

# 高雄市立鼓山高中 113 學年度 2 學期第 4 次行政主管會報會議紀錄

時間：民國 114 年 4 月 28 日（星期一）上午 10 時 10 分

地點：本校二樓校長室

出席人員：各處室主任、秘書、教師會長（詳如簽到簿）

列席：

主席：校長廖俞雲

壹、報告上次會報決議事項暨裁指示事項執行情形（詳如書面資料第 1 頁）。

貳、主席報告

一、有關本校太陽能光電球場，注意事項如下：

（一）請秘書列管光電球場宣傳影片事宜。

（二）請總務處與體育組確認排球場劃線事宜。

（三）請衛生組加強巡檢環境清潔。

二、請總務處加強防水工程督工，並蒐集同仁反饋意見。

三、請圖書館儘速辦理 LED 顯示幕採購事宜，並規劃操作教學，以利各處室以電子公告取代布條，維持校門口乾淨通透。

四、請於主任教官及校安人員到位後，召開校園安全會議，加強校安防護工作。

五、請人事室密集追蹤外補人員辦理事宜。

六、有關校長轉任連任遴選相關作業，請秘書及教師會長協助辦理。

七、請各處室主管及組長加強列管公文辦理時效，如有急件公文可先行請示及討論。

八、為加強校安，請總務處檢視及增設照向廁所外的出入口監視器，並請學務處強化國高中的分流。

九、感謝圖書館增設晚自習冷氣。

- 十、請教務處每月彙整巡堂紀錄表呈校長查閱。
- 十一、請學務處加強通學道及籃球場環境清潔。
- 十二、請秘書及合作社持續檢視調整販賣品項。
- 十三、請全面檢修儲冰式冷氣系統管線。
- 十四、請教務處試務組幹事支援總務處相關業務。
- 十五、請教務處留意辦理國中學習扶助訪視作業。
- 十六、請持續留意採光罩施工進度，並宣導安全管制事宜。
- 十七、上學期鼓中心橋請定調為校慶及對國小招生，下學期為對國中招生及畢業祝福，請各處室掌握並提供相關資料。

參、提案討論：無。

肆、待協調事項：

一、總務處董主任明財報告：（詳見書面資料第 6 頁）

（一）有關處室支援總務處事宜，規劃如下：

- 1.財管系統管理及各類盤點等作業
- 2.場地管理
- 3.以後接財管人員一併教學

\* 主席裁（指）示事項：

（一）請試務組支援總務處相關業務。

二、輔導處許主任麗雲報告：（詳見書面資料第 6 頁）

（一）5 月 20 日（二）國三全部同學參加學市集活動，當日陪同師長課務排代及營養午餐退費。

\* 主席裁（指）示事項：

（一）請圖書館公告師生同仁「與作家有約」活動資訊。

三、輔導處許主任麗雲報告：（詳見書面資料第 6 頁）

(一) 國三會考後招生宣導活動待安排，新增七賢國中生涯博覽會及 1 場集中宣導。

\* 主席裁（指）示事項：

(一) 請輔導主任統籌招生宣導活動，擺攤活動請展現本校國際交流成果及美術班、特殊選才特色。

四、輔導處許主任麗雲報告：（詳見書面資料第 6 頁）

(一) 為辦理「鼓中心橋」，請各處室提供特色活動圖文稿件，感謝各處室協助，預計 5 月初截稿，5 月中出刊。

\* 主席裁（指）示事項：

(一) 請人事室於 4 月 30 日（三）下午召開教評會（線上），並及時提供資料。

(二) 請教務處於行事曆登錄高中學習扶助時間。

(三) 包粽活動日後由隨班老師參加，並鼓勵導師參加。

伍、未來工作報告暨宣導事項

一、教務處廖主任敏宏報告：（詳見書面資料第 6 頁）

\* 主席裁（指）示事項：

(一) 請教務處提早公告營隊資訊。

(二) 請教務處及輔導處掌握學生動態，召集學生協助順利錄取或輔導升學。

二、學務處黃主任喜麗報告：（詳見書面資料第 9 頁）

三、教務處廖主任敏宏補充報告：

(一) 畢業考後雖成績確定，但由於出缺勤紀錄將繼續計算到畢業典禮前一天，學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。

\* 主席裁（指）示事項：

(一)「有關出缺勤紀錄將繼續計算至畢業典禮前一天，學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。」請加強通傳高三師生知悉留意。

(二)請學務處加強校園安全及環境整理。

(三)請警衛留意打掃志工，並請學務處提供背心或識別證。

四、總務處董主任明財報告：(詳見書面資料第 13 頁)

五、總務處董主任明財補充報告：

(一)因應總務處人力短缺，請相關處室提早提出標案資料。

(二)本週六辦理採光罩案，會吊掛一整天，並開放學校側門出入。

\*主席裁(指)示事項：

(一)因應 5 月 3 日(六)進行工程吊掛作業，請教務處調整國三留讀教室。

六、圖書館林主任榮茂報告：

(一)請問採光罩施工圍籬何時可撤除，是 5 月 4 日之後嗎？

七、總務處董主任明財報告：

(一)採光罩施工圍籬需等最後完工才撤，撤除圍籬公告會再延後。

八、輔導處許主任麗雲報告：

(一)近期辦活動發現 5 樓國際會議廳環境很髒，並在地上撿到小螺絲，建請加強打掃。

\*主席裁(指)示事項：

(一)請總務處請人固定清理 5 樓國際會議廳。

九、輔導處許主任麗雲報告：(詳見書面資料第 21 頁)。

十、圖書館林主任榮茂報告：(詳見書面資料第 25 頁)。

十一、圖書館林主任榮茂補充報告：

(一) 與作家有約活動資訊如下：

1.題目：中共的黨國極權體制與川普新政下，美國、台灣、中國的大變局

2.時間：114 年 5 月 1 日 13:10-15:00

3.講師：余杰作家（成功大學駐校作家）

4.地點：4F 圖書館閱覽室（一）

十二、人事室王主任月汝報告：（詳見書面資料第 34 頁）。

\* 主席裁（指）示事項：

(一) 職員職務輪調實施要點第 2 條第 8 款第 4 項，請修正為：輪調日之後 2 年內已**簽准**自願退休（限 1 次）或屆齡退休。

(二) 114 年職員職務調整變動為總務處事務組、出納組、財產管理及教務處試務組。下次輪調時間為 117 年的 8 月 1 日，並請依此實施要點辦理。

(三) 請文書列入會議紀錄。

(四) 請人事室將職員職務輪調實施要點所有歷程文件納入檔案紀錄，以利日後檢視。

十三、鼓山高中教師會鄭會長曉鳳發言：

(一) 有關目前本校高雄市教育產業工會尚無支會長，陳嘉禾老師已同意協助相關事務。

十四、廖主席俞雲校長發言：

(一) 本席預計禮拜五前往走白沙屯媽祖遶境為學校及同仁祈福。

\* 主席裁（指）示事項：

(一) 校長請假期間請教務主任職務代理。

柒、臨時動議：無。

捌、散會：中午 11 時 45 分。