

高雄市立鼓山高中 113 年度 2 學期第 5 次擴大行政會報會議紀錄

時間：民國 114 年 6 月 16 日（星期一）上午 10 時 10 分

地點：敦品樓 2 樓會議室

出席人員：各處室主任、秘書、組長、各處室職員、教師會長、家長會長、級導師、專任教師代表、輔導教師

列席：

壹、高雄市立圖書館鼓山分館劉主任秀珍、黃館員齡慧報告：

（一）電子書閱讀推廣報告。

貳、報告上次會報決議事項暨裁指示事項執行情形（詳如書面資料第 1 頁）。

參、主席報告：

一、請各處室準時出席會議。

二、有關手機管理辦法，請俟教育部來文辦理。屆時相關會議請學務處邀請學生及家長代表共同研商。

三、請秘書協助召開跨處室校園安全會議，加強校園安全。

四、歡迎新任代理主任教官上任。

五、有關人員出勤，請教學組提醒老師，請假請以課務優先安排。請相關處室提醒教職同仁如於上班時間外出，請依規定辦理請假。

六、請各處室同仁辦理公文書（含簽陳、請購單等），均應於文面蓋章或簽名，並註明月日及時間（8 碼），以明責任。

七、請同仁勿積壓公文及請購單，並請秘書協助一萬元以下請購單及常態性文件表單陳核事宜。

八、請各處室加強行政溝通，並於相關籌備會議提前共同研商討論。

九、因應總務處人力短缺，請各處室協助人力調配事宜。

十、由於校長遴選目前尚無進度，請學務處召開導師遴選會議，並保留調整空間。

十一、敬邀同仁出席期末感恩餐會。

肆、提案討論：

提案一：本校導師遴選辦法修正草案（詳如書面資料第 2 頁）。

提案單位：導師遴選委員會

說明：依據校務會議主席裁示事項辦理，修正本校導師遴選辦法。歷經收集全校教師意見及 4 次導師遴選委員會議討論本校導師遴選辦法修正草案，修正說明對照如附件。

決議：請學務處修正條文，補充導師遴選相關申請表單內容。並請紀錄此次會議陳嘉禾組長提出之意見，提報 6 月 25 日導師遴選委員會議討論。

提案二：修訂「高雄市立鼓山高級中學教師聘約」、「高雄市立鼓山高級中學專任運動教練服務聘約」（如附件）（詳如書面資料第 46 頁）。

提案單位：人事室

說明：

- 一、依據國教署 114 年 2 月 21 日臺教國署人字第 1146000464A 號及高雄市政府教育局 114 年 3 月 7 日高市教人字第 11431770900 號函辦理。
- 二、校園性別事件防治準則第 38 條第 1 項規定：「學校應依本準則內容，訂定校園性別事件防治規定，並將第八條及第九條規定納入校長及教職員工聘約及學生手冊。」防治指引及學校訂定相關規定或專業倫理規範，應納入教職員工聘約。

決議：本案通過。

伍、待協調事項

一、學務處黃主任喜麗報告：

- (一) 113學年第二學期期末休業式行程提請討論。請教務處提醒老師，由任課老師隨班。

*主席裁(指)示事項：

- (一) 期末休業式行程請調整為下午2:30辦理休業式，3:30準時召開校務會議。因應氣候炎熱，休業式請於活動中心或川堂辦理。

二、學務處黃主任喜麗報告：

- (一) 休業式辦理時間需協調總務處調整搬遷教室時間。

*主席裁(指)示事項：

- (一) 為利提前辦理休業式，請總務處調整辦理搬遷教室時間，並請導師配合。

三、教務處廖主任敏宏報告：

- (一) 有關期末休業式調課事宜，請學務處提供資料。

*主席裁(指)示事項：

- (一) 日後有關期末休業式調課事宜，請學務處上簽會辦辦理。

四、王秘書櫻慧報告：

- (一) 期末校務會議資料請於6月20日(五)下班前繳交至雲端硬碟(S04校長室資料交換)，以便彙整。

*主席裁(指)示事項：

- (一) 請各處室於期末校務會議資料盤點本學期工作績效亮點，並延後於下週提交。

五、王秘書櫻慧報告：

- (一) 暑期行事曆如附件，請各處室參閱(詳如書面資料第55頁)。

* 主席裁（指）示事項：

- （一）請再確認暑期行事曆，並分發導師知悉。
- （二）日後請學務處提前辦理高三學生攝拍證件照，以利報名。
- （三）請總務處補充已訂定的工程期程。
- （四）請圖書館補充暑期圖書館開館服務時段，並提前調查國三高三晚自習名單。

六、總務處董主任明財報告：

- （一）國中部搬遷教室時間調整為下午1:10辦理。

陸、未來工作報告及宣導事項

一、教務處廖主任敏宏報告：（詳如書面資料第 11 頁）。

二、教務處廖主任敏宏補充報告：

- （一）直升入學報名正取為 10 名，特此更正。

* 主席裁（指）示事項：

（一）請教務處總彙整新生報到資料，並更新資料。

三、教務處教學組黃組長瓊慧報告：（詳如書面資料第 11 頁）。

四、教務處註冊組吳組長欣儒報告：（詳如書面資料第 12 頁）。

五、教務處教研組李組長芳茹報告：（詳如書面資料第 13 頁）。

六、教務處設備組郭組長俐蘭報告：（詳如書面資料第 13 頁）。

七、教務處試務組劉組長育瑄報告：（詳如書面資料第 13 頁）。

八、學務處黃主任喜麗報告：

- （一）請各班加強掃除外掃區積水。

九、學務處育訓活動組鄭組長凱鴻報告：（詳見書面資料第 18 頁）。

十、學務處學務發展組許組長雅鈞報告：（詳見書面資料第 18 頁）。

十一、學務處學務發展組許組長雅鈞補充報告：

- （一）導師遴選委員會提前至中午 12 時召開。

- 十二、學務處衛生組黃組長靖芸報告：（詳見書面資料第 18 頁）。
- 十三、學務處生輔組李組長芸瑄報告：（詳見書面資料第 20 頁）。
- 十四、學務處體育組林組長建志報告：（詳見書面資料第 21 頁）。
- 十五、學務處體育組林組長建志補充報告：
- （一）訂於 7 月 25 日（五）辦理體育班續招。
 - （二）近期辦理體育班線上評鑑，請相關處室協助提供資料。
- 十六、總務處事務組楊代理組長雅喬報告：（詳見書面資料第 26 頁）。
- 十七、總務處出納組林組長慧貞報告：（詳見書面資料第 29 頁）。
- 十八、總務處文書蔡幹事俊傑報告：（詳見書面資料第 32 頁）。
- 十九、總務處董主任明財報告：（詳見書面資料第 21 頁）。
- 二十、輔導處輔導組趙組長怡昱報告：（詳見書面資料第 33 頁）。
- 二十一、輔導處資料組王組長亦君報告：（詳見書面資料第 35 頁）。
- 二十二、輔導處特教組蔡組長毓玲報告：（詳見書面資料第 36 頁）。
- 二十三、輔導處特教組蔡組長毓玲補充報告：
- （一）美術班報到日期為 7 月 9 日，各處室如有接獲電詢，請協助轉至特教組。
 - （二）本校承辦高雄市美術班聯展，7 月 22 日（二）屆時請同仁協助。
- 二十四、輔導處專任輔導教師陳又華老師報告：（詳見書面資料第 37 頁）。
- 二十五、圖書館圖書組莊組長婉玲報告：（詳見書面資料第 37 頁）。
- 二十六、圖書館資訊組陳組長嘉禾報告：（詳見書面資料第 39 頁）。
- 二十七、圖書館林主任榮茂報告：（詳見書面資料第 38 頁）。
- 二十八、王秘書櫻慧報告：（詳見書面資料第 43 頁）。
- 二十九、人事室王主任月汝報告：（詳見書面資料第 43 頁）。
- 三十、會計室劉主任雅萍報告：（詳見書面資料第 43 頁）。

*主席裁（指）示事項：

- （一）請總務處規劃教官室空間配置，並請資訊組協助設置電腦。
- （二）請總務處辦理高中部導師辦公室空間規劃，以利師生晤談。
- （三）請秘書協助辦理期末感恩餐會事宜。
- （四）請教官室加強校安巡檢，並請學務處落實遲到登記表列管及升旗點名制度。

柒、臨時動議

陸、散會：上午 11 時 46 分。