

## 高雄市立鼓山高級中學 110 學年度第二學期第 1 次學輔會議(教師增能研習)

一、開會日期：111 年 3 月 16 日下午 13:00 移駕至活動中心

二、開會地點：活動中心

三、主席：黃喜麗主任

四、出席人員：(見名冊)

五、會議資料：

### <學務處>：

1. 學務處各項工作推展順利，非常感謝各處室同仁的協助配合，有任何建議歡迎隨時提出，以立即改善。
2. 已於 3/10(四)中午 12:30 召開仁愛基金&教育儲專戶及午餐供應委員會，地點：教師會辦公室，後續簽核辦理中。
3. 顧及學生安全，務必依學生請假期外出規辦理相關程序，勿讓學生於上課時間外出，以免發生意外。學生事假務必事先跑完請假流程，無論假別均需附上相關證明。
4. 特別再次宣導學生若連續三日無故未到校，請依本校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制處理流程做相關中輟程序通報。
5. 協請各老師督促及要求學生遵守學校生活常規，如上課禁止使用手機、遵守學校生活作息規定、請假規則、養成良好生活習慣勿亂丟垃圾，維持校園整潔等等，學生有很大的進步及改善空間，感謝各位老師的辛勞。
6. 因應嚴重特殊傳染性肺炎，請老師務必遵守並協助叮嚀班上孩子落實以下事項
  - (1)自主管理:全校師生，進行體溫自主管理，在家完成量體溫，發燒者(37.5°C 以上)不上班不上課。
  - (2)勤洗手:每班備洗手肥皂，遵守勤洗手原則，每日到校及午餐前強制洗手。
  - (3)建議防護事項:
    - 師生自備口罩，出門即應戴上口罩。所有訪客(家長、廠商、志工等)進出校園，請戴口罩。
    - 健康中心備有口罩，提供防疫公務使用及在校檢測到之發燒生病個案使用。
    - 自行帶水壺，不共用餐具、不共享食物飲料等，及自備衛生用品。
    - 中午用餐請戴口罩打菜取餐，勿聚集用餐。
  - (4)落實環境清潔消毒:

- 每班定時以二氧化氯擦拭桌椅及共用區域，拖地，並填寫每班環境消毒表，環境消毒表由護理師製作標準流程於開學後發送各班。

7. 因應新冠肺炎疫情，防疫措施-辦理活動仍禁邊走邊吃、禁飲食及需隔板，援此原定之無塑園遊會取消，3/4(五)辦理健康促進運動會及社團成果展，順利完成，感謝各位導師及各處室同仁協助。
8. 3/16(三)12點30分-15點30分邀請「玫瑰墓樂團」進行師生生命教育音樂講座，第一次學輔會議併生命教育研習，請教師參加核發班級經營-生命教育研習3小時。研習代碼:3389325 請導師13:10到活動中心參加研習。

「玫瑰墓樂團」台南市立醫院急診部主任蘇世揚以身邊和死神搏鬥的生命故事創作歌曲，組「玫瑰墓」獨立樂團，用搖滾歌曲警世，珍惜生命。一年多來以演唱、說故事的方式到校宣導生命教育，受到極大回響。

台南女中校長鄭文儀已聽過玫瑰墓4次音樂演講，他說，所有台前幕後的團員來自各行各業，每次演出都是志工愛心的傳遞。1月6日在南女的演講「我的開場致詞請同學們在演唱會時盡量嗨，大聲哭，用力笑；歌曲的11段人生故事，帶領每位學生從別人的生命故事中省思自己的生命價值。」土城高中校長謝振宗表示，玫瑰墓來校演講後，蘇醫師多了許多國中生小粉絲，這些小樹芽20年後會像蘇醫師一樣，蓄積正面力量傳遞出去。

9. 預計6月1日(三)上午辦理111級畢業典禮，5/31(二)上午辦理預演。高三於5/31(二)下午辦理離校，國三6/6(一)8:00到校領取畢業證書及叮嚀升學相關事宜後辦理離校。
10. 正向管教宣導相關公文，請導師務必詳閱附件一。

### 訓育活動組

1. 3/16(三)12點30分-15點30分邀請「玫瑰墓樂團」進行生命教育音樂講座，地點為活動中心，由高一高二同學參加。
2. 高一國二露營活動原預計於4/6.7.8(三~五)辦理，但第一次招標流標，預計於已於3/7(一)12:30召開第三次籌備會議，討論相關事宜，調整為於4月11-13日辦理，並視疫情狀況滾動式調整。
3. 預計5/17(二)進行新年度學聯會正副會長選舉，4/6(三)-4/15(五)為候選人登記，5/10(二)國中朝會及5/17(二)高中朝會為候選人政見發表日。
4. 本學期衛武營「藝企學」藝文欣賞體驗活動，活動時間:6/13(一)12:30-16:00，參加對象：全體國一及高中部406、407、504、506、507。

## 學發組

1. 111 級畢業紀念冊初稿已收齊，預計 4/1 開始進行校稿。
2. 預計 3/31 協助國三生辦理國民身分證，屆時相關資料會發至國三各班級。
3. 請導師利用班會時間選出班級模範生乙名，並於 3/31(四)放學前至 google 表單填寫各班級模範生資料完成上傳，相關表件已發至各班。
4. 請國三、高三於 3/18(五)中午 12:00 前選出畢聯會代表，以利後續籌備畢業典禮。
5. 班週會已貼於班會記錄簿，輸入電子行事曆，各處室若修正調整，會通知年級並於電子行事曆修正，讓班級導師可以提早安排適當班級活動。

## 衛生組

1. 因應嚴重特殊傳染性肺炎，請務必落實防疫工作，遵守健康自主管理原則。
2. 登革熱疾病防疫仍為重點工作，請協助隨時清理校園積水及積水容器，以減少登革熱孳生源。廁所洗手台若積水不通，須立即報修疏通，以免積水孳生蚊子。
3. 垃圾清運：非約定時間，嚴禁將垃圾隨意棄置於清運處，以免猴子、貓狗撕咬，造成校園髒亂。

### ☆一般垃圾清運：

地點：合作社前空地，放進黑色籃子內

時間：週一至週五， 中午 12:10-12:30

### ☆回收垃圾清運：回收垃圾請務必清洗乾淨、壓扁、分類，

地點：保健室旁”清潔用品室”前走廊，依指示分類放置於回收籃內。

時間：週三、五，中午 12:10-12:30

4. 掃區各處的排水孔需清理乾淨，隨時保持暢通。
5. 110 學年第二學期外掃區域和上學期一樣，請各班級落實清理，因應工程調整掃區，請見諒，協請導師協助叮嚀學生打掃注意安全。
6. 若因班級課程活動需停營養午餐，須於 2 週前至學務處填寫申請表完成申請程序，才能退餐退費。

## 生活輔導組

1. 110-2 學年度友善校園週 2 月 22 日(週二)，順利辦理高雄市警察局至校宣導防霸凌、反詐騙宣導。

2. 110-2學年度賃居暨工讀生座談會議已於3月9日下午1時召開，請導師、輔導教官及輔導老師持續輔導關心學生校外賃居生暨工讀情形及訪視。
3. 請導師督促副班長每週班級缺曠確認預警單於禮拜五前繳回學務處陳幹事(前一週確認單)彙整。
4. 配合學生獎懲規定，所有獎懲單皆須經過導師、輔導教官、生輔組長、主任教官、學務主任簽章，各班導師可至教官室領取獎懲等相關表單或至學校網站首頁->軍訓室->處室組別->生輔組->下載表單。
5. 請導師對於班上行為偏差學生(常無故曠缺課、遭懲處)，應主動與該生家長聯繫完成紀錄填寫，避免與家長發生溝通不良狀況發生。
6. 學生如因事故或身體不適需臨時外出時，請各班導師先行聯絡家長並於外出單簽章，送至教官室辦理請假外出，以利管制學生外出情形。
7. 宣導：

主旨：函轉教育部國民及學前教育署重申有關學校使用「書面自省」與「陳述書」於教學現場執行之妥適性與應注意事項乙案，請各校恪遵相關規定並利用會議加強宣導，請查照。

說明：一、依據教育部國民及學前教育署 108 年 1 月 11 日臺教國署學字第 1070164637 號函辦理。

二、有關學校教學現場使用「書面自省」與「陳述書」應行注意事項，重點摘述如下：

(一)學校執行學生書面自省：

- 1、應先告知家長。
- 2、不應於上課時間要求學生寫自省書。
- 3、尊重學生書面自省內容。

(二)學生敘寫事件經過紀錄表(陳述書)：

- 1、應尊重學生意願，不得以不正當方式強迫學生為之。

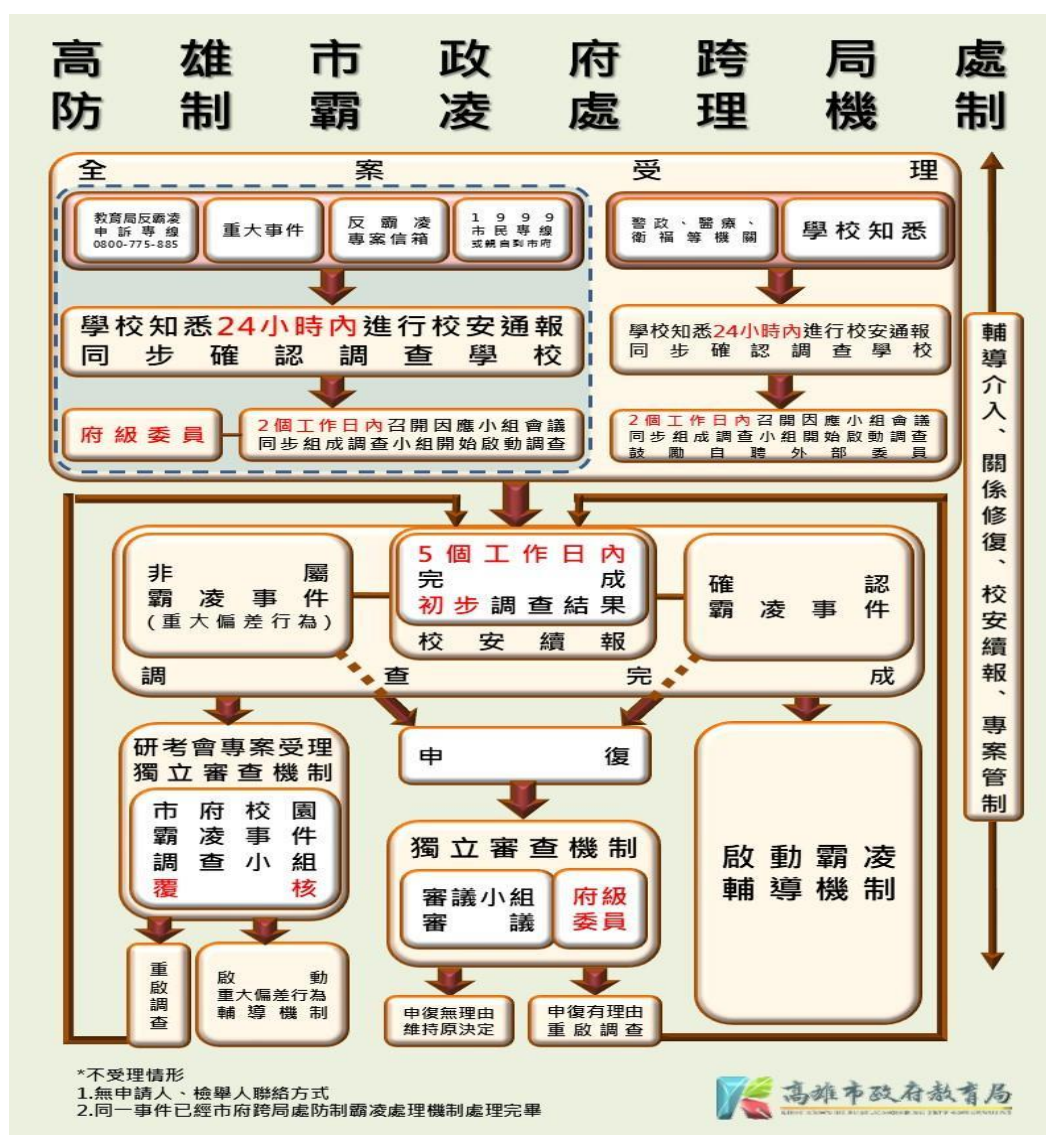
2、不得因學生拒絕而據此論斷其有犯錯事實。

(三)不應將「事件經過紀錄表」或輔導學生自我省思之「書面自省內容」，做為學校審議學生懲處事件之唯一依據。

(四)獎懲建議單，為確認學生有犯錯事實所填寫之表件，不應與「書面自省」、「陳述書」表單併同使用。

(五)倘特殊教育學生或情節特殊之學生於撰寫陳述書時遇到困難，學校應提供必要協助，如：讓學生口述由學校協助記錄、由特教老師或輔導老師陪同以增加學生安全感等並應儘速與家長聯繫，以確保類此學生陳述意見權利。

#### 8. 宣導「校園霸凌處理機制」：



## 體育組

1. 2/23(三)第一節下課開始國中部跑走操場活動。

2. 3/4(五)辦理健康促進運動大會暨社團成果展順利完成,持續規劃班際賽。

## 防疫宣導

### 3/1-3/31 防疫措施

- 營業場所及公共場域(含交通運輸)應嚴格遵守：  
實聯制、量體溫、加強環境清消、員工健康管理、確診事件即時應變。
- 更新** ■ 賣場、超市、市場：  
依營業場所/公共場域防疫措施，不另要求人流管制；開放試吃。
- 更新** ■ 高鐵、臺鐵、公路客運、船舶(固定餐飲區除外)、國內航班：  
於運具內(車廂、船舶、航空器)開放飲食。
- 更新** ■ 餐飲場所：嚴格落實實聯制、量體溫、提供洗手設備及消毒用品；  
宴席開放逐桌敬酒敬茶。違反上述實聯制等措施者依法裁處並限期改善，未完成改善者，不得提供內用服務。
- 宗教場所、宗教集會活動：依內政部規定之防疫措施辦理。
- 更新** ■ 電影院影廳開放飲食。

 高雄市政府 2022.02.24

### 高雄市校園防疫措施 3/1起

- ① 社團及營隊可跨校、跨縣市辦理
- ② 可辦理校外教學及畢旅
- ③ 可辦理班親會或家長座談會
- ④ 同住家人如有因呼吸道症狀就醫，請主動告知學校
- ⑤ 為維護師生健康，學校工作人員應儘速完成covid-19第三劑疫苗接種
- ⑥ 常接觸面(如門把、水龍頭等)每兩小時至少消毒一次
- ⑦ 維持各學習場域及用餐環境通風
- ⑧ 學校及幼兒園之課程及活動，採「固定坐位」、「固定成員」實施。
- ⑨ 用餐時使用隔板
- ⑩ 具有covid-19感染風險者不可入校。親師生有呼吸道症狀應立即就醫、不入校不上班

 高雄市政府 2022.02.25

### <教官室>:

- 一、依教育部規定開學第一週為「友善校園週(反黑反毒反霸凌)」，配合學校各項活動舉辦相關宣導活動，已於 2/22 邀請鼓山分局蒞校配合本校升旗時間實施反毒反黑反霸凌宣導活動。
- 二、各輔導教官於期初進行訪視本校賃居生和工讀生相關住宿和工作環境,感謝班級導師陪同前往關懷和訪視同學以便提供相關協助。
- 三、本校提供有駕照學生機車位計有 10 個位置，目前已申請額滿；待總務處規劃增設機車格完成後再另行通知開放申請。
- 四、高三學生報考軍校(三軍官校暨士官二專班)重要日程:體檢日期 3/10 止、網路報名 3/3~3/25 止。
- 五、有關高三實彈射擊活動(4/19 週二上午)注意事項：
  1. 「家長通知暨意願調查書」家長回條請於 3/15(二)前繳回教官室。
  2. 本次參加活動學生之保險、耳塞、車資（往返靶場與學校）、輕便式雨衣（視當週天候狀況購買，臨時下雨備用），由參加學生負擔，每人酌收新台幣 100 元整，請各班先行收齊，3/15 同家長回條一併繳交教官室(建議先由班費代墊，活動結束後，剩餘款項依各班人數比例退款至各班班費)。
  3. 4/13(三)第五節課為「實彈射擊活動安全宣教暨流程示範」，請所有同學務必參加。
  4. 實彈射擊活動須全程穿著本校長袖運動服(長袖長褲)，以確保學生活動安全(避免擦傷或燙傷)及人員管制，請同學先行完成準備。

### <教務處>:

#### 教學組

- 一、110 學年度第二學期段考時間
  1. 第一次段考:111/3/24-25(四、五)  
【高三期末考:111/4/28-29(四、五)】
  2. 第二次段考:111/5/4-6(三、四、五)(國中前兩天)
  3. 第三次段考:111/6/28-30(二、三、四)(國中前兩天)
- 二、110 學年第 2 學期輔導課時間：
  - (一) 國三：111/2/21~5/13(段考週當週輔導課停課)
  - (二) 高一、高二：111/2/21~6/24
  - (三) 國一二學習扶助：3/7~6/17
- 三、近期會做校務行政系統及 google classroom 更新，請老師撥空上網確認這學

期班級是否有誤。

### 註冊組

- 一、為提升家長對本校近況、教學環境的了解，本校已於3月12日(星期六)辦理國一新生家長辦學說明會。再次感謝各處室及同仁的大力協助！
- 二、本校111學年度國一新生報到日期依教育局規定相關時程訂為3月26日(星期六)舉行，屆時需各處室同仁、國三導師群予以協助，請在此先致上無比感謝。
- 三、目前新生入學系統人數112人(內含出國5人、藝才班、私校、預計搬家、其他11人)。預計3/16(三)轉發、寄發入學通知單。

### 鼓山高中「國一新生報到」服務工作分配表

- 一、目的：以行政團隊的用心服務，提昇本校家長對學校的認同。
- 二、日期與時間：111年3月26日(六)早上8時30分至12時30分
- 三、工作分配：

| 工 作 內 容                                                          | 負責單位    | 地 點         |
|------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| 工作人員餐盒訂購、校園安全及水電服務、桌椅配置                                          | 總務處     |             |
| 工作人員餐盒領取(預計9:30送達)                                               | 教務處     | 活動中心        |
| 手部消毒、協助報到、指引                                                     | 服務學生    | 活動中心        |
| 協助新生報到及繳收新生資料                                                    | 國三導師    | 活動中心        |
| 門口防疫管制(未戴口罩者請其將資料放在入口)                                           | 教官室、警衛  |             |
| 協助校園安全維護、廣播及清潔維護                                                 | 教官室、學務處 | 活動中心        |
| 門口交通引導及家長車輛停放                                                    | 教官室、警衛  |             |
| 1. 公佈新生報到臨時班級(窗口)、指引指標張貼<br>2. 提供導師及新生報到相關諮詢<br>3. 彙整檢查、登錄所有新生資料 | 教務處     | 活動中心<br>教務處 |
| 提供家長及報到新生各項相關業務諮詢                                                | 各處室主管   | 各處室         |

### 四、當天行程：

| 活動時間      | 重要行事   | 備註 |
|-----------|--------|----|
| 8:30-9:00 | 工作人員預備 |    |

|                     |                                                                                                                                                    |                                                                                                                 |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9:00<br> <br>10:00  | <b>1. 繳交資料：</b><br>學生資料繳交：(單一窗口)<br>①新生資料表<br>②戶口名簿影印本 1 份<br>③各類身分減免申請暨切結書<br>④本土語調查表<br>※若為雙(多)胞胎請另繳交編班申請表<br><b>2. 領取資料</b><br><b>3. 完成報到手續</b> | <b>活動中心：</b><br>開 5 道報到單一窗口。<br><br>※國三導師協助新生報到收件<br>※服務同學協助：手部消毒、引導、收件、機動聯繫(影印、諮詢…等)<br>※各處室：提供家長及報到新生各項相關業務諮詢 |
| ※本次合作社於高中部石桌提供套量服裝。 |                                                                                                                                                    |                                                                                                                 |
| 10:00<br> <br>12:30 | 彙整資料、聯繫未報到學生、等待尚須繳件<br>報到新生、場地整理                                                                                                                   | 教務處                                                                                                             |

### 教研組

- 一、110 年度高中優質化第二學期 1-7 月計畫經費開始執行，經費科目代碼 L71107。
- 二、111 年度高中優質化計畫開始撰寫，請相關處室與各領域科召，在 3/23(三)前，將相關表件寄到教研組信箱，相關內容已 email 給相關教師。高優第一次工作會議訂於 3/14(一)早上 10:00 在一樓教師會辦公室。
- 三、感謝老師對於【鼓山樂學堂】的支持讓此計畫順利進行。本學期【鼓山樂學堂】2/21(一)開始，教室訂於 5 樓半圓形會議室，本學期每日平均參與人數為 25 人，導師們可多鼓勵學生參加。大力感謝協助看堂老師的支援。
- 四、110-2 辦理筆記比賽，3/4(五)已收件截止，報名表件整理完後會發放給各科老師評選，依據上學期教研會推派評審人選：

| 科目  | 評審  |
|-----|-----|
| 國文科 | 李學淵 |
| 英文科 | 許惠華 |
| 數學科 | 林曉嫩 |

|     |     |
|-----|-----|
| 自然科 | 李芳茹 |
| 社會科 | 孫彥姝 |

謝謝各科老師的協助！

五、 110-1 尚未完成公開授課之教師，請盡快填寫表單，完成表單登記公開授課相關資訊。表單 QRcode 如右。

請全校教師完成公開授課後，將①共同備課記錄表（授課教師繳交）②教學觀察回饋紀錄表（觀課教師繳交），以紙本或電子檔方式繳回教研組。



電子檔請寄到 [irs02@kusjh.kh.edu.tw](mailto:irs02@kusjh.kh.edu.tw)

### 設備組

- 一、 高中部新無聲廣播系統已建置完畢，若有出現異常立刻通知設備組，並請同學勿動電視。
- 二、 高中部英聽考試使用無聲廣播系統播放事宜，近期已使用廠商提之供音檔完成播放流程與音量參數設置。
- 三、 國中部無聲廣播系統經測試發現不堪使用，故目前已停止使用。

### 試務組

#### 【國中部】

1. 複習考               ：4/7-4/8（四、五）  
第四次模擬考：4/19-4/20（二、三）  
相關日程表均會公告及發至班級、老師處，煩請相關老師予以協助。
2. 3/23（三）第五節為國三適性宣導說明會（學生場），家長場次在當日晚上舉行，輔導室會再發放調查表。
3. 第二次模擬選填時間，將於本週調查完畢。
4. 國三會考已完成報名。

#### 〔國三重要升學報名時程〕

※詳情請參閱相關簡章，相關訊息均會發至班級及老師處。

## <輔導處>：

### 輔導組

1. 3Q 達人校內選拔，高國中各選出三人代表參加高市教育局的選拔，目前蒐集學生的成果，再給予指導。
2. 辦理適性入學宣導活動家長場，講師：三民高中紀雅齡教務主任，對象：國一~國三家長宣導，時間：3/23(三)晚上 7：00~8：30，地點：5 樓半圓型會議室

### 資料組

1. 將於 111 年 04 月 16 日星期六上午辦理親職講座，提供生涯規劃、親子互動相關規劃。歡迎教師、家長、學生踴躍參與。  
\*講師：蕭朱亮主任(家庭教育中心巡迴講師)  
\*講題：親職講座-『適性教養，看見孩子的優勢』

### 高中輔導

#### 1.高三升學輔導相關日程

| 日期       | 項目              | 簡述說明                                     |
|----------|-----------------|------------------------------------------|
| 3/1~3/8  | 高三班級輔導          | 各班一節；著重申請入學之準備                           |
| 3/1~3/11 | 協助繁星作業          | 選填志願輔導                                   |
| 3/8~3/22 | 協助申請作業          | 選填志願輔導                                   |
| 3/3~3/20 | 大學端招生宣導         | 午休時間，以校為單位來招生宣導，自由報名參加                   |
| 3 月~5 月初 | 協助書審資料準備        | 請主動洽詢輔導老師                                |
| 4/20     | 面試技巧講座(含模擬面試報名) | 邀請大學端講述面試與書審的準備，自由報名參加；建議有要參加申請第二階段者盡量參與 |
| 4/27     | 備審資料指導          | 請同學帶檔案來與輔導老師討論，在電腦教室、自由報名參加              |
| 5 月份     | 協助面試準備          | 請主動洽詢輔導老師                                |
| 5/2~5/6  | 高三模擬面試          | 邀請大學老師，分學群安排；請需要面試的同學盡量報名參加，以減低面試的陌生感與緊張 |

|          |                |                                                                            |
|----------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 5/19~6/6 | 蒐集面試考古題        | 請有參加面試的同學，協助記錄與分享，可提供給學弟妹參考；亦邀請高三學生，進高二班級分享                                |
| 6/8      | 普大網路登記就讀志願序說明會 | 普大個人申請 6/9~6/10 須上網確認，無論正備取幾個校系都要登記(因各大學個別放榜，考生需跟甄選委員會登記確認就讀意願)；科大則採個別校系報到 |
| 6 月中     | 分科測驗行前說明會      | 針對準備方法、心理調適等項目進行輔導                                                         |
| 7/29     | 考試分發選填志願說明會    | 針對落點、選填志願方式、繳費提醒等進行說明；接著會讓學生個別與輔導老師預約晤談                                    |

2.高二大學之旅：目前均已規劃好相關行程，亦無變動，已開始製作家長同意書和繳費單給學生，高中普通班的參訪學校為中部中興大學和北部的輔仁大學。

#### <總務處>:

1. 目前學校財力依然相當吃緊，敬請大家繼續一起搏節開支，感謝大家。
2. 基於例假日(課後)校園安全考量，請教職同仁若假日需要使用學校教室及教室設備(含冷氣設備)的教師同仁，請先由學校網頁總務處->處室組別->事務組->場地租借中下載假日(課後)教室及教室設備使用表格後提出申請。
3. 為落實「政府機關及學校四省專案計畫」。請各處室、辦公室同仁協助實施以下事項：
  - (a)上課時段或離開辦公室，請務必隨手關閉電燈、電扇、冷氣等電源，**尤其要記得離開辦公室時務必將冷氣的風機關閉。**
  - (b)影印資料時能多多使用回收紙張。
  - (c)使用學校電話洽公時能長話短說。
  - (d)全校每日用膳暨午休時間（11 時 50 分至 13 時 05 分）實施關燈 1 小時。  
總務處謝謝全校同仁的配合!!
  - (e)若發現有不必要開的燈被開啟，請協助關燈。
  - (f)依本校冷氣使用規定辦法，儲冰式空調系統 111 年 3 月 1 日起再提供使用。

#### 請導師協助再次宣導以下事項

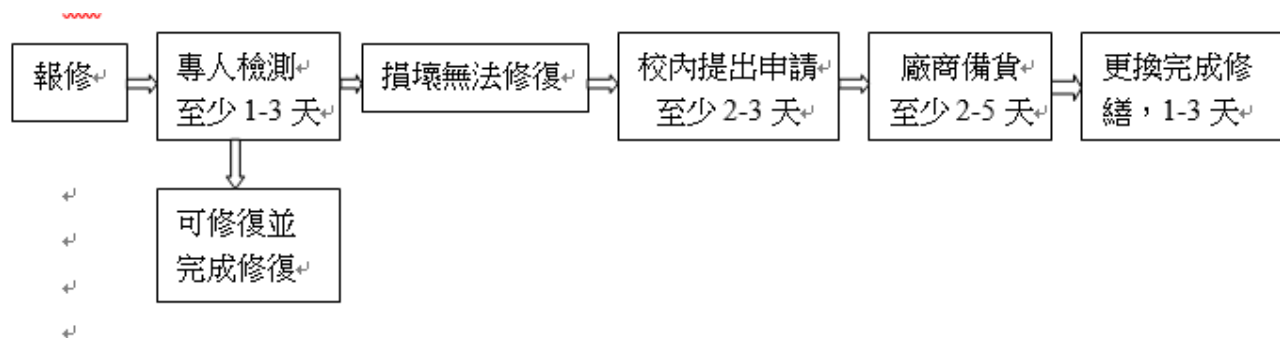
1. 放學後未經學校允許，應盡早離開校園，若發現留下來打手遊或私用教室單

槍看影片浪費學校資源者，一律記過處份。

2. 無障礙電梯僅供身障人士、受傷不便行走的人及公務使用；彈性使用的空教室未經允許請勿擅自進入，不遵守一經發現將依照校規處份。
3. 上課教學活動需要使用投影機、簡報、電子書，可使用窗簾遮蔽光線，但不可遮住全部窗戶，至少需留一扇窗戶不可遮蔽。
4. 學校水溝蓋已使用多年(111 年度已編列預算預計於暑假施工)，請勿在上面踩踏很容易瞬間凹陷導致受傷。
5. 請同學勿在椰子樹及一般樹下久待，尤其在雨季期間，樹木有時會因吸水而變重導致斷裂掉落而發生危險。
6. 請師生若發現虎頭蜂窩請盡速通知總務處處理，謝謝大家。

### **事務組**

1. 本校目前 2 大工程進行中，相關工程進度預報如下，惠請各位導師周知家長及學生相關訊息：
  - (1) 「柴山冽泉綠廊」於 3/15-3/22 進行 B 段圍牆(青泉街至重訓室)打除，會有施工聲音，已協調廠商避開 3/23-25 段考期間。
  - (2) 「敦品樓耐震補強」：
    - A. 3/13 起工區範圍架設甲種圍籬
    - B. 3/14 起敦品樓右側停車格暫停使用，僅留 1-3 號無障礙車位
    - C. 3/15 正式開工，意思是勿靠近工區!勿靠近工區!勿靠近工區!  
國中部電梯皆不開放(僅提供送餐及無障礙師生使用，因會穿越工區，會另行配發工地帽)。未經總務處許可並配帶工地帽，請勿自行進入工區。請導師宣助宣導，謝謝。
  - (3) 二月份學校收到教育局陳情案件，有家長陳情學校辦理不明工程有噪音影響學生午休，經查為柴山冽泉綠廊案，現行規定週間 12:00-13:00 為法定應停工休息時間，目前總務處已協請廠商協助配合學生作息調整至 13:15 開工。後續施工預報會同步以無聲廣播宣達，惟國中部目前無法完全正常使用無聲廣播，且家長端不一定同步接收到訊息，倘有家長反映，再請各導師協助說明，或請家長洽總務處詢問相關施工資訊。
2. 近期總務處處理兩起廁所管道間阻塞問題(敦品樓東側/圖書館辦公室旁男廁)，維修廠商於管道中拾起肥皂盒，面紙，衛生棉等。需提請於相關集會提醒學生愛護公物正確使用廁所的心。
3. 一般設備故障修繕 S O P 如下：由圖可知，若是設備故障損壞無法修復，需等待較久時間，請導師一起教育學生要有耐心並且多多體諒維修人員的辛勞，並且一起來愛惜守護設備，才能讓設備使用的更久。



## 〈圖書館〉

### 圖書組

#### 一、閱讀推廣

1. 高雄市圖書館英語列車書車活動：預計 2 月 16 日起至 6 月 22 日周三每隔二週一次(2/16, 3/2, 3/16, 3/30, 4/13, 4/27, 5/11, 5/25, 6/8, 6/22)9:30-16:00 到鼓山高中辦理閱讀推廣，英語圖書約 2000 冊，借期 2 週，地點為高中部石桌旁(502 班教室下方)，並辦理限量借書抽獎活動及英語閱讀心得寫作，鼓勵學生借閱。
2. 本校圖書館提共 712 本電子書借閱，可安裝 airiti reader 電腦版或手機 APP 下載華藝 airiti reader 閱讀器，本校網站/e 化校園/圖書館查詢系統/華藝電子書。  
<https://www.airitibooks.com/Home/Index>
  - (1) 網頁上方可點選使用說明(含使用手冊、使用影片、常見問題)
  - (2) 借閱時請點選想借閱的電子書/借書/圖書館名稱高雄市立鼓山高中登入教職員及學生使用圖書館帳密登入，教職員帳號及密碼預設為 3 碼，學生預設帳號及密碼為學號。登入後依說明安裝相關軟體，過程中若要求登入，皆輸入圖書館帳密即可，操作若有問題請洽圖書館。
3. 漢珍電子書 500 本供借閱: udn 讀書館電子書庫 500 本
  - (1) 感謝長榮大學提供鼓山高中免費試用 udn 讀書館電子書庫一年期，相關連線資訊如下--漢珍公司南部辦事處辦理  
借閱網址: <https://reading.udn.com/udnlib/gusjh>，限使用借閱網址登入。  
PC 電腦版直接輸入帳號密碼，手機 APP 版選擇 2022 高中職小夥伴試用/鼓山高中再輸入帳號密碼。  
帳號及密碼為學校圖書館帳密，教職員工預設為 3 碼，例如帳號為 999，密碼為 999。學生預設帳號及密碼皆為學號，例如學號:1019999,密碼:1019999
  - (2) 閱讀軟體下載網址: <https://reading.udn.com/udnlib/gusjh/downloads/>

提供 PC 電腦、iOS 及 android 等平台 APP 閱讀軟體，操作若有問題請洽圖書館。

(3)借用期間: 2022/03/01-2023/02/28

借用書單: 共 500 本，一人可借閱 5 本，借期 7 天。

(4)500 本書目公告本校網頁 [https://www.kusjh.kh.edu.tw/news\\_s/7413](https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/7413)

#### 4.圖書館圖書推薦:

(1)空白表單，如本校網頁公告附件 [https://www.kusjh.kh.edu.tw/news\\_s/7291](https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/7291)

推薦書單如附件範例所示，填寫完畢後請郵寄至圖書館幹事信箱:

[hln@kusjh.kh.edu.tw](mailto:hln@kusjh.kh.edu.tw)

(2)先登入本校圖書館借閱系統，網頁左下方點選讀者服務/網路薦購。教職員工預設為 3 碼，例如帳號為 999，密碼為 999。學生預設帳號及密碼皆為學號，例如學號:1019999，密碼:1019999

## 二、自主學習

自主學習相關資料請參閱本校網站/課程專區/高中自主學習

<https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

## 三、晚自習

1. 111 年 2 月 21 日至 6 月 23 日，每週一至週四晚上 6：00 至 8:45（段考週與國定假日暫停，若第 8 節輔導課因故暫停，則晚自習也一併暫停），開放國高中部全體學生自由報名參加，2/21 前計有 42 人參加晚自習，全部錄取。  
3/7 新增 13 人，合計 55 人參加。

## 資訊執行祕書

1. 相關線上教學之問題可直接以 line 或群組提問。
2. 因應學習歷程及上傳資料，開放電腦教室供教師及學生使用：(1)教師借用: 任課教師可借用電腦教室空堂時段，帶學生上傳資料(請至資訊服務入口網 <https://portal.kh.edu.tw>，點選線上預約)。(2)學生個別借用: 只開放學生個別申請午休時間使用，請先至電腦教室索取借用申請單填寫，經導師同意後至弘毅樓 3F 南側電腦教室使用。
3. 3/1 起將陸續更新各行政辦公室網路及印表機至新網路系統。

檔 號：

保存年限：

## 高雄市政府教育局 函

地址：83001高雄市鳳山區光復路二段132  
號3樓

承辦單位：國中教育科

承辦人：洪博雄

電話：07-7995678#3031

電子信箱：bear2631@kcg.gov.tw

受文者：高雄市立鼓山高級中學

發文日期：中華民國111年2月24日

發文字號：高市教中字第11131294500號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：重申學校應透過以正向、合理且符合教育法規之方式落實零體罰政策，積極教育及輔導學生並維護學生受教權益，請貴校務必確實依規辦理，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署111年2月21日臺教國署學字第1110021830號函辦理。
- 二、教育基本法第8條規定略以：「學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權應予保障，並使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害」，合先敘明。
- 三、邇來仍時有教師違法處罰（體罰）及學校行政單位延遲、隱匿通報案件之情，爰請貴校落實「教育基本法」規定，並依「教師法」等相關法規進行通報及查明妥處疑似案件。
- 四、倘學校端知悉疑有體罰案件肇生，通報法規依據臚列如下：
  - （一）校園安全及災害事件通報作業要點第6點規定略以（以下稱通報作業要點）：「依法規通報事件，應於知悉後於校安通報網通報，至遲不得逾24小時。」
  - （二）兒童及少年福利與權益保障法（以下稱兒少法）第53條規定略以：「執行業務時知悉兒童及少年有遭受身心虐待者，應立即向直轄市、縣（市）主管機關通報，至遲不得超過



高雄市立鼓山高級中學 1110224



11170165200

24小時。」

(三)上開案件倘延遲、隱匿或未通報者，則依通報作業要點第12點及兒少法第100條予以檢討議處或由主管機關實施裁罰。

五、承上，疑似體罰案件之處理流程等則應依下列法規辦理：

(一)處理流程：

1、高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法第4條。

2、行政程序法第6節。

(二)案件經查證屬實者，應依下列規定予以適法性之處置：

1、教師法第4章略以：予以解聘、停聘等處分。

2、公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第6條規定略以：「予以記大過、記過、申誡等懲處。」

3、兒少法第97條規定略以：「違反第49條第1項各款規定之一者，處新臺幣六萬元以上六十萬元以下罰鍰，並得公布其姓名或名稱。」

4、學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第42點第2項規定略以：「教師違反教育基本法第8條第2項規定，以體罰或其他方式違法處罰學生，造成其身心侵害者，學校應按情節輕重，依教師法、學校教師成績考核辦法或相關規定處理。」

六、有關涉及兒少法案件同步通報等相關事宜，請貴校確實辦理；如有疑問請洽社政單位，俾利處理程序完善。

七、綜上，為落實教育部零體罰政策及積極維護學生受教權益，請貴校確依相關規範處理上開案件，亦請積極協助學校教師提升輔導與管教知能，增進瞭解學生輔導與管教理念及法規，強化正確處理學生事務之專業知能，並於相關會議、研習、

座談會中宣導正向管教，以創造友善校園學習環境。

八、校園霸凌及不適任教師等規定及處理流程，可於本局網站（路徑：「文件表單下載/國中教育科/國中學務業務/校園霸凌防制」及「文件表單下載/文件表單下載/人事室/1.企劃股/1-3不適任教師」）下載，請貴校務必善加利用，俾完備相關程序。

正本：本市公私立高級中等以下學校(全)、國立高雄師範大學附屬高級中學、國立中山大學附屬國光高級中學、國立高雄餐旅大學附屬餐旅高級中等學校、佛光山學校財團法人高雄市普門高級中學、高雄市私立正義高級中學

副本：本局高中職教育科、國小教育科、社會教育科、特殊教育科、幼兒教育科、體育及衛生保健科、校園安全事務室、督學室、人事室、國中教育科(紙本)

來文

