

高雄市立鼓山高級中學 113 學年度 1 學期第 1 次擴大行政會報會議紀錄

時間：民國 113 年 8 月 19 日（星期一）上午 10 時 10 分

地點：敦品樓 2 樓會議室

出席人員：各處室主任、秘書、組長、各處室職員、教師會長、家長會長、級導師、專任教師代表、輔導教師

列席：

壹、上次會報決議事項暨裁指示事項執行情形(詳如書面資料第 1 頁)。

貳、主席報告：

一、歡迎新任組長出席擴大會報。

二、請教務處協助擴大會報成員排課事宜，以利出席會議。

三、感謝教務處及其他處室安排備課日研習，相關資料請彙整提供校長室，並請同仁準時出席。

四、學生手冊更新資料請同步公告學校網站。

五、感謝學務處於暑假期間辦理國際交流活動。

六、感謝新任資訊組長，並請規劃六龜高中校際交流。

參、提案討論：

提案一：修正烹飪教室及生活科技教室使用安全守則(內容如附件)。

(詳見書面資料第2頁至第5頁)

提案單位：教務處設備組

說明：烹飪教室及生活科技教室為屬於校園內危害高風險教室，近年因課程變動，生活科技教室內新增部分危險器械，故此次依目前學校設備狀況及授課需求調整使用安全守則。

決議：本案通過。

提案二：討論113學年度(114年4月)本校高三生是否取消參加高雄市實彈射擊活動。

提案單位：教官室

說明：

- 一、目前本校全民國防課程均依規定由全民國防科合格教師授課，有關實彈射擊演練動作可能較不熟悉，學生實際到靶場進行實彈射擊活動有安全疑慮。
- 二、113年相關課程均由教官同仁協同入班演練實彈射擊動作要領，114年2月後本校教官同仁均已退伍(實彈射擊課程為113學年度下學期課程)。
- 三、有關學生全民國防教育軍事訓練課程折抵役期相關規定「實彈射擊活動8小時得折抵役期1日」，若決議114年後取消參加校外實彈射擊活動，建議仍以校內實彈射擊預習課程時數替代，以免損及學生相關權益。

決議：本案通過。

肆、待協調事項：

一、王秘書櫻慧報告：

- (一) 期初校務會議請於113年8月20日(二)下班前繳交。
- (二) 本學期親師座談會訂於113年9月14日(六)上午9點辦理。請討論確認親師座談會當日之工作及活動流程。

* 主席裁(指)示事項：

- (一) 因應學測及會考期程，親師座談會請安排上學期分流辦理高三升學說明會，下學期分流辦理國三升學說明會。

伍、未來工作報告及宣導事項

一、教務處廖主任敏宏報告：（詳如書面資料第 7 頁）。

二、教務處廖主任敏宏補充報告：

（一）各處室如有有經費需求，請告知教務主任協調。

＊主席裁（指）示事項：

（一）請教務處安排校長海外國際交流經驗分享。

三、教務處教學組黃組長瓊慧報告：（詳如書面資料第 9 頁）。

四、教務處註冊組吳組長欣儒報告：（詳如書面資料第 9 頁）。

五、教務處教研組李組長芳茹報告（廖主任敏宏代）：（詳如書面資料第 10 頁）。

六、教務處設備組郭組長俐蘭報告（廖主任敏宏代）：（詳如書面資料第 10 頁）。

七、教務處試務組劉組長育瑄報告：（詳如書面資料第 11 頁）。

八、教務處廖主任敏宏補充報告：

（一）高三學測時間為 1 月 18 日到 20 日。高三於 1 月 20 日（一）為公假。

九、學務處育訓活動組鄭組長凱鴻報告：（詳見書面資料第 13 頁）。

十、學務處學務發展組許組長雅鈞報告：（詳見書面資料第 13 頁）。

十一、學務處衛生組黃組長靖芸報告：（詳見書面資料第 19 頁）。

十二、學務處衛生組黃組長靖芸補充報告：

（一）開學前校園登革熱防治消毒時間調整為 8 月 24 日（六）上午。

（二）下週沒有辦理資源回收，請同仁留意。下次回收時間為開學當週星期三。

十三、學務處生輔組李組長芸瑄報告（黃主任喜麗代）：（詳見書面資料第 19 頁）。

十四、學務處黃主任喜麗補充報告：

（一）訂於 9 月 4 日下午辦理高一求職反詐騙講座及教育局反霸凌宣示。之後並辦理高一獼猴科普講座。

（二）訂於 8 月 29 日（四）發放賃居生調查表，並於 9 月 12 日（四）辦理賃居生座談會議。

（三）訂於 9 月 20 日（五）辦理國家防災日全校地震避難掩護演練。

十五、學務處體育組林組長建志報告：（詳見書面資料第 20 頁）。

十六、學務處體育組林組長建志補充報告：

（一）訂於開學第二週星期三開始辦理國中跑走活動。

（二）辦理體育班人數報局事宜。

十七、學務處黃主任喜麗補充報告：

（一）請各處室儘速提供新生訓練相關資料。

（二）有關新生訓練流程，請教務處儘快提供課諮說明的地點。

（三）學生手冊電子檔已公告學校網站，手冊於新生訓練發放。並請各處室於簡報告知學生權益資訊。

（四）請各處室提供班週會活動資料，以利彙整。

（五）廁所清潔委外費用繳費事宜，請同仁簽名。

（六）請總務處或資訊組協助開通同仁的簡訊使用權限。

（七）9 月辦理澳洲 TSAC 入班／課程體驗，請各班級協助環境整理。

（八）本校期末獎懲辦法已依教育局建議修正辦理，並備查通過。

（九）有關導師遴選辦法，目前正蒐集老師意見。

十八、總務處事務組呂組長佳蓁報告：（詳見書面資料第 22 頁）。

- 十九、總務處出納組楊代理組長雅喬報告：（詳見書面資料第 26 頁）。
- 二十、總務處文書幹事蔡俊傑報告：（詳見書面資料第 29 頁）。
- 二十一、輔導處輔導組趙組長怡昱報告：（詳見書面資料第 30 頁）。
- 二十二、輔導處資料組王組長亦君報告：（詳見書面資料第 31 頁）。
- 二十三、輔導處特教組蔡組長毓玲報告：（詳見書面資料第 32 頁）。
- 二十四、輔導教師楊明恩老師報告：
- （一）訂於 8 月 22 日（三）辦理高一新生升學家長說明會。
- 二十五、輔導處許主任麗雲報告：（詳見書面資料第 30 頁）。
- 二十六、教官室朱主任教官紹蓉報告：（詳見書面資料第 41 頁）。
- 二十七、教官室朱主任教官紹蓉補充報告：
- （一）訂於 8 月 29 日（四）集合各班代表辦理開學典禮位置定位。
- （二）因應開學車流及人流，請總務處協調廠商能否於 8 月 29 日（四）返校日之前先完成鼓山三路側門路段通學道，以利開啟側門。同時，正門口的警衛室前方區域及原機車停放區，也請協調廠商先處理。
- 二十八、圖書館圖書組莊組長婉玲報告：（詳見書面資料第 36 頁）。
- 二十九、圖書館資訊組陳組長嘉禾報告：（詳見書面資料第 40 頁）。
- 三十、圖書館資訊組陳組長嘉禾報告：（詳見書面資料第 40 頁）。
- 三十一、圖書館林主任榮茂報告：（詳見書面資料第 38 頁）。
- 三十二、王秘書櫻慧報告：（詳見書面資料第 41 頁）。
- 三十三、人事室王主任月汝報告：（詳見書面資料第 41 頁）。
- 三十四、國中專任教師代表蘇裕晉老師發言：
- （一）請學校協助處理專任教師辦公室鼠患問題。

*主席裁（指）示事項：

- （一）請同仁做好食物及物品管理，若明確發現老鼠孔洞，請通報總務處協助處理。
- （二）請圖書館規劃辦理圖書資訊利用教育。
- （三）稍後請學務處補充報告開學典禮流程事宜。
- （四）因應通學道工程，請總務處與教官室協調廠商，以利開學交通動線順暢。
- （五）對於違規停車之車輛，請總務處提醒同仁或張貼提醒單。
- （六）請教務處儘快提供新生訓練課諮說明資訊。
- （七）因應廁所工程施工噪音，請總務處評估國三冷氣費用補貼事宜。
- （八）請學務處搜集彙整同仁意見，以利修訂導師遴選辦法。
- （九）請各處室協助新任外籍教師相關事宜。
- （十）請各處室各項活動皆請登錄 Google 行事曆。

三十五、學務處黃主任喜麗補充報告：

- （一）開學典禮當天如天氣適宜將於操場辦理；雨天備案以無聲廣播系統辦理，請資訊組協助直播事宜。各處室如有獻獎頒獎，請於 26 日前提供資料。
- （二）有關學生身心調適假訂於 113 學年度實施，相關事宜俟公文來函後辦理。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：上午 11 時 38 分。