生教學輔導精進計畫

計畫申請一覽

計畫申請時間
 109/04/20 AM00:00 → 109/04/27 PM11:59

申請日期	申請學年度	狀態	計畫名稱	動作	編輯
109/04/25	109學年度	已申請	計畫編號 202004001	 列印申請表	

申請新計畫

完成計畫修正，並由國教署複審

回申請步驟

完成計畫修正，經國教署複審後，函文通知審查結果，網站查看審查結果

可申請計畫一覽

計畫申請紀錄

109學年度原住民族學生教學輔導精進計畫

計畫申請一覽

計畫申請時間

 109/04/20 AM00:00 → 109/04/27 PM11:59

申請新計畫

申請日期	申請學年度	狀態	計畫名稱	動作	編輯
109/04/26	109學年度	已申請	計畫編號 202004002	 列印申請表	修正計畫已完成
109/04/25	109學年度	已申請	計畫編號 202004001	 列印申請表	原申請計畫

上傳成果結報資料

回申請步驟

於計畫結束後，上傳成果結報資料

[可申請計畫一覽](#)[計畫申請紀錄](#)

109學年度原住民族學生教學輔導精進計畫

計畫申請紀錄

計畫審核結果日期

 109/04/25

申請日期	申請學年度	狀態	計畫編號	動作	瀏覽
109/04/26	109學年度	通過	計畫編號 202004002	<div> 列印申請表</div> <div> 上傳成果結報</div>	瀏覽內容