

高雄市立鼓山高中 113 學年度 2 學期第 3 次行政主管會報會議紀錄

時間：民國 114 年 3 月 24 日（星期一）上午 9 時

地點：本校二樓校長室

出席人員：各處室主任、秘書、教師會長（詳如簽到簿）

列席：

主席：校長廖俞雲

壹、報告上次會報決議事項暨裁指示事項執行情形（詳如書面資料第 1 頁）。

貳、主席報告

一、本週辦理國中新生報到，請教務處列管人數。

二、請總務處列管太陽能光電球場施工進度，並及時評估 4 月學務處辦理籃球比賽之可行性。

三、感謝圖書館辦理國家檔案資源展示，並請加速辦理採購戶外大型 LED 顯示幕。

四、請主任出席 3 月 31 日（一）全中運聖火傳遞活動，並請學務處通知觀禮學生著學校體育服。

五、目前學校待補主任教官及兩位校安人員，請學務主任、生輔組長及校安人員加強學生常規。有關軍校報考資訊，請輔導處協助傳達。

六、請人事室辦理職員輪調辦法及外補人員甄選事宜。

七、有關校長轉任連任遴選相關作業，請各處室主任協助辦理。

八、請各處室要求同仁辦理公文書（含簽陳、請購單等），均應於文面蓋章或簽名，並註明月日及時間（8 碼），以明責任。並請秘書協助檢視一層決行公文是否落實。

九、請各處室熟稔業務相關規定，並依法行政。

十、有關增加晚自習教室冷氣，請圖書館評估辦理。

- 十一、請同仁及廠商持續加強防治登革熱。
- 十二、請總務處列管辦理空間開放告示牌及無菸通學步道告示牌事宜。
- 十三、為考量師生安全，樓梯口擬不放置踏墊，並請學務處加強和老師溝通。
- 十四、請主任詳實填寫巡堂記錄表，並由教務處每月彙整呈校長查閱。
- 十五、請學務處於校慶前辦理親山淨山活動。
- 十六、有關辦理高中升學講座資訊，請加強通知師生及家長。
- 十七、請教務處及輔導處於繁星放榜後，召集學生並協助順利錄取或輔導升學。
- 十八、有關公訓活動，請精進調整安排，以強化學生多元學習。
- 十九、請加強通學道環境清潔。
- 二十、考量學生健康及環境衛生，請秘書與合作社檢視販賣品項，並評估調整。
- 二十一、請主任加強檢視 Google 行事曆，並登錄活動訊息。
- 二十二、請總務處列管儲冰式冷氣更換，並儘早提供資料至校長室。
- 參、提案討論：無。
- 肆、待協調事項：
 - 一、總務處董主任明財報告：
 - （一）事務組將於 4 月 16 日外調社教館，本處已於 3/12 召開處室會議，擬請由雅喬暫時代理事務組工作，因事務組業務繁多，且各組平時業務量皆已滿檔，協請其它處室支援協助，為使業務推展順利，需提早學習。另為降低空窗時間，請人事室提早進行相關作業。感謝大家。
- * 主席裁（指）示事項：
 - （一）因應人力短缺，請總務處盤點工作項目，並請其他處室支援協助。

二、人事室王主任月汝報告：

- (一) 有關職員職務輪調實施要點(草案)(詳見書面資料第 33 頁)，請討論。

* 主席裁(指)示事項：

- (一) 有關職員職務輪調實施要點(草案)，主管會報原則上通過，並請再做細部討論及調整。

伍、各處室報告

一、教務處廖主任敏宏報告：(詳見書面資料 7 頁)

* 主席裁(指)示事項：

- (一) 請於教務處於國中教務會議報告新生報到、學力提升及學習扶助情形。

二、學務處黃主任喜麗報告：(詳見書面資料 13 頁)

* 主席裁(指)示事項：

- (一) 請秘書安排畢業典禮家長會長獎及校長獎獎品。

三、總務處董主任明財報告：(詳見書面資料第 17 頁)

四、總務處董主任明財補充報告：

- (一) 採光罩案需進行高空作業，大型吊車借用大門口前空地，4 月 12 日至 13 日、4 月 19 日至 20 日、4 月 26 日至 27 日等周末大門口關閉，改由鼓山三路東側門進出，配合學校作息盡量以六日施作，預計 4 月 12 日至 4 月 30 日(圖書館空中走廊配合關閉)，請各處室提早因應。

* 主席裁(指)示事項：

- (一) 有關辦理採光罩案大型吊車高空作業，並改由側門進出事宜，請總務處儘早公告師生及卡巴迪營隊。

五、輔導處許主任麗雲報告：（詳見書面資料 24 頁）

＊主席裁（指）示事項：

（一）請輔導處辦理鼓中心橋。

六、圖書館林主任榮茂報告：（詳見書面資料 28 頁）

＊主席裁（指）示事項：

（一）請人事室修正職員職務輪調實施要點（草案），並提案擴大行政會報討論。也請學務主任提供人事室相關書面意見。

七、廖主席俞雲校長發言：

（一）上週教育局調查校長連任轉任意願，本席勾選連任。

（二）在此拜託曉鳳會長鼓舞本校教育產業工會會員組織之運作。

柒、臨時動議：無。

捌、散會：中午 11 時 05 分。