

高雄市立鼓山高中 113 學年度 1 學期第 5 次行政主管會報會議紀錄

時間：民國 113 年 12 月 2 日（星期一）上午 10 時 10 分

地點：本校二樓校長室

出席人員：各處室主任、秘書、教師會長（詳如簽到簿）

列席：

主席：校長廖俞雲

壹、報告上次會報決議事項暨裁指示事項執行情形（詳如書面資料第 1 頁）。

貳、主席報告

- 一、本週辦理大學之旅，請輔導處留意辦理。
- 二、請秘書協助回應粉專有關籃球場事宜。
- 三、日本冰見市高校美術交流展開幕茶會請秘書協助。
- 四、有關童軍團搭建營門事宜，請總務處協助。
- 五、有關國小招生宣導相關活動，請輔導處留意辦理，並請秘書及喜麗主任協助。
- 六、請各處室主任協助請同仁儘速領取新團服。
- 七、請持續加強國三升學輔導及協助高三準備學測。
- 八、請總務處規劃由午餐結餘款支應購置課桌椅。

參、提案討論：無。

肆、待協調事項

一、教務處廖主任敏宏報告：（詳見書面資料第 7 頁）

（一）有關 1 月 20 日（一）休業式時程安排，經詢問友校如下：

1. 福誠高中：早自修全校休業式，高中部 10 點放學，10 點前導師時間。
2. 新興高中：前兩節隨班，10:00 休業式結束後放學。
3. 瑞祥高中：前兩節導師時間，10:00 休業式結束後放學。

* 主席裁（指）示事項：

- （一）有關休業式時程安排，請規劃高中部前兩節隨班，10 點於活動中心於辦理休業式，國中部請視情形下午 3 點於活動中心或操場辦理。

二、總務處董主任明財報告：（詳見書面資料第 7 頁）

- （一）明年度及未來監視器安裝位置：明年度有可安裝 4 支的數量，目前 2 支預定安裝於國高中部電梯，另 2 支若有緊急地點也可提出，另也請學務處及教官室依實際需求提出，可列為後年度編列經費依據，另若覺得角度有需調整的部份也請提出，總務處一併請廠商處理。

* 主席裁（指）示事項：

- （一）請總務處規劃由午餐結餘款支應購置 2 支電梯監視器，並另於校園加裝 4 支監視器，以加強校園安全。

三、輔導處許主任麗雲報告：（詳見書面資料第 8 頁）

- （一）國小宣導時間已排定如下：

1.內惟國小：

- （1）12/7(六)特色課程宣導：雙語、資訊社、舉重等，對學生、家長。
- （2）集中宣導：12/10(二)下午第一節(13：40。

2.九如國小：

- （1）12/20(五)早上第一節 08：45 對學生。
- （2）12/27(五)晚上 19：00 對家長。

* 主席裁（指）示事項：

- （一）國小宣導活動請輔導處留意辦理。

四、輔導處許主任麗雲報告：（詳見書面資料第 8 頁）

(一) 佛光山分會 1 月 7 日(二)提供臘八粥給全校教職員工，協調人力協助發放。

* 主席裁（指）示事項：

(一) 請秘書協助協調臘八粥發放事宜。

五、王秘書櫻慧報告：（詳見書面資料第 8 頁）

(一) 12 月 27 日(五)下午高三包粽祈福活動：

1.請教務處協助相關課務安排

2.學務處當日高三午餐餐點調整(粽子、包子及小蛋糕)

* 主席裁（指）示事項：

(一) 請秘書向導師說明及邀請一同參加高三包粽祈福活動。

(二) 請人事室協助同仁辦理公傷假。

伍、各處室報告

一、教務處廖主任敏宏報告：（詳見書面資料 8 頁）

* 主席裁（指）示事項：

(一) 請教務處行政助理盤點教務處尚未辦理請購的款項。

二、學務處黃主任喜麗報告：（詳見書面資料 11 頁）

* 主席裁（指）示事項：

(一) 校慶活動工作分配表請以電子郵件通知同仁。

(二) 請人事室留意校慶活動差勤列管事宜。

(三) 留意校慶活動兩備方案。

(四) 有關運動員宣示及班牌手、班旗手安排事宜，請留意辦理。

(五) 請主任參加日本冰見市高校美術交流展開幕茶會。

三、總務處董主任明財報告：（詳見書面資料第 24 頁）

* 主席裁（指）示事項：

(一) 有關因應地下停車場擋水閘門施工，調整交通動線事宜，請總務處及教官室協助通知，並請警衛協助。

四、教官室朱主任教官紹蓉報告：

- (一) 教官室訂於明天集合騎單車學生，說明調整動線及停車事宜，並至現場熟悉位置。

五、輔導處許主任麗雲報告：（詳見書面資料 29 頁）

六、輔導處許主任麗雲報告：

- (一) 訂於週末辦理三好校園佈告欄施作，有關警衛上班時間到幾點？

七、總務處董主任明財報告：

- (一) 若有週末施工作業，請事先告知總務處。警衛週末執勤至下午 3 點。

八、教官室朱主任教官紹蓉報告：（詳見書面資料 32 頁）

九、圖書館林主任榮茂報告：（詳見書面資料 33 頁）

* 主席裁（指）示事項：

- (一) 請圖書館辦理數位科技相關研習。
- (二) 請圖書館辦理日本冰見市高校美術交流展開幕茶會。

十、人事室王主任月汝報告：（詳見書面資料 36 頁）

* 主席裁（指）示事項：

- (一) 請同仁留意落實公部門職場霸凌防治。
- (二) 有關職員職務輪調實施要點，請人事室列管。

陸、中長程計畫討論

* 主席裁（指）示事項：

- (一) 有關中長程計畫，請於擴大會報訂稿後，提送校務會議。

柒、臨時動議：無。

捌、散會：中午 12 時 00 分。