

高雄市立鼓山高級中學 110 學年度第二學期第 2 次學輔會議

一、開會日期：111 年 4 月 20 日下午 14:10~15:00

二、開會地點：5F 半圓形會議室

三、主席：黃喜麗主任

四、出席人員：(見名冊)

五、會議資料：

<學務處>:

1. 學務處各項工作推展順利，非常感謝各處室同仁的協助配合，有任何建議歡迎隨時提出，以立即改善。
2. 顧及學生安全，務必依學生請假期外出規辦理相關程序，勿讓學生於上課時間外出，以免發生意外。學生事假務必事先跑完請假流程，無論假別均需附上相關證明。
3. 特別再次宣導學生若連續三日無故未到校，請依本校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制處理流程做相關中輟程序通報。
4. 協請各老師督促及要求學生遵守學校生活常規，如上課禁止使用手機、遵守學校生活作息規定、請假規則、養成良好生活習慣勿亂丟垃圾，維持校園整潔等等，學生有很大的進步及改善空間，感謝各位老師的辛勞。
5. 因應嚴重特殊傳染性肺炎，請老師務必遵守並協助叮嚀班上孩子落實以下事項
 - (1)自主管理:全校師生，進行體溫自主管理，在家完成量體溫。若有發燒、呼吸道症狀及身體不適者，請假在家，不上班不上課，並盡速就醫。
 - (2)勤洗手:每班備洗手肥皂，遵守勤洗手原則，每日到校及午餐前強制洗手。
 - (3)建議防護事項:
 - 師生自備口罩，出門即應戴上口罩。所有訪客（家長、廠商、志工等）進出校園，請戴口罩。
 - 健康中心備有口罩，提供防疫公務使用及在校檢測到之發燒生病個案使用。
 - 自行帶水壺，不共用餐具、不共享食物飲料等，及自備衛生用品。
 - 中午用餐請戴口罩打菜取餐，勿聚集用餐。
 - (4)落實環境清潔消毒:
 - 每班定時以二氧化氯擦拭桌椅及共用區域，拖地，並填寫每班環境消毒表，環境消毒表由護理師製作標準流程已發送各班。
6. 因應新冠肺炎疫情, 防疫措施-辦理活動仍禁邊走邊吃、禁飲食及需隔板。
麻煩導師叮嚀尚未填寫同住資料表單學生盡速至表單填寫。

7. 3/16(三)12 點 30 分-15 點 30 分邀請「玫瑰墓樂團」進行師生生命教育音樂講座，第一次學輔會議併生命教育研習，順利完成，研習時數已核發，感謝各處室的參與。
8. 預計 6 月 1 日(三)上午辦理 111 級畢業典禮，5/31(二)上午辦理預演。高三於 5/31(二)下午辦理離校，國三 6/6(一)8:00 到校領取畢業證書及叮嚀升學相關事宜後辦理離校。於 3/29(二)中午 12:30 順利召開 111 級畢業典禮第一次籌備會議。預計於 4/25(一)中午 12:30 分召開第二次籌備會議並審核各處室提供之特殊優良表現名單。
9. 防疫相關附件，請詳閱附件一。有關學生防疫假，因應疫情升溫，雖有相關需求可彈性處理，務必與家長聯繫確認，以免學生藉口不上學。
10. 111 學年新生班級導師自願調查，發下調查表，請於 5 月 20 日前回填，或至學務處登記，以利彙整安排新學年新生班級導師。

訓育活動組

1. 3/16(三)「玫瑰墓樂團」生命教育音樂講座，已核發教師研習時數，請老師們確認。
2. 國二露營活動，於 4 月 11 日-4 月 13 日辦理，全程遵守防疫規定，順利完成感謝二年級導師全程參與陪伴指導國二學生。
3. 預計 5/19(四)進行新年度學聯會正副會長選舉，目前已有兩組候選人登記，5/10(二)國中朝會及 5/17(二)高中朝會為候選人政見發表日。
4. 學聯會預計 5/20(五)辦理「飢餓十二」活動、5/27(五)辦理畢業晚會，請鼓勵學生踴躍參與活動。
5. 本學期衛武營「藝企學」藝文欣賞體驗活動，活動時間:6/13(一)12:30-16:00，參加對象：全體國一及高中部 406、407、504、506、507。

學發組

1. 班週會已貼於班會記錄簿，輸入電子行事曆，各處室若修正調整，會通知年級並於電子行事曆修正，讓班級導師可以提早安排適當班級活動。
2. 3/31 9:00-11:00 配合戶政事務所，國三順利完成辦理身分證，感謝國三導師、任課教師協助。
3. 110 級畢業紀念冊已收齊相關資料，4/1 後開始進行校稿相關作業。
4. 4/13(三)班週會時間 13:10-15:00 辦理「話影像人權」校園巡迴影展講座，地點:活動中心；對象:高一、高二，順利完成感謝導師們協助。

5. 4/27(三) 班週會時間 13:10-15:00 辦理-中鋼「青春路上與大師相遇」導演楊力洲講座，邀請-真實的巨大力量。地點:活動中心；對象: 高二。

衛生組

1. 因應嚴重特殊傳染性肺炎近日疫情嚴峻，請各處室請務必落實防疫工作，遵守健康自主管理原則。
2. 登革熱疾病防疫仍為重點工作，請協助隨時清理校園積水及積水容器，以減少登革熱孳生源。廁所洗手台若積水不通，須立即報修疏通，以免積水孳生子子。
3. 垃圾清運：非約定時間，嚴禁將垃圾隨意棄置於清運處，以免猴子、貓狗撕咬，造成校園髒亂。

☆一般垃圾清運：

地點:合作社前空地，放進黑色籃子內

時間: 週一至週五， 中午 12:10-12:30

☆回收垃圾清運:回收垃圾請務必清洗乾淨、壓扁、分類，

地點: 保健室旁「清潔用品室」前走廊，依指示分類放置於回收籃內。

時間: 週三、五，中午 12:10-12:30

4. 掃區各處的排水孔需清理乾淨，隨時保持暢通。
5. 110 學年第二學期外掃區域和上學期一樣，請各班級落實清理，因應工程調整掃區，請見諒，協請導師協助叮嚀學生打掃注意安全。
6. 若因班級課程活動需停營養午餐，須於 2 週前至學務處填寫申請表完成申請程序，才能退餐退費。

【健康中心】

1. 防疫班級清消工作請務落實。
2. 近日學生較多肚子不舒服的症狀，班級宣導資料如下。

Prevent the spread of illnesses and infections

Keep Your

近期病毒性腸胃炎盛行，症狀為水瀉和嘔吐。被感染的人也可能會有頭痛、發燒、腹部痙攣、胃痛、噁心、肌肉酸痛等症狀，通常感染後1~3天開始出現腸胃炎症狀，症狀可以持續1~10天。主要是透過糞口傳播，如經由與病人的密切接觸（例如：透過與病人分享食物、水、器皿、接觸到病人的嘔吐物、排泄物或病人曾接觸的物體表面）、吃或喝到污染的食物或飲料等。因傳染力強，為了避免群聚，請留意是否有腸胃症狀，如有症狀請盡速就診，並應於在家休息直到症狀解除滿48小時後，再來上學，以避免群聚。如班級已有腸胃症狀的學生，也請加強消毒，常接觸之公共用品如水龍頭、門把、廁所門把、水龍頭等，應每兩小時噴灑消毒一次，如廁後及進食前務必用肥皂洗手，勿共食共飲及勿未洗手觸摸眼口鼻。

Hands Clean



生活輔導組

1. 本校預於4月辦理生活問卷調查，調查發現問題將請該班導師、輔導老師、輔導教官隨時掌握班上學生動態，如發現有任何霸凌事件發生，請務必協助追蹤輔導並記錄備查。
2. 本學期上、放學交通方式統計家長接送 344 員、步行 158 員、自行車 191 員、公車(捷運)168 員、火車 177 員、機車 10 員。
3. 110 學年度交通服務隊隊員合計 45 員，區分 4 組輪值交通導護勤務，並於 2 月 11 日開始執行勤務。
4. 本校 110 年度（統計自 110 年 2 月 1 日至 111 年 3 月 15 日止）校安通報疾病事件 10 件；兒童少年保護事件(未滿 18 歲)15 件；暴力事件與偏差行為事件 10 件；安全維護事件 3 件；意外事件 8 件；管教衝突事件 2 件，共計 48 件。
5. 3/15 起配合敦品樓耐震補強，上、放學門口左側車道封閉！提供國中生通學使用，高中部學生上、放學由明德路家長接送區側門及鼓山路側門進出(如圖示)。



1. 3/15日起敦品樓耐震補強，上、放學門口左側車道封閉！提供國中生通學使用！
 2. 警示路段人、車並行，注意學生安全！

國中學生上、放學路線

高中學生上、放學路線



體育組

1. 2/23(三)第一節下課開始國中部跑走操場活動。

2. 班際賽於 3/28 陸續開始至 5 月底，相關賽程已發至各班級及教師會群組公告。

<教官室>:

一、 軍校招生重要期程:

1. 軍校正期班

5/3 一階放榜，寄准考證及不合格通知

5/7.8.9 二階面試(藝術系專長測驗)

5/25 學校推薦放榜

6/2 個人申請放榜

5/25-27 學校推薦線上確認

6/2-7 個人申請線上確認

6/8-7/1 招募中心分階段公告備取名單

6/27 入學

2. 士官二專班

5/27 放榜

5/27-30 線上確認

5/30-7/1 招募中心分階段公告備取名單

6/27 入學

二、 本校提供有駕照學生機車位計有 10 個位置，目前已申請額滿；待總務處規劃增設機車格完成後再另行通知開放申請。

三、 高三到陸軍官校實彈射擊活動已於 4/19 圓滿完成，感謝高三各班級導師協助和配合。

四、 近來有外校發生女學生清晨出門上學於人行道遭歹徒襲擊事件，本校於校內亦發生學生清晨到校手拿早餐遭獼猴搶奪食物因而受傷事件，請各班加強宣導學生勿過早到校，盡量結伴同行並注意周遭可疑人物，以維自身安全。

<教務處>:

教學組

一、110 學年度第二學期段考時間

1. 第一次段考:111/3/24-25(四、五)(已圓滿完成)

【高三期末考:111/4/28-29(四、五)】

2. 第二次段考:111/5/4-6(三、四、五)(國中前兩天)

3. 第三次段考:111/6/28-30(二、三、四)(國中前兩天)

二、110 學年第 2 學期輔導課時間：

(一) 國三：111/2/21~5/13(段考週當週輔導課停課)

(二) 高一、高二：111/2/21~6/24

(三) 國一二學習扶助：3/7~6/17

三、近期因疫情升溫，請老師撥空演練線上教學及確認 google classroom 的使用。

註冊組

一、**國中新生**資訊：

本校國一新生報到已在 3 月 26 日(星期六)舉行完畢，目前報到 92 人，其中包含他校備取、欲報考他校藝才班、體育班新生；再次感謝各協助處室、老師、同仁。

二、**高一升高二**資訊：

暫定於 4 月底 5 月初發下**高一升高二選組單**給導師轉交學生，進行選組作業，屆時請相關處室、老師協助給學生指引、叮嚀，感謝您們。

三、**高三、國三**資訊：

因需提報優秀畢業生名單，並進行相關畢業流程(補考…等)，相關時程**暫訂**如下：

※高中部：

5/4 結算高三成績

5/12 畢業優良名單給高三導師參考

5/13 開會審查高三畢業優良名單

【召開 111 級畢業生優良表現受獎名單會議】

5/16 送教育局畢業優良名單

※國中部：

5/11 結算國三成績

5/12 畢業優良名單給國三導師參考

5/13 開會審查國三畢業優良名單

【召開 111 級畢業生優良表現受獎名單會議】

5/16 送教育局畢業優良名單

5/30 開會審查國中部未達畢業標準名單

【召開國中部學生成績評量審查委員會】

教研組

- 一、 111 學年度部分領域雙語計畫，已審核通過。明年度將在兩門課實施：
 1. 高一多元選修：穿越時空的味蕾；
 2. 高二專題研究：自然科學。感謝任課教師的協助！
- 二、 國一、國二鼓山樂學堂時間：111/2/21~6/24，因天氣逐漸炎熱，3/28(一)已將樂學堂教室位置移至勵學樓 4 樓音樂教室，冷氣遙控器與冷氣卡請由看堂教師指示開啟，勿由學生自行操作。
- 三、 110 年度高中優質化第二學期(111 年 1-7 月)經費 2123 應付待收款，科目代碼：L71107。請各計畫負責人、領召把握時間執行經費，資本門項目請在 5 月底之前完成。
- 四、 111 年度高中優質化計畫已完成上傳系統，待初審結束經費核定後需要調整，屆時會召開協調會議，有任何疑問請洽教研組育瑄。
- 五、 110-2 筆記比賽 3/31 已完成第一階段評分，目前正進行第二階段評分，請評審老師在 4/22(五)前送回教研組，感謝評審老師的協助。4/28(四)公告比賽結果。
- 六、 惠請高中部導師協助提醒學生，跑班選修課程到他班上課時，請勿亂動他人物品，也請原班同學將個人物品、桌面收拾乾淨，以免個人物品遺失。
- 七、 110 學年度公開授課，請教師完成後，將①共同備課記錄

表(授課教師繳交)②教學觀察回饋紀錄表(觀課教師繳交)，以紙本或電子檔方式繳回教研組。

[電子檔請寄到 irs02@kusjh.kh.edu.tw](mailto:irs02@kusjh.kh.edu.tw)



設備組

- 一、若班級設備有異常，請先上網報修。報修時請選擇正確的類別，並在說明部分說明異常的狀況。目前各類別皆會定時上限查閱報修內容並在報修後進行回覆。若報修一週後仍未修理，請直接告知相關單位。

試務組

【國中部】

1. 第四次模擬考：4/19-4/20（二、三）

相關日程表均會公告及發至班級、老師處，煩請相關老師予以協助。

2. 國三會考准考證將於 4/15 領取、發放。
3. 升學時間表，見試務組附件五。
4. 4/20 國中部英語文競賽。
5. 新增三項升學資訊，請見下表

〔國三重要升學報名時程〕

※詳情請參閱相關簡章，相關訊息均會發至班級及老師處。

新增：4/13-5/03 運動成績優良學生升學甄審、甄試

新增：4/25-4/29 試辦學習區完全免試入學

5/02-5/06 變更就學區

5/12-5/13 完全免試入學報名（四月中調查收件）

5/21-5/22 國中教育會考

新增：5/26-5/27 技優甄審報名

5/23-5/27 五專優先免試報名（四月底調查收件）

5/24-25 免試多元發展送件（※若有新增中收、低收，請繳交證明）

6/09-6/14 五專優先免試志願選填（會考後調查）

6/23-29 免試入學網路正式選填

6/23-7/01 五專聯合免試集體報名

7/04-7/05 免試報名

【高中部】

1. 4/27 高中部英語文競賽。
2. 高三分科測驗第四次模擬考，報名人數只有 14 名，因此不進行施測，只購買題目給報名學生練習。
3. 高三升學日程表，請見附件六。

〔高三重要升學報名時程〕

※詳情請參閱相關簡章，相關訊息均會發至班級及老師處。

4/18-20 高三下收訖明細核對（課程成果、多元表現、修課記錄、幹部資料）

5/12-13 （個人申請）上傳高三成績至甄委會

5/16-17 通過個申第一階段篩選上網查詢第六學期修課紀錄

6/9-6/20 分科測驗報名（五月中調查）

7/11-12 分科測驗

7/27 分科測驗成績公告

<輔導處>：

輔導組

一、生命教育：

- 110年度友善校園生命教育—「3Q 達人校內選拔活動」已順利完成，評選結果將公告於學校首頁，非常感謝各班班導協助推薦與指導，也感謝各班同學用心參與。
- 以下為各班當選之3Q 達人，將可獲得班級達人當選獎狀乙張與嘉獎乙支。
→各班級當選達人獎狀於會後轉交導師，請導師於班級中頒發獎勵。感謝導師用心付出!!!!

★國中各班 3Q 班級達人

★高中各班 3Q 班級達人

國中 3Q	AQ 達人	EQ 達人	MQ 達人	高中 3Q	AQ 達人	EQ 達人	MQ 達人
101	吳海琳		許又方	401		顏梓丞	陳駿彥
102	楊秉曄	陳書亞	黃若涵	402		陳筠僊	劉楷亞
103	陳建澄	林芯羽	侯好誼	404	孫崇怡	邱婷榆	劉承奕
103	施羿仰			405	王奕穎	蘇士凱	陳建志
104		萬德慧		406		余姮儀	
203	謝馨誼	郭家銘		407	徐翊庭	魏羽平	廖英叡
204	邱鉅展	王苡萱	朱宣媛	501	張彥綸		
205	林芷欣	余祐嘉	謝凱捷	505	柯怡君	李欣霓	
303		陳欣怡					

※以下為全校 3Q 達人前三名，可獲得全校達人獎狀乙張，嘉獎兩次。

→擇期公開表揚。

★國中前 3 名

★高中前 3 名

國中 3Q	AQ 達人	EQ 達人	MQ 達人	高中 3Q	AQ 達人	EQ 達人	MQ 達人
第一名	102 楊秉曄	303 陳欣怡	204 朱宣媛	第一名	404 孫崇怡	505 李欣霓	405 陳建志
第二名	103 陳建澄	102 陳書亞	102 黃若涵	第二名	407 徐翊庭	406 余姮儀	404 劉承奕
第三名	103 施羿仰 204 邱鉅展	204 王苡萱	103 侯妤誼 205 謝凱捷	第三名	501 張彥綸	401 顏梓丞 405 蘇士凱	402 劉楷亞

※由各項達人全校第一名同學代表學校參加高雄市 3Q 達人比賽。

二、講座資訊:

(一) 4/6(三)14:15-15:00 國一性別教育與兒童性剝削防治宣導(原班:看影片討論學習單)14:15-15:00 國二技藝班開班說明會(五樓半圓形會議室)

(二) 6/1 (三)13:15-15:00 國一國二生涯講座【講題:檢察官知多少-蘇恒毅檢察官】

三、性平宣導:依性平法學校老師須加強學生情感教育及性教育之課程教學及教育宣導，培養學生建立健康安全之性態度與行為，亦須加強學生認知性平之尊重精神。(全校教職員工也應對兒少性剝削有認識與警覺，提升知能，並協助學生了解及養成健康性教育概念與相關性剝削相關知識，以確保兒少權益及保障兒少安全無虞。)

四、生涯教育:請國中各領域負責生涯議題融入成果老師，將 2 份檔案(成果、檢核表)+1 份新學期(110 預寫 111)融入單元檔案(表 A)=共 3 份檔案於 111 年 5 月 27 日(五)之前繳交，麻煩各位老師!!!!若有任何問題可洽輔導組(分機 5402)。

資料組

一、將於 111 年 04 月 16 日星期六上午辦理親職講座，提供生涯規劃、親子互動相關規劃。歡迎教師、家長、學生踴躍參與。

＊講師：蕭朱亮主任(家庭教育中心巡迴講師)

＊講題：親職講座-『適性教養，看見孩子的優勢』

二、國中部導師，若有對貴班同學實施家庭訪問，請填寫家訪紀錄表(可至學校網頁-資料組下載)，再將家訪紀錄表交到資料組。

三、輔導綜合資料表填報

1. 國中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『晤談紀錄』，感謝您的合作。

2. 高中部導師若有與學生晤談，請撥空上網填寫輔導綜合資料表『關懷紀錄』，感謝您的合作。

四、高中部大學營隊宣導：各大學相關科系辦理營隊資訊可至學校首頁→搜尋類別【學習資源】→發佈組【輔導處資料組】→搜尋

特教組

【高中美術班】

1、美術班畢業展開幕式，排定：

A. 校內展：線上展 5 月 23 日中午 12:00 線上開幕式。

B. 校外展：開幕訂於 6 月 3 日(五)上午 11:00，於文化中心至上館。

【特教】

1、國三有四位同學申請高雄市 111 年身心障礙適性安置適性輔導安置，5/27 會公告集中式特教班安置結果，6/13 會公告一般高中職安置結果。

2、特殊需求學生，校內鑑定流程宣導。如下：

※特教組 校內鑑定流程宣導

一、需經過家長或監護人同意，並提出疑似特殊需求申請表。

二、轉介對象：學生經過補救教育後仍對其「學業」或「情緒人際互動」無效者

三、轉介前介入之工作事項

1、導師準備內容（家長同意後）

(1)前一學期第二、三次段考成績單（可顯示團體排名）

(2)填寫「特殊需求學生轉介表」

(3)學生轉介前輔導記錄表

a 疑似學習障礙：補救教學記錄、教師個人協助內容

b 疑似情緒障礙：輔導老師輔導記錄

2、提出疑似特殊需求轉介申請≠可以成為正式資源班學生，仍需經過鑑輔會評估

四、其他事項：鑑定個案需經校內特推會討論，才能上網提報，請注意鑑定時程提出申請

高中輔導

一、高三升學輔導相關日程：

日期	項目	簡述說明
3/1~3/8	高三班級輔導	各班一節；著重申請入學之準備
3/1~3/11	協助繁星作業	選填志願輔導
3/8~3/22	協助申請作業	選填志願輔導
3/3~3/20	大學端招生宣導	午休時間，以校為單位來招生宣導，自由報名參加
3月~5月初	協助書審資料準備	請主動洽詢輔導老師
4/20	面試技巧講座(含模擬面試報名)	邀請大學端講述面試與書審的準備，自由報名參加；建議有要參加申請第二階段者盡量參與
4/27	備審資料指導	請同學帶檔案來與輔導老師討論，在電腦教室、自由報名參加
5月份	協助面試準備	請主動洽詢輔導老師
5/2~5/6	高三模擬面試	邀請大學老師，分學群安排；請需要面試的同學盡量報名參加，以減低面試的陌生感與緊張
5/19~6/6	蒐集面試考古題	請有參加面試的同學，協助記錄與分享，可提供給學弟妹參考；亦邀請高三學生，進高二班級分享
6/8	普大網路登記就讀志願序說明會	普大個人申請 6/9~6/10 須上網確認，無論正備取幾個校系都要登記(因各大學個別放榜，考生需跟甄選委員會登記確認就讀意願)；科大則採個別校系報到
6月中	分科測驗行前說明會	針對準備方法、心理調適等項目進行輔導
7/29	考試分發選填志願說明會	針對落點、選填志願方式、繳費提醒等進行說明；接著會讓學生個別與輔導老師預約晤談

二、C.鼓山高中升學輔導相關資源 (含學長姊備審資料或經驗分享電子檔；解壓縮密碼520) 鼓山高中網站→單位介紹→行政單位→輔導處→處室組別→**高中輔導**

三、4/22(五)晚，高一升高二選組輔導家長說明會。

<總務處>:

1. 目前學校財力依然相當吃緊，敬請大家繼續一起搏節開支，感謝大家。
2. 基於例假日(課後)校園安全考量，請教職同仁若假日需要使用學校教室及教室設備(含冷氣設備)的教師同仁，請先由學校網頁總務處->處室組別->事務組->場地租借中下載假日(課後)教室及教室設備使用表格後提出申請。
3. 為落實「政府機關及學校四省專案計畫」。請各處室、辦公室同仁協助實施以下事項：
 - (a)上課時段或離開辦公室，請務必隨手關閉電燈、電扇、冷氣等電源，尤其要記得離開辦公室時務必將冷氣的風機關閉。
 - (b)影印資料時能多多使用回收紙張。
 - (c)使用學校電話洽公時能長話短說。
 - (d)全校每日用膳暨午休時間(11時50分至13時05分)實施關燈1小時。
總務處謝謝全校同仁的配合!!
 - (e)若發現有不必要開的燈被開啟，請協助關燈。
 - (f)本校儲冰式空調系統使用時間上午9時至下午5時，室外溫度達28℃以上時方供應冷氣啟動，冷氣開啟溫度下限將統一控管於26℃-28℃。

請導師協助再次宣導以下事項

1. 放學後未經學校允許，應盡早離開校園，若發現留下來打手遊或私用教室單槍看影片浪費學校資源者，一律記過處份。
2. 無障礙電梯僅供身障人士、受傷不便行走的人及公務使用；彈性使用的空教室未經允許請勿擅自進入，不遵守一經發現將依照校規處份。
3. 上課教學活動需要使用投影機、簡報、電子書，可使用窗簾遮蔽光線，但不可遮住全部窗戶，至少需留一扇窗戶不可遮蔽。
4. 學校水溝蓋已使用多年(111年度已編列預算預計於暑假施工)，請勿在上面踩踏很容易瞬間凹陷導致受傷。
5. 請同學勿在椰子樹及一般樹下久待，尤其在雨季期間，樹木有時會因吸水而變重導致斷裂掉落而發生危險。

6. 請師生若發現虎頭蜂窩請盡速通知總務處處理，謝謝大家。

事務組

1. 本校目前2大工程進行中，相關工程進度預報如下，惠請各位導師周知家長及學生相關訊息：
 - (1)「柴山冽泉綠廊」預計於8/7竣工。
 - (2)「敦品樓耐震補強」：
 - A. 3/15正式開工，意思是勿靠近工區!勿靠近工區!勿靠近工區!國中部電梯皆不開放(僅提供送餐及無障礙師生使用)。

B. 刻正進入打除及重點補強工項要徑，會有較大聲響。已協請廠商避開重要考試期程，第一期(BC 棟)工期預計於 8/4 竣工，期許能如期如質完工，以利第二期(A 棟)相關安置搬遷及開工能盡量配合學期時間。

(3)倘有家長反映相關施工疑慮，再請各導師協助說明，或請家長洽總務處詢問相關施工資訊。

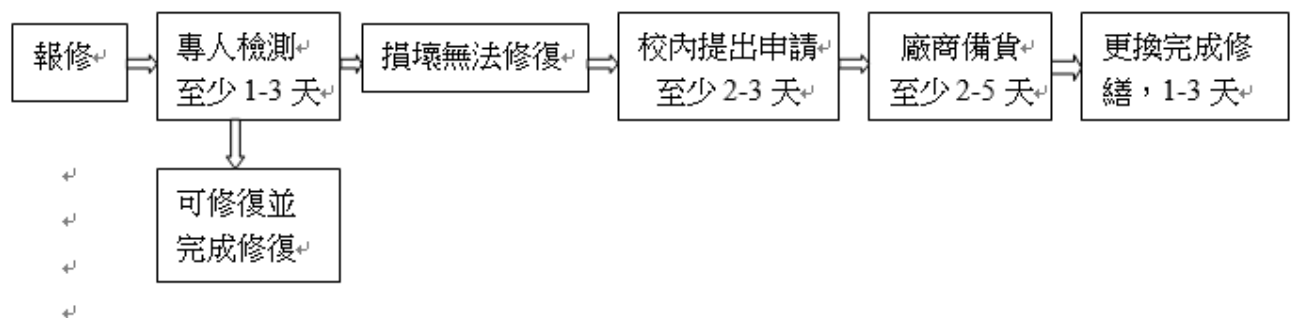
2. 班班有冷氣及能源管理系統(EMS)專案已進入尾聲：

(1)配合國教署將於 4/18、4/20、4/21 中午進行全市/國負載測試，總務處同仁仍會進入各教室巡查開啟狀況。

(2)冷氣已於 4/13 辦理驗收，預計 4/20 後辦理複驗。請各班導師及各專科教室管理教師於 4/20(三)前觀察所使用教室冷氣冷房功能及相關排水/管線拉設狀況，倘有其他應調整部分，務必於 4/20 下班前電話通知事務組以利及時通知廠商改善。(國中專科教室使用教師可電洽總務處預約老師在教室時間測試)

(3)有關電費補助計畫，尚無相關公文。俟公文到校後另案通知教師。

3. 一般設備故障修繕 S O P 如下：由圖可知，若是設備故障損壞無法修復，需等待較久時間，請導師一起教育學生要有耐心並且多多體諒維修人員的辛勞，並且一起來愛惜守護設備，才能讓設備使用的更久。



<圖書館>

圖書組

一、閱讀推廣

1. 高雄市圖書館英語列車書車活動：預計 2 月 16 日起至 6 月 22 日周三每隔二週一次(2/16, 3/2, 3/16, 3/30, 4/13, 4/27, 5/11, 5/25, 6/8, 6/22)9:30-16:00 到鼓山高中辦理閱讀推廣，英語圖書約 2000 冊，借期 2 週，地點為高中部石桌旁(502 班教室下方)，並辦理限量借書抽獎活動及英語閱讀心得寫作，鼓勵學生借閱。

2. 本校圖書館提共 712 本電子書借閱，可安裝 airiti reader 電腦版或手機 APP 下載華藝 airtiti reader 閱讀器，本校網站/e 化校園/圖書館查詢系統/華藝電子書。

<https://www.airitibooks.com/Home/Index>

(1)網頁上方可點選使用說明(含使用手冊、使用影片、常見問題)

(2)借閱時請點選想借閱的電子書/借書/圖書館名稱高雄市立鼓山高中登入教職員及學生使用圖書館帳密登入，教職員帳號及密碼預設為 3 碼，學生預設帳

號及密碼為學號。登入後依說明安裝相關軟體，過程中若要求登入，皆輸入圖書館帳密即可，操作若有問題請洽圖書館。

3.漢珍電子書 500 本供借閱: udn 讀書館電子書庫 500 本

- (1)感謝長榮大學提供鼓山高中免費試用 udn 讀書館電子書庫一年期，相關連線資訊如下--漢珍公司南部辦事處辦理

借閱網址: <https://reading.udn.com/udnlib/gusjh>，限使用借閱網址登入。

PC 電腦版直接輸入帳號密碼，手機 APP 版選擇 2022 高中職小夥試用/鼓山高中再輸入帳號密碼。

帳號及密碼為學校圖書館帳密，教職員工預設為 3 碼，例如帳號為 999，密碼為 999。學生預設帳號及密碼皆為學號，例如學號:1019999,密碼:1019999

- (2)閱讀軟體下載網址: <https://reading.udn.com/udnlib/gusjh/downloads/>

提供 PC 電腦、iOS 及 android 等平台 APP 閱讀軟體，操作若有問題請洽圖書館。

- (3)借用期間: 2022/03/01-2023/02/28

借用書單: 共 500 本，一人可借閱 5 本，借期 7 天。

- (4)500 本書目公告本校網頁 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/7413

4.圖書館圖書推薦:

- (1)空白表單，如本校網頁公告附件 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/7291

推薦書單如附件範例所示，填寫完畢後請郵寄至圖書館幹事信箱:

hln@kusjh.kh.edu.tw

- (2)先登入本校圖書館借閱系統，網頁左下方點選讀者服務/網路薦購。教職員工預設為 3 碼，例如帳號為 999，密碼為 999。學生預設帳號及密碼皆為學號，例如學號:1019999,密碼:1019999

5.圖書館空間規劃:

將申請計畫請設計師規劃圖書閱覽及校園學習角閱讀空間，教師若有建議規劃事宜，歡迎提供給圖書館參考，謝謝！

二、自主學習

- 1.自主學習相關資料請參閱本校網站/課程專區/高中自主學習

<https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

2.圖書館新增自主學習相關書籍專區，書目如下，歡迎借閱：

編	圖書名稱	作者	出版社	數
1	用康乃爾筆記法學英文	吳宜錚	<u>懶鬼子</u> <u>英日語</u>	6
2	接受不完美的勇氣:阿德勒 100 句人生革命	小倉廣	遠流	6
3	康乃爾最經典的 思考邏輯課:大數據時代，你一定要避開的自以為的事	Thomas Gilovich	先覺	5
4	雪球速讀法：累積雜學資料庫，達到看書十倍速，大考小考通通難不倒	宇都出雅已	智富	4
5	完美練習：成功解鎖 1 萬小時魔咒，將技能轉為本能的學習法則	Doug Lemov	方智	6
6	斜槓青年【實踐版】：成為內控者，建立幸福人生的正向迴圈	Susan Kuang	圓神	6
7	刻意練習：原創者全面解析，比天賦更關鍵的學習法	Anders Ericsson	方智	9
8	子彈筆記術：隨時都能開始的超簡單記事法，輕鬆掌握生活大小事（隨書附贈專用頁碼筆記本）	Rachel Wilkerson Miller	高寶	6
9	原子習慣：細微改變帶來巨大成就的實證法則	James Clear	方智	6
10	超速學習：我這樣做，一個月學會素描，一年學會四種語言，完成 MIT 四年課程	Scott H.Young	方智	6
11	有效閱讀：閱讀理解，如何學？怎麼教？5 大閱讀策略，9 種課堂情境，19 篇操作練習與引導示範，有效提升閱讀素養！	鄭圓鈴	親子天下	6
12	人生引路:我從閱讀中練就的 28 個基本功	楊斯培	先覺	6
13	探究式閱讀：黃國珍的閱讀進階課，從自我提問到深度思考，帶你讀出跨域素養力	黃國珍	親子天下	6
14	讓大象動起來:以學思達啟動差異化教學和自主學習	劉繼文	天下文化	6

15	自主學習成就解鎖：帶你找到最想學、打造獨有學習歷程	葉士昇	親子天下	6
----	---------------------------	-----	------	---

三、晚自習

1. 111 年 2 月 21 日至 6 月 23 日，每週一至週四晚上 6：00 至 8:45（段考週與國定假日暫停，若第 8 節輔導課因故暫停，則晚自習也一併暫停），開放國高中部全體學生自由報名參加，2/21 前計有 42 人參加晚自習，全部錄取。3/7 新增 13 人，3/28 新增 3 人，4/18 新增 1 人，合計 59 人參加。

資訊執行祕書

- 一、目前有「資訊應用討論區」line 群組，若有資訊應用、遠距教學技術相關問題，歡迎在群組討論。
- 二、本校外包電腦維護廠商固定每週一、四上午到校服務，若有資訊設備故障，請至本校校網填報，廠商將依填報項目排修。
- 三、弘毅樓3F 南側電腦教室，106年更新至今已逾5年，因使用頻率高，已有部份電腦及其週邊設備陸續故障。為使資訊課程能正常上課，擇定每週五進行設備維護；若非課程必要，請勿借用該時段。
- 四、因應學習歷程及上傳資料，開放電腦教室供教師及學生使用：(1)教師借用：任課教師可借用電腦教室空堂時段，帶學生上傳資料(請至資訊服務入口網 <https://portal.kh.edu.tw>，點選線上預約)。(2)學生個別借用：只開放學生個別申請午休時間使用，請先至電腦教室索取借用申請單填寫，經導師同意後至弘毅樓3F 南側電腦教室使用。

附件一防疫宣導：

※4/16(三)校園防疫加強

4/22
起

特定對象須完成COVID-19疫苗
第3劑(追加劑)接種

✓ COVID-19公費疫苗1、2、3、7類對象

第1、2、3、7類對象查詢網址：<https://reurl.cc/RrnR8Z>



✓ 矯正機關、殯葬場所之工作人員

✓ 24類場所(域)之工作人員

✓ 會接觸不特定人士或無法持續有效保持社交距離的活動，經評估具有較高傳播風險者，如：

宗教活動

繞境、進香團參加成員

團體旅遊

由旅行社承攬，參加成員彼此之間屬於不特定人士之旅遊

其他場所

八大行業(4/1起已實施)、健身房

 高雄市政府 2022.04.16

4/22
起

須完成COVID-19疫苗第3劑(追加劑)

24類場所(域)之工作人員

教育局

- 高級中等以下學校及幼兒園
- 兒童課後照顧服務中心
- 社區大學
- 短期補習班
- 樂齡學習中心
- 高級中等以下學校表演藝術類團隊練習

經發局

- 電子遊戲場營業場所
- 資訊休閒營業場所
- 視聽歌唱場所
- 桌遊、麻將休閒館營業場所
- 美容美體業
- 民俗調理業
- 大型餐宴、婚宴場所
- 會議及展覽場館
- 歌廳、舞廳、夜總會、俱樂部、酒家、酒吧、酒店(廊)、理容院(觀光理髮、視聽理容)、及其他類似場所(特種咖啡茶室、夜店、舞場、三溫暖)場所

運發局

- 競技及休閒娛樂運動場館業
- 游泳池

新聞局

- 錄影節目帶播映場所

勞工局

- 職業訓練場所

衛生局

- 失智社區服務據點
- 民俗調理業

社會局

- 托嬰中心
- 親子館(托育資源中心)

社衛會生局

- 衛生福利多元預防社區式活動
- 衛生福利機構(社區型)

高雄市政府 2022.04.16



高雄市教育局COVID-19 加強校園防疫措施



1、教職員工有呼吸道症況，不得入校，務必立即就醫。

如醫生診斷需求採檢陰性，仍應請假自主健康管理一日，第二日執行居家快篩為陰性，方可入校上班。

2、上開教職員工自主健康管理一日為病假(課務排代)，不列入成績考核。

3、校內師生課程進行，務必全程佩戴口罩，用餐時務必使用隔板，加強清消。

4、室內外運動課程如無法保持社交距離，應佩戴口罩。



2022/04/16

依據高市教健字第11132801300號函



校園防疫加嚴措施



➡ 校園開放規定

- ① 高中職以下校園室內外場地全部停止外借
- ② 校園維持開放民眾運動 (學生在校上課時不開放)

➡ 校外教學(畢業旅行、露營等)

- ① 跨縣市：即日起至4/30前全面暫緩辦理 (與升學相關課程除外)
- ② 本市內：可維持辦理，但仍需注意相關防疫規定

➡ 其他規定

- ① 減少跨班跨校活動
- ② 用餐持續使用隔板

※高雄市學校有確診個案配合處理重點-111.04.13 局通傳:

*學校接獲有確診疑慮時，即請依下列重點分工，準備啟動工作模式

- 1.學校需提供確診個案及全班學生、同住家人之正確基本資料。(立即)
→請衛生局提供格式範本。
- 2.學校配合衛生局通知該班學生及同住家人至醫院採檢。(立即)需追蹤結果並回報。
- 3.學校提供確診班級詳細位置圖示，以利研究匡列對象、層級及因應方案，若有補充匡列居隔的人員，學校亦須提供其同住家人之造冊。(立即)

- 4.製作採檢各班及教職員工、學校進出人員生日、身分證字號名冊，提供至校採檢醫院以利製作名冊。(立即)
- 5.配合衛生局之採檢醫院，提供所需桌椅及採檢區域安排。(各區域需安排聯繫人員、流程管控人員、安撫人員，配合採檢名冊勾稽正確名單留存以利稽核)
- 6.配合衛生局確認採檢區域的合宜與配置，並著手佈置，待醫院採檢人員進駐。(注意請避開媒體追蹤)
- 7.配合市府及衛生局召開工作說明及協調會議
- 8.請於學生入校後再通知採檢及相關配合事宜。(請注意宣達時避開媒體錄影音)採檢報告未出來前，一律不得離校。
- 9.學校提供該檢測卻未檢測名冊。並配合指示通知學生到指定地點採檢，追蹤狀況及回報。
- 10.配合衛生局要求時間，通知匡列居隔班級之家長召開說明會，請分班安排不同教室。由衛生局人員入班說明，家長簽結領取局隔通知及相關物品後，方得離開。(請教衛生局是否僅限居隔對象年齡為 12 歲以下需要?)
- 11.召集匡列居隔教職員工說明注意事項並簽結領取居隔通知及相關物品後，方得離開。
- 12.配合匡列範圍及層級進行相關措施之回報，建立快篩檢測分別學生、教師回報系統。

13.全校復課返校採檢，其準備項目同 4.5.6

備註：

- 1.學校內部需讓教職員工正確掌握相關訊息及防疫規範，採檢後對於匡列範圍對象、防疫層級相關限制及罰則需明確宣達，讓師生家長知悉，以免觸法。
- 2.媒體報導統一由市府發布，學校僅表達全校師生已受妥善照顧即可。
- 3.持續關懷。

111.04.15 局通傳:

提供教育局跟進疫情個案處理經驗如下，倘學校確實發生染疫個案，處理方式仍需依衛生單位指示辦理：

請學校務必準備好以下資料：

- (一)依本局函文造冊，建置學生資料及同住家屬資訊(電子檔)。
- (二)備妥學生基本資料：各班級人數、教職員工人數、學校平面圖(含各場館、班級位置分布)、班級課表、全校教職員工聯繫方式。

學校發生確診個案處理程序：

- (一)即刻提供造冊資訊及學校平面圖等。(居隔班級之造冊需含同住家人的個資，如身分證字號與出生年月日、就讀學校或補習班)並確認學生有無參加補習班或其他課後活動。
- (二)依據衛生局指示確定居隔班級&自主健康管理班級，以及

停課之起迄時間。請透過班級群組通知學生及其同住者（居隔之同戶家屬加強自主之起迄日期）。

衛生局同時會配合開立居隔通知書或自主健康管理通知書。

為把握時間，可於家長群組通知採檢事宜。

因為孩子尚未滿 18 歲，需由家長同意採檢，需具文字，如以賴回傳同意等，相關文字可參考如下：

親愛家長您好：

由於您子女與確診者接觸，醫院將至學校採檢，請您同意採檢。如未於學校採檢，仍須另行採檢。如同意，請回復老師，謝謝~

※配合衛生單位進行採檢（到校採檢或到指定醫院、篩檢站採檢）。

「居隔學生」、「陪同居隔之家屬（無則免）」以及「自主健康管理學生」皆需要於當天完成採檢，居隔者須等到採檢完並拿到通知單&防疫包後才能離開；自主健康管理者採檢完後，須等結果確認後，再由衛生單位確認天數是否調整。（建議配合專案開設之時段採檢，如未配合者需自費採檢）。



校園因應COVID-19 暫停實體課程實施原則

- 1 以確診個案為核心，其**接觸人員暫停實體課程**以配合疫調，視疫調結果恢復實體課程
- 2 暫停實體課程，**以班級為原則**
- 3 暫停實體課程期間，以彈性措施保障學生受教權益

1

2022/04/12



校園因應COVID-19 暫停實體課程實施標準

如有確診者足跡，暫停實體課程1-3天，等待疫調結果

確診個案授/修課班級

- ▶ 若有**密切接觸者**，暫停實體課程至**密**篩檢結果完成
- ▶ 若沒有密切接觸者，恢復實體上課

確診個案接觸人員

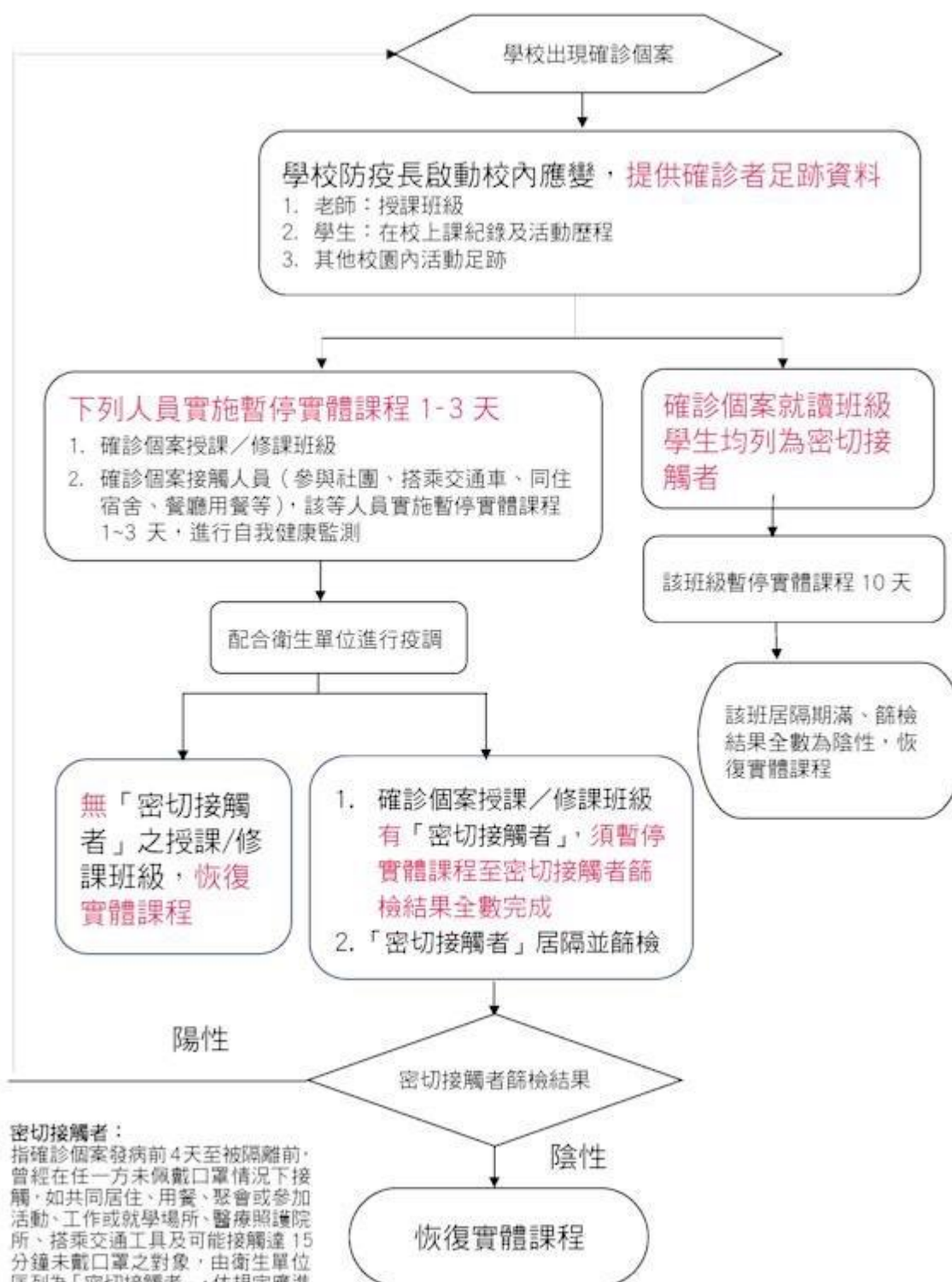
- ▶ 若是**密切接觸者**，居家隔離並篩檢
- ▶ 若不是密切接觸者，恢復實體上課



2

2022/04/12

高中以下學校暫停實體課程實施流程圖



密切接觸者：
指確診個案發病前 4 天至被隔離前，曾經在任一方未佩戴口罩情況下接觸，如共同居住、用餐、聚會或參加活動、工作或就學場所、醫療照護院所、搭乘交通工具及可能接觸達 15 分鐘未戴口罩之對象，由衛生單位匡列為「密切接觸者」，依規定應進行「居家隔離」。

鼓山高中師生居家隔離暨自主健康管理教學實施辦法

1. 學生個人居隔，班級照常上課：

(1)教務處餘教室架設直播設備，居隔學生在家同步收看教室直播上課。

(2)由老師於翰林雲端學院發派課程進度影片，居隔學生在家進行非同步課程教學。

2. 老師個人居隔，班級照常上課。

(1)居隔老師公假，課務由學校專長派代為原則，班級照常上課。

(2)若是居隔教師可進行線上教學，則學生在教室同步上課。派代老師於教室協助班級管理

3. 班級停課

(1)同學依課表進行線上課程線上教學，

(2)請授課老師於 Google Classroom 公告及派發課程進度，亦可利用翰林雲端學院發派進度影片，進行非同步授課。

(3)若授課老師被匡列居隔，公假並課務由學校派代。派代老師協助班級管理(點名)。

4. 術科等操作性課程，請老師採多元評量。

自主健康管理民眾 注意事項

- 每日量體溫，並詳實記錄健康狀況。
- 自主健康管理期間仍有感染風險，不得返校。
- 於自主健康管理期間之民眾，應儘量避免出入公共場所，延後非急迫之醫療或檢查，禁止陪探病，外出時務必全程佩戴口罩。
- 如出現發燒、喉嚨痛、流鼻水、咳嗽、嗅味覺異常、腹瀉、呼吸困難等症狀或其他任何身體不適，請撥打衛生局防疫專線723-0250，依指示至指定醫院就醫，且**禁止搭乘大眾運輸工具前往**。
- 違反規定者，最高處新台幣30萬元罰鍰。



高雄市政府 2022.02.19

居家隔離同戶家屬 加強自主健康管理 注意事項

- 每日量體溫，並詳實記錄健康狀況。
- **禁止與同戶居家隔離者接觸。**
- 居家環境保持開窗通風。
- 建議居家時皆戴口罩。
- 加強自主健康管理期間，不得返校。
- 不可與居家隔離者共用房間、衛浴，亦不可同處、共食且**不可協助清洗餐盤、洗衣服等居家事項。**
- 如無任何症狀，可以外出，但僅能從事固定且有限度之活動，**不可搭乘大眾運輸**，禁止至人潮擁擠場所(如賣場、百貨公司、夜市、夜店、酒吧、喜宴、餐廳、觀光景點...等)
- 延後非急迫之醫療或檢查。
- 落實實名制，須記錄每日活動，且應全程佩戴口罩及保持社交距離。
- **應配合於指定時間(同居家隔離者)進行家用快篩篩檢。**

違反規定者，最高處新台幣30萬元罰鍰。



高雄市政府 2022.02.20

※居家隔離-一定要篩檢。(直接接觸確診者 10+7 天)

※健康自主管理-篩檢。(間接觸確診者 7 天)

※足跡重疊-細胞簡訊:建議降低感染風險-篩檢或快篩。(可到校需自我健康監測)

學生陸續有上述案列，請導師知悉學生/學生家長告知時請通知學務處-已掌握學生狀況-

(1)給予防疫假(返校學生須依程序送假卡完成請假)

(2)轉知教務處-協助學習課程，並轉知任課教師以免影響學生評量、作業評分、課程進度等權益。

(3)視學生需要請各處室協助提供相關協助。

(4)導師-督促班級防疫措施-全程口罩、勤洗手用餐用隔板及班級清消工作，叮嚀學生自我健康監測，身體不適盡速就醫，請假不入校。

可參閱附件-高雄市立鼓山中因應 Covid-19 疫情請假 SOP (家長及學生版)

2.依據高市府111.02.20之防疫圖卡規定，**家人被匡列選擇居家隔離者，10**

天隔離期間，同住家人屬於加強自主健康管理者，此期間不得返校

上課或上班，並依市府規定於指定時間進行家用快篩，違反規定最高

罰款30萬元。

PS：1.當家人不小心接觸到確診者時，即會被政府匡列隔離10天，**隔**

離模式有2種選擇，可選擇住防疫旅館或居家隔離，若選擇居家隔

離時，依高市府111.02.20之圖卡規定所有同住家人則屬於**加強自**

主健康管理者，這10天內不得返校上課或上班！

2.簡單講：選擇住防疫旅館10天->限制1人

選擇居家隔離10天->限制同住的全家人

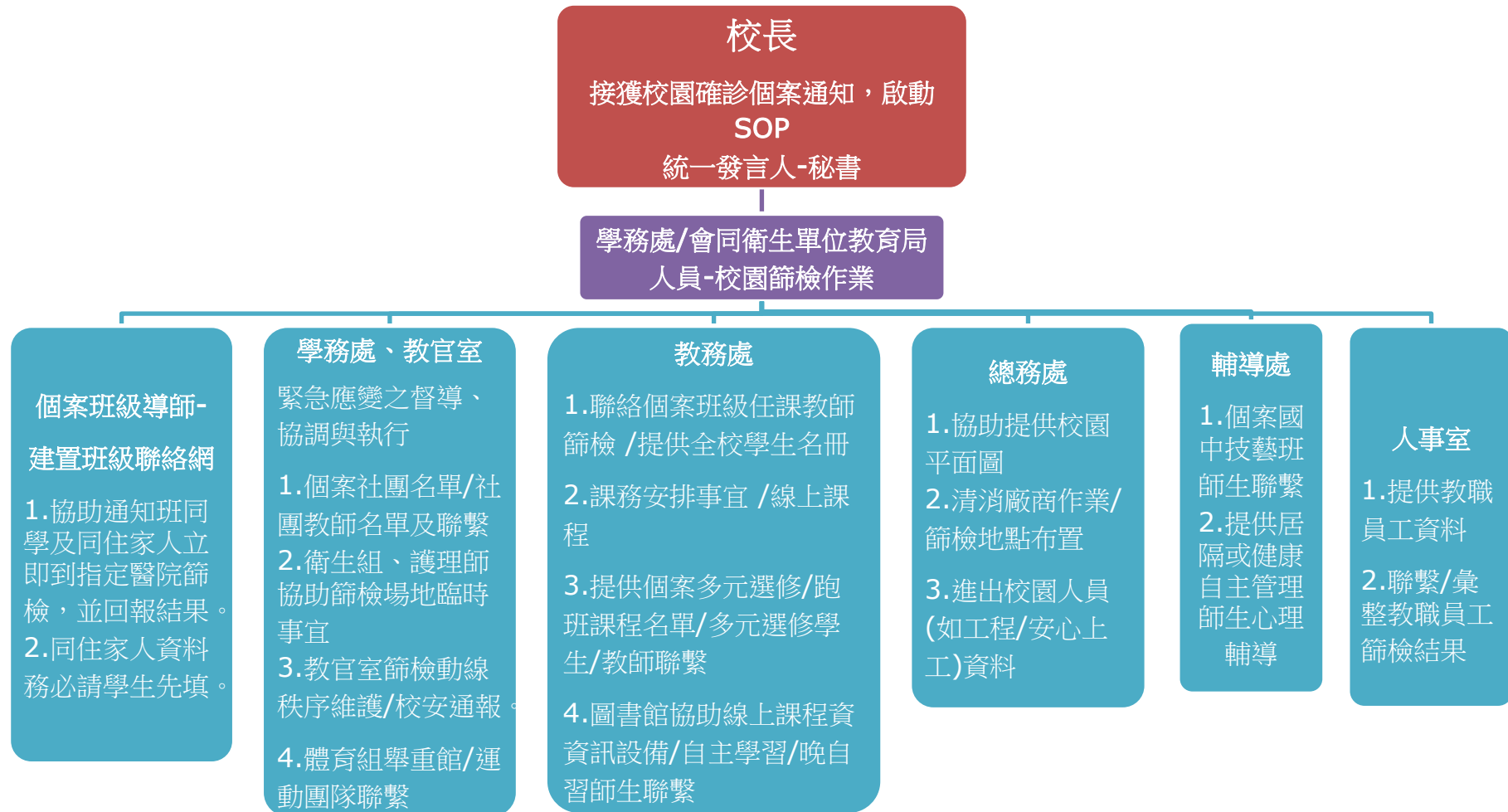


高雄市政府-自主健康管理期間仍不可入校上課/上班。

高雄市立鼓山高級中學-確診個案 SOP 流程(草案)

111.04.11 防疫會議討論

111.04.15 製



高雄市立鼓山中因應 Covid-19 疫情 SOP (家長及學生版)

111.04.15 製

即刻起收到：細胞簡訊 或 居家隔離通知書/自我健康管理

1. 通知到相關篩檢站篩檢
2. 接獲通知檢驗結果前不可外出，也不能到學校、補習班上課。



一、接獲訊息地點**非學校**時：

*假別：**防疫假**。

*步驟：

1. 請將**細胞簡訊截圖**、**居家隔離通知書**回傳導師先做請假。
2. 導師通知學務處。等學生結束隔離能回到學校後，再請學生補寫請假單。
3. 隔離請假期間，須保持聯繫方式暢通，以利後續聯絡相關事宜。

一、接獲訊息地點為**學校**時：

*假別：**防疫假**。

*步驟：

1. 告知任課教師，學生收好書包，到學務處處理。
2. 學務處後續協助聯繫導師/家長，學生在門口或隔離區，等待家長接回。
3. 隔離期間，須保持聯繫方式暢通，以利後續聯絡相關事宜。



PCR 檢驗結果為**陽性**：

轉為確定病例，受強制隔離
假別：防疫假。

PCR 檢驗結果為**陰性**：

自主健康管理。
假別：防疫假。



有呼吸道感染症狀，建議就醫後循一般請假在家自主健康管理

假別：病假、防疫假。

學生回到學校後，再請學生補寫請假單。

細胞簡訊/陰性，得到校上班上課。

1. 惟全程配戴口罩，用餐使用隔板。
 2. 一日二次體溫檢測，保持安全距離。
- ※居家隔離/自主健康管理/陰性亦不可到校
※學生回到學校後，再請學生補寫請假單。

自我健康監測
(沒收到細胞簡訊，但有足跡重疊)



1. 可自行購買快篩試劑或到檢測站篩檢。
2. 有上呼吸道感染症狀，建議就醫後循一般請假在家自主健康管理
假別：防疫假。先連絡導師做請假→導師通知學務處→等學生回到學校後，再請學生補寫請假單。



PCR 檢驗結果為陽性：
請盡速就醫進行 PCR 篩檢

假別：防疫假。

PCR 檢驗結果為**陰性**：
自主健康管理。

↓ 就醫進行 PCR 篩檢後



檢驗結果為**陽性**，轉為確定病例，受強制隔離。

假別：防疫假。

PCR 檢驗結果為**陰性**：
自主健康管理。

公教人員因應COVID-19 (嚴重特殊傳染性肺炎) 請假事由與假別對照表 (高雄市學校人事人員專用)					111.2.17版	
請假別	差勤系統請假事由	態樣	證明文件	支薪與否	是否計入事病假及考績計算	教師課務安排
公假	武漢強制隔離 (本人確診)	確定病例：應實施強制隔離期間。		○	×	派代
	武漢醫院隔離 (含採檢中居家等結果)	通報個案：經醫院安排採檢，接獲通知檢驗結果前不可外出期間。(適用對象為符合病例定義之通報個案，經評估無須住院，且非居家隔離或居家檢疫對象；病例定義依指揮中心公布)		○	×	派代
其他假 (防疫隔離假)	防疫隔離假 (本人被隔離檢疫者)	隔離：各級衛生主管機關認定應接受居家隔離或集中隔離期間 1.與確定病例接觸 2. (無症狀或輕症) 確診個案解除隔離治療後再進行7日指定處所 (居家) 隔離期間	指定處所 (居家) 隔離通知書	○	×	派代
(依嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓因振興特別條例第3條第3項規定辦理) (公立高級中學以下教師所遺課務以調課方式處理或由學校遴聘合格人員代課，並核支代課鐘點費。)		檢疫：1.各級衛生主管機關認定應接受居家檢疫或集中檢疫期間。2.非因公出國者，不予支薪 (防疫隔離假期間之例假日不予扣薪)。	旅客入境健康聲明暨居家檢疫通知書	○ 原則 ×	×	派代
	防疫隔離假 (照顧被隔離檢疫者)	照顧受隔離、檢疫家屬：照顧生活不能自理之受隔離、檢疫者。(適用對象詳見嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓因振興特別條例及嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間防疫補償辦法)	足資證明家屬受隔離 (檢疫)、生活不能自理及身分關係之必要證明文件	○	×	派代
公務人員原則：上班、居家辦公、請自己的假 公務人員例外、教師：病假 (不列入年度病假日數計算)	武漢自主健康管理	(1)加強自主健康管理：實施加強自主健康管理期間。 (2)自主健康管理：實施自主健康管理期間。 (3)公務人員原則應上班、居家辦公、請自己的假；例外因公且經評估無法以居家辦公方式處理公務者，得核給不計入日數病假。 (4)教師一律以不計入日數病假登記，課務派代。	「自主健康管理通知書」或「自主健康管理應注意事項」	○	○ 公務人員原則 ×	派代 公務人員例外、教師
其他假 (防疫照顧假)、事假、家庭照顧假、休假、補休	武漢防疫照顧	A.家長 (父母、養父母、監護人或其他日常實際照顧子女之人如爺爺、奶奶等) 如因下列狀況，有親自照顧子女之需求，其中一人得申請不支薪防疫照顧假，或得依現行各類人員所適用之請假規定以事假 (家庭照顧假)、休假或補休辦理。 (1)因縣市級政府宣布停課、預防性停課、改採線上教學、暫停或延期辦理各類活動，或各類為因應疫情而採取之措施者，全國高級中等以下學校、公私立幼兒園、兒童課後照顧服務中心、短期補習班等各類教育機構，得宣布家長可申請防疫照顧假。 (2)高中職以下學校符合「校園因應『嚴重特殊傳染性肺炎』疫情停課標準」停課或延後開學時，12歲以下學童、就讀高級中等學校 (含高中職、五專一、二、三年級) 或國民中學持有身心障礙證明之子女，於學校停課期間。 (3)短期補習班、幼兒園及兒童照顧服務中心等教育機構，比照高級中等以下學校規定停課者→視自主健康管理規定辦理。 (4)托嬰中心、居家托育服務及早期療育機構於停止收托或有條件開放並加強防疫管制措施期間。 (5)為配合滿12歲至未滿18歲學生接種BNT疫苗措施，學生接種疫苗後當日起三天內有不良反應，或至醫療機構接種疫苗而申請疫苗假期間。 (6)「12歲以下(意即未滿13歲)之學童」或「國民中學、高級中等學校、五專一、二、三年級持有身心障礙證明子女」經衛生主管機關或檢疫人員開立加強自主健康管理或自主健康管理通知書，於自主健康管理期間。 B.經中央或地方主管機關發布社區式長照機構 (不含團體家屋) 及身心障礙者日間照顧服務 (含社區式及機構式日間照顧、社區日間作業設施、家庭托顧) 暫停服務或於逐步恢復營運並加強防疫管制措施期間，原接受服務之身心障礙者及失能者家屬 (二親等內之血親、姻親或民法第1123條所定之家長、家屬) 若有親自照顧需求，家屬其中一人得請防疫照顧假。 C.防疫照顧假、公立高中以下教師所遺課務以調課方式處理或由學校遴聘合格人員代課，並核支代課鐘點費。	戶口名簿、戶籍謄本、學生證、上課證、子女身心障礙證明、停課通知 (公告、證明) 及其他家長未申請防疫照顧假之切結等必要證明文件，並由各機關 (構) 學校依申請對象之情形覈實審認	×	防疫照顧假 ×	防疫照顧假可派代；其餘回歸管理要點規定
其他假 (疫苗接種假)、事假、病假、休假、補休	疫苗接種假	自接種之日起至接種次日24時止： (1)自110年5月5日起前往接種、接種後不良反應情形，均可申請。 (2)接種完畢，檢具「COVID-19疫苗接種紀錄卡」即可。 (3)不給薪。 (4)各機關不得拒絕，且不得影響考績或為其他不利處分。 (5)公立高級中等以下學校教師申請疫苗接種假者，其所遺課務代理費用由學校支付。 (6)疫苗接種假請畢後，第3日起若仍有身體不適，需申請自己的假 (事假、病假、休假或加班補休均可)。其中所請之病假如有診斷證明其係因接種疫苗引發不適需休養者，不列入年度病假日數及考績計算。(電詢人事總處補充說明如紅字)	COVID-19疫苗接種紀錄卡	×	×	疫苗接種假、第3日後附診斷證明之病假
公假，或由各校本權責認定與職務相關核予公假 (本價位專屬高級中等以下學校 (含幼兒園) 權責認定範圍)	疫苗接種、公費快篩、快篩陽性前往醫療院所PCR等	疫苗接種： (1)第一劑：為確保高級中等以下學校如期開學，屬第7序位接種對象之高雄市高級中等以下學校教職員工及校內工作人員，經學校進行接種COVID-19疫苗人員造冊作業並依限完成施打，渠等人員於指定時間前往指定場所接種COVID-19疫苗之行為 (含於開學前二週自行至公費疫苗預約平臺進行預約並完成接種疫苗者)，得由各校本權責認定與職務相關核予公假。 (2)第二劑：為讓學校學習環境更穩定，降低群聚感染風險，高雄市高級中等以下學校 (含幼兒園) 教職員工及校內工作人員配合衛生福利部COVID-19公費疫苗接種規定，至公費疫苗預約平臺進行預約接種疫苗及施打，各校仍得本權責辦理假別核給事宜。至疫苗接種後如有不良反應，仍回歸疫苗接種假相關規定辦理。 (3)追加劑：為確保學校學習環境穩定，降低群聚感染風險，高雄市高級中等以下學校 (含幼兒園) 教職員工及校內工作人員配合衛生福利部COVID-19公費疫苗接種規定，至公費疫苗預約平臺或相關管道進行預約接種疫苗及施打者，得由各校本權責認定與職務相關，核予公假半日登記 (課務自理)。 公費快篩及快篩陽性： (1)教師快篩陽性後續至醫療院所篩檢及等候篩檢期間，同意學校核予公假，其教師所遺課務優先以調課方式處理，如確實無法調課則由教務處安排適當人員代課，並核支代課鐘點費。 (2)高雄市公立幼兒園教職員工應高雄市疫情指揮中心要求，依排定時段至指定快篩站進行公費快篩者核予公假；排定快篩時段為週間晚上或假日者核予公假，並得於篩檢日次日起1年內補休4小時。教保服務人員依排定時段為教保服務時間者，請採分流方式至指定快篩站進行篩檢，期間倘園內生師比有無法符合幼兒教育及照顧法規定者核予半天公假派代。	疫苗接種：公費疫苗預約平台預約畫面 (截圖、照相或掃描)、小黃卡	○	×	各校本權責認定核予之公假課務自理；其餘依前述規定辦理
備註： 1.本表依嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓因振興特別條例；行政院人事行政總處109年1月30日總處培字第10900256831(2)號函、109年2月5日總處培字第1090025887號函、109年2月10日總處培字第1090026271號函、109年2月26日總處培字第1090027582號函、109年2月27日總處培字第1090027627號函、109年3月3日總處資字第1090027854號函、109年3月12日總處培字第1090028602號函、110年2月8日總處培字第1100012245號函、110年5月6日總處培字第1103001488號函、110年5月14日總處給字第1104000405號函、110年5月17日總處培字第1103001770號函；教育部109年2月3日臺教人(三)字第1090015025號函、109年2月7日臺教人(三)字第1090019286號函、109年3月4日臺教人(三)字第1090031443號函、110年8月20日臺教授國字第1100107081號函、110年9月6日臺教授國字第1100114960號函、110年10月13日臺教授國字第1100129052號函、111年1月27日臺教授國部字第1110011921號函；教育部國教署109年3月6日臺教國署人字第1090024290號函；行政院109年3月25日院授人給字第1090029441號函；衛生福利部110年5月18日衛授家字第1100700657號函、110年7月23日衛授家字第110107103號函；嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心110年5月17日肺中指字第1104100106號函、110年7月14日肺中指字第1103800403號函、110年9月10日肺中指字第1103700640號函；高雄市政府教育局110年5月20日高市教人字第11033521900號函 (暨附件「高雄市立高級中等以下學校因應嚴重特殊傳染肺炎防疫期間教師請假類別及課務處理方式一覽表」、「高雄市立高級中等以下學校因應嚴重特殊傳染肺炎差勤相關Q&A」)、110年8月11日高市教人字第11035254000號函、110年8月27日高市教健字第11035927100號函、110年9月10日高市教幼字第11036611900號函、110年10月21日高市教人字第11037306200號函、111年1月14日高市教人字第11130383900號函；人事行政總處及教育部因應COVID-19可能發生之人事問題及因應作為、人事行政總處「防疫，假怎麼請？」及教育部「武漢肺炎」防疫期間，公立學校教師請假說明圖表、防疫照顧假Q&A、疫苗接種假Q&A、高級中等以下學校及幼兒園110學年度防疫管理指引QA及疫情期間各業管機關公告彙整而成，如有錯誤仍依原函釋及公告為準。 2.教師課務安排，依「高雄市立高級中等以下學校因應嚴重特殊傳染肺炎防疫期間教師請假類別及課務處理方式一覽表」辦理，或函釋另有規定外，回歸高雄市立高級中等以下學校教職員工出勤差假管理要點規定。 3.因應嚴重特殊傳染性肺炎 (武漢肺炎或新冠肺炎) 疫情變化，並參酌中央流行疫情指揮中心適時調整防疫等級，本表不定期更新。 4.本表僅供人事業務使用，非高雄市政府教育局官方版本，如有疑義仍請詢問各權責教育主管機關及科室，不要騷擾製表團隊。						

附件五-111年國中畢業生 升學重要時程

時間	星期	重要升學時程	備註
5/2-6	一~五	變更就學區申請作業	學生線上申請/學校發送公文
5/21-22	六日	國中教育會考	
5/23~27	一~五	五專優先免試報名	
5/26-27	四~五	技優甄審報名	
6/1	三	國高中畢業典禮	
6/2~10	四~五	校內直升報名 6/2~6/9，上午 9 時至下午 5 時。 6/10 上午 9 時至 12 時。	
6/9~14	四~二	五專優免志願選填登記	https://www.jctv.ntut.edu.tw/u5/
6/10	五	多元發展項目審查結果網路查詢(12 點起)	https://kh.entry.edu.tw
		國中教育會考網路查詢成績 (8:00 起)	http://cap.ntnu.edu.tw
6/13	一	實用技能學程放榜	
6/15	三	直升錄取公告(下午 3 點)✓	
		技優甄審錄取公告(上午 11 點) 直升結果複查(上午 9 點前) 直升報到(9~12 點)	
6/16	四	五專優先免試榜單公告(10:00 起)	https://www.jctv.ntut.edu.tw/u5/
6/17	五	直升：備取報到(9~12 點)、已報到放棄錄取(中午 12 點前)	
6/21	二	五專優先免試錄取報到及放棄截止 (15：00)	
6/23~6/29	四~三	學生個人序位查詢，6/23 下午 5 點-6/29 中午 12 點截止。 <u>免試網路志願選填，6/23 下午 5 點-6/29 中午 12 點截止。</u>	https://kh.entry.edu.tw
6/23	四	南區五專聯合免試入學報名開始 高中職免試入學名額公告(下午5點後)	6/23~7/1
6/29	三	1. 中午 12:00 高中職免試入學正式網路選填志願截止 2. 15:00 返校領取高中職免試入學報名表(導師) ※ 若已錄取學校之學生欲報名免試入學，須另繳交 已錄取放棄報到聲明書 ，方可報名。	<u>全體國三生皆須返校領取高中職免試入學報名表或不報名切結書</u> ，須由 學生及家長簽章 ，連同 報名費 230 元 繳回導師(中低收 92 元，低收 0 元)。
6/30	四	中午 12:00 前繳回高中職免試入學報名表、費用	<u>請同學務必準時繳交，以免影響自身權益。</u>
7/8	五	7/8 寄發五專聯合免試入學成績暨現場登記分發報到通知單。	1. 各招生學校寄發五專免試入學成績暨現場登記分發報到通知單至同學報名時的地址。 2. 同學亦可以自行上所報名的學校網頁查看現場登記分發名單、時間及地點，並依該時間、地點參加登記分發。 3. 若未收到此通知單，請自行向該校查詢(聯絡資訊在簡章中)。 4. 7/12 各招生學校網頁第二次公告參加現場登記分發名單。
7/12	二	7/12 高中職免試入學放榜(11:00) 7/12 返校領取錄取高中職免試入學通知單(14:00~17:00)	錄取結果查詢，網址： https://kh.entry.edu.tw
7/13	三	7/13 五專免試入學現場登記分發報到	同學攜帶免試入學成績、現場登記分發報到通知單、身分證明文件及學歷證件(畢(修)業證書)正本，至各招生學校辦理現場登記分發報到。時間地點以各校通知為準。
7/14	四	高中職免試入學報到(9:00~11:00)	同學攜帶「免試入學結果通知單」、學歷(力)證件及身分證或戶口名簿，依各校指定時間及報到方式辦理報到，逾期視同放棄。
7/18	一	高中職免試入學放棄下午 14:00 前 五專聯合免試入學放棄 17:00 前	填寫「放棄錄取資格聲明書」(依簡章規定辦理)

鼓山高中 111 年高三近期升學作業時間表 0329

項目	人員	內容	時程	作業平台
個申	學生	設定密碼	111.03.08 至 111.06.18 每日上午 9 時起至下午 9 時止	甄委會-111 個人申請
課程學習成果	學生	上傳成果並送出認證 (每學期至多 6 件)	111 年 2 月 11 日~111 年 3 月 27 日 送出認證後務必至系統查看認證結果	學習歷程平台
	任課教師	認證並發佈審查結果	111 年 2 月 11 日~111 年 3 月 31 日	
個申科大	學生	第一階段公告篩選結果	個申：111.03.31 (四) 上午 09 時 科大：111.03.31 (四) 上午 10 時	甄委會-111 個人申請 科聯招-111 科大申請
申請	輔導處-普大/科大模擬面試報名(需面試者)		111.04.06~111.04.08	請各班輔導股長協助
課程學習成果	學生	第二階段開放上傳並送出認證	111 年 4 月 1 日~111 年 4 月 6 日	學習歷程平台
	任課教師	第二階段認證並發布審查結果	111 年 4 月 1 日~111 年 4 月 10 日	
	學生	勾選 (每學年至多勾選 6 件)	111 年 4 月 11 日~111 年 4 月 15 日	
多元表現	學生	上傳及勾選 (每學年至多勾選 10 件)	111 年 4 月 15 日止	
申請	輔導處-面試技巧暨書審資料講座(通過一階段者)		111.04.20(三)第 5、6 節@視聽教室	請各班輔導股長協助
學習歷程	確認 110 學年度收訖明細		111 年 4 月 18 日~111 年 4 月 20 日	學習歷程平台
	學校提交高三學生 110 學年度第二學期資料		111 年 4 月 25 日	
申請	輔導處-模擬面試行前會		111.04.26(二)午休@視聽教室	請各班輔導股長協助
申請	輔導處-備審資料指導與討論 (攜帶檔案, 自由報名參加)		111.04.27(三)第 5、6 節@電腦教室 註：配合 4/14-20 普大審查資料上傳 <u>測試系統</u> ；4/11-21 科大上傳或勾選檔案 <u>練習版</u>	請各班輔導股長協助 (其他時間請個別預約)
	高三期末考		111 年 4 月 28 日~111 年 4 月 29 日	
申請	輔導處-模擬面試(分學群進行)		111.05.02 至 111.05.06	請各班輔導股長協助
個申	審查資料網路上傳或應繳證明收件截止 課程成果、多元表現：學歷平台勾選或自行上傳 學習歷程檔案自述、其他：自行上傳		大學自訂 111.05.05 至各大學繳交截止日	甄委會-111 個人申請
科大	申請生網路上傳(或勾選)學習歷程備審		各校自訂 111.05.05 10:00 至 111.05.12 21:00 止	科聯招-111 科大申請
個申	通過第一階段篩選應屆畢業學生 上網查詢高中第六學期修課紀錄		111.05.16 (一) 至 111.05.17 (二) 每日上午 9 時起至下午 9 時止	甄委會-111 個人申請
科大	科技院校複試		各校自訂 111.05.18 起至 111.05.31 止	
個申	指定項目甄試日期		大學自訂 (111.05.19 至 111.06.05)	
科大	科技校院公告並寄發成績單		各校自訂 111.06.01 前	
個申	大學公告錄取名單並寄發甄選總成績單		大學自訂 111.06.06 前	
個申	輔導處-普大網路登記志願序說明會		111.06.08 (三), 方式另行通知	請各班輔導股長協助
分測	學校對外集體報名		111.06.09 (四) 至 111.06.20 (五)	
個申	錄取生向甄選委員會登記就讀志願序		111.06.09 (四) 至 111.06.10 (五)	甄委會-111 個人申請
科大	一階段、二階段, 正、備取生報到		111.06.16 (四) 至 111.06.18 (六)	
分測	輔導處-分科測驗行前說明會		111.06.20 (一), 方式另行通知	請各班輔導股長協助
分測	分科測驗		111.07.11 (一) 至 111.07.12 (二)	
分測	考試分發選填志願說明會(畢業生返校聆聽) (7/27 知成績; 7/27~8/2 繳費; 7/30~8/2 登記)		111.07.29 (五), 上午 10:00@視聽教室	請各班輔導股長協助 (111.08.12 放榜)
追蹤	輔導處-畢業生流向追蹤(配合教育部來文調查)		111 年 8 月~111 學年開學前	請各班輔導股長協助
其他管道	軍警校、獨招、進修部/夜間部、 國立/高雄市立空中大學		依照各管道簡章之日程辦理; 請自行搜尋、個別報名	若有疑問, 可洽簡章電話, 或主動洽詢輔導處