

## 高雄市立鼓山高級中學 113 年度 2 學期第 3 次擴大行政會報會議紀錄

時間：民國 114 年 4 月 14 日（星期一）上午 10 時 10 分

地點：敦品樓 2 樓會議室

出席人員：各處室主任、秘書、組長、各處室職員、教師會長、家長會長、級導師、專任教師代表、輔導教師

列席：

壹、上次會報決議事項暨裁指示事項執行情形(詳如書面資料第 1 頁)。

貳、主席報告：

一、感謝佳蓁的付出，祝福佳蓁。

二、請總務處加強督請廠商儘速完成太陽能光電球場。

三、有關學生作業抽查、聯絡簿獎勵及比賽辦法，相關處室已研擬調整，請老師協助檢視。

四、請學務處於校安人力補齊後，召開校安人員會議，並持續加強校園安全。

五、感謝學務主任及衛生組安排管理垃圾清運時間的學生秩序。

參、提案討論：

**提案一：為審查畢業生學習與綜合表現優良受獎名單，有關新訂「高雄市立鼓山高中畢業生學習表現優良審查委員會設置要點」，提請討論。**

提案單位：教務處

說明：

一、依本校「畢業生優良表現獲獎選拔辦法」第貳條第一項：「市長獎、議長獎、局長獎、區長獎、校長獎、家長會長獎等6項，依慣例由註冊組提供受獎名單(以6學期成績含藝能科加權各班前15名)，並參考學生在校德行/綜合表現，於受獎名單會議審核」。

二、為使受獎名單會議組織更周全，訂定「高雄市立鼓山高中畢業生學習表現優良審查委員會設置要點」，請參閱。

**決議：本案通過。**

肆、待協調事項：

一、教務處廖主任敏宏報告：（詳如書面資料第5頁）

- （一）因應國三升學時程，高中職免試入學多元發展項目積分統計，請學務處協助於114年5月9日（五）前，於系統登入國三學生體適能、幹部資料、服務學習、獎懲資料。

\* 主席裁（指）示事項：

- （一）請學務處協助登入高中職免試入學多元發展項目積分統計所需資料。

二、總務處董主任明財報告：（詳如書面資料第5頁）

（一）續辦「113-2學期全校性防災演練檢討活動會議紀錄」：

- 1.會議記錄如附件，請同仁參閱了解任務編組。
- 2.以處室為單位，編寫緊急應變SOP，請於5/12前完成(路徑:鼓中雲/S各處室資料交換區/S06總務處資料交換/D02事務組)。
- 3.掃具等採購由衛生組辦理，氣體滅火器(感謝資訊組協助盤點)及其他物資由事務組辦理，後續環境設計統一放置防災室。
- 4.招募沒用到的吸水衣物，作為受風面教室的擋水物資，受理至5/12前或額滿為止。

\* 主席裁（指）示事項：

- （一）有關全校性防災演練相關事務及準備，請各處室主任持續列管。

三、王秘書櫻慧報告：（詳如書面資料第5頁）

- （一）5月7日（三）上午11點國三全體學生川堂集合，前往龍泉宮包粽祈福活動。

四、王秘書櫻慧補充報告：

- （一）依教育局來文，本校需推選校長遴選之教師代表，擬訂於4月17日（四）中午12時35分召開臨時校務會議（線上會議）辦理。

\* 主席裁（指）示事項：

- （一）有關因應校長遴選召開臨時校務會議，請秘書安排及主持，相關籌備事務請秘書及人事室協力辦理。

伍、未來工作報告及宣導事項

一、教務處廖主任敏宏報告：（詳如書面資料第 6 頁）

二、教務處廖主任敏宏補充報告：

- （一）國三高三暑期輔導課暫訂自 7 月 21 日（一）起，上午辦理四週。  
（二）國一營隊自 7 月 1 日至 7 月 11 日辦理 KK 音標英語營。  
（三）國二高二自 7 月 28 日起共二週舉辦培力營。  
（四）高一輔導課預計於 7 月 28 日起二週。  
（五）以上時間另行公告。

三、教務處教學組黃組長瓊慧報告：（詳如書面資料第 7 頁）

四、教務處註冊組吳組長欣儒報告：（詳如書面資料第 7 頁）。

五、教務處教研組李組長芳茹報告：（詳如書面資料第 8 頁）。

六、教務處設備組郭組長俐蘭報告：（詳如書面資料第 9 頁）。

七、教務處試務組劉組長育瑄報告：（詳如書面資料第 10 頁）。

八、學務處黃主任喜麗報告：（詳如書面資料第 12 頁）

九、學務處育訓活動組鄭組長凱鴻報告（黃主任喜麗代）：（詳見書面資料第 12 頁）。

十、學務處學務發展組許組長雅鈞報告：（詳見書面資料第 12 頁）。

十一、學務處衛生組黃組長靖芸報告：（詳見書面資料第 13 頁）。

十二、學務處生輔組李組長芸瑄報告：（詳見書面資料第 15 頁）。

十三、學務處體育組林組長建志報告：（詳見書面資料第 15 頁）。

十四、學務處體育組林組長建志補充報告：

- （一）班際籃球賽視光電球場完工情形調整日期。  
（二）5月3日（六）辦理體育班特色招生甄選。

- 十五、總務處事務組呂組長佳蓁報告：（詳見書面資料第 18 頁）。
- 十六、總務處出納組林組長慧貞報告：（詳見書面資料第 20 頁）。
- 十七、總務處財務管理楊幹事雅喬報告：（詳見書面資料第 20 頁）。
- 十八、總務處董主任明財報告：（詳見書面資料第 15 頁）。
- 十九、總務處文書蔡幹事俊傑報告：（詳見書面資料第 22 頁）。
- 二十、輔導處輔導組趙組長怡昱報告：（詳見書面資料第 23 頁）。
- 二十一、輔導處資料組王組長亦君報告：（詳見書面資料第 25 頁）。
- 二十二、輔導處特教組蔡組長毓玲報告：（詳見書面資料第 25 頁）。
- 二十三、輔導教師陳又華老師報告：（詳見書面資料第 26 頁）。
- 二十四、輔導處輔導主任許主任麗雲報告（趙組長怡昱代）：（詳見書面資料第 27 頁）。
- 二十五、圖書館圖書組莊組長婉玲報告：（詳見書面資料第 28 頁）。
- 二十六、圖書館資訊組陳組長嘉禾報告：（詳見書面資料第 31 頁）。
- 二十七、圖書館林主任榮茂報告：（詳見書面資料第 30 頁）。
- 二十八、人事室王主任月汝報告：（詳見書面資料第 40 頁）。
- 二十九、國二級導師陳明漢老師發言：
- （一）請問暑期輔導課改到7月21日開始嗎?因為和學輔會議公告的時間不同。
  - （二）請問4月16日（三）召開導師遴選委員會是否和教務處學習扶助開會時間衝突。
  - （三）有同仁反映，生涯輔導手冊時間可否於4月30日後延後繳交？
  - （四）觀察國中部電梯，仍有遲到的高中生搭乘，請學校做電梯使用的警語告示。
- 三十、國三級導師呂軼倫老師發言：
- （一）有高中生行經國三導師，發出吵鬧聲音，且有時看不出是否為學生？也不知該不該管。

三十一、高三級導師謝金英老師發言：

- (一) 很多高三學生滿18歲後就會去考駕照騎機車上學，但因學校的學生機車停車格不足，導致發生有人移動他人的已停妥的機車，請總務處評估規劃增設學生機車停車位。

三十二、教務處廖主任敏宏報告：

- (一) 國三輔導課改至7月21日（一）起辦理。

三十三、學務處學發組許組長雅鈞報告：

- (一) 導師遴選會議於4月15日（二）召開，和學習扶助會議不會撞期。

三十四、總務處董主任明財報告：

- (一) 有關穿便服的高中生，讓人分不清是否為學生。學務處平時都有宣導學生勿著便服。總務處對於入校施工人員皆有進行管制。
- (二) 搭乘電梯警語已有張貼，學務處也有張貼。請校安人員協助巡視，未來亦會在電梯內裝設監視器加強管理。
- (三) 有關學生機車停車位不足，會後將與學務處再討論增設地點。目前擬於現有學生機車停車格附近區域辦理增設。

三十五、輔導處資料組王組長亦君報告：

- (一) 有關生涯發展手冊，請老師儘量於4月底前提供。老師若有困難，資料組可予以協助，老師也可運用4月23日（三）班會課辦理。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：上午 11 時 20 分。