

**高雄市立鼓山高級中學 113 學年度 2 學期第 7 次行政主管會報
暨 114 學年度 1 學期第 1 次行政主管會報會議紀錄**

時間：民國 114 年 7 月 21 日（星期一）上午 9 時

地點：本校二樓校長室

出席人員：各處室主任、秘書、教師會長（詳如簽到簿）

列席：

主席：校長廖俞雲

壹、報告上次會報決議事項暨裁指示事項執行情形（詳如書面資料第 1 頁）。

貳、主席報告

一、感謝教師會鄭曉鳳會長為校付出。新學年教師會事宜，請秘書協助列管。

二、請人事室於 8 月 1 日（五）辦理新進教師座談會，並請各處室主任出席。

三、新學年度起，請人事室暑假辦理新進教師座談會，寒假辦理新春團拜。

四、7 月 31 日（四）辦理 114 學年度新卸任校長布達暨交接典禮，請同仁留校專注辦理校務。

五、未來請學務處規劃國際教育旅行辦理時程儘量避免過於緊湊。

六、請學務處於暑期召開導師遴選委員會議，並提案期初校務會議。

七、請秘書於校務會議公告校務會議組織及運作要點，並確實辦理簽到。

八、請總務處持續完成教官室空間配置，並請優先辦理教務處空間配置，提供教師作業區。以及規劃學務處空間、高中部導師室中間空間，提供師生諮商空間。

九、請學務處於 8 月辦理手機管理會議。

十、請各處室主任宣導同仁出席重要行政會議。

- 十一、早自修請學務處及教官室加強巡堂，並請各處室主任加強巡堂。
- 十二、8月20日（三）新進事務組長到任，請各處室協助。並請總務處及人事室辦理職代人員獎勵事宜。
- 十三、請總務處持續列管冷氣案。
- 十四、感謝會長及秘書協助辦理感恩餐會。未來感恩餐會請訂於畢業典禮後辦理。
- 十五、請學務處評估於風雨球場辦理開學典禮。
- 十六、感謝各處室協助辦理新生報到事宜。
- 十七、7月22日（二）美術班14校聯展活動，請同仁著團服出席。
- 十八、柴山健行活動請評估於班週會或校慶前辦理。
- 十九、請各處室勿積壓重要公文，並請秘書協助核稿。
- 二十、請總務處加強警衛管制校園門禁嚴謹度。
- 二十一、為加強校園安全，如欲進入校園學生無法辨識身份（無著校服或出示學生證），請予以登記並通知家長。並請校安人員於第一節課至警衛室協助辦理。
- 二十二、請學務處及各處室持續加強防治登革熱。
- 二十三、請人事室辦理新學年聘書，以利於行政會報頒發；導師聘書於新生訓練頒發。
- 二十四、公文有關人員任用、經費來源及課務調整，請先與校長討論後再行會辦。
- 二十五、有關完全中學輔導主任任用相關規定，目前校長持續與教育局爭取。

參、待協調事項

- 一、學務處黃主任喜麗報告：（詳見書面資料第10頁）
 - （一）有關新生訓練草案，請同仁提供意見。

* 主席裁（指）示事項：

- （一）請各處室提供學生手冊資料，並於 8 月初訂案。
- （二）請加強落實上課手機管理。
- （三）請於新進教師座談加強宣導新進導師注意事項。
- （四）請學務處、教務處加強宣導學生手冊注意事項。

二、輔導處許主任麗雲報告：（詳見書面資料第 10 頁）

- （一）高一新生特教生為肢體障礙生，學生打算上暑輔，請相關處室協助。

* 主席裁（指）示事項：

- （一）請相關處室協助新生特教生暑輔上課教室及使用洗手間安排。

三、王秘書櫻慧報告：（詳見書面資料第 10 頁）

- （一）協助填寫第一學期行事曆，請於 8 月 1 日（五）下班前繳交至 google 雲端硬碟，以便彙整。

四、教師會鄭會長曉鳳發言：

- （一）有關暑假共同備課研習，請安排全國教師工會總聯合會及全國教育產業總工會研習課程。

* 主席裁（指）示事項：

- （一）有關暑假共同備課研習，事項如下：

1. 請於 8 月 27 日（三）安排全國教師工會總聯合會研習，8 月 28 日

- （四）安排全國教育產業總工會研習。

2. 請秘書協助午餐便當事宜。

3. 請加強辦理消防編組訓練研習。

4. 請辦理 CPR 證照研習。

5. 請調整研習時間，並公告同仁。

- （二）請總務處於 8 月 29 日（五）辦理中元普渡祈福。

五、王秘書櫻慧報告：(詳如書面資料第 43 頁)

(一) 有關 114 學年度第 1 學期行事曆，請同仁提供意見。

* 主席裁(指)示事項：

(一) 考量氣候炎熱，請降低升旗辦理頻率。

(二) 家長代表大會請調整為 10 月 1 日(三)晚上辦理。

六、輔導處許主任麗雲報告：

(一) 10 月 1 日(三)生命教育-自殺防治宣導(高一)改為第 5 節。

七、圖書館林主任榮茂報告：

(一) 10 月 29 日(三)第六節辦理高一學習自主講座。

八、輔導處許主任麗雲報告：

(一) 輔導處 11 月 21 日(五)活動仍需確認，請改為暫訂。

* 主席裁(指)示事項：

(一) 辦學說明會請提前於 11 月 15 日(六)辦理，並辦理圖書館開放日活動。

(二) 美術班美展請納入行事曆。

(三) 週四上午請圖書館辦理校長晨光閱讀時間，並擴大高中生參加。

(四) 行事曆請登錄週三英聽、學生跑走活動，以及校歌比賽時間。

九、輔導處許主任麗雲報告：

(一) 12 月 13 日(六)輔導處辦理國中生涯博覽會。

十、輔導處許主任麗雲報告：

(一) 1 月 22 日(四)辦理國二產業參訪。

* 主席裁(指)示事項：

(一) 請秘書調整及彙整最新行事曆。

(二) 請擇期召開校安會議。

十一、總務處董主任明財報告：

(一) 請各處室行事曆補上辦理地點，並提前辦理場地線上預借。

肆、散會：中午 11 時 56 分。