

高雄市立鼓山高級中學 113 年度 1 學期第 2 次擴大行政會報會議紀錄

時間：民國 113 年 9 月 23 日（星期一）上午 10 時 10 分

地點：敦品樓 2 樓會議室

出席人員：各處室主任、秘書、組長、各處室職員、教師會長、家長會長、級導師、專任教師代表、輔導教師

列席：

壹、上次會報決議事項暨裁指示事項執行情形（詳如書面資料第 1 頁）。

貳、主席報告：

一、請學務處於下次會議前確認學生手冊更新資料。

二、感謝各處室互相支援澳洲 TSAC 來訪活動。

三、請學務處評估於校園工程竣工後，辦理校園環境大清消，加強防治螞蟻老鼠。

四、感謝圖書館辦理圖書資源利用教育。

五、因應通學步道施工，請教職同仁車輛盡量避開「16:00～16:10」和「17:00～17:10」進出校門，以避免人車擁擠和爭道造成危險。

參、提案討論：

提案一：修訂「高雄市立鼓山高級中學學生學業成績優異獎勵辦法」，提請討論（詳如書面資料第 3 頁）。

提案單位：教務處

說明：因應自然組(學群)、社會組(學群)班級數變化修訂，已於09月09日主管會議討論通過，詳如附。

決議：本案通過。

肆、待協調事項：

一、王秘書櫻慧報告：（詳如書面資料第6-43頁）

- （一）9月25日(三)晚上7點家長代表大會，請主任出席參加，並請協助當日家長會委員選舉之相關工作。
- （二）115-118中長程計畫，請各處室先行檢核111-114中長程計畫實施成效。訂於10月7日(一)主管會議討論檢討成效。相關111-114本校及115-118中長程計畫已放置P槽。

* 主席裁（指）示事項：

- （一）請各位同仁協助檢視中長程計畫內容，計畫資料請學務處提供學生會，秘書提供家長會。本案請秘書控管列表，並請會計控管經費。

伍、未來工作報告及宣導事項

- 一、教務處教學組黃組長瓊慧報告：（詳如書面資料第 44 頁）。
- 二、教務處註冊組吳組長欣儒報告（廖主任敏宏代）：（詳如書面資料第45頁）。
- 三、教務處教研組李組長芳茹報告：（詳如書面資料第46頁）。
- 四、教務處設備組郭組長俐蘭報告：（詳如書面資料第 47 頁）。
- 五、教務處試務組劉組長育瑄報告：（詳如書面資料第 48 頁）。
- 六、學務處育訓活動組鄭組長凱鴻報告：（詳見書面資料第 58 頁）。
- 七、學務處育訓活動組鄭組長凱鴻報告：
 - （一）訂於 10 月 23、24、25 日辦理國三戶外教學。
- 八、學務處學務發展組許組長雅鈞報告：（詳見書面資料第 58 頁）。
- 九、學務處衛生組黃組長靖芸報告（黃主任喜麗代）：（詳見書面資料第 58 頁）。

十、學務處黃主任喜麗補充報告：

- (一) 請同仁配合垃圾運清時間及地點。
- (二) 近期猴害嚴重，請關好門窗。
- (三) 請加強防治登革熱。

十一、學務處生輔組李組長芸瑄報告：（詳見書面資料第 60 頁）。

十二、學務處體育組林組長建志報告：（詳見書面資料第 61 頁）。

十三、學務處黃主任喜麗報告：

- (一) 提供運動會及無塑園遊會資料報告，請同仁協助檢視，以利調整，詳如附件。

＊主席裁（指）示事項：

- (一) 運動會請以運動競賽為辦理主軸，並請於下學期辦理柴山健行活動。
- (二) 請陳正智先生協助攝影。
- (三) 請視校園工程進度安排於運動會辦理通學步道啟用典禮暨光電球場啟用典禮。

十四、總務處事務組呂組長佳蓁報告：（詳見書面資料第 74 頁）。

十五、總務處出納組楊代理組長雅喬報告：（詳見書面資料第 79 頁）。

十六、總務處文書幹事蔡俊傑報告：（詳見書面資料第 80 頁）。

十七、輔導處輔導組趙組長怡昱報告：（詳見書面資料第 82 頁）。

十八、輔導處資料組王組長亦君報告：（詳見書面資料第 82 頁）。

十九、輔導處特教組蔡組長毓玲報告：（詳見書面資料第 83 頁）。

二十、輔導教師楊明恩老師報告：（詳見書面資料第 84 頁）。

二十一、輔導處許主任麗雲補充報告：

- (一) 原會議資料有關高中部輔導老師責任班表格跑掉，提出修正。

二十二、教官室朱主任教官紹蓉報告：（詳見書面資料第 85 頁）。

二十三、圖書館圖書組莊組長婉玲報告（林主任榮茂代）：（詳見書面資料第 85 頁）。

二十四、圖書館資訊組陳組長嘉禾報告：（詳見書面資料第 88 頁）。

二十五、王秘書櫻慧報告：（詳見書面資料第 88 頁）。

二十六、人事室王主任月汝報告：（詳見書面資料第 88 頁）。

二十七、高三級導師謝金英老師發言（學務處黃主任喜麗代）：

（一）請問高中家長會手冊高中畢業學分是否誤植？請問是 152 學分或是 150 學分？

二十八、總務處董主任明財報告：

（一）會後辦理 113 學年度無障礙環境改善諮詢小組會議。

二十九、國一級導師蘇育芳老師發言：

（一）建請各處室整合新生填寫資料，避免學生不斷重覆填寫資料。

（二）有關學生各種帳號登錄事宜，建請電腦老師融入教學協助。

（三）有關教室佈置競賽，請問何時評分，歡迎評審進教室評分。

三十、學務處黃主任喜麗報告：

（一）教室佈置競賽於 9 月 16 至 20 日辦理評分，下次會提醒評審老師可利用中午時間進教室評分。

* 主席裁（指）示事項：

（一）可請校長擔任教室佈置競賽評審。

（二）請秘書列管各處室所需新生資料，以利整合辦理。

（三）有關學生各種帳號登錄事宜，請教務處安排電腦老師融入教學協助。

（四）請教務處檢視畢業學分數資料，如為誤植，請予以更正。

（五）請同仁加強防治登革熱。

（六）請設備組列管活化教室環境整潔，勿堆放物品。

（七）今年新生訓練已辦理校歌教唱，請提早準備新生校歌比賽。

- (八) 請學務處評估午餐送至教室內窗台，或使用午餐結餘款買夾子或有扣環的餐桶，以避免猴子翻動食物。
- (九) 感謝總務處雅喬及佳蓁的付出。
- (十) 輔導處於 10 月 19 日(六)辦理親職講座，請同仁協助及支持。
- (十一) 感謝國政老師於 9 月 28 日(六)至左營國中辦理均質化活動。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：上午 11 時 30 分。