

高雄市立鼓山高中 112 學年度 2 學期第 6 次擴大行政會報會議紀錄

時間：民國 113 年 7 月 15 日（星期一）上午 10 時 10 分

地點：敦品樓 2 樓會議室

出席人員：各處室主任、秘書、組長、各處室職員、教師會長、家長會長、級導師、專任教師代表、輔導教師

列席：

壹、報告上次會報決議事項暨裁指示事項執行情形(詳如書面資料第 1 頁)。

貳、主席報告：

一、本校高中新生因病辭世，校長親自將錄取書送達家屬，是學校生命教育的示範，感謝教務處。

二、恭禧楊茂青組長進入六龜高中校長遴選複試。

三、明年高中部將面臨虎年學生數的考驗，今年國中部新生為 5 個班，請同仁持續努力辦學。

四、請同仁提供備課日課程需求，以提升到課率及實用度。

五、高一新生報到暨說明會，感謝總務處備足座椅，以及衛生組的付出。

六、未來請持續辦理高中部辦學暨特色班線上說明會。

七、感謝總務處辦理太陽能光電建租賃案工程，感謝學務處協調籃球運動場地。

參、提案討論：無。

肆、待協調事項：

一、學務處黃主任喜麗報告：

(一) 113 學年新生訓練行程，詳如附件（詳如書面資料第 3 頁）。

(二) 請各處室於 8 月 16 日(五)前提供資料。

＊主席裁（指）示事項：

- （一）請教務處確認多元選修課程說明會事宜。
- （二）請優化制服套量办理流程。
- （三）請加強輔導學長姐的訓練及服儀。
- （四）感謝學務處辦理國際交流活動。

伍、未來工作報告及宣導事項

- 一、教務處教學組李組長芳茹報告：（詳如書面資料第 5 頁）。
- 二、教務處註冊組吳組長欣儒報告（廖主任敏宏代）：（詳如書面資料第5頁）。
- 三、教務處教研組黃組長靖芸報告（廖主任敏宏代）：（詳如書面資料第5頁）。
- 四、教務處設備組郭組長俐蘭報告：（詳如書面資料第7頁）。
- 五、教務處設備組郭組長俐蘭補充報告：
 - （一）已請廠商修改高三及 409、509 的教室線路，本週下午繼續調整。
 - （二）活化空間案訂於今日開工。
- 六、教務處試務組劉組長育瑄報告：（詳如書面資料第 7 頁）。
- 七、教務處試務組劉組長育瑄補充報告：
 - （一）高中專輔老師訂於 7 月 31 日（三）辦理高三考試志願選填說明線上會議。
- 八、教務處設備組郭組長俐蘭補充報告：
 - （一）此次模擬考不用手搖鈴，改以高三教室內的獨立鐘聲辦理。
- 九、教務處試務組劉組長育瑄補充報告：
 - （一）模擬考的暑假時程不同，第 3 節到第 4 節休息的 20 分鐘為打掃。請任課老師協助提早 10 分鐘及延後 10 分鐘。相關資訊會再公告同仁。

- 十、學務處育訓活動組許組長雅鈞報告：（詳見書面資料第 10 頁）。
- 十一、學務處學務發展組林組長奇貞報告（黃主任喜麗代）：（詳見書面資料第 10 頁）。
- 十二、學務處衛生組鄭組長凱鴻報告（黃主任喜麗代）：（詳見書面資料第 11 頁）。
- 十三、學務處衛生組鄭組長凱鴻補充報告（黃主任喜麗代）：
（一）請同仁注意暑期垃圾清運時間。
- 十四、學務處生輔組張組長庭嘉報告（黃主任喜麗代）：（詳見書面資料第 12 頁）。
- 十五、學務處體育組林組長建志報告：（詳見書面資料第 12 頁）。
- 十六、學務處體育組林組長建志補充報告：
（一）體育班新生報到共 14 位，並辦理續招。
- 十七、學務處黃主任喜麗補充報告：
（一）廁所清潔簽約訂於今日辦理。為避免下學期收費遇到畢業班不好收齊，並考量繳費單印製成本，新學年改採為一次繳交一學年費用的繳費方式。
- 十八、總務處事務組呂組長佳蓁報告：（詳如書面資料第 14 頁）。
- 十九、總務處財管楊幹事雅喬報告：（詳如書面資料第 18 頁）。
- 二十、總務處文書蔡幹事俊傑報告：（詳如書面資料第 20 頁）。
- 二十一、總務處董主任明財報告：
（一）同仁如有發現虎頭蜂，請儘早通知總務處。
（二）通學道工程校門口段預計 8 月底、9 月初完成，鼓山三路段預計於 10 月底施工完成。
（三）太陽能光電案預計於年底前完成。
- 二十二、輔導處輔導組趙組長怡昱報告：（詳見書面資料第 21 頁）。

二十三、輔導處資料組王組長亦君報告：（詳見書面資料第 21 頁）。

二十四、輔導處特教組蔡組長毓玲報告：（詳見書面資料第 22 頁）。

二十五、輔導教師陳又華老師報告（輔導組長趙怡昱代）：（詳見書面資料第 22 頁）。

二十六、教官室朱主任教官紹蓉報告：（詳見書面資料第 23 頁）。

二十七、圖書館圖書組莊組長婉玲報告（楊組長茂青代）：（詳見書面資料第 24 頁）。

二十八、圖書館資訊組楊組長茂青報告（林主任榮茂報告）：（詳見書面資料第 28 頁）。

二十九、會計室陳主任美蘭報告：

（一）今天是最後一次參加會議，感謝一同共事的同仁。目前代理會計主任為海青工商的會計主任。

（二）祝福大家身體健康，一切順利。

* 主席裁（指）示事項：

（一）中學生網頁相關資料，請圖書館公告教師群組周知。

（二）請評估辦理美術班續招。

（三）感謝雅喬幹事代理出納組，以及佳蓁組長辦理事務組業務。

（四）感謝柴瑞芝老師、許惠華老師、李和昌老師擔任數理班、雙語班及美術班的導師。

（五）請於下次擴大會報頒發聘書。

（六）學生手冊資料請於本週完成彙整，並提交校長室。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：上午 11 時 15 分。