

鼓山高中 113 學年度學習歷程檔案「收訖明細」確認流程宣導資料

壹、重要說明

一、請登入學習歷程系統平台確認中央資料庫的「112-2 幹部經歷」、「112-2 修課記錄」、「112 學習成果提交」、「112 多元表現提交」資料是否正確。

若未於指定時限內進行確認，則視為自行放棄檢核權益，往後不得以任何理由要求資料修正，請各位同學務必注意。

二、收訖明細確認時限：10/21(一)00:00 起-10/25(五)24:00 止

三、資料有誤請務必截圖，並到所屬負責單位回報，經過確認再處理「資料錯誤回報」。請勿直接點選資料錯誤回報，以免影響全體高一、高二、高三完成學習歷程檔案確認時程。

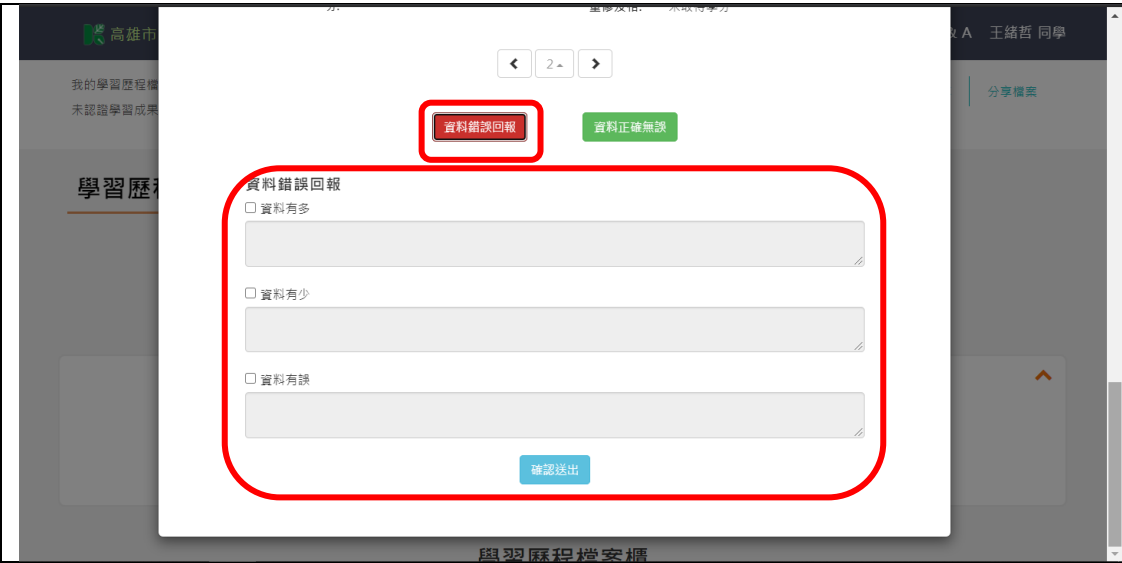
四、有以下四處框框內的紀錄需進行收訖明細確認，請按步驟依序確認。



貳、收訖明細確認流程說明

一、112-2 幹部經歷提交中央資料庫紀錄

示範畫面	相關說明
	1、以學生帳密登入學習歷程系統平台，點選「查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄」。
	2、學年期請選「1122」後，務必點選右邊的「查詢」鈕。 備註：此為確認 112 學年第二學期是否擔任幹部之相關紀錄，不代表多元表現中的「幹部經歷暨事蹟紀錄」有上傳資料。
	3、檢查確認資料無誤，請點選右邊綠色鈕「資料正確無誤」。



- 4、若資料錯誤，請截圖有誤的地方，至學務處幹事-陳俞蓉處登記。
- 5、洽詢完畢後，若確認資料有誤，再登入系統點選左邊紅色鈕「資料錯誤回報」，並於備註欄說明哪裡錯誤後，點選下方「確認送出」。

※幹部經歷有疑問，請洽學務處-陳俞蓉小姐

二、112-2 修課紀錄提交中央資料庫紀錄

示範畫面	相關說明
	1、以學生帳密登入學習歷程系統平台，點選「查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄」。
	2、學年期請選「1122」後，務必點選右邊的「查詢」鈕。
	3、檢查確認資料無誤，請點選右邊綠色鈕「資料正確無誤」。
	4、若資料錯誤，請截圖有誤的地方，至註冊組幹事-蕭雨堯處登記。
	5、洽詢完畢後，若確認資料有誤，再登入系統點選左邊紅色鈕「資料錯誤回報」，並於備註欄說明哪裡錯誤後，點選下方「確認送出」。

※修課紀錄(成績)有疑問，請洽教務處註冊組-蕭雨堯先生

三、112 學習成果提交、112 多元表現提交中央資料庫紀錄

示範畫面 學習歷程檔案櫃 基本資料 個人經歷 校內幹部經歷 查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄 修課紀錄與學習成果 課程諮詢紀錄 (10) 上傳學習成果 (1) 學習成果認證 勾選學習成果 查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄 查詢學習成果提交中央資料庫紀錄 高雄市政府教育局 首頁 學習歷程檔案櫃 系統操作說明 Q & A 王大明 同學 多元表現 幹部經歷暨事蹟紀錄 (1) 競賽參與紀錄 (2) 檢定證照紀錄 (2) 志工服務紀錄 (2) 彈性學習時間紀錄 (3) 團體活動時間紀錄 (3) 職場學習紀錄 (1) 作品成果紀錄 (1) 大學及技專校院先修課程紀錄 (1) 其他多元表現紀錄 (1) 勾選多元表現紀錄 查詢多元表現提交中央資料庫紀錄	相關說明 1、以學生帳號登入學習歷程系統平台，點選「查詢學習成果提交中央資料庫紀錄」、「查詢多元表現提交中央資料庫紀錄」。
查詢學習成果提交中央資料庫紀錄 學年期 查詢 您尚未提交資料至中央資料庫 列印確認單 查詢多元表現提交中央資料庫紀錄 學年期 查詢 您尚未提交資料至中央資料庫 幹部經歷暨事蹟紀錄(0) 競賽參與紀錄(0) 檢定證照紀錄(0) 志工服務紀錄(0) 列印確認單	2、學年期請選「1122」後，務必點選右邊的「查詢」鈕。
學習歷程 1082確認期限:2021/03/29 11:00 ~ 2021/03/31 11:00 單位名稱: 105 開始日期: 109/02/25 結束日期: 109/07/14 擔任職務: 班長 幹部等級: 班級幹部 單位名稱: 105 開始日期: 109/02/25 結束日期: 109/07/14 擔任職務: 交通糾察 幹部等級: 班級幹部 資料錯誤回報 資料正確無誤	3、檢查確認資料無誤，請點選右邊綠色鈕「資料正確無誤」。
資料錯誤回報 資料正確無誤 資料錯誤回報 資料有少 資料有誤 資料有誤 確認送出	4、若與你自己勾選的資料不同，請先截圖，至試務組組長-劉育瑄處登記。 5、洽詢完畢後，若確認資料有誤，再登入系統點選左邊紅色鈕「資料錯誤回報」，並於備註欄說明哪裡錯誤後，點選下方「確認送出」。

※提交的學習成果、多元表現有疑問，請洽教務處試務組-劉育瑄組長