

## 高雄市立鼓山高級中學 112 年度 2 學期第 5 次擴大行政會報

時間：民國 113 年 6 月 17 日（星期一）上午 10 時 10 分

地點：敦品樓 2 樓會議室

出席人員：各處室主任、秘書、組長、各處室職員、教師會長、家長會長、級導師、專任教師代表、輔導教師

列席：

壹、上次會報決議事項暨裁指示事項執行情形（詳如書面資料第 1 頁）。

貳、主席報告：

一、感謝學務處辦理日本姊妹校交流活動，也感謝代理同仁及各處室同仁在校戮力為公。

二、招生黃金週期間，請各處室熱情回應家長及學生諮詢事宜。

三、有關備課日辦理性平、教師輔導管教相關法令研習，請賡續辦理。

四、有關期末教室搬遷，請總務處妥善規劃辦理。

五、有關監考，請教務處顧及兼任老師權益，並加強宣導注意事項。

六、感謝圖書館辦理均質化活動。

七、感謝家長會及秘書安排辦理期末感恩餐會活動，敬邀同仁出席。

參、提案討論

**提案一：有關公立國民中小學班級冷氣使用及管理注意事項修正規定，提請討論（詳如書面資料第3頁）。**

提案單位：總務處

說明：依據高雄市政府教育局113年6月3日高市教中字第11333976700號函辦理。

**決議：本案通過。**

#### 肆、待協調事項

##### 一、教務處廖主任敏宏報告：（詳如書面資料第5頁）

（一）有關高一新生報到暨說明會，請各處室協助辦理。

##### \*主席裁（指）示事項：

（一）有關高一新生報到，請總務處備足座椅。

##### 二、教務處廖主任敏宏補充報告：

（一）訂於6月22日（六）上午10點辦理高中部辦學暨特色班說明會（線上），活動資訊公告於群組，並請同仁協助分享資訊。

##### \*主席裁（指）示事項：

（一）有關高一新生報到暨說明會，請各處室協助辦理。

##### 三、王秘書櫻慧報告：（詳如書面資料第5頁）

（一）期末校務會議資料，請於113年6月19四(三)下班前繳交。資料已放置P槽。

（二）暑假行事曆也已放置P槽，請盡快完成。

##### \*主席裁（指）示事項：

（一）請秘書召開行事曆協調會議，並公告同仁及發放資料給導師。

#### 伍、未來工作報告及宣導事項

一、教務處教學組李組長芳茹報告（廖主任敏宏代）：（詳如書面資料第6頁）。

二、教務處註冊組吳組長欣儒報告（廖主任敏宏代）：（詳如書面資料第6頁）。

三、教務處設備組郭組長俐蘭報告（廖主任敏宏代）：（詳如書面資料第7頁）。

四、教務處試務組劉組長育瑄報告（廖主任敏宏代）：（詳如書面資料第11頁）。

- 五、教務處教研黃組長靖芸報告：（詳如書面資料第 10 頁）。
- 六、教研組黃組長靖芸補充報告
- （一）6 月 18 日（二）中午召開特色班審議會議，請相關同仁出席。
- 七、學務處黃主任喜麗報告：（詳如書面資料第 14 頁）。
- 八、學務處黃主任喜麗補充補充報告：
- （一）教育儲蓄會議併此次會議辦理教育儲蓄戶開案，並請導師協助有需求的學生辦理。
- （二）下學期班週會及社團時間表已先登錄行事曆，請同仁參閱。
- （三）營養午餐主菜係依人數備菜，登記用餐的同仁請配合取餐。
- 九、學務處育訓活動組許組長雅鈞報告：（詳見書面資料第 16 頁）。
- 十、學務處學務發展組林組長奇貞報告：（詳見書面資料第 17 頁）。
- 十一、學務發展組林組長奇貞補充報告：
- （一）國中休業式改至操場舉行。
- （二）休業式需頒獎的處室請本週三前提供資料。
- 十二、學務處衛生組鄭組長凱鴻報告：（詳見書面資料第 17 頁）。
- 十三、學務處衛生組鄭組長凱鴻補充報告：
- （一）老師端的備課用書如需回收，請聯絡衛生組。
- 十四、學務處生輔組張組長庭嘉報告：（詳見書面資料第 18 頁）。
- 十五、學務處體育組林組長建志報告：（詳見書面資料第 18 頁）。
- 十六、學務處體育組林組長建志補充報告：
- （一）體育組辦理體育年報及體育班線上評鑑，請同仁協助提供資料。
- 十七、總務處事務組呂組長佳蓁報告（董主任明財代）：（詳見書面資料第 19 頁）。
- 十八、總務處出納組林組長慧貞報告：（詳見書面資料第 23 頁）。
- 十九、總務處財產管理楊幹事雅喬報告：（詳見書面資料第 23 頁）。

- 二十、總務處文書蔡幹事俊傑報告：（詳見書面資料第 26 頁）。
- 二十一、輔導處輔導組趙組長怡昱報告：（詳見書面資料第 26 頁）。
- 二十二、輔導處資料組王組長亦君報告（許主任麗雲代）：（詳見書面資料第 27 頁）。
- 二十三、輔導處特教組蔡組長毓玲報告：（詳見書面資料第 27 頁）。
- 二十四、輔導教師陳又華老師報告：（詳見書面資料第 28 頁）。
- 二十五、輔導處許主任麗雲報告：
- （一）特教組暫訂於 6 月 26 日（三）辦理國一新生編班委員會，並視導師遴選情形調整辦理。
  - （二）暫訂 8 月 22 日（四）晚上辦理新生家長升學輔導說明會。
- 二十六、教官室朱主任教官紹蓉報告：（詳見書面資料第 29 頁）。
- 二十七、圖書館圖書組莊組長婉玲報告：（詳見書面資料第 30 頁）。
- 二十八、圖書館圖書組莊組長婉玲補充報告：
- （一）歡迎同仁提供獎品，激勵學生參加徵文活動。
- 二十九、圖書館資訊組楊組長茂青報告：（詳見書面資料第 33 頁）。
- 二十六、圖書館林主任榮茂報告：（詳見書面資料第 33 頁）。
- 二十七、圖書館林主任榮茂補充報告：
- （一）感謝總務處協助固定電腦螢幕，以利更換高三及體育班電腦。
- 二十八、王秘書櫻慧報告：（詳見書面資料第 34 頁）。
- 二十九、會計室陳主任美蘭報告：（詳見書面資料第 34 頁）。
- 三十、高一級導師張愛珍老師：
- （一）有關高一升高二重新編班，請問教室搬遷前是否能確認班級成員？

\* 主席裁（指）示事項：

- （一）有關高一升高二重新編班相關事宜，俟本週召開編班委員會後統一回應。
- （二）感謝圖書館推動閱讀，並請高中老師協助高中生參加活動。
- （三）為加強資通安全，請總務處協助辦理財產報廢，並請同仁留意採購 3C 相關產品。
- （四）感謝教官室提醒通學道工程期間交通安全注意事項。
- （五）感謝輔導處辦理美術班聯展。
- （六）有關教室搬遷事宜，請於會後討論。
- （七）國中休業式請視天氣情形，可調整於活動中心辦理。
- （八）感謝衛生組提醒同仁備課用書回收事宜。
- （九）請教務處公告 6 月 22 日（六）高中部辦學暨特色班線上說明會。
- （十）秘書協助直升新生至校長室領獎事宜，並感謝國中導師推薦。
- （十一）7 月 15 日（一）返校日請登錄行事曆。
- （十二）感謝級導師及專任教師代表一整年的協助。
- （十三）感謝即將退休的奇貞組長及美蘭主任為校付出。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：上午 11 時 15 分。