

高雄市立鼓山高級中學 113 年度 1 學期第 4 次擴大行政會報會議紀錄

時間：民國 113 年 11 月 18 日（星期一）上午 10 時 10 分

地點：敦品樓 2 樓會議室

出席人員：各處室主任、秘書、組長、各處室職員、教師會長、家長會長、級導師、專任教師代表、輔導教師

列席：

壹、上次會報決議事項暨裁指示事項執行情形（詳如書面資料第 1 頁）。

貳、主席報告：

一、請導師及任課老師持續留意學生出缺勤情形。

二、感謝孟樵老師、芳茹組長及婉玲組長，帶領學生參與 2024 資訊月暨臺灣教育科技展活動。

三、本校榮獲數學自然科技競賽佳作，感謝賴嫻老師、幸芳老師、婉慈老師及俐蘭組長。

四、本校榮獲總統盃卡巴迪冠軍，感謝依華老師。

五、感謝同仁協助辦理新冠疫苗施打。

六、感謝教務處本週辦理高優 7 校交流活動。

七、感謝同仁協助辦理運動會活動。

八、有關教官退休，財產移交管理事宜、減授課及課務編排、導師遴選辦法、職員輪調、輔導課檢討事宜等，請相關處室召開會議討論辦理。

九、請持續加強國三升學輔導及協助高三準備學測。

十、感謝輔導處辦理學群學院講座。

十一、同仁若有行政上需協調事項，歡迎與校長溝通。

十二、目前正值對國小招生，以及下學期對國中招生，請各處室全力配合。

參、提案討論：無。

肆、待協調事項：

一、教務處廖主任敏宏報告：（詳如書面資料第4頁）

（一）訂於11月30日（六）辦理國中辦學說明會，請各處室協助。

*主席裁（指）示事項：

（一）有關國中辦學說明會，請同仁協助：

- 1、請學務處加強國中部環境整理。
- 2、請輔導處提供最新鼓中心橋。
- 3、請教務處提供樂學堂紙本宣傳單。
- 4、請學務處提供社團名單宣傳單。
- 5、請秘書統籌文宣資料及校慶邀請函。

二、總務處董主任明財報告：

（一）有關校園美感、清潔維護：

- 1、請各處室及辦公室針對逾期海報公告自行撤除，事務組12月底覆查。
- 2、鼓勵各處室針對沒用到的物品定期清除斷捨離。
- 3、協請各班導師告知同學勿在門上或牆面等等地方隨意張貼紙張

*主席裁（指）示事項：

（一）請各處室撤除逾期海報及定期清除沒用到的物品。

三、王秘書櫻慧報告：

（一）115-118中長程計畫請於11月26日下班前繳交，以便彙整。

*主席裁（指）示事項：

（一）115-118中長程計畫，攸關學校下一個4年，撰寫規劃經由同仁共同討論，讓鼓山高中更好。這是校園文化的養成，請同仁認真看重，一起努力完成。

伍、未來工作報告及宣導事項

- 一、教務處教學組黃組長瓊慧報告：（詳如書面資料第 4 頁）。
- 二、教務處註冊組吳組長欣儒報告（廖主任敏宏代）：（詳如書面資料第 7 頁）。
- 三、教務處教研組李組長芳茹報告：（詳如書面資料第 7 頁）。
- 四、教務處設備組郭組長俐蘭報告：（詳如書面資料第 7 頁）。
- 五、教務處設備組郭組長俐蘭補充報告：
 - （一）多功能護理教室俟冷氣狀況處理完成，並訂定管理規則後，再行辦理開放借用。
- 六、教務處試務組劉組長育瑄報告：（詳如書面資料第 8 頁）。
- 七、教務處試務組劉組長育瑄補充報告：
 - （一）國三第一次模擬選填訂於 12 月 23 日至 1 月 10 日辦理。
- 八、學務處育訓活動組鄭組長凱鴻報告：（詳見書面資料第 13 頁）。
- 九、學務處學務發展組許組長雅鈞報告（黃主任喜麗代）：（詳見書面資料第 13 頁）。
- 十、學務處衛生組黃組長靖芸報告：（詳見書面資料第 14 頁）。
- 十一、學務處生輔組李組長芸瑄報告：（詳見書面資料第 14 頁）。
- 十二、學務處體育組林組長建志報告（黃主任喜麗代）：（詳見書面資料第 16 頁）。
- 十三、學務處黃主任喜麗補充報告：
 - （一）請各班級及辦公室留意清除走廊積水。
 - （二）請高一老師鼓勵學生參加崑劇展演活動。
 - （三）請未填寫運動服尺寸的同儕，儘快至學務處套量填寫。
 - （四）有關段考期間，學生請病假需附上當日看診收據或醫生證明，請導師協助宣導。

(五) 因教官室前班級櫃發生假卡遺失，請導師協助轉知學生，現在有交假卡的學生，請親自至學務處櫃子領回。

十四、總務處事務組呂組長佳蓁報告：（詳見書面資料第 18 頁）。

十五、總務處出納組楊代理組長雅喬報告：（詳見書面資料第 21 頁）。

十六、總務處董主任明財報告：

(一) 同仁一直努力為學校寫計畫開源，更新學校環境及設備。見到換新的公物設備被破壞，讓人痛心。而教導學生好好愛護公物，是品格教育，人格素養的一部分。因此，請老師協助宣導學生愛惜公物，如為故意破壞，則依班級公物毀損相關規定請求賠償。

十七、總務處文書幹事蔡俊傑報告：（詳見書面資料第 23 頁）。

十八、輔導處輔導組趙組長怡昱報告：（詳見書面資料第 25 頁）。

十九、輔導處資料組王組長亦君報告：（詳見書面資料第 25 頁）。

二十、輔導處特教組蔡組長毓玲報告：（詳見書面資料第 26 頁）。

二十一、輔導處特教組蔡組長毓玲補充報告：

(一)113 年高雄市身心障礙國民運動會—田徑與趣味競賽運動會因颱風延至 11 月 30 日辦理。

二十二、輔導教師楊明恩老師報告：（詳見書面資料第 27 頁）。

二十三、輔導處許主任麗雲報告：（詳見書面資料第 24 頁）。

二十四、教官室朱主任教官紹蓉報告：（詳見書面資料第 27 頁）。

二十五、圖書館圖書組莊組長婉玲報告：（詳見書面資料第 28 頁）。

二十六、圖書館資訊組陳組長嘉禾報告：（詳見書面資料第 30 頁）。

二十七、圖書館林主任榮茂報告：（詳見書面資料第 29 頁）。

二十八、人事室王主任月汝報告：

(一) 請同仁儘速辦理國民旅遊卡核銷事宜。

二十九、會計室劉主任雅萍報告：

(一) 因應年底關帳在即，請同仁配合期程辦理核銷。

* 主席裁(指)示事項：

(一) 歡迎新任會計主任第一次出席擴大會報。

三十、高二級導師謝金英老師發言：

(一) 經觀察，學生因不同原因遲到、缺席，申請補考情形日趨嚴重，建請評估學生補考條件是否可以調整為更嚴謹。

(二) 上週有學生搭電梯，遇到疑似不明人士搭訕，建請學校電梯加裝監視器，並加強校園安全。

* 主席裁(指)示事項：

(一) 有關老師建議加裝電梯監視器，並加強校園安全，請教官室協助，並請總務處優先處理加裝電梯監視器。

(二) 有關老師建議補考條件是否調整為更嚴格，請試務組依相關法令衡量評估。

三十一、高中專任教師代表李國政老師發言：

(一) 希望瞭解山陀兒颱風災損補助是否有防水的補助，學校是否有規劃防水的施工期程。

三十二、總務處董主任明財報告：

(一) 有關山陀兒颱風損災補助，學校頂樓漏水部分，經委員會勘，列為年久失修，因此不予補助。

(二) 三年前學校於規劃太陽能光電案時，已規劃弘毅樓樓頂防水工程，但係屬回饋項目，需等太陽能相關設施建置完成，才進行回饋項目。學校於今年7月有要求廠商提早施作，但因成效不佳，因此於11月7日的趕工會議，要求廠商需進行第二次施作，時間預計於明年2月底以前完成，並放水測試防水成效。

- (三) 防水工程為太陽能光電案規劃的重中之重。當時規劃防水工程經費 100 萬元，雨遮修復約 100 萬元，保固 3 年。未來如有漏水，總務處擬寫計畫申請國教署補助，惟 600 萬元經費學校需支應配合款 180 萬元。
- (四) 若需做到保固 10 年以上防漏，經詢問結果，如為底層重做，一間教室需 100 萬元。如復蓋原有防水施作，一間教室需 40 萬，惟保固為 5 年。
- (五) 以上為學校防漏現在及未來的防水規劃。目前勵學樓也有相同的問題，需逐年逐步改善。
- (六) 此次山陀兒災損相當嚴重，穿堂採光罩常年漏水，難以完全修復。此次有寫計畫陳報至教育部，上週教育部長官會勘，同意全額補助，期盼以後穿堂不再漏水。

* 主席裁（指）示事項：

- (一) 請文書提供學校防水工程相關颱風補助及未來規劃資料供國政老師參考。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：上午 11 時 50 分。