

高雄市立鼓山高中 111 學年度第 1 學期班級學生家長會

日期：111 年 9 月 17 日（星期六）時間：上午 09：00 至 11：30

	時 間	內 容	出席人員	地 點
1	08：30— 09：00	報到	校長、家長會長、教務、學務、 總務、輔導、圖書館、教官室 等主任	5 樓國際會議廳
2	09：00— 09：50	校務報告	校長、家長會長、教務、學務、 總務、輔導、圖書館、教官室 等主任	
3	09：50— 10：00	學生引導至 各班教室	協助學生	各班教室
4	10：00— 11：30	親師座談	各班導師	

壹、校長致詞

會長、各位家長大家好：我謹代表全體的教職同仁向大家致上最高的謝意，感謝家長對學校的支持，也歡迎新生家長成為我們的夥伴。

110 學年度是豐收的一年，在升學表現上持續進步：高中升大學國立學校、醫藥相關科系及國防軍校錄取率近四成，國中免試入學，公立高中職上榜率達六成。這樣的努力也反應在今年的國高中部的報到率，國中部有四個班，高中部的報到率為 85.1%，美術班體育班也都能夠順利地成班，面對 111 國中少子化海嘯，算是通過第一關的考驗。

今年是學校創校 65 週年，面對下一波的 113 學年度高中少子化挑戰，我們會更前瞻的作為，更踏實走向 70 週年校慶。

111 學年度有一些新的挑戰，新的方案要執行。

交通區位的改變，為我們帶來新的契機；柴山、美術館、高雄港灣，提供我們豐富的自然和人文資源；生生用平板、雙語國家政策，帶來新的活力和挑戰；108 課綱，提供的更多的空間，也需要重新思考課程定位。

鼓山高中期待的是永續發展，推展的每一個政策都是可長可久的。「十年樹木、百年樹人」不是口號，而是行動。

在新的年度裡，有十大重點工作

- 一、 提升學生的學習風氣，落實生活管理。
- 二、 鼓勵學生表達參與，提高學生認同。
- 三、 辦理多元活動，擴增學生學習視野。
- 四、 強化資源整合，全力支持教師教學。
- 五、 建立永續機制，奠定學校行政發展。
- 六、 積極爭取外部資源，共榮共享共好。
- 七、 持續接軌國際，培育未來國際人才。
- 八、 接軌各項國家教育政策，優化學生學習。
- 九、 改善空間環境，建構有競爭力有美感的校園。
- 十、 積極爭取社區認同，擴大家長參與，穩定生源。

期待各位家長一起，成為我們最大的力量！

鼓山高中，有您真好。

貳、家長會會長致詞

感謝各位家長對於家長會的長期支持，請各位能持續關心並投入，一起為我們的孩子努力。

參、各處室報告

教務處報告

一、本校為配合十二年國民基本教育課程綱要及因應新課綱的實施，建構鼓山高中學生圖像以及完整的校本課程地圖。學生圖像中的四個重要元素分別是：學習力、執行力、協作力、融合力。期許學生藉由高中三年的學習打造面對未來的素養核心能力。最終，再回應本校溫馨、厚德、專業、多元的願景。

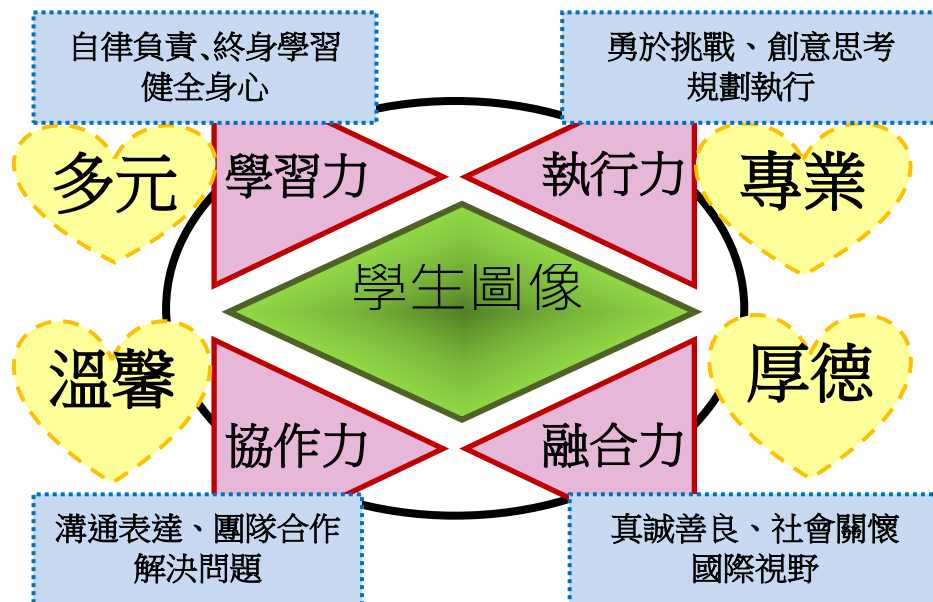


圖 1 鼓山高中學校願景.學生圖像及校本核心能力示意圖

學校願景	多元	專業	溫馨	厚德
學生圖像	學習力	執行力	協作力	融合力
核心能力	自律負責	勇於挑戰	溝通表達	真誠善良
核心能力	終身學習	創意思考	團隊合作	社會關懷
核心能力	健全身心	規劃執行	解決問題	國際視野

圖 2 鼓山高中學生圖像及校本核心能力

二、教務處各組業務介紹

【教學組】：Google classroom 建置、查核教室日誌、教師兼代課事項、學生課後輔導及補救教學、重補修業務。

【註冊組】：新生入學、高中編班、獎學金申請、學生證發放、畢業證書發放等學籍相關事項及其他成績管理相關事項。

【試務組】：各項考試相關業務、學生學習歷程檔案系統管理、各項升學相關業務。

【設備組】：各項數位教學設備、借用管理、科學教育及數理科學競賽等業務。

【教研組】：翰林雲端學院帳號管理、多元選修課程及跑班課程管理、高中優質化、雙語教學政策、國中部樂學堂及本土語等相關業務。

三、重要行事曆

1. 111 學年度第一學期開學日:111/8/30,第二學期開學日:111/2/13
2. 111 學年度第一學期段考時間
第一次段考：111/10/13、14(四、五)(全校二天)
第二次段考：111/11/28、29、30(一、二、三)(國中前二天)
第三次段考：112/1/16、17、18(一、二、三)(國中前二天)
高三期末考：112/1/5、6(四、五)
3. 111 學年第 1 學期輔導課時間：
(1)高三：111/9/5~112/1/6 (段考當周輔導課暫停，高三期末考周輔導課照常上課)
(2)國三、高一、高二：111/9/12~112/1/13 (段考當周輔導課暫停)
(3)國中第八節學習扶助：111/9/26~112/1/6 (暫定) (段考當周輔導課暫停)
(4)國中樂學堂：111/9/12~112/1/13(暫定)
(5)國中英檢班：111/10/26~111/12/28
(6)國中數位雙語學伴計畫(十週)：111/9/27~

高中

【學生/家長查詢在校表現-線上操作方式通知單】

請使用 google 瀏覽器操作

路徑：學校「導覽頁」→「e 化校園」→「高中校務行政系統」→點選「高雄市高級中等學校校務行政系統」→即有相關登入說明與登入連結。

→進入後，點選『**高雄市高級中等學校校務行政系統**』請點我→即可看到如下圖畫面

登入方式：

行政區：請選**鼓山區**

學校：請選**高雄市立鼓山高級中學**

◎**學生帳號**：學號

學生**密碼**：預設為**身分證字號(第一碼英文大寫)**

(初次登入後請更改密碼，並牢記密碼--密碼若含英文請注意大小寫)

◎**家長帳號**：P+學生學號

家長**密碼**：預設為**學生身分證字號(第一碼英文大寫)**

(初次登入後請更改密碼，並牢記密碼--密碼若含英文請注意大小寫)

輸入**驗證碼**後，按 **登入** 鍵即可進入。

行政區：鼓山區 [操作手冊](#) [教務報表](#) [學務報表](#)

學校：高雄市立鼓山高級中學

帳號：

密碼：

驗證碼： 7UQG

國中

【學生/家長查詢在校表現-線上操作方式通知單】

請使用 google 瀏覽器操作

學生身分：

路徑：

學校「導覽頁」→「e化校園」→「國中成績系統」→
點選「國中成績查詢系統-學生/家長」→進入登入畫面

電子郵件地址處輸入：『學號』

密碼預設：民國『生日』6碼(例：民國94年5月10日→940510)

※(初次登入請更改密碼，並牢記更改後的密碼)

家長身分：

壹、註冊

(1) 路徑：點選上方網址 → 進入登入畫面

(2) 註冊帳號兩種方式：(擇一即可)

《方法一》若您已有 Google、Facebook、Windows Live、Yahoo 帳號，可以使用您現有的帳號快速註冊【右方圖示之一】

4 選 1 擇一
按入

《方法二》若無以上 4 種帳號，可使用您的 email 註冊
(註冊完畢後需至信箱收取確認信啟動帳號)



貳、輸入家長代碼

(1) 選取【我是家長】後，家長代碼請輸入學生【身分證字號(不含英文字母共 9 位數字)】，稱謂則輸入父子、父女、母子或母女，輸入完畢後按【送出】。

(2) 送出後出現之個人身分資料為家長身分資料，可不予理會再按送出鈕，即可進入學生資料系統。

學務處報告

一、學務處理念「堅守崗位、全力以赴 待人以誠、謙恭為懷」

學校教育像一場永無止息的接力賽，而學務工作則是打造優質校園過程中關鍵的角色。本校學務工作重視生活教育、深耕品德教育；提供多元學習機會，以激發學生潛能；推展國際交流活動，以培育具有學習移動力及全球競合力的世界公民。

在實務上，以學生為主體、服務為第一、輔導為優先的學務行政工作理念，建構言教、身教、制教三教之學習環境，營造學生存好心、說好話、做好事、讀好書、當好人的五好校園。期待達成下列目標：

1. 建構具有本校核心價值之校園文化。
2. 營造友善溫馨的校園環境－關懷、平等、安全、尊重及友善的學習環境。
3. 提供多元學習機會，激發學生潛能發展與實現自我。
4. 培養具有良好品德的現代化公民。
5. 擴展國際教育，拓展學生學習視野。

二、學務處工作重點

1. 加強生活教育，注重整潔秩序、生活禮儀指導，培養良好的生活常規。。
2. 深耕品德教育，推展日行一善，孕育知善、樂善、行善的涵養。
3. 加強校園安全，營造溫馨友善的學習環境。
4. 樹立學習典範，培養學生自治能力，形塑學生優質行為。
5. 開設多元社團，注重群育的陶冶，激發學生潛力，展現學生活力。
6. 確實推行各項體育活動，鍛鍊學生強健體魄。
7. 實施環保教育，做好垃圾分類，養成學生正確之環保觀念，愛護地球。
8. 擘劃民主法治教育，培養學生知法守法的情操，塑造世界公民的氣度。
9. 推展國際教育交流活動，跨文化體驗學習，培養學習移動力及全球競合力。

◎◎正向管教品格，營造友善校園。

◎◎建全教訓輔體制，關懷弱勢孩子。

◎◎提供多元展才機會，激發學生潛能。

學務處主要業務簡介

訓育活動組 許雅鈞組長	學生社團活動 社團幹部訓練 學生社團活動成果發表與觀摩/ 社團評鑑工作	重大節慶活動 (敬師、母親節、 聖誕節等) 校慶園遊會籌劃 與執行	輔導學生社團參 加校外活動 學聯會之組織推 動及管理	國中童軍露營 高中公民訓練 中三校外教學 協助各重要議題活 動	
學務發展組 林奇貞組長 協辦行政 錢韻竹老師	法治教育/人權 教育/品德教育/ 倫理教育重要議 題活動	模範生選拔 老師值週整潔秩 序 教室佈置	服務學習 班級活動、週 會、班會。 畢聯會及畢業典 禮籌劃；	協助家長會志工團 聯絡簿抽查 禮賓生訓練/朝會	
國際教育協辦 行政 鄭凱鴻老師	國際交流 國際教育旅行	協助 WYM/ASEP 專題發表			
衛生組 林千凱組長 協辦行政 莊銘景老師	推行環境保護及 衛生教育事項	加強環境衛生防 治登革熱	擬訂學生整潔比 賽辦法	校內、外 環境衛 生之管 理	辦理學 生團體 平安保 險事項
體育組 林建志組長 協辦行政 凌依華老師	編選體育課程及 健康操教材	擬定各種運動競 賽辦法	舉辦師生運動事 項	調配及 開放運 動場地	保管體 育器材
生輔組 張庭嘉教官	擬訂學生日常生 活規則	擬訂學生獎懲辦 法	學生自治糾察隊 編組與訓練	協助處 理學生 偏差行 為	
學務處幹事 陳俐蓉小姐 陳俞蓉小姐	學務系統 仁愛基金 教育儲蓄專戶	就學貸款 學生差假、曠 課、缺課管理登 入	協助各組學生活 動等事宜	學生差 假、曠 課、缺 課管理	
健康中心 曾韻綺校護	健康檢查及缺點 矯治	傳染病防治	傷病照護及轉介 服務	特殊個 案管理	學生團 體保險

三、本校學生行動電話使用管理規定(如附件一)。

四、本校 111 學年度導師名冊(如附件二)。

- 五、[12 年國教超額比序]中「服務學習」與體適能為比序項目，學校提供相當多服務學習時數，與校外服務學習場次。請家長持續鼓勵學生踴躍參加。
- 六、體適能於體育課加強與施測，家長和學生可上網查詢施測成果。
- 七、茲將本校服務學習辦法與健康體育網路護照操作步驟簡要說明如下：

鼓山高中國中部服務學習作業流程：

依據高雄市教高字第 10337780800 號函辦理，因應 12 年國教實施免試入學超額比序採計[多元發展項目]，服務學習為其中一項，學生必須從事服務學習，服務學習積分採計以學年度為單位，每滿 3 小時採計 1 分，每學年度採計上限為 4 分，未滿 3 小時部分不予採計。惟因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情依據高市教高字第 11035087200 號各級學校自 110 年 5 月 19 日起至 110 年 7 月 2 日停課不停學，且考量第三級警戒之防疫配套措施對於國中學校規劃校內服務學習課程或活動及學生參加校外服務學習之影響，為兼顧學生就學權益，故前開服務學習積分採計規定調整如下：(一)服務學習積分採計以學年為單位，每滿 3 小時調整為採計 2 分，未滿 3 小時部分仍維持不予採計，並取消每一學年採計上限，惟三學年採計上限仍為 10 分。學校規劃校內服務學習課程或活動，並發給服務學習證明。請詳讀以下須知，以免影響重要權益。

1. 本護照紀錄服務學習時數使用，從事服務學習後，請承辦單位詳填時數，並核章。
2. 學校規劃提供足量的服務學習時數，並公告周知，讓每個學生都有公平參與之機會。學校規劃校內服務學習課程或活動，並發給服務學習證明。
3. 學生進行團體服務學習時，應有專人指導，以就近照顧；若學生進行個人性之服務學習活動，應事先請家長同意並注意安全性。

(請學生自行保管 3 年)

◎服務學習機會

內容已公告週知，鼓勵參與(需家長同意並提申請)

A. **課程活動融入服務學習：**每學期規劃「課程融入式」志工服務學習課程(每節以 0.75 小時計)，確保提供學生充足服務時數。

B. **校內服務：**各處室規劃之校內勞務、公益及藝文活動等公共服務。

服務項目分類如下：

- a 衛生志工：協助衛生糾察、環保尖兵、登革熱防治大使等項目。(衛生組)

- b 教官志工：協助秩序糾察、活動安全維護、交通安全導護等項目。(生輔組)
- c 發展組志工：協助各類典禮服務人員與相關工作協助。(學務發展)
- d 訓育活動志工：協助訓育活動組相關資料的整理。(訓育活動組)
- e 體育志工：協助體育活動場務及體育文宣發放等。(體育組)
- f 總務志工：協助校園設備維修等項目。(總務處)
- g 藝文志工：協助教務處相關工作協助。(教務處)
- h 輔導志工：協助輔導室相關活動場務及文宣資料收發。(輔導室)
- i 圖書志工：協助圖書分類、佈置及導覽等項目。(圖書館)
- j 其他：配合大型活動後場地最後復原；如國家清潔週、運動會、園遊會畢業典禮、寒暑假班級認領返校打掃(扣除原訂需要返校打掃日)。

◎校內服務之申請、服務及認證流程

1. 有意願擔任志工服務之學生至各處志工需求單位提出申請並參加遴選，各處志工需求單位遴選出合宜之學生。
2. 學生至各處志工需求單位領取家長同意書與導師同意書。
3. 填寫完畢之同意書繳回各處志工需求單位。
4. 由校內各志工需求單位協助登記護照的服務時數，與志工的相關管理。
5. 學生於學期末將護照繳回學務處進行認證與登錄。

C. 校外服務學習：(需家長同意並提申請)

1. 學校不定期與社福單位合作，有校外服務學習機會會提早公告周知。各處室規劃之校外勞務、慈善、公益及藝文活動等公共服務。
2. 經立案之公、私立社會公益團體、慈善機構所舉辦經政府相關機關核備之各項公益性服務活動。
3. 本市各局、處所屬社會福利、社會教育機構、醫療院所之公共服務。
4. 校外服務學習資源，可至內政部志願服務資訊網查詢，網址為

<http://vol.moi.gov.tw/vol/index.jsp>

◎校外志工服務申請、服務及認證流程

1. 學生擬參加校外服務學習前需經家長同意後，方得向學務處提出申請校外服務學習證明由服務機關(構)、法人、經政府立案之人民團體發給。
2. 服務結束後填寫學習評量表，持該服務機關團體發給之服務時數證明憑證至輔導室登記認證。

3. 本計畫公布前，學生於國中學習階段參加之校外服務學習，須持服務機關發給之服務證明向輔導室完成補登記程序。

◎實施時間

1. 寒、暑假、例假日、國定假日或特定假日。
2. 課餘時間。
3. 其他不影響上課活動之適當時間。

◎注意事項：

1. 各處室提供之服務學習機會，以不影響學生正常作息為主。
2. 各處室的工讀、仁愛基金小太陽不納入本服務學習時數計算。
3. 服務學習時數不與記功嘉獎重複獎勵。
4. 本校盡量提供足夠的服務學習時數，惟於免試升學時，是否採計服務時數證明，需由對方學校認定。

八、學務處其他宣導資料如附件，請參閱。

健康體育網路護照操作步驟

請輸入網址 <http://passport.fitness.org.tw/> 或搜尋「健康體育網路護照」



高雄市立鼓山高中學生行動電話使用管理規定

101 年 2 月 14 日擴大行政會議討論通過
依據高市教高字第 10131031400 號函修正
102 年 10 月 2 日導師會報討論修正
108 年 1 月 18 日期末校務討論修正通過

一、依據教育部 100 年 9 月 6 日臺環字 1000153196 號函辦理。

二、目的：為方便學生家長於上課期間，迅速掌握學生行蹤及規範學生使用行動電話相關行為，並避免學生濫用行動電話，造成家長與學校管理不便，訂定本管理規定。

三、執行作法：

- (一) 在校園使用行動電話，係以方便學生與家長聯繫為主，亦即上下課時間不宜用以玩電玩、交友、聊天、拍照、攝影及聽音樂等用途，或利用行動電話呼朋引伴，召集校內外不明人士對其它同學霸凌滋事，造成學校管理上的困擾。
- (二) 行動電話在校園內使用僅限於下課時間，嚴禁在上課期間接聽或撥打使用；若有緊急事件需使用，須經導師或任課老師同意。
- (三) 上課期間行動電話應關機，**並放置於班級手機櫃(增列)**若於上課時持續發出聲響干擾上課，導師或任課老師可以行使代為保管的權利並於放學後歸還，有違規使用情形，得視違規情節，依學生手冊「學生獎懲辦法」**第 10 條 23、32 款及第 11 條第 6 款**規定，記警告或小過處分；考試期間違反規定另依本校「學生考試違規處理規則」辦理。
- (四) 基於智慧財產、著作及肖像權等法律層面考量，學生於上課期間，嚴禁以行動電話(手機)或其他攝錄器材對老師、同學或授課內容行影音攝錄。
- (五) 使用行動電話通話時應保持輕聲細語，內容不帶粗鄙之言辭。
- (六) 行動電話容易遺失或遭竊，個人應妥善保管並記好個人行動電話之 IMEI 15 個數字號碼(手機按*#06#即可顯示)，以利遺失時請求相關單位協尋。
- (七) 行動電話使用嚴禁於校園內充電，違規者依依學生手冊「學生獎懲辦法」第 10 條 24 款及第 11 條第 5 款規定，記警告或小過處分。

四、學生使用行動電話同意書：

- (一) 為確保學生在上課期間能專心、並增進親師合作、學校管理及保護學生違反肖像權個資法，要求學生及其監護人於「學生使用行動電話同意書」簽章同意，如無法遵守規定則暫停其在校使用行動電話之權利。

(二) 同意書經家長同意簽章後，由班級導師存查，並貼上學校識別貼紙以辨識；同意書未經家長同意，違規攜帶行動電話之同學，由發現師長通知家長，並請家長親自到校領回。

五、本規定經 108 年 1 月 18 日期末校務會議(修正)討論修正通過，並經 校長核可後實施，修正時亦同。

高雄市立鼓山高中(國中部)學生校內使用行動電話規範

104 年 4 月 22 日經行動電話研修小組會議通過

104 年 4 月 29 日學生事務輔導會議通過

108 年 1 月 18 日期末校務討論修正通過

一、依據：

高雄市政府高市教高字第 101310400 號辦理。

二、目的：

本校為方便家長於學生在校期間，迅速掌握貴子弟行蹤並規範其使用行動電話等相關行為，避免學生濫用行動電話造成家長與學校管理不便，甚至嚴重影響學子學習成就，訂定本管理規定。

三、執行作法：

(一) 學校為方便學生在校使用行動電話與家長聯繫，並能有效管制學生使用手機狀況(亦即上下課時間或在校期間不得用以玩電玩、交友、聊天、拍照、攝影及聽音樂等用途，或利用行動電話呼朋引伴，召集校內外不明人士對其它同學霸凌滋事，造成學校管理上的困擾)。

(二) 在校園期間行動電話應確實關機並自行妥善保管，上課期間行動電話應確實關機，並放置於班級手機櫃(增列)，如經發現違規時將依下列說明辦理：

1. 如未事先經師長同意使用而任意違規者，由導師或任課老師行使勸導之責，並將行動電話送至學務處暫為保管三日(不含例假日)，且於保管時間屆滿通知家長(或指定代理人)陪同學生親自到校領回。

2. 如再犯或屢勸不聽者，由導師或任課老師逕將行動電話送至學務處暫為保管乙週(不含例假日)，且於保管時間屆滿通知家長(或指定代理人)陪同學生親自到校領回。

而上述學生違規使用情形，除實施暫為保管(保管期間不負任何損壞賠償責任)之權利，並得視違規情節，依學生手冊「學生獎懲辦法」第 10 條 23、32 款及第 11 條第 6 款規定，記警告或小過 1~2 次處分(不得有異議)；考試期間違反規定另依本校「學生考試違規處理規則」辦理。

(三) 基於智慧財產、著作及肖像權等法律層面考量，學生於在校期間，嚴禁以行動電話或其他攝錄器材對老師、同學或授課內容行影音攝錄；但經任何老師同意不在此限。

(四) 基於維護健康考量，使用行動電話(緊急事件經師長同意或放學離開學校後)應於空曠處所及避免將行動電話貼近頭部或身體，亦可以耳機或簡訊方式減少身體曝露於電磁波輻射下。使用行動電話通話時應保持輕聲細語，內容不帶粗鄙之言辭。

(五) 行動電話容易遺失或遭竊，個人應妥善保管並記好個人行動電話之 IMEI 15 個數字號碼(手機按*#06#即可顯示)，以利遺失時請求相關單位協尋。

(六) 行動電話嚴禁於校園內充電，違規者依學生手冊「學生獎懲辦法」第 10 條 24 款及第 11 條第 5 款規定，記警告或小過 1~2 次處分(不得有異議)。

四、本規定經 108 年 1 月 18 日期末校務會議(修正)討論修正，並經簽奉 校長核可後實施，修正時亦同。

高雄市鼓山高中 111 學年度學生作息時間表

高雄市鼓山高中學生作息時間表				
100.01.20 校務會議提案通過 依據高市教高字 10131031400 號函修正 106.08.21 擴大行政會報學務處提案修訂 106.08.29 106 學年第一學期校務會議通過 依據高市教高字第 10637207700 號函 107.01.09 校規修訂委員會討論 107.01.19.106 學年第一學期校期末務會議修正通過 111.06.30.110 學年第二學期校期末務會議修正通過 111.07.08 高市鼓中學字第 11170613000 號函報局再修正				
名 稱	時 間			說 明
	高中部		國中部	
到校時間	每月單週 之週一 每月雙週 之週二	07:40 前到校	周一到週五 7:30 前到校	1. 國中部週一晨間(或長假結束第一天)為清掃時間,學生進行清掃工作(7:30 前到校) 2. 週二為升旗朝會時間 7:40 升旗。國、高中部隔週輪流升旗。 A 高中部每月單週之週一:校園環境清理。 B 高中部每月雙週之週二:朝會 3. 為配合垃圾不落地政策,本學期開始中午 12:10~12:30 為清運垃圾時間,請各班將一般垃圾拿至合作社前校徽旁,放進黑色大籃子裡,交由垃圾車直接清運。 4. 放學後,凡無教師在場指導之學生應一律離校。 5. 值星教師應利用午休時間負責巡查各班之整潔、秩序,並且予以評分。 6. 請各班導師轉告學生,寄停放車棚之腳踏車應在放學後半小時內將車輛取去,逾時車棚上鎖。 7. 週一、週二為全校性活動,無故遲到、缺席者依校規議處。(國中部)高中部-無故遲到、缺席者運用正向管教措施,使其改善。
高中部每月單週之週一:校園環境清理。每月雙週之週二:朝會 07:40 前到校,餘第一節課抵達教室/上課地點即可。			早修時間 /導師時間	
第一節	0800 至 0850		0800 至 0845	
第二節	0900 至 0950		0905 至 0950	
第三節	1000 至 1050		1005 至 1050	
第四節	1100 至 1150		1105 至 1150	
午餐	1150 至 1210		1150 至 1210	
環境整理	1210 至 1230		1210 至 1230	
午休	1230 至 1305		1230 至 1305	
第五節	1310 至 1400		1315 至 1400	
第六節	1410 至 1500		1415 至 1500	
第七節	1510 至 1600		1515 至 1600	
第八節 (輔導課)	1610 至 1700		1615 至 1700	

年	班	姓 名	備註	班	姓 名	備註	班	姓 名	備註
一年級	1	林淑婷		2	呂軼倫		3	章順蓮	級導
	4	吳怡靜							
二年級	1	劉曼如	級導	2	魏秀亞		3	黃盈智	
	4	蔡瓊芬		5	蘇敏凱				
三年級	1	褚奕榕	級導	2	陳明漢		3	焦恩玲	
	4	黃靜怡		5	程瑋苑				
		黃郁婷 彭竹君	特教班(1)		待聘 黃怡真	特教班(2)		陳景圓	資源班
四年級	1	羅婉慈	生物科	2	李學淵	國文科	3	林興浩	國文科
	4	黃君儀	歷史科	5	許麗兒	地理科 級導	6	謝金英	英文科
	7	黃怡燁	國文科	8	朱俊勳	美術班 美術科	9	沈瑞波	體育班 體育科
五年級	1	陳慧娥	國文科	2	林曉嫩	數學科	3	洪銘湧	化學科
	4	李和昌	國文科	5	許惠華	英文科 級導	6	余孟樵	英文科
	7	陳毓書	歷史科	8	黃蕙鄉	美術班 地理科	9	黃淑芬	體育班 體育科
六年級	1	張愛珍	數學科	2	賴 嫻	地球科學	3	陳培吟	國文科
	4	孫彥姝	公民科	5	黃瓊慧	地理科	6	張麗蓉	英文科
	7	廖淑芬	歷史科	8	顏端緻	美術班 國文科 級導	9	林美玲	體育班 體育科



一、個人衛生

- (一) 上學前先量測體溫，如出現發燒(額溫 $>37.5^{\circ}\text{C}$ ；耳溫 $>38^{\circ}\text{C}$)或呼吸道症狀者，應請假在家休息或就醫，不要到校。
- (二) 入校後每日兩次體溫量測並登記(早上9點前及下午1點前)，額溫 $>37.5^{\circ}\text{C}$ ；耳溫 $>38^{\circ}\text{C}$ ，請立刻至健康中心。
- (三) 全校師生除用餐及飲水外，應全程配戴口罩。
- (四) 個人應保持良好衛生習慣，勤洗手、遵守咳嗽禮節，維持安全社交距離。

二、環境及空間消毒管理

- (一) 1.班級環境消毒採用二氧化氯噴瓶，每日應於打掃時間進行個人桌椅及公共空間消毒，以落實環境消毒工作。
班級鄰近之公共設施如飲水機、RO水龍頭、廁所水龍頭、門把等亦請納入每日消毒範圍。
2.每週至少一次(每週二下課時間)拿水桶到學務處(國中生到導師室)裝漂白水拖地(50C.C.漂白水加半桶水)
3.每週二至健康中心更換黃瓶二氧化氯消毒水。(攜帶綠色環境消毒手冊)。
4.班級環境消毒及登革熱防治手冊，每天確實檢查、填寫。
- (二) 如有冷氣開啟，請保持開啟2扇對流窗各15公分，以降低空氣之病毒量。

三、用餐衛生

- (一) 午餐前一定要用肥皂確實洗淨雙手再用餐。
- (二) 打菜時每人都必須配戴口罩不交談、不嬉鬧。
- (三) 用餐時需於桌上架設隔板，留在自己的座位用餐，不共食不共用餐具。
- (四) 用餐期間，應維持用餐環境通風良好，用餐完畢落實桌面清潔及消毒。



全民支持 登革熱生態防治法

高雄市登革熱防治新政策 **105** 年元旦上路

四大防疫新政策 有效因應疫情

- 1 持續往年的孳生源檢查，並取代室內噴藥**
市府將以友善環境、減少市民不便的方式，作為優先防疫措施。
- 2 推動里自主管理**
輔導里辦公處自主提報防疫計畫，請市民參與滅蚊志工。
- 3 區級指揮中心評估噴藥策略**
倘社區環境達標準，將以孳生源檢查取代家戶噴藥。
- 4 提撥千萬獎金獎勵優良鄰里**
獎金獎勵滅蚊優良鄰里。

預防登革熱、人人有責

大家一定要做好自主環境管理，每人、每戶、每里落實積水環境清除的基本功夫，讓病媒蚊沒有地方孳生，以確保環境不遭受登革熱疫情侵襲，更能免除受罰新台幣3000~15000元，以及避免家戶室內接受噴藥的種種不便。



大家做好四個 **滅蚊** 動作，可免受罰新台幣3,000~15,000元，家裡也能免除被噴藥的不便，全家保安康喔。

巡

清

倒

刷

氣候變遷，國際登革熱疫情日趨嚴峻

登革熱是熱帶國家的宿命，而因為氣候變遷，平均氣溫逐年上升，同屬熱帶的亞洲各國，近年來也都面臨史上嚴重的疫情，尤其是在人口密集的都市地帶。

國家	巴西	菲律賓	泰國	馬來西亞	台灣
確診數	1,460,000	169,435	130,000	116,000	43,209
國家	印度	越南	新加坡	印尼	高雄市
確診數	90,000	58,633	10,470	3,981	19,526

<統計截至104.12.29>



家中不養蚊，健康沒煩惱；家中如養蚊，罰單噴藥少不了。

高雄市政府 關心您

疫情通報諮詢專線07-7230250 或1999市民服務專線

【資訊】

拒絕電子菸宣導

1 健康報你知。 抽電子煙，其實超傷身？



電子煙含有多種傷害身體的物質，包括尼古丁、與有致癌的甲醛等有害物質。

2 原來如此。 電子煙如何冒煙。



電子煙是以電能驅動霧化器，加熱菸液(彈)內液體為煙霧，該液體可能混有尼古丁、丙二醇或其他香料等，以供使用者吸食。

看看電子煙裡可能有哪些壞東西？



易使青少年對其他物質成癮，也可能造成大腦永久傷害。

尼古丁

成為具有誘發癌細胞生成之亞硝酸物質。

毒蔡鹼

造成接觸性皮膚炎、落髮、知覺異常、腎臟損害及肝臟異常。

丙二醇

二甘醇

攝取過量，損害肝臟和腎臟。

可丁寧

成為動脈粥狀硬化與血管再阻塞的主因。

甲醛
乙醛

刺激眼部及呼吸道，長期吸入可能引起慢性呼吸道疾病。



菸草
生物鹼

可能具有抑制男性aromatase酵素之能力，引起生殖荷爾蒙失調及癌化之風險。

夏日暢泳 *so easy* 全民游泳真健康



防溺水十招



游泳



禁止游泳



水深危險



1 戲水地點需合法，要有救生設備與人員。



2 避免做出危險行為，不要跳水。



3 湖泊溪流落差變化大，戲水游泳格外小心。



4 不要落單，隨時注意同伴狀況位置。



5 下水前先暖身，不可穿著牛仔褲下水。



6 不可在水中嬉鬧惡作劇。



7 身體疲累狀況不佳，不要戲水游泳。



8 不要長時間浸泡在水中，小心失溫。



教育部體育署

相關資訊網站：

學生游泳能力121網站
www.sports.url.tw/



游泳Go健康

www1.sa.gov.tw/

SAC_Swim/index.html



9 注意氣象報告，現場氣候不佳不要戲水。



10 加強游泳漂浮技巧，不幸落水保持冷靜放鬆。



總務處報告

總務處團隊於校園所致力之四大目標，並以教導孩子學習一起愛護環境與設備：

- 1、安全：唯有安全的環境與設備才能讓大家安心的教與學。
- 2、節能：我們美麗的地球需大家盡一份心力來維持。
- 3、美化：美的環境不只讓大家賞心悅目，而且學生才會更懂得愛惜。
- 4、永續：設備或環境需一整體性與長遠的規劃，才能用得更長更久。

一、近年學校進行的重大採購業務及校園環境改善略述事項：

1. 110 年敦品樓東側廁所 1-4 樓改建工程。
2. 110 年前瞻計畫全市資安聯防及全校網路骨幹、光纖昇級工程。
3. 110 年 7 月敦品樓五樓會議室完成整修工程，並更名為國際會議廳。後續舞台主牆面由本校美術老師馮美玲師與學生進行師生彩繪共創而成。
4. 111 年 4 月國中部冷氣安裝並於 5 月份啟用。
5. 111 年 7 月全高中部課桌椅更新。
6. 111 年 7 月完成高國中部班級教室黑板燈更新。
7. 111 年高中部無聲廣播系統建置完成。
8. 111 年 8 月輔導室生涯生命教室空間活化改造工程完成。

二、大型工程及未來規劃

1. 柴山冽泉綠廊環境營造計畫獲營建署補助，將營造與柴山永續共榮的生態綠美化教育廣場。已於 111 年 2 月 7 日開工，工期預計到 111 年 10 月底前完工。屆時將會有柴山綠廊道教育廣場，將透過解說牌提供師生及民眾沿路學習柴山在地生態、地理、文化的相關教育資料，所提供內容皆由本校許麗兒老師帶領鼓中的孩子們共同創作，內容包含文字解說以及 Qrcode 連結的網站及影音資料。
2. 本校敦品樓 ABC 棟耐震補強工程，預計分為 2 期辦理耐震補強，第一期 111 年 3 月 15 日開工並提前於 8 月 12 日竣工，第 2 期已於 111 年 8 月 22 日開工預計於 12 月底前完工。第一期完工的教室，孩子們正享受著全新的教室門窗及全新油漆的牆面，教室整個都煥然一新了。
3. 學校室外球場目前正在進行規劃為太陽能式風雨球場，於 9 月初通過市府核定，目前正在進行細部設計規劃，待完成規劃後即會進行施工，屆時師生們就會有太陽能型風雨球場可以使用了。

三、總務處簡介

總務主任：綜理全般總務工作。

事務組：採購業務與管理、校舍興建、修繕、安全維護、工友管理等事項。

出納組：出納行政、印鑑、票據等事項；註冊、書籍、營養午餐等費用收費及催收、獎學金請領等相關事項。

文書幹事：公文收發、文書檔案管理等事項。

財產管理幹事：財產報表之編報、財產之保管與清理、物品報廢、冷氣卡儲值、粉筆板擦領取等事項。

四、學校相關安全措施與演練

1.為保障師生校園安全，學校全天 24 小時皆有相關保全措施，保全時段說明如下：

「人力保全」時間為：平日執勤 15 小時(0630-2130)，週六日人力保全時間維持為 7 小時(0800-1500)。「人力保全」外之時段，則由「系統保全」進行嚴密監控。

2.學校每年至少進行一次消防安全講習，並於每年 9 月 21 日進行地震防災演練。

3.近期也有各項防災教育及相關整備工作進行。

五、協請家長協助事項

學生註冊費繳納期限至 9 月 23 日截止，煩請家長於繳納期限內至 ATM、高雄銀行、超商、信用卡、語音繳納學生註冊費；另繳納完畢後請貴子弟將「註冊繳費回執聯」送交**教務處註冊組**。另為後續核對繳費正確與否，請記得將繳費收據留存一段時間，以免發生爭議。

美好的環境與設備需大家一起教育孩子學習如何真心愛護

總務處團隊 感謝您～

輔導處報告

一、【宣導事項】



全國家庭教育諮詢線412-8185（手機加撥07）

服務時間：星期一至星期六上午09：00－12：00、下午14：00－17：00；星期一至星期五晚上18：00－21：00。舉凡有夫妻相處、子女教養、親子溝通、人際關係、自我調適、情感交往、家庭問題皆可來電諮詢。另為便於民眾查詢，並擴大宣導成效，教育部已於「教育部家庭教育網」

（<http://moe.familyedu.moe.gov.tw>）建置「4128185」網路專區，相關活動訊息歡迎點閱瀏覽。

二、親職講座暨適性、升學輔導講座：各場次的辦理均會再以書面通知家長，屆時歡迎家長踴躍參加

1.111.9.23(五)19：00~高一家長升學說明會(含學習歷程檔案說明)併課程諮詢，歡迎高一新生家長與會。

2.暫訂 111.10.15(六)上午 9：00~11：30，對象：高國中部的家長，講題：親子溝通「心」策略-共好，從了解自己開始，講師：陳俞蓁老師
這是每年都會安排的親職講座，聘請專家來跟家長溝通各種親職教養知能，歡迎家長們能撥冗踴躍參加。

3.111.11.19(六)上午 9：00~12：00 十二年國教宣導，講師：廖俞雲校長 對象：國一~國三家長、小六生家長，現在的教育政策與現場強調學生適性與多元發展、各教育管道要能讓學生適性揚才，這樣的教育環境與現場更需要家長來理解與參與，邀請國中部的家長能來一起交流。

4. 4.111.11.25(五)19：00~高三家長升學說明會，提供給高三家長本屆高三升學最新的資訊，也請高三家長踴躍來參加。

鼓山高中 111 學年度第 1 學期 輔導工作行事曆（高中）

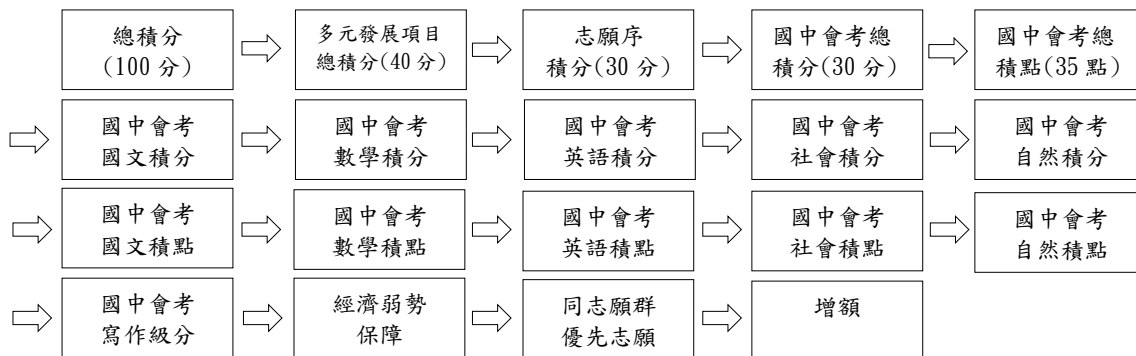
月份	週次	一	二	三	四	五	六	日	預定工作項目	高三升學時程
9 月 份	一	29	30	31	1	2	3	4	● 8/30 開學 ● 討論輔導工作計畫	● 8/31 高三拍證件照
	二	5	6	7	8	9	10	11	● 高三升學導師會議/與級導聯繫 ● 9/8 輔導股長幹部訓練/發放輔導日誌/ 補發停課 508 測驗資料 ● 小志工招募	● 9/5 高三輔導課始 ● 9/5-9/6 高三模考 2 ● 9/7-9/14 英聽測驗(1)報名
	三	12	13	14	15	16	17	18	● 小志工招募 ● 9/17 班親會	● 9/15 公佈特殊選才簡章，請上網搜尋
	四	19	20	21	22	23	24	25	● 小志工招募 ● 9/23，19：00 高一升學家長說明會（含 課諮與學習歷程）	
10 月 份	五	26	27	28	29	30	1	2	● 小志工招募 ● 9/28 高三學生升學暨課諮說明會	● 特殊選才-自行報名、各校獨招。
	六	3	4	5	6	7	8	9	● 小志工招募	● 特殊選才-自行報名、各校獨招。

	七 段考	10	11	12	13	14	15	16	● 小志工訓練	● 特殊選才-自行報名、各校獨招。
	八	17	18	19	20	21	22	23	● 小志工值班始	● 特殊選才-自行報名、各校獨招。 ● 10/22 英聽測驗(1)
	九	24	25	26	27	28	29	30	● 優質化-鼓動心能計畫	● 特殊選才-自行報名、各校獨招。 ● 10/25 公告分科測驗學測採計科目及術科 ● 10/25-27 高三模考 3
11 月 份	十	31	1	2	3	4	5	6	● 學群學院講座 ● 優質化-鼓動心能計畫	● 11/4 公告繁星、普大申請校系分則查詢 ● 11/1-11/15 學測報名 ● 11/1-11/15 術科考試報名 ● 11/3 寄發英聽測驗(1)成績單
	十一	7	8	9	10	11	12	13	● 優質化-鼓動心能計畫 ● 學群學院講座	● 11/9-11/15 英聽測驗(2)報名
	十二	14	15	16	17	18	19	20	● 優質化-鼓動心能計畫	
	十三	21	22	23	24	25	26	27	● 11/25, 19:00 高三升學家長說明會(含課語與學習歷程) ● 優質化-鼓動心能計畫	● 12/1 發售繁星、個人申請、分發入學簡章
12 月 份	十四 段考	28	29	30	1	2	3	4	● 高三班級輔導(多元入學+簡章導讀)	● 12/1 發售繁星、個人申請、分發入學簡章
	十五	5	6	7	8	9	10	11	● 申請入學考古題編印成冊(12/15 前核銷) ● 高三班級輔導(多元入學+簡章導讀)	● 12/10 英聽測驗(2)
	十六	12	13	14	15	16	17	18	● 12/16-12/17 運動會暨無塑園遊會 ● 12/19 運動會補假 ● 高三班級輔導(多元入學+簡章導讀)	● 12/6-12/8 高三模考 4
	十七	19	20	21	22	23	24	25	● 學測考場小志工招募	● 12/22 寄發英聽測驗(2)成績單 ● 12/23 寄發術科准考證
1 月 份	十八	26	27	28	29	30	31	1		
	十九	2	3	4	5	6	7	8	● 小志工最後一週值班	● 1/5-1/6 高三期末考
	二十	9	10	11	12	13	14	15	● 學測考場小志工訓練	● 1/13-15 學測三天
	二十一 段考	16	17	18	19	20	21	22	● 1/19 休業式、校務會議 ● 1/20 寒假開始	● 1/16-1/8 期末考 ● 術科考試：2/1-2/4 音樂組、2/5-2/6 美術組、2/7-2/9 體育組

* 高三升學時程時程如有誤，以簡章為主。有相關問題，可與又華（5408）、明恩（5409）、雅婷（5411）聯繫。

111 年高雄區高中職免試入學超額比序簡要說明

- 一、 高中職的報名人數如超過招生名額，將依學生的總積分高低順序決定是否錄取；
總積分(100 分)=多元發展項目總積分(40 分)+志願序積分(30 分)+國中會考總積分(30 分)。
- 二、 學生的總積分相同時，依下列的順序比較積分高低決定錄取順序：



項目(積分上限)		積分換算規則		
志願序積分 (30 分)		第一志願群(每校 30 分) 可選填 10 所學校	第二志願群(每校 29 分) 可選填 10 所學校	第三志願群(每校 28 分) 可選填 10 所學校
多元 發展 項目 積分 (40 分)	均衡學習 (10 分)	健體、藝文、綜合活動和生活科技領域分別計算前五學期平均成績，一個領域達 60 分計 3 分，二個領域達 60 分計 6 分，三個領域達 60 分計 10 分。		
	獎勵紀錄 (10 分)	功過相抵後大功每支 4.5 分，小功每支 1.5 分，嘉獎每支 0.5 分。 (同一事由不得重複計分，統計時應扣除擔任幹部的嘉獎或小功)		
	體適能 (20 分)	檢測坐姿體前彎、立定跳遠、一分鐘屈膝仰臥起坐及 800(女生)或 1,600(男生)公尺跑走等四項。 <u>每學年每項中等以上(金、銀、銅、中等)計 3 分。</u> 持有身心障礙、重大傷病、體弱證明之學生比照單項中等以上，予以計分。		
	服務學習 (10 分)	以學年為單位， <u>每滿 3 小時採計 1 分，每學年上限 4 分</u> ，未滿 3 小時的部分不予採計。		
	幹部任期 (10 分)	班級幹部、社團社長或全校性幹部， <u>擔任滿 1 學期計 2 分。</u>		
	競賽表現 (20 分)	國際性競賽前八名者 或全國性競賽前三名 者(9 分)	全國性競賽第四名至第 八名者或區域性(縣市 性)競賽前三名者(6 分)	區域性(縣市性)競賽 第四名至第八名者 (3 分)
檢定證照 (20 分)		全民英檢初級初試 10 分、初級複試 20 分，其他英語認證請參考相關說明，閩南語、客語檢定初級 10 分、中級以上 20 分。		
國中教育會考 5 科 總積分(30 分) 總積分點(35 點)		單科精熟(A)得 6 分 積分換算(A++=7 點、 A+=6 點、A=5 點)	單科基礎(B)得 4 分 積分換算(B++=4 點、 B+=3 點、B=2 點)	單科待加強(C)得 2 分 積分換算(C=1 點)

說明:1.同一事由不得重複計分，例如擔任幹部已採計幹部任期 2 分就不得列入獎勵紀錄分數；同樣，如有參加比賽得獎已採計獎勵紀錄得分就不得列入競賽表現分數。競賽表現、檢定證照於送審時由學生提供證明文件，其它項目由學校提供成績證明。

2.目前國二、國三生因上學年疫情停課關係，服務學習採計方式有彈性的調整，以學年為單位，每滿 3 小時調整為採計 2 分，未滿 3 小時不採計，並取消每學年採計上限，惟 3 學年採計上限仍為 10 分

★ 五專免試入學現場登記分發報到作業，依「超額比序項目」總積分高低排定考生分發順位，超額比序項目包括「多元學習表現」、「技藝優良」、「弱勢身分」、「均衡學習」、「適性輔導」、「國中教育會考」以及「其他（招生學校自訂項目）」等七項「主項目」，而其中「多元學習表現」包含「競賽」、「服務學習」、「日常生活表現評量」及「體適能」等 ... 採計分數方式不同，可從網路上查閱簡章。

圖書館報告

一、晚自習

- 1.111 年 9 月 12 日至 112 年 1 月 13 日，每週一至週四晚上 6：00 至 8:45（段考週與國定假日暫停，若第 8 節輔導課因故暫停，則晚自習也一併暫停），開放國高中部全體學生自由報名參加，全程由教職員督導，並控管秩序養成良好讀書習慣。
- 2.因名額尚未額滿，目前還可以報名，請至圖書館填寫報名表或上網下載 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/8794。請家長多多鼓勵貴子弟參加。

二、自主學習

- 1.高一自主學習上學期時程，相關資訊已上傳至各班 google classroom 課程作業。
- 2.自主學習相關資料請參閱自主學習專區：
<https://www.kusjh.kh.edu.tw/sidelist/60>

三、閱讀推廣

- 1.鼓勵教師帶班級至圖書館善用圖書資源，每月獎勵國高中各一個班以借閱冊數最多班級，每班頒發 300 元獎勵金，感謝家長會提供獎勵金。
- 2.111 學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽
投稿時間：(逾時將無法上傳)
(1)111 年 9 月 1 日至 10 月 10 日中午 12 時止。
(2)112 年 2 月 1 日至 3 月 10 日中午 12 時止。
投稿網站：中學生網站(<https://www.shs.edu.tw>)。
學生註冊學校驗證碼 s5213258,第一英文字母小寫。學生註冊時請使用學校提供 email,例如@kusjh.kh.edu.tw 信箱。
- 3.高雄市圖書館英語列車書車活動：立市圖書館提供英語書籍約 1000~2000 本供學生借閱，日期為 9/23、10/21、11/18、12/16，上午 09:30 至 16:00，地點:高中部弘毅樓 1 樓石桌旁，鼓勵學生借閱。。
- 4.圖書館圖書推薦:
 - (1)空白表單，如本校網頁公告附件 https://www.kusjh.kh.edu.tw/news_s/7291
推薦書單如附件範例所示，填寫完畢後請郵寄至圖書館幹事信箱:
hln@kusjh.kh.edu.tw
 - (2)先登入本校圖書館借閱系統，網頁左下方點選讀者服務/網路薦購。教職員工預設為 3 碼，例如帳號為 999，密碼為 999。學生預設帳號及密碼皆為學號，例如學號:1019999,密碼:1019999
5. 圖書館電子書借閱操作說明
本校電子書借閱提供華藝及漢珍兩套系統，華藝系統為本校購置，漢珍系

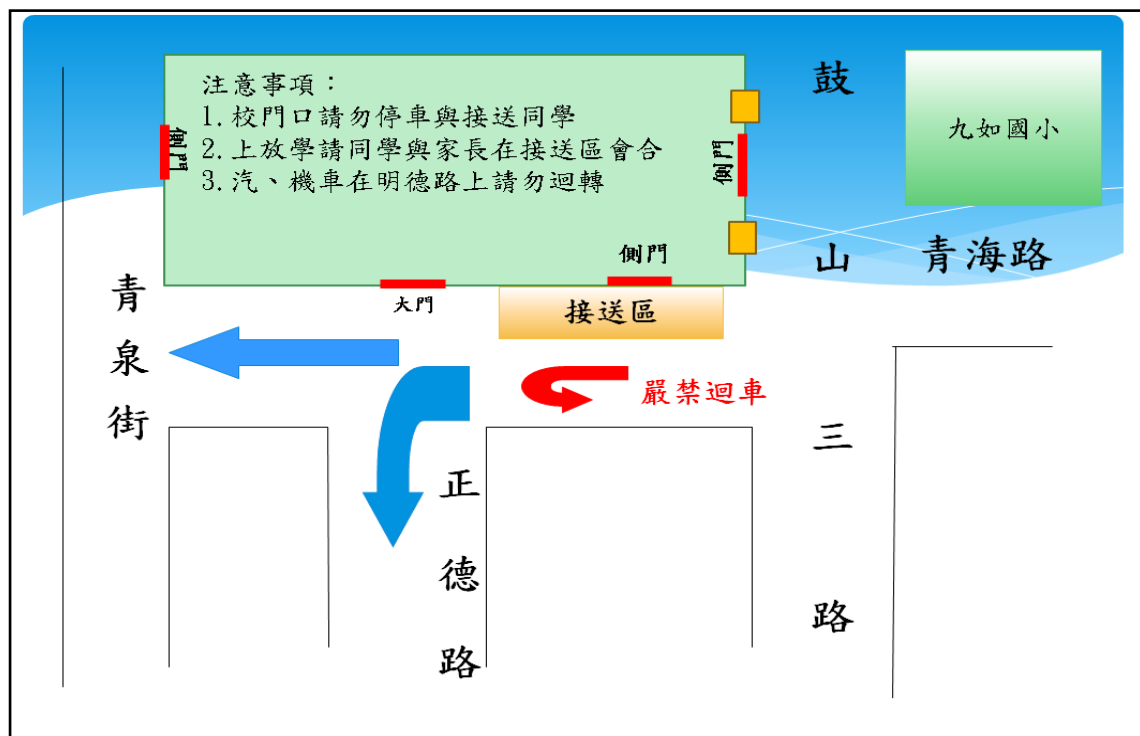
統由長榮大學館際合作提供，借用及歸還皆在線上完成，不用至圖書館歸還書籍，借閱說明詳如: https://www.kusjh.kh.edu.tw/side_content/495

6.圖書館借書每位學生一次可借 10 本，為期 2 週，可續借 1 次。

教官室報告

- 一、請家長多加關心孩子們有關校外活動各項安全與交友狀況，尤其是有關兩性正確觀念及嚴禁吸食菸、毒部分，則運用適當時機給予機會教育，以灌輸危機意識與正確法治觀念。
- 二、霸凌事件不只有可能發生在校園，因同儕而起的校園霸凌也可能發生在校外，甚至在網際網路上，即時通訊軟體、網路社群等交流平臺也成為霸凌事件的發生場所。敬請家長多關心孩子作息和情緒，以便及早提供相關協助和輔導以避免類似狀況發生。
- 三、近年來青少年集體轟趴嗑藥案件逐漸增加，嚴重影響學子身心健康，同時也牽累吸毒者家庭經濟，影響社會治安，減損國家競爭力，請各位家長再次提醒孩子應保持正常及規律之生活作息，切勿受校外人士引誘聳恿而好奇嘗試因而造成終身遺憾。
- 四、孩子們於校外期間如有發生各類意外事件需要協助，可運用學校校園安全及災害防救機制聯絡電話請求立即而有效之協助，本校校安中心有專責值勤人員實施 24 小時服務，專線電話：(07)551-9071。
- 五、請家長多加關心留意孩子若有校外工讀或賃居狀況，學校將加強宣導提醒並預防本校學生受騙造成金錢損失與觸犯相關法律刑責，宣導相關學生反詐騙事宜。
- 六、請協助加強教育孩子們遵守各項交通安全規則，以維學生自身及他人生命財產安全。此外，為使交通順暢，請家長接送孩子請停放家長接送區，勿任意迴轉(示意圖如後)，孩子若無駕照請勿騎機車上學，騎乘機車務必戴安全帽以維護生命安全。

家長接送區示意圖



行政服務窗口

總機：5213258 傳真:5318574

行政單位	職稱	姓名	分機
校長室	秘書	王櫻慧	5002
教務處	主任	廖敏宏	5101
	教學組長	黃煥升	5102
	註冊組長	吳欣儒	5103
	設備組長	郭俐蘭	5104
	試務組長	陳思齊	5105
	教育研究組長	陳坤賢	5113
學務處	主任	黃喜麗	5201
	訓育活動組長	許雅鈞	5202
	生輔組長	張庭嘉	5222
	體育組長	林建志	5212
	衛生組長	林千凱	5203
	學務發展組長	林奇貞	5205
總務處	主任	董明財	5301
	事務組長	呂佳蓁	5302
	出納組長	林慧貞	5304
	文書幹事	蔡俊傑	5303
輔導室	主任	許麗雲	5401
	輔導組長	趙怡昱	5402
	特教組長	蔡毓玲	5403
	資料組長	王亦君	5404
教官室	主任教官	朱紹蓉	5221
圖書館	主任	林榮茂	5701
	圖書業務組長	莊婉玲	5704
人事室	主任	王月汝	5501
會計室	主任	陳美蘭	5601