

鼓山高中 114 學年度第一學期學習歷程檔案「收訖明細」確認流程宣導資料

壹、重要說明

一、請登入學習歷程系統平台確認中央資料庫的「114-1 幹部經歷」、「114-1 修課紀錄」資料是否正確。

若未於指定時限內進行確認，則視為自行放棄檢核權益，往後不得以任何理由要求資料修正，請各位同學務必注意。

二、**收訖明細確認時限：03/09(一)14:00 起-03/13(五)16:00 止**

三、**資料有誤請務必截圖，並到所屬負責單位回報**，經過確認再處理「資料錯誤回報」。請勿直接點選資料錯誤回報，以免影響全體高一、高二、高三完成學習歷程檔案確認時程。

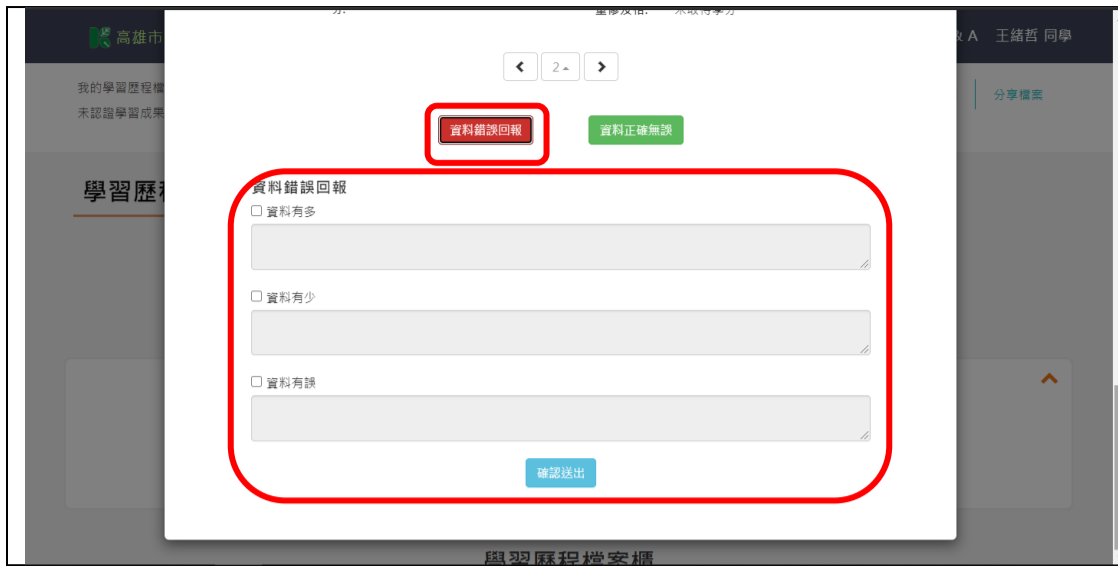
四、**有以下兩處框框內的紀錄需進行收訖明細確認，請按步驟依序確認。**



貳、收訖明細確認流程說明

一、114-1 幹部經歷提交中央資料庫紀錄

| 示範畫面 | 相關說明 |
|--|--|
|  | <p>1、以學生帳密登入學習歷程系統平台，點選「查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄」。</p> |
|  | <p>2、學年期請選「1141」後，務必點選右邊的「查詢」鈕。 備註：此為確認 114 學年第一學期是否擔任幹部之相關紀錄，不代表多元表現中的「幹部經歷暨事蹟紀錄」有上傳資料。</p> |
|  | <p>3、檢查確認資料無誤，請點選右邊綠色鈕「資料正確無誤」。</p> |



4、若資料錯誤，請截圖有誤的地方，至學務處幹事-陳俞蓉處登記。

5、洽詢完畢後，若確認資料有誤，再登入系統點選左邊紅色鈕「資料錯誤回報」，並於備註欄說明哪裡錯誤後，點選下方「確認送出」。

※幹部經歷有疑問，請洽學務處-陳俞蓉小姐

二、114-1 修課紀錄提交中央資料庫紀錄

| 示範畫面 | 相關說明 |
|------|---|
| | <p>1、以學生帳密登入學習歷程系統平台，點選「查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄」。</p> |
| | <p>2、學年期請選「1141」後，務必點選右邊的「查詢」鈕。</p> |
| | <p>3、檢查確認資料無誤，請點選右邊綠色鈕「資料正確無誤」。</p> |
| | <p>4、若資料錯誤，請截圖有誤的地方，至註冊組幹事-蕭雨堯處登記。</p> <p>5、洽詢完畢後，若確認資料有誤，再登入系統點選左邊紅色鈕「資料錯誤回報」，並於備註欄說明哪裡錯誤後，點選下方「確認送出」。</p> |

※修課紀錄(成績)有疑問，請洽教務處註冊組-蕭雨堯先生