

高雄市立鼓山高級中學 113 學年度 1 學期第 3 次擴大行政會報會議紀錄

時間：民國 113 年 10 月 21 日（星期一）上午 10 時 10 分

地點：敦品樓 2 樓會議室

出席人員：各處室主任、秘書、組長、各處室職員、教師會長、家長會長、級導師、專任教師代表、輔導教師

列席：

壹、上次會報決議事項暨裁指示事項執行情形（詳如書面資料第 1 頁）。

貳、主席報告：

- 一、感謝同仁緊急協助處理校務及災損。
- 二、校園工程竣工後，請總務處並會同學務處評估辦理大清消，以改善辦公室環境。
- 三、請各處室儘速提供中長程計畫供秘書列管。

參、提案討論：

提案一：113學年度高雄市立鼓山高級中學英語檢定考試報名費補助實施辦法（詳見書面資料第3頁）

提案單位：教務處

說明：詳細辦法如附件。

決議：本案通過。

***主席裁（指）示事項：**

- （一）有關本校英語檢定考試報名費補助實施辦法，高中部請依教育部計畫辦理，並列入國中部英語檢定考試補助，經費由校務發展基金支應，以符合本校推動國際交流及雙語課程。

提案二：本校學聯會會組織章程修訂案，詳如附件（詳見書面資料第6頁）。

提案單位：學務處

說明：由於本校學聯會會組織章程已是98年10月年代已久，與現行不合，112級學聯會提出組織章程修訂，提請討論。

決議：本案修正後通過。

＊主席裁（指）示事項

（一）有關本校學聯會會組織章程修訂案，可新增活動企劃表格文件，並請和學生討論修訂案後，再行修正。

肆、待協調事項：

一、廖主任敏宏報告：（詳如書面資料第9頁）

（一）辦理高雄市免試入學直升作業小組第一次會議，請各處室協助。

＊主席裁（指）示事項：

（一）請各處室協助10月25日（五）高雄市免試入學直升作業小組第一次會議工作事項。

二、王秘書櫻慧報告（校長廖俞雲代）：（詳如書面資料第9頁）

＊主席裁（指）示事項

（一）請各處室於10月28日前提供中長程計畫資料。

伍、未來工作報告及宣導事項

一、教務處試務組劉組長育瑄報告（廖主任敏宏代）：（詳如書面資料第12頁）。

二、教務處教學組黃組長瓊慧報告：（詳如書面資料第10頁）。

- 三、教務處註冊組吳組長欣儒報告：（詳如書面資料第10頁）。
- 四、教務處教研組李組長芳茹報告：（詳如書面資料第12頁）。
- 五、教務處設備組郭組長俐蘭報告：（詳如書面資料第 12 頁）。
- 六、教務處設備組郭組長俐蘭補充報告：
- （一）多功能護理教室已完成驗收，將訂定管理辦法，並擬訂於老師上課時段外開放借用。
- 七、教務處廖主任敏宏補充報告：
- （一）本校英語檢定考試報名費補助實施辦法為因應納入國中部，修正內容將區分考試等級，且通過考試方得補助。
- 八、學務處育訓活動組鄭組長凱鴻報告：（詳見書面資料第 14 頁）。
- 九、學務處學務發展組許組長雅鈞報告：（詳見書面資料第 14 頁）。
- ＊主席裁（指）示事項
- （一）請同仁出席 11 月 5 日（二）全校教職員合照拍照。
- 十、學務處衛生組黃組長靖芸報告：（詳見書面資料第 17 頁）。
- 十一、學務處黃主任喜麗補充報告：
- （一）有關教職員新冠疫苗校園集中接種事宜，俟安排後公告。
- 十二、學務處生輔組李組長芸瑄報告（黃主任喜麗代）：（詳見書面資料第 18 頁）。
- 十三、學務處黃主任喜麗補充報告：
- （一）請導師留意學生出缺勤情形，並視情形啟動家訪，學務處及教官室皆可配合辦理。
- ＊主席裁（指）示事項
- （一）有關請導師留意學生出缺勤狀況，請學務處於導師會報再次宣導。

十四、學務處體育組林組長建志報告：（詳見書面資料第 61 頁）。

十五、學務處體育組林組長建志補充報告：

- （一）運動會會前賽賽程已安排完成，將提供各處室協助檢視是否和其他活動時間有衝突。

＊主席裁（指）示事項

- （一）運動會會前賽賽程請登錄校園行事曆。

十六、學務處黃主任喜麗報告：

- （一）訂於 11 月 7 日（四）辦理班代表與校長有約，請主任出席。
- （二）本次擴大會報併運動會及無塑園遊會籌備會議，提供活動資料同仁協助檢視，以利調整，詳如附件。
- （三）已研擬無塑園遊會及社團成果展雨天備案及空污備案，請同仁提供意見。

＊主席裁（指）示事項：

- （一）無塑園遊會雨天備案請於穿堂辦理。
- （二）有關租借九如國小籃球場事宜，請總務處於趕工會議後聯繫學務處。

十七、總務處事務組呂組長佳蓁報告：（詳見書面資料第 29 頁）。

十八、總務處事務組呂組長佳蓁報告：

- （一）因應年底核銷時限，請同仁提早辦理。
- （二）請同仁以電話報修，以利即時確認細節及登錄。
- （三）各辦公室影印機報修，請逕依機器所附資訊及編號電洽廠商。
- （四）會後召開山陀兒災損檢討會議及九二一防災演練檢討會議。

十九、總務處出納組楊代理組長雅喬報告：（詳見書面資料第 31 頁）。

二十、總務處文書幹事蔡俊傑報告：（詳見書面資料第 32 頁）。

二十一、總務處董主任明財報告：

(一) 上週教育局已至本校辦理災損會勘。

* 主席裁(指)示事項：

(一) 感謝明財主任緊急處理災損。

二十二、輔導處輔導組趙組長怡昱報告：(詳見書面資料第 34 頁)。

二十三、輔導處資料組王組長亦君報告：(詳見書面資料第 35 頁)。

* 主席裁(指)示事項：

(一) 感謝輔導處辦理鼓中心橋。

二十四、輔導處特教組蔡組長毓玲報告：(詳見書面資料第 36 頁)。

* 主席裁(指)示事項：

(一) 10 月 23 日(三)恆春國中美術班到訪，請麗雲主任協助接待。

二十五、輔導教師楊明恩老師報告：(詳見書面資料第 36 頁)。

二十六、教官室朱主任教官紹蓉報告：(詳見書面資料第 37 頁)。

二十七、教官室朱主任教官紹蓉補充報告：

(一) 上週教育部緊急通知，暫停調查及使用青年服勤動員準備執行計畫的「參加學校青年服勤(含個資提供)同意書」。惟本校之前已依之前公文辦理，本校同意書有同意及不同意的選項，並已完成調查。

二十八、圖書館圖書組莊組長婉玲報告：(詳見書面資料第 37 頁)。

二十九、圖書館圖書組莊組長婉玲補充報告：

(一) 本校國中部學生參加高雄市立圖書館 2024 校園讀劇推廣：聲音採光獲得優選，感謝榮茂主任及陳明漢老師鼎力協助。

* 主席裁(指)示事項：

(一) 學生出席高雄市立圖書館 2024 校園讀劇推廣：聲音探光之演出及頒獎，請登錄校長行程。

(二) 感謝婉玲老師推動閱讀，並角逐閱讀推手獎，請同仁給予支持及協助。

三十、圖書館資訊組陳組長嘉禾報告：（詳見書面資料第 39 頁）。

三十、圖書館林主任榮茂報告：（詳見書面資料第 38 頁）。

* 主席裁（指）示事項：

(一) 請同仁多支持高雄市立圖書館，並請圖書館研議如何帶領學生參與高雄城市書展活動。

三十一、國一級導師蘇育芳老師發言：

(一) 觀察國中部考程安排，第一節如為自習課，因之前已有早自習，多數學生並未善加利用，請問教務處是否可評估第一節調整為考試。

* 主席裁（指）示事項：

(一) 有關老師建議國中部考程安排，第一節課由自習課調整為考試，請教務處研議後說明。

三十、總務處董主任明財報告：

(一) 因山陀兒颱風災損嚴重，若同仁於 113 年 10 月 4 日至 6 日（星期五、六、日）到校協助校內災損復原，請儘速填寫加班申請。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：上午 11 時 25 分。