

高雄市立鼓山高中 113 學年度 1 學期第 2 次行政主管會報會議紀錄

時間：民國 113 年 9 月 9 日（星期一）上午 10 時 10 分

地點：本校二樓校長室

出席人員：各處室主任、秘書、教師會長（詳如簽到簿）

列席：

主席：校長廖俞雲

壹、報告上次會報決議事項暨裁指示事項執行情形(詳如書面資料第 1 頁)。

貳、主席報告

一、請秘書列管班親會事宜及雨天備案，並請同仁著團服出席。

二、有關研訂115-118年度年度中長程教育發展計畫，請各處室檢視計畫執行情形及未來發展重點，並請教師會、家長會及學生會代表一同檢視。

三、澳洲姊妹校 TSAC 來訪活動，請各處室留意下列事項：

（一）請各處室全力協助接待及環境佈置等事宜。

（二）請秘書安排校長室及圖書館供來訪人員休息。

（三）請總務處增加入班班級課桌椅。

（四）請主任、教師會長、家長會代表出席簽約儀式及歡迎會。

（五）請總務處確認活動照明及水電。

（六）請教務處協助入班調代課。

（七）請安排學生一同參與跑走活動。

四、請秘書及人事室辦理教師節敬師禮品發放事宜。

五、請學務處確認最新學生手冊資料，並提供校長室檢視。

六、感謝圖書館辦理圖書資源利用教育。

七、請總務處召開更新儲冰空調系統協調會議。

八、校慶系列活動請納入日本冰見市美術作品展、通學步道及太陽能光電球場啟用典禮，以及科大海報展。

九、請總務處持續列管通學道及太陽能光電球場工程案。

十、對於違規停車之車輛，請總務處提醒同仁或張貼提醒單。

參、提案討論：

提案一：修正本校「教室公物管理要點」暨「門禁管制要點」，提請討論（詳見書面資料第7頁）。

提案單位：總務處

說明：修正部份條文，如附件

決議：本案修正後通過。

*主席裁（指）示事項：

（一）關於門禁管制，體育團隊之人員進出請體育組造冊列管。

（二）請持續加強門禁管理。

提案二：修正本校學生學業成績優異獎勵辦法(草案)，提請討論（詳見書面資料第9頁）。

提案單位：教務處

說明：修正部份條文，如附件

決議：本案通過。

*主席裁（指）示事項：

（一）學生學業成績優異獎勵辦法修正通過後，請於本學期開始實施。

肆、待協調事項

一、教務處廖主任敏宏報告：（詳如書面資料第12頁）

（一）10月30日（5、6節）高中班週會、國中社團，進行國、高中國語文競賽。

*主席裁（指）示事項：

（一）10月30日（三）請教務處及學務處維持原辦理活動。

二、學務處黃主任喜麗報告：（詳如書面資料第41頁）

（一）TSAC來訪活動行程須各處室協助事項-班級課桌椅/課表-入班任課教師通知/活動場地/環境。

*主席裁（指）示事項：

（一）請各處室協助學務處辦理TSAC來訪活動。

三、總務處董主任明財報告：（詳如書面資料第13頁）

（一）確認防災演練等級及分工，檔案如附件。

*主席裁（指）示事項：

（一）有關防災演練活動，請總務處辦理整體考量及規劃。

四、輔導處許主任麗雲報告：（詳如書面資料第12頁）

（一）支援「高市美術競賽」工作人員：10月11日（五）各校均需派員至雄商協助，本校負責的項目至少需要4-5位老師或幹事，學生5-6位，請各處室支援。

*主席裁（指）示事項：

（一）請輔導處、學務處、教務處及教官室支援「高市美術競賽」工作人員。

五、輔導處許主任麗雲報告：（詳如書面資料第23頁）

（一）提供113學年度本校「三好校園實踐學校」計畫書與概算表(如附件)，請各處室主任們一起來執行與實踐，經費預計9月中會撥入學校。

*主席裁（指）示事項：

（一）請各處室配合輔導處辦理三好校園計畫。

六、教官室朱主任教官紹蓉報告：（詳如書面資料第12頁）

(一) 9 月 20 日 (五) 上午第二節課 9:21 實施國家防災日避震演練相關通知。請教務處教學組通知該堂任課老師，人事室通知全校教職員工。

* 主席裁 (指) 示事項：

(一) 9 月 20 日 (五) 上午辦理國家防災日避震演練，請教務處通傳教師，總務處通傳民防團各組組長清點回報，並請特教班配合辦理。

七、王秘書櫻慧報告：(詳如書面資料第 12 頁)

(一) 113 年 9 月 14 日 (六) 0900-1200 親師座談會，請各處室主任出席參加並協助相關工作。

* 主席裁 (指) 示事項：

(一) 請各處室協助親師座談會相關工作。

伍、各處室報告暨宣導事項

一、教務處廖主任敏宏報告：(詳見書面資料 30 頁)

二、教務處廖主任敏宏補充報告：

(一) 國中辦學說明會改至 11 月 30 日 (六) 辦理。

(二) 今年本校承辦高雄市直升入學活動，相關事宜請同仁協助。明年本校承辦高雄市轉學考。

* 主席裁 (指) 示事項：

(一) 請教務處正式啟動課務編排小組，邀請領域召集人、級導師共同確認排配課原則，並參與初排課表檢視會議。

(二) 請學務處於 10 月召開導師遴選會議。

三、學務處黃主任喜麗報告：(詳見書面資料 34 頁)

* 主席裁 (指) 示事項：

(一) 請學務處持續辦理登山健走、國中跑走及無塑活動。

四、總務處董主任明財報告：(詳見書面資料第 44 頁)

五、輔導處許主任麗雲報告：（詳見書面資料 53 頁）

六、教官室朱主任教官紹蓉報告：（詳見書面資料 56 頁）

七、圖書館林主任榮茂報告：（詳見書面資料 57 頁）

＊主席裁（指）示事項：

（一）請主任協助新任資訊組長上手。

（二）請圖書館思考如何讓高中部更親近圖書館。

八、王秘書櫻慧報告：（詳見書面資料 60 頁）

九、人事室王主任月汝報告：

（一）教師節敬師禮券發放事宜辦理中。

＊主席裁（指）示事項：

（一）教師節敬師禮品發放事宜，請登錄校長行事曆。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：中午 11 時 52 分。