

# 114 學年度國一新生報到手冊目錄

○：必交      □：有需要再交

項次	資料名稱	頁碼	洽詢單位、分機/備註 (學校總機:5213258)
1	新生報到方式介紹/線上報到流程簡易版說明	1	1. 『線上』與『現場』兩種報到方式可供選擇，擇一辦理。 2. 教務處註冊組(5103)
②	國中部新生基本資料表	3	1. 若為『現場』報到者，繳交此紙本。(此兩項必交)
③	國中部各類身分減免申請暨切結書	4	2. 線上報到者，線上報到系統填寫。 3. 教務處註冊組(5103)
④	本土語文/臺灣手語選修課程調查表	5	1. 若為『現場』報到者，繳交此紙本。(此項必交) 2. 線上報到者，線上報到系統填寫。 3. 教務處教研組(5113)
⑤	新生特殊編班申請表	7	1. 若為『現場』報到者，繳交此紙本。(此項有需要再交) 2. 線上報到者，線上報到系統填寫。 3. 教務處註冊組(5103)
6	114 學年度新生訓練日期暨服儀注意事項	8	學務處(5201)
7	學生作息時間表/交通方式	11	學務處(5201)
8	國中部學生行動電話使用管理規定	13	學務處(5201)
9	親師生資訊	15	教務處註冊組(5103)
10	合作社-服裝價目表	22	合作社(5002、5918)

## ※ 新生入學重要行事叮嚀 ※

日期	星期	時間	重要行事	備註
7/25(暫定)	五	上午 9 點	公告國一新生正式班級	◎依教育局統一編班作業 公告在穿堂及本校首頁 可直接網路查詢，不用到校
8/20(暫定)	三	上午 8:00-11:50	新生訓練	◎詳細日程表將於 8/15(五)中午 12 點後 公告於本校首頁
8/21(暫定)	四	上午 8:00-11:50	新生訓練	

註：(1)若有變動或颱風停班課訊息，將於網站上另行公告。

(2)返校日及開學時間依教育局行事曆發布後，在新生訓練時公告。

(3)開學前應注意事項會上網更新訊息，新生在開學前可至本校網頁查詢。

# 114 學年度 國中新生報到方式介紹

歡迎來到鼓山高中國中部！

很高興您與孩子加入鼓中大家庭！

教育局為讓新生報到方式更多元，提供線上報到系統。

今年有『線上報到』與『現場報到』兩種報到方式可供選擇，

可以擇一方式進行報到手續！

報到方式	重要行事	備註
二 擇 一  方 法 一  線 上 報 到	<p>1. 系統開放時間：114 年 3 月 25 日(二)上午 7:00- 114 年 3 月 27 日(四)下午 6:00</p> <p>2. 請完成以下兩步驟：以利報到、補助身分及緊急聯絡之重要資料建檔</p> <p>①高雄市新生線上報到系統 網址： <a href="https://khjhschool.kh.edu.tw/newreg">https://khjhschool.kh.edu.tw/newreg</a> 或 掃右方 QR code </p> <p>②本校新生基本資料表(表單) 網址： <a href="https://pse.is/79hw4g">https://pse.is/79hw4g</a> 或 掃右方 QR code </p> <p>3. 報到前準備文件資料-可使報到手續更順暢：</p> <p>①手機或電腦</p> <p>②戶口名簿或戶籍謄本照片檔或電子檔 ※若為原住民學生，請留意需有原住民註記</p> <p>③各類減免補助身分相關證明文件照片檔或電子檔</p>	<p>1. <u>歡迎採用線上報到方式！</u> <u>※請注意！選擇線上報到，不需再現場報到！</u></p> <p>2. 詳細操作手冊可參見校網或系統內「新生注意事項」。</p> <p>3. 若不就讀本校，亦可利用此系統，點選不報到、選擇原因後送出。</p>
方 法 二  現 場 報 到	<p>1. 時間：114 年 3 月 29 日(六) 上午 9:00-10:00</p> <p>2. 地點：本校穿堂</p> <p>3. 攜帶、繳交以下資料：</p> <p>①新生基本資料表</p> <p>②戶口名簿影印本或戶籍謄本 (請縮成 A4 版面，並勾記新生名字)</p> <p>③各類身分減免申請暨切結書 (不申請也需填寫勾選、簽名、繳交)</p> <p>④本土語文/臺灣手語部定課程選習調查表 ※若為雙(多)胞胎請另交新生特殊編班申請表</p>	<p>1. ①③④文件均在新生報到手冊內。</p> <p>2. 請各新生事先將資料依序放置，並以迴紋針或訂書針固定成冊於報到時繳交 <u>※請注意！選擇現場報到，不需再線上報到！</u></p>



# 高雄市公立國中新生線上報到

## 系統操作步驟

線上報到網址：

<https://khjhschool.kh.edu.tw/newreg/>

### ①首頁登入後，請先密碼變更



### ②請點選報到/不報到

(不報到原因如就讀私校、出國就讀等)



### ③線上報到作業已完成

如為報到，請依序填列學生相關資料

如為不報到，則毋須接續填列



## 《線上報到開放》

114 學年度  
全市國中新生線上報到

03/25(二)上午 7 時

↓

03/27(四)下午 6 時

①如無法登入或報到後須更改填報資

料，請逕洽報到學校註冊組。

②請於報到期限內完成線上報到，逾

時請親洽學校辦理報到。

③如不便操作，亦可依各校報到通知

單完成現場報到(3/29上午9-10點)。

## 新生線上報到系統



## 報到後，請依序 完成資料填寫

1. 輸入學生基本資料
2. 學生身分設定
3. 學生身分設定附件上傳  
(必傳戶口名簿或戶籍謄本，並視所勾選學生身分上傳對應證明文件)-檔案格式限 jpg、gif、png、pdf.
4. 本土語文/臺灣手語選修調查

# 高雄市立鼓山高級中學 114 學年度國中部新生基本資料表

報到臨時班級：\_\_\_\_\_ 座號：\_\_\_\_\_ 正式班級：\_\_\_\_\_ 座號：\_\_\_\_\_ (免填)

姓名		性別		出生日期	年 月 日	身分證字號	
監護人姓名		關係		學生畢業 國 小	市(縣)	國小六年	班
戶籍地址	市 區 里 鄰 路(街) 巷 弄 號 樓之 (請填同戶口名簿之完整地址，務必填寫里鄰)						
現居地址	<input type="checkbox"/> 同戶籍地址 <input type="checkbox"/> 市(縣) 區鄉鎮 里 鄰 路(街) 巷 弄 號 樓之						
聯絡電話	家：		監護人手機：		學生手機：		
父/母	姓 名	存/歿	年齡	教育程度	連絡電話(家)	手機(若同監護人手機，此欄免填)	
有外國籍的家 長(包含大陸)	<input type="checkbox"/> 父親	<input type="checkbox"/> 母親	國籍		僑生	(請打勾)	僑居地
就讀同校的兄弟姐妹	<input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 有，稱謂_____，_____年_____班 姓名_____				
	<input type="checkbox"/> 有，稱謂_____，_____年_____班 姓名_____						
學生身分 (可複選)	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 ( <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母) (領有身心障礙手冊) <input type="checkbox"/> 原住民(族別：_____ <input type="checkbox"/> 平地 <input type="checkbox"/> 山地) <input type="checkbox"/> 功勳、公教遺族						
家庭經濟 狀況 (擇一勾選)	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 中低收單親家庭 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 具單親家庭子女生活補助身分 (後 4 項指經區公所或社會局列冊者)						
家庭人口 狀況	<input type="checkbox"/> 雙親 1. <input type="checkbox"/> 與父母同住 2. <input type="checkbox"/> 其他 說明：_____						
	<input type="checkbox"/> 單親 1. <input type="checkbox"/> 與父同住 2. <input type="checkbox"/> 與母同住						
	<input type="checkbox"/> 其他 說明：_____						
隔代教養	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 1. <input type="checkbox"/> 祖父母 2. <input type="checkbox"/> 外祖父母 3. <input type="checkbox"/> 其他_____，說明：_____					
學 生 緊 急 聯 絡 人 ( 父 母 以 外 的 緊 急 聯 絡 人 )							
姓 名							
關 係							
聯 絡 電 話							

高雄市立鼓山高級中學(國中部)114 學年度第一學期各類身分減免申請暨切結書

必交

報到臨時班級：\_\_\_\_\_ 座號：\_\_\_\_\_ 正式班級：\_\_\_\_\_ 座號：\_\_\_\_\_ (免填)

學生姓名：\_\_\_\_\_ 身分證字號：\_\_\_\_\_

勾選	項目	申請資格	減免費別	資格 / 檢附證件	注意事項
		本學期 <input type="checkbox"/> 不申請 各減免補助	無	本申請書基本資料填寫、勾選後，完成簽名繳回即可	請家長務必確認後再簽名
	1	身心殘障人士子女	書籍費	1、家長身心障礙手冊或身心障礙證明(繳交影本) 2、戶籍謄本或戶口名簿影本	1: 依教育局來文，學生 <u>低收入、中低收入戶及單親家庭補助身分</u> 先由校方參照 <u>高雄市社福比對系統</u> 查核佐證即可， <u>先不需</u> 出具證明文件。除非之後 <u>相關福利身分</u> 有異動者，再請另補繳 <u>相關紙本證明書</u> (非公文)。 2: 身心障礙人士子女(學生)、原住民學生請將證明文件訂於申請書後。
	2	身心殘障學生		學生本人身心障礙手冊或身心障礙證明(繳交影本)	
	3	低收入戶子女	代收代辦費、課輔費	區公所核定之 114 年低收入戶	
	4	中低收入單親學生	書籍費	1. 區公所核定之 114 年中低收入戶 2. 114 年高雄市單親家庭扶助辦法所稱單親家庭者	
	5	原住民學生	書籍費	戶籍謄本或戶口名簿影本(需有原住民註記)	
	6	功勳、公教遺族	書籍費	1. 撫卹令影印本 2. 戶籍謄本或戶口名簿影本(含記事)	
	7	<input type="checkbox"/> 中低收入戶 或 <input type="checkbox"/> 單親家庭學生	僅有中低或弱勢單親單一種身分的學生，依該年度相關公文辦理，過去狀況供參：書籍費最高減免 600 元，繳費單亦會先行扣除，學生繳納差額即可	區公所核定之 114 年中低收入戶 <input type="checkbox"/> 或 114 年高雄市單親家庭扶助辦法所稱單親家庭者	

本人已確認本申請表所填資料無誤。另若申請上述 1-7 項就學優待減免補助，保證在校享有優待期間，放棄申領政府發給之其他教育補助，如有重複請領，願負法律責任。

此 致 高雄市立鼓山高級中學

學生：\_\_\_\_\_ 簽章 家長：\_\_\_\_\_ 簽章

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 (請依規定時間申請，以免影響補助權益)

(以下免填)

導師	審核	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	承辦人	教務主任	會辦	出納組	會計室
----	----	---	-----	------	----	-----	-----

## 本土語文/臺灣手語選修課程說明(國中)

親愛的家長您好：

您平時都用什麼語言和孩子互動呢？語言是表情達意、互相溝通的工具，也是文化保存、理解與互動的媒介。我們生活在一個多族群、多語言、多元文化的環境，各種語文均有其特色，透過語文的學習，不但可以增進親子之間的感情、凝聚家族成員的向心力，還能夠體驗多元豐富的文化生活，對不同的文化能有更多的包容和理解，最重要的是可以保存先民代代相傳族群的語言及文化的資產，對與自身的文化有更多的認同與自信，進而培養跨文化多元的國際視野。

根據《國家語言發展法》，臺灣固有族群使用之自然語言及臺灣手語，除了閩南語文、閩東語文、客語文及原住民族語文等本土語文外，為保障語言人權與語言的多樣性、喚起社會大眾對於臺灣手語的重視，並落實《世界文化多樣性宣言》與《身心障礙者權利公約》對聾人語言與文化的尊重，因此將臺灣手語納入語文選習選項之一。

國中階段將本土語文及臺灣手語於國中七年級及八年級納入部定課程，學生得從以上兩種語文課程，依學習意願擇一類選習，每週一節課，為利延續語言學習，建議讓您的孩子與國小階段學習同一種語文為原則，並持續學習至少一年以上，以提供孩子良好語言學習經驗。

「多一種語言，多一種能力；多一種語言，多一種創意」，語言的學習亦是對大腦的刺激與活化，透過本土語文/臺灣手語的學習，對於其他領域的學習都會有實質的助益。目前本土語言流失速度非常快，語言文化等無形資產保存不易，期盼家長在家庭亦能營造語言學習環境，並利用數位平臺鼓勵孩子在家持續學習，讓我們一起來努力，使各種需要傳承的語言，得以在學校教育深耕。

讓我們共同豐富社會整體文化，呈現臺灣多元文化之美。期待您與孩子都能支持並選習本土語文/臺灣手語的學習，感謝您！

學生姓名	家長使用的母語 (多母語家庭可呈現多語別)			家長連絡電話	家長簽章
部定課程選習語文類別 (必選, 只能勾選一個)	<input type="checkbox"/> 閩南語				
	<input type="checkbox"/> 閩東語(本校採直播共學方式, 無實體授課)				
	客語(本校採直播共學方式, 無實體授課)				
	<input type="checkbox"/> 四縣腔 <input type="checkbox"/> 海陸腔 <input type="checkbox"/> 大埔腔 <input type="checkbox"/> 饒平腔 <input type="checkbox"/> 詔安腔 <input type="checkbox"/> 南四縣腔				
	原住民族語(本校採直播共學方式, 無實體授課)				
	<input type="checkbox"/> A 西群卑南語	<input type="checkbox"/> A 知本卑南語	<input type="checkbox"/> A 南王卑南語	<input type="checkbox"/> A 建和卑南語	
	<input type="checkbox"/> B 郡群布農語	<input type="checkbox"/> B 卓群布農語	<input type="checkbox"/> B 卡群布農語	<input type="checkbox"/> B 丹群布農語	
	<input type="checkbox"/> B 巒群布農語	<input type="checkbox"/> C 南排灣語	<input type="checkbox"/> C 東排灣語	<input type="checkbox"/> C 北排灣語	
	<input type="checkbox"/> C 中排灣語	<input type="checkbox"/> D 東魯凱語	<input type="checkbox"/> D 霧臺魯凱語	<input type="checkbox"/> E 澤敖利泰雅語	
	<input type="checkbox"/> E 汶水泰雅語	<input type="checkbox"/> E 萬大泰雅語	<input type="checkbox"/> E 賽考利克泰雅語		
	<input type="checkbox"/> E 宜蘭澤敖利泰雅語		<input type="checkbox"/> E 四季泰雅語		<input type="checkbox"/> F 德固達雅賽德克語
	<input type="checkbox"/> F 德鹿谷賽德克語	<input type="checkbox"/> F 都達賽德克語	<input type="checkbox"/> G 秀姑巒阿美語	<input type="checkbox"/> G 南勢阿美語	
	<input type="checkbox"/> G 海岸阿美語	<input type="checkbox"/> G 馬蘭阿美語	<input type="checkbox"/> G 恆春阿美語	<input type="checkbox"/> H 賽夏語	
	<input type="checkbox"/> I 雅美語	<input type="checkbox"/> J 邵語	<input type="checkbox"/> K 噶嗎蘭語	<input type="checkbox"/> L 鄒語	
	<input type="checkbox"/> M 卡那卡那富語	<input type="checkbox"/> N 拉阿魯哇語	<input type="checkbox"/> O 多納魯凱語	<input type="checkbox"/> O 萬山魯凱語	
<input type="checkbox"/> O 茂林魯凱語	<input type="checkbox"/> O 大武魯凱語	<input type="checkbox"/> P 撒奇萊雅語	<input type="checkbox"/> Q 太魯閣語		
<input type="checkbox"/> 臺灣手語(本校採直播共學方式或由校內師資搭配)					
彈性學習課程	新住民語				
	<input type="checkbox"/> 越南語	<input type="checkbox"/> 印尼語	<input type="checkbox"/> 泰語	<input type="checkbox"/> 柬埔寨語	
	<input type="checkbox"/> 緬甸語	<input type="checkbox"/> 馬來語	<input type="checkbox"/> 菲律賓語	<input type="checkbox"/> 無選習意願	
國小選習語別	<input type="checkbox"/> 閩南語, 修習年級:		<input type="checkbox"/> 閩東語, 修習年級:		
	<input type="checkbox"/> 客語, 修習年級:		<input type="checkbox"/> 原住民族語, 修習年級:		
	<input type="checkbox"/> 新住民語, 修習年級:				
學生選習本土語文程度 (未選習者免填)	<input type="checkbox"/> 能聽	<input type="checkbox"/> 能聽、說			
	<input type="checkbox"/> 能聽、說、讀	<input type="checkbox"/> 完全不會			
學生選習臺灣手語類別程度 (未選習者免填)	<input type="checkbox"/> 能理解手語表達意義		<input type="checkbox"/> 能理解並用手語表達		
	<input type="checkbox"/> 能理解並用手語表達並進行溝通		<input type="checkbox"/> 完全不會		
上課編組	(家長不需填寫) (視選修人數及師資開課)				

填表說明：

- 依據110年3月15日修正十二年國民基本教育課程綱要總綱有關本土語文/臺灣手語課程之開課規定：「A. 本土語文包含閩南語文、客語文、原住民族語文、閩東語文、其他具有傳承危機之國家語言。具地區特性之族群語文(如平埔族群語言)，由學校調查學生實際需求與意願，於本土語文開設課程供學生選修。D. 國民中學階段本土語文/臺灣手語列為七、八年級之部定課程，每週一節課，學生選擇其中一項語別進行學習，並由學校調查學生實際需求與意願開課。」
- 國中七年級及八年級學生應就閩南語文、閩東語文、客家語文、原住民族語文及臺灣手語等五種語文任選一種修習。
- 國中學生除選修本土語文/臺灣手語其中一項語別外，學校應調查學生選修新住民語文之意願，學生有學習意願，俾憑於彈性學習課程開課，並維護學生選習新住民語之權益。
- 本表係提供114學年度國中新生報到時，提供學校開設本土語文/臺灣手語課程類別之依據，且以鼓勵持續學習同一種語文為原則，倘確有更換語文類別之需求，應持續至少一年方得更換；另語言學習持續性，有利提升學生學習成效及興趣，舊生不另行調查，惟需更換語別可向學校提出申請。
- 學校開課時，視各類語文課程選習學生數，得以班群方式打破班級或年級界限，依學生選習語言類別編組，倘未依國小階段修習語別選習者，應依語文評估工具了解語文級別(<https://pt.iformosa.com.tw/>)，並依級別安排課程；學生之學期成績，依其所選修語文成績做計算。
- 本表填寫完畢，並經家長同意簽章後，請於新生報到當天前繳回各班級任老師(或導師)。

## 高雄市立 鼓山高中國中部 新生特殊編班申請書

學生姓名		性 別		報到班級座號	
※ <input type="checkbox"/> 雙、多胞胎 或 <input type="checkbox"/> 同戶旁系血親二親等內就讀相同年級者 請填於同一張申請表					
家長簽名		聯絡 電話		市話： 手機：	
調班原因	<input type="checkbox"/> 雙(多)胞胎子女(需檢附戶口名簿影本) <input type="checkbox"/> 同戶旁系血親二親等內，就讀相同年級者(需檢附戶口名簿影本)				
原因敘述及 建議事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 雙(多)胞胎子女需：           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 同班   <input type="checkbox"/> 不同班   <input type="checkbox"/> 不特別指定</li> </ul> </li> <li>● 同戶旁系血親二親等內，就讀相同年級者需：           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 同班   <input type="checkbox"/> 不同班   <input type="checkbox"/> 不特別指定</li> </ul> </li> </ul>				
審議結果					

備註：

- (1) 依據「高雄市公私立國民中學常態編班及分組學習補充規定」，申請調班不得指定班級。依家長(學生)所提申請之原因及建議，提請編班委員會審議之。
- (2) 雙(多)胞胎學生以及同戶旁系血親二親等內就讀相同年級者，於新生入學時填寫本申請書，註明編於同班或不同班，交由教育局進行電腦編班作業，請務必於該學年度新生編班前一天完成申請，不受理事後調班申請。

## 新生訓練

- 一、日期-暫定 8月20(三)、21(四)。
- 二、時間- 上午7點50分國一、高一新生川堂集合。
- 三、攜帶物品：
  1. 2吋照片4張(供導師及各處室填寫資料使用)
  2. 抹布一條、紙筆
  3. 合作社股金150元(不強迫，自由參加)
  4. 購買鼓中制服、運動服、書包費用  
(費用視個人購買情況而定，亦可在外自行購買，建議至少要購買一套制服、運動服。)
- 四、其他注意事項：
  1. 新生訓練期間請穿著國中或國小運動服或整潔之便服。
  2. 有柴山登山課程，請著運動鞋，帶水壺。若身體不適合登山者，並務必事先告知班級導師。
  3. 新生訓練詳細日程表將於8/15(五)中午12點後公告於鼓山高中學校首頁。
  4. 若有疑問可電詢07-5213258-5201 洽詢。

## 鼓山高中服裝規範

- 一、夏季制服：
  1. 男、女生一律水藍色上衣。
  2. 男生長褲。
  3. 女生方格裙(裙長過膝)。
  4. 運動服：白色運動T恤上衣；短褲。
- 二、冬季服裝：
  1. 男生著白色長袖襯衫長褲及西裝(或運動服外套)。
  2. 女生著白色長袖襯衫、方格裙(或長褲)、西裝(或運動服外套)。
  3. 運動服：色系與夏季相同之長袖長褲款式，另加運動外套。
- 三、繡學號：男、女生夏(冬)季制服、運動服及運動外套之上衣，必須繡上學號。(高中部：紅色字，國中部：藍色字)
- 四、108學年度學生制服上衣、運動服上衣微調校徽部分，(舊款式仍可使用)如下圖：

制服



運動服



運動服外套



短袖夏季運動服如下圖，冬季長袖運動服款式相同，只是短袖變長袖。



# 學校正確服儀穿著示範

How to Wear School Uniforms Properly



書包款式(擇一)

學校側背包

學校後背包



※上學須攜帶學校側背書包(或學校後背包)，正確服儀穿著示範圖，如上。

## 本校學生在外自行購買制服應注意下列事項宣導

親愛的家長、學生們好：

為維護校園安全，學生上學時務必穿著學校運動服或制服，並攜帶學校側背書包(或學校後背包)，如在外自行購買制服時，得請廠商出示來源及檢驗合格證明；購買新衣服回家後應先清洗再穿著，透過水洗及日曬以降低甲醛含量，減少接觸風險，維護身體健康。

### 注意事項

- (一)選購時請檢視製造或進口廠商名稱及地址、尺寸、產地、洗滌標示及成分等資訊是否標示完整，切勿購買標示不清楚的商品。
- (二)如有刺鼻異味者，請勿購買。
- (三)第1次使用衣物等織品前，應先清洗。
- (四)洗滌前，應先看清楚洗滌標示。

### 學校制服購買地點

1. 本校合作社(鼓山高中敦品樓一樓)
2. 建南百貨(高雄市鼓山區日昌路62號，07-5877416)(內惟市場)
3. 勤益百力學生服專門店(高雄市鼓山區裕豐街78號07-5526800)

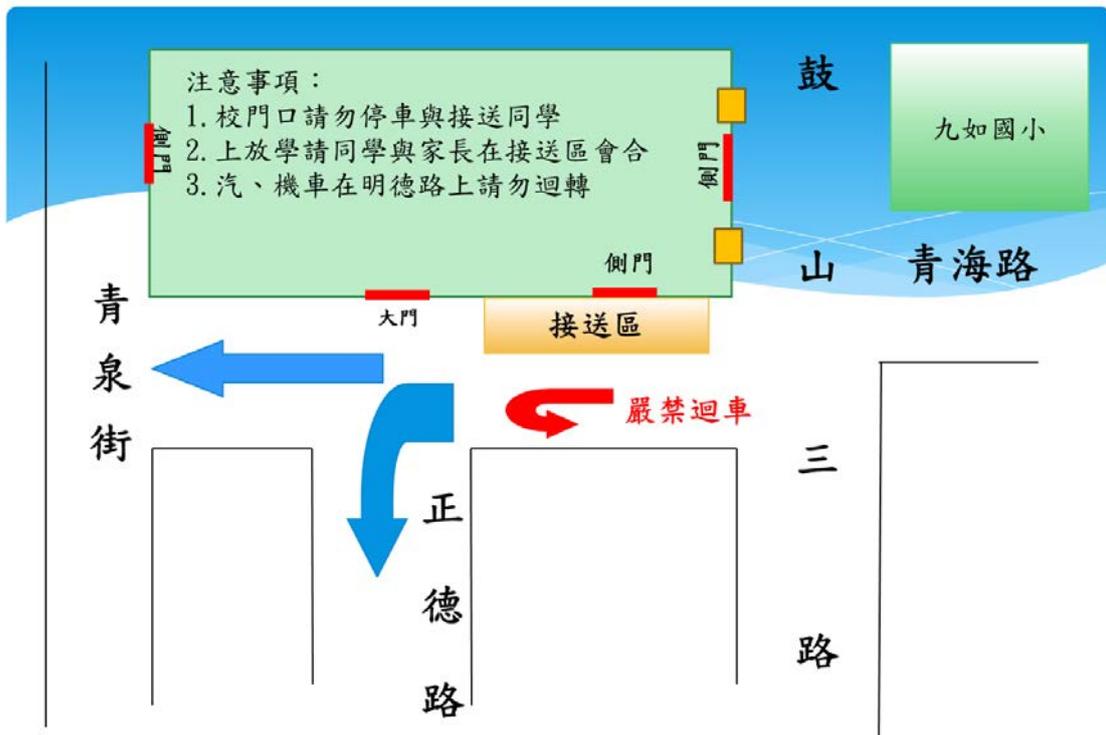
※ 體育服廠商-和美國際企業公司08-7895511

## 高雄市鼓山高中 114 學年度學生作息時間表

### 高雄市鼓山高中學生作息時間表

100.01.20 校務會議提案通過  
 依據高市教高字 10131031400 號函修正  
 106.08.21 擴大行政會報學務處提案修訂  
 106.08.29 106 學年第一學期校務會議通過  
 依據高市教高字第 10637207700 號函  
 107.01.09 校規修訂委員會討論  
 107.01.19.106 學年第一學期校期末務會議修正通過  
 111.06.30.110 學年第二學期校期末務會議修正通過  
 111.07.08 高市鼓中學字第 11170613000 號函報局再修正

名 稱	時 間		說 明
	高中部	國中部	
到校時間	每月單週 之週一 每月雙週 之週二	07:40 前到校	周一到週五 7:30 前到校
高中部每月單週之週一:校園環境清理。每月雙週之週二:朝會 07:40 前到校, 餘第一節課抵達教室/上課地點即可。		早修時間 /導師時間	1. 國中部週一晨間(或長假結束第一天)為清掃時間, 學生進行清掃工作(7:30 前到校) 2. 週二為升旗朝會時間 7:40 升旗。國、高中部隔週輪流升旗。 A 高中部每月單週之週一:校園環境清理。 B 高中部每月雙週之週二:朝會 3. 為配合垃圾不落地政策, 本學期開始中午 12:30 為清運垃圾時間, 請各班將一般垃圾拿至大門口, 等待垃圾車直接清運。 4. 放學後, 凡無教師在場指導之學生應一律離校。 5. 值星教師應利用午休時間負責巡查各班之整潔、秩序, 並且予以評分。 6. 請各班導師轉告學生, 寄停放車棚之腳踏車應在放學後半小時內將車輛取去, 逾時車棚上鎖。 7. 週一、週二為全校性活動, 無故遲到、缺席者依校規議處。(國中部)高中部-無故遲到、缺席者運用正向管教措施, 使其改善。
第一節	0800 至 0850	0800 至 0845	
第二節	0900 至 0950	0905 至 0950	
第三節	1000 至 1050	1005 至 1050	
第四節	1100 至 1150	1105 至 1150	
午餐	1150 至 1210	1150 至 1210	
環境整理	1210 至 1230	1210 至 1230	
午休	1230 至 1305	1230 至 1305	
第五節	1310 至 1400	1315 至 1400	
第六節	1410 至 1500	1415 至 1500	
第七節	1510 至 1600	1515 至 1600	
第八節 (輔導課)	1610 至 1700	1615 至 1700	



# 高雄市立鼓山高中(國中部)學生校內使用行動電話規範

104年4月22日經行動電話研修小組會議通過

104年4月29日學生事務輔導會議通過

108年1月18日期末校務討論修正通過

## 一、依據：

高雄市政府高市教高字第101310400號辦理。

## 二、目的：

本校為方便家長於學生在校期間，迅速掌握貴子弟行蹤並規範其使用行動電話等相關行為，避免學生濫用行動電話造成家長與學校管理不便，甚至嚴重影響學子學習成就，訂定本管理規定。

## 三、執行作法：

- (一) 學校為方便學生在校使用行動電話與家長聯繫，並能有效管制學生使用手機狀況(亦即上下課時間或在校期間不得用以玩電玩、交友、聊天、拍照、攝影及聽音樂等用途，或利用行動電話呼朋引伴，召集校內外不明人士對其它同學霸凌滋事，造成學校管理上的困擾)。
- (二) 在校園期間行動電話應確實關機並自行妥善保管，上課期間行動電話應確實關機，並放置於班級手機櫃(增列)，如經發現違規時將依下列說明辦理：
  1. 如未事先經師長同意使用而任意違規者，由導師或任課老師行使勸導之責，並將行動電話送至學務處暫為保管三日(不含例假日)，且於保管時間屆滿通知家長(或指定代理人)陪同學生親自到校領回。
  2. 如再犯或屢勸不聽者，由導師或任課老師逕將行動電話送至學務處暫為保管乙週(不含例假日)，且於保管時間屆滿通知家長(或指定代理人)陪同學生親自到校領回。而上述學生違規使用情形，除實施暫為保管(保管期間不負任何損壞賠償責任)之權利，並得視違規情節，依學生手冊「學生獎懲辦法」第10條23、32款及第11條第6款規定，記警告或小過1~2次處分；考試期間違反規定另依本校「學生考試違規處理規則」辦理。
- (三) 基於智慧財產、著作及肖像權等法律層面考量，學生於在校期間，嚴禁以行動電話或其他攝錄器材對老師、同學或授課內容行影音攝錄；但經任何老師同意不在此限。
- (四) 基於維護健康考量，使用行動電話(緊急事件經師長同意或放學離開學校後)應於空曠處所及避免將行動電話貼近頭部或身體，亦可以耳機或簡訊方式減少身體曝露於電磁波輻射下。使用行動電話通話時應保持輕聲細語，內容不帶粗鄙之言辭。
- (五) 行動電話容易遺失或遭竊，個人應妥善保管並記好個人行動電話之IMEI 15個數字號碼(手機按\*#06#即可顯示)，以利遺失時請求相關單位協尋。
- (六) 行動電話嚴禁於校園內充電，違規者依學生手冊「學生獎懲辦法」第10條24款及第11條第5款規定，記警告或小過1~2次處分。

四、本規定經108年1月18日期末校務會議(修正)討論修正，並經簽奉校長核可後實施，修正時亦同。

## 高雄市立鼓山高中(國中部)學生校內使用行動電話規範 同意書

親愛的家長您好：

本校為方便家長於學生在校期間，迅速掌握貴子弟行蹤並規範其使用行動電話等相關行為，**避免學生濫用行動電話造成家長與學校管理不便，甚至嚴重影響學習成就**，故擬約定下列事項，惠請 貴家長協助配合與支持學校的用心。

- (一) 學校為方便學生在校使用行動電話與家長聯繫，並能有效管制學生攜帶手機狀況(亦即上下課時間或在校期間**不得**用以玩電玩、交友、聊天、拍照、攝影及聽音樂等用途，或利用行動電話呼朋引伴，召集校內外不明人士對其它同學霸凌滋事，造成學校管理上的困擾)。
- (二) 在校園期間行動電話應確實關機，自行妥善保管，上課期間行動電話確實關機，並放置於班級手機櫃(增列)，如經發現違規時將依下列說明辦理：
  1. 如未事先經師長同意使用而任意違規者，由導師或任課老師行使勸導之責，並將行動電話送至學務處暫為保管三日(不含例假日)，**且於保管時間屆滿通知家長(或指定代理人)陪同學生親自到校領回**。
  2. 如再犯或屢勸不聽者，由導師或任課老師逕將行動電話送至學務處暫為保管乙週(不含例假日)，**且於保管時間屆滿通知家長(或指定代理人)陪同學生親自到校領回**。而上述學生違規使用情形，除實施暫為保管**(保管期間不負任何損壞賠償責任)**之措施，並得視違規情節，依學生手冊「學生獎懲辦法」**第 10 條 23、32 款及第 11 條第 6 款**規定，記警告或小過 1~2 次處分；考試期間違反規定另依本校「學生考試違規處理規則」辦理。
- (三) 基於智慧財產、著作及肖像權等法律層面考量，學生於在校期間，嚴禁以行動電話或其他攝錄器材對老師、同學或授課內容行影音攝錄；但經任何老師同意不在此限。
- (四) 基於維護健康考量，使用行動電話(緊急事件經師長同意或放學離開學校後)應於空曠處所及避免將行動電話貼近頭部或身體，亦可以耳機或簡訊方式減少身體曝露於電磁波輻射下。使用行動電話通話時應保持輕聲細語，內容不帶粗鄙之言辭。
- (五) 行動電話容易遺失或遭竊，個人應妥善保管並記好個人行動電話之 IMEI 15 個數字號碼(手機按\*#06#即可顯示)，以利遺失時請求相關單位協尋。
- (六) **行動電話嚴禁於校園內充電，違規者依學生手冊「學生獎懲辦法」第 10 條 24 款及第 11 條第 5 款規定，記警告或小過 1~2 次處分。**
- (七) 如無法遵守前述規定，本校將暫停該生在校使用行動電話之權利。
- (八) 學校學務處、教官室及國中部各導師辦公室電話分機：
  - ※學務處 07-5213258#5201~5206、教官室 07-5213258#5221~5225(校安專線 551-9071)
  - ※國中部一年級導師辦公室 07-5213258#5811~5812
  - ※國中部二年級導師辦公室 07-5213258#5813~5814
  - ※國中部三年級導師辦公室 07-5213258#5815~5816以上說明本人已充分瞭解並同意遵守且配合學校之學生校內使用行動電話規範之各項管理措施。

家長或監護人(簽章)：\_\_\_\_\_

子 弟 (簽名)：\_\_\_\_\_ ( 年 班 號 )

中 華 民 國 年 月 日

## 【國中部】親師生資訊

【各項事宜，若有異動均依當學年度教育局(部)或相關公告為準；詳細資訊，待開學發放學生手冊均可詳參。】

### ◎國中成績考查注意事項

- 一、各領域學期評量成績：定期評量與平時評量分別占學期總成績之百分之四十及百分之六十。
- 二、除另有特殊情事外(如：國三第二學期第二次段考)，段考後，會有一星期時間讓任課老師批閱、檢討、輸入成績，為求慎重、成績無誤，開放三天讓學生校對成績，再進行個人成績通知單發放的動作。
- 三、本校有關孩子學習資訊的網站 ischool(學生成績查詢系統)，家長有自己的帳號密碼，歡迎家長一起上網來關心查詢孩子的出缺席、獎懲、定期評量成績、學期成績、學習服務時數等資料，了解孩子在學校的學習情況！誠摯邀請您的參與！相關操作請參閱附件。

### ◎畢修業條件

國民中小學學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格由學校發給畢業證書；未符合者者，發給修業證明書：

#### 一、出席率及獎懲：

學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假及直轄市、縣(市)主管機關規範之假別，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。

#### 二、領域學習課程成績：

語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、科技、健康與體育八領域有四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。

註：八大領域→語文(國、英文、本土語\*)、數學、社會(歷史、地理、公民)、健康與體育(健康、體育)、綜合活動(輔導活動、童軍、家政)、自然科學(生物、地球科學、理化)、科技(資訊科技、生活科技)、藝術(音樂、視覺藝術、表演藝術)

\*:111 學年度入學學生開始修習本土語

### ◎減免及獎學金事宜

#### 一、1. 國中部學生身分別與減免項目對照表

項目	申請身分別	減免費別	減免資格證明
1	低收入戶子女	代收代辦費、課輔費	區公所核定當年度低收入戶 ※【請參閱註1】

2	身心障礙人士子女	書籍費	1、家長身心障礙證明(手冊) 2、戶籍謄本或戶口名簿 ※【請參閱 註2】
3	身心障礙學生		學生身心障礙證明(手冊) ※【請參閱 註2】
4	中低收入單親學生	書籍費	1. 區公所核定當年度中低收入戶 2. 當年度高雄市單親家庭扶助辦法所稱單親家庭者 ※【請參閱 註1】
5	原住民學生	書籍費	戶口名簿(需有原住民註記) ※【請參閱 註2】
6	功勳、公教遺族	書籍費	1. 撫卹令正本、影印本 2. 學生身分證正本、影印本
7	中低收入戶子女 或 具單親家庭子女生活補助身分者	◎	區公所核定當年度中低收入戶 或 當年度高雄市單親家庭扶助辦法所稱單親家庭者 ※【請參閱 註1】

註1：依教育局來文，為減輕家長舟車勞頓，學生低收入戶、中低收入戶及單親家庭補助身分先由校方參照高雄市社福比對系統查核佐證即可，先不需出具書面證明文件。除非之後獎學金申請之證明文件或相關福利身分有異動者，再請另補繳相關紙本證明書。

註2：身心障礙人士子女、身心障礙學生、原住民學生若於前學期已申請通過且證明文件仍在有效期限內者免另附證明文件。(若超過有效期限，請繳交重新審驗過後證明)

◎：僅有中低或單親單一種身分的學生，依該年度相關公文辦理，過去狀況供參：書籍費最高減免 600 元，繳費單亦會先行扣除，學生繳納差額即可。

## 2. 注意事項：

拿到繳費單時，請務必核對繳費單右上角身分註記正確性。若有身分異動，請盡速攜帶證明文件至教務處註冊組(註記後至總務處換正確金額繳費單)，以利後續相關手續。

二、獎學金：本校獎學金資訊均會公告於本校網頁。

### ◎國中數位(一卡通)學生證宣導事宜

一、因應高雄市政府教育局於 112 學年度第 2 學期起提供製發國中生數位(一卡通)學生證機制，學校已依據家長學生意願，轉交相關資料。

二、112 學年第 2 學期(含)前，因數位(一卡通)學生證有印製發放過渡期，紙本學生證可繼續使用，並仍可作為在學證明。自 113 年度開始高雄市國高中全面換發數位學生證，不再提供紙本學生證。

三、第一次製發數位(一卡通)學生證為教育局補助，學生免付費。

四、數位學生證可選擇同意提供一卡通公司個資，作為記名式一卡通數位學生證，亦可選擇僅具學生證功能，不提供個資給一卡通公司。

※注意！無記名卡沒有宣告掛失功能！

五、請妥善保此學生證，後續學生證遺失或需補發，均由學生自行至一卡通官網

(<https://www.i-pass.com.tw>)申請掛失或補發並繳費。

※不同意提供個資的卡片(無記名)，遺失補發所需費用 95 元。

(95 元=補發新卡費用 80 元+郵局匯費 15 元)

同意提供個資的卡片(記名式)，遺失補發所需費用 100 元。

(100 元=補發新卡費用 80 元+掛失手續費 20 元)



### ◎常見問題

在學證明→如欲申請在學證明者，請自行將學生證正反影印後(反面須事先至註冊組蓋註冊之章)，連同正本及影本攜帶至教務處蓋章，即可當作在學證明使用。

※學生證補發手續中，若有急需，可向教務處另申請在學證明書。

### ◎成績優異獎勵辦法

#### 高雄市立鼓山高級中學學生學業成績優異獎勵辦法

中華民國 113 年 09 月 23 日擴大會議通過

#### 壹、目的

為鼓勵學生讀書，激勵學生向上追求卓越，與同儕建立良性的競爭，訂定本獎勵辦法。

#### 貳、獎勵對象：

凡就讀本校之學生，其學業成績表現優良符合本辦法第參項之標準者，得頒獎以資鼓勵。

#### 參、獎勵標準

##### 一、國中部

##### (一) 國中新生入學獎學金及獎勵品

1. 持市長獎入學者：獎學金新台幣60,000元。
2. 持議長獎入學者：獎學金新台幣45,000元。
3. 持局長獎入學者：獎學金新台幣30,000元。
4. 畢業成績第4名至第10名者：贈背包一個或等值禮品。

本項獎學金依六學期平均發放予符合資格之原在籍學生(於國一入學年9月中提供申請，9月底造冊)，且第二學期起，前一學期平均成績須達80分以上，方符領取資格；凡中途休、轉學者，取消領取資格。(轉入生不得請領)

### (二) 段考(國三第六學期最後一次段考無發放)

1. 特優獎:段考成績總平均達95分(含)以上且成績名列全校前十名者頒發獎狀及獎金200元。
2. 優良獎:段考成績總平均達85分(含)以上且成績名列班級前三名者頒發獎狀及獎金100元，領取特優獎者不得領取本獎項。
3. 進步獎:與前一次段考比較，各班名次進步最多者頒發獎金100元，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。
4. 校長特別獎:與前一次段考比較，全年級名次進步為全校最多者頒發獎金300元，領取本獎項者不得領取進步獎，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。

(三) 複習(模擬)考:三年級複習(模擬)考名列全校前十名且至少3科以上成績為精熟者頒發500元獎學金；名列全校前十名且至少2科以上成績為精熟者頒發200元獎學金；單科精熟者頒發100元獎學金。

### (四) 會考成績優異獎學金：

會考5A者：獎學金新台幣10,000元。

會考4A者：獎學金新台幣5,000元。

會考3A者：獎學金新台幣3,000元。

會考2A者：獎學金新台幣2,000元。

會考1A者：獎學金新台幣1,000元。

另會考5A++者：再加發獎學金新台幣10,000元。

獎學金額度視當年度經費來源調整。

## 二、高中部

### (一) 高中新生入學獎學金

1. 會考成績達5A者：獎學金新台幣60,000元。
2. 會考成績達4A者：獎學金新台幣45,000元。
3. 會考成績達3A者：獎學金新台幣30,000元。

本項獎學金依六學期平均發放予符合資格之原在籍學生(於高一入學年9月底造冊)，凡中途休、退、轉學者，取消領取資格。(休學者於復學後具領取資格，唯同學年不得重複領取；另轉入生不得請領)

(二) 段考(高三第六學期最後一次段考無發放)

1. 普通班：

(1) 特優獎：

- a. 高中部一年級：段考成績總平均達85分(含)以上且成績名列普通班校排前十名者頒發獎狀及獎金300元。
- b. 高中部二、三年級：段考成績總平均達85分(含)以上，且達受獎名次者，頒發獎狀及獎金300元。

註：受獎名次計算方式：按自然組(學群)、社會組(學群)班級數的1.5倍(遇小數點時，採四捨五入法，取整數)為受獎學生數。

- (2) 優良獎：段考成績總平均達75分(含)以上且成績名列班級前三名者頒發獎狀及獎金200元，領取特優獎者不得領取本獎項。
- (3) 進步獎：與前一次段考比較，各班名次進步最多者頒發獎金100元，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。
- (4) 校長特別獎：與前一次段考比較，全年級名次進步為全校最多者頒發獎金300元，領取本獎項者不得領取進步獎，本獎項於各學期第二、三次段考頒發。

2. 美術班及體育班：段考成績總平均達75分(含)以上且成績名列班級前二名者頒發獎狀及獎金200元，美術班及體育班仍可領取進步獎與校長特別獎。

(三) 複習(模擬)考

1. 學測型模擬考：三年級複習(模擬)考名列社會組(國英數社)及自然組(國英數自)前十名且至少兩科達到前標頒發獎金500元。(不重複給獎)
2. 指考型模擬考：三年級複習(模擬)考名列各類組排名(自然組前五名、社會組前六名)且總分達該測驗全體均標以上頒發獎金100元。

- (四) 假期考：取該年級國文、英文、數學成績前六名發放為原則，由最高分者取至獎勵名額額滿為止，前三名發放200元，第四到六名發放100元，如遇同分者，則增額發放。

(五) 學測成績優異獎學金：

學測單科成績達頂標：獎學金新台幣3,000元。

學測單科成績達前標：獎學金新台幣1,000元。

獎學金額度視當年度經費來源調整。

※上述各項獎學金，得以等值文具禮品或抵用券替換之。

肆、本實施要點提擴大會議通過，經 校長核可後實施，修正時亦同。

## ◎直升入學本校高中部獎勵

☆好康報給您知!!

以直升入學本校同學，又符合「高雄市立鼓山高級中學學生學業成績優異獎勵辦法」者，兩獎學金均可領取！

例：小明會考5A，國中在校三年總平均96分，可領取獎金，共計90000元！

辦法	項目	獎金	總計
成績優異獎勵辦法(國中部)	會考成績優異5A	10000	90000
成績優異獎勵辦法(高中部)	高中新生入學獎金	60000	
直升高中部入學獎勵	國中三年平均達90	10000	
直升高中部入學獎勵(加發)	國中會考5A	10000	

未來還有其他符合資格之獎學金可供領取！

## 高雄市立鼓山高級中學「國中直升高中部」入學獎勵辦法

111年6月20日擴大行政會議修訂

### 一、依據：

103年5月14日本校國三升學輔導會議辦理。

### 二、目的：

配合政府辦理免試入學，以期降低學生升學壓力，鼓勵就近入學，兼顧社區均衡發展與家長教育選擇權；另鼓勵本校優秀國中生，直升本校高中部，提升高中部競爭力，特定本辦法。

### 三、實施對象：

依據高雄區高級中學學校直升入學招生簡章，經申請並獲錄取之應屆國三畢業生。

### 四、辦理內容：

- (一)本校應屆國三畢業生，申請直升本校高中部經公告錄取並完成報到手續者，依在本校國中部三年內總平均成績達90分之學生，每人頒發「直升入學獎學金」10,000元；  
學期總平均成績達85分而未達90分之學生，每人頒發「直升入學獎學金」5,000元；  
學期總平均成績達80分而未達85分之學生，每人頒發「直升入學獎學金」3,000元(需視補助金額及符合資格之人數調整之)；  
若會考成績為5個A，則每人再加發「直升入學獎學金」10,000元。
- (二)直升本校高中後之學生，爾後各學期成績達全年級校排或組排前20%，**且無小過(含)以上及曠課紀錄者**，另頒發「優秀直升學期獎學金」2,000元。

### 五、獎勵金頒發方式：

- (一)「直升入學獎學金」，於高一第一學期發放。
- (二)「優秀直升學期獎學金」，統計自第一學期(高一上)至第五學期(高三上)之成績，於次學期第一次段考前發放。

### 六、經費來源：

由本校「高中優質化」、家長會或相關經費支應。

### 七、其他事項：

- (一)獲頒本獎勵之學生，可再依其他獎學金辦法獲得各項獎學金。
- (二)就讀本校高中三年期間，凡中途休、退、轉學者，即停止頒發學期獎學金。

### 八、本辦法經校長核定後實施，修訂時亦同。

## 國中查詢在校表現操作方式附件

國中

### 【學生/家長查詢在校表現-線上操作方式通知單】

#### 請使用 google 瀏覽器操作

#### 學生身分：

路徑：

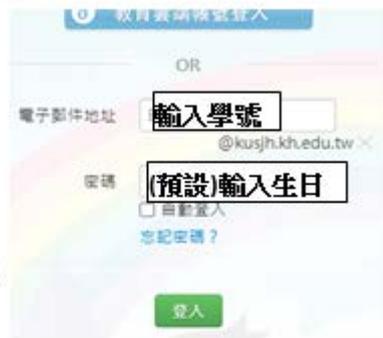
學校網頁右上角→「e化校園」→「國中成績系統」→

點選「國中成績查詢系統-學生/家長」→ 進入登入畫面

電子郵件地址處輸入：「**學號**」

密碼預設：民國「**生日**」（例：民國 101 年 5 月 12 日→1010512）

※(初次登入請更改密碼，並牢記更改後的密碼)



#### 家長身分：

#### 壹、註冊

(1) 路徑：點選上方網址 → 進入登入畫面

(2) 註冊帳號兩種方式：(擇一即可)

<p>《方法一》若您已有 <u>Google</u>、<u>Facebook</u>、<u>Windows Live</u>、<u>Yahoo</u> 帳號，可以使用您現有的帳號快速註冊【右方圖示之一】</p>	
<p>《方法二》若無以上 4 種帳號，可使用您的 email 註冊</p> <p>☆ (註冊完畢後需至信箱收取確認信啟動帳號)</p>	

#### 貳、輸入家長代碼

(1) 選取【我是家長】後，**家長代碼**請輸入學生【身分證字號(不含英文字母共 9 位數字)】，**稱謂**則輸入父子、父女、母子或母女，輸入完畢後按【送出】。

(2) 送出後出現之個人身分資料為家長身分資料，可不予理會再按送出鈕，即可進入學生資料系統。

各位家長及新生：

您們好！歡迎各位加入鼓中的行列，本校員生消費合作社基於謀取全體師生最大福利為宗旨，依規定辦理運動服及配件的評選作業，以符合學校的服裝格式規定。經過公開評選招標，選出優良廠商製作品質及價錢都符合物美價廉標準的產品，提供各位家長選購。

預計時程辦理套量及訂購如下表。於『新生訓練當日填寫訂購單和繳交費用』，我們會儘快將各位訂購的服裝、用品分發至同學手上。

廠商到校套量時間表	預計領取時間
提醒您 國中於新生報到日(3月29日)，上午08:30-12:30 服裝廠商將在穿堂提供服裝套量。有需求同學可現場套量服裝並繳款。	8月份新生訓練

※ 各位家長及同學有任何寶貴的意見，請洽詢合作社(07-5213258#5918 或#5002)。

謹祝 萬事如意！

鼓山高中員生消費合作社 敬啟

### 高雄市立鼓山高中學生 114 年度服裝價目表

品項	品名	單價(單位：元)	備註
1	男女運動短袖上衣(排汗布)	275	● 後背包 當日可購買
2	男女夏季運動短褲	270	
3	男女運動長袖上衣(棉質)	300	
4	男女運動長褲	300	
5	男女運動外套	700	
6	後背包	500	

品項	品名	單價(單位：元)	備註
1	男女夏季短袖上衣	350	
2	男女冬季長袖上衣	450	
3	國中男夏季短褲	350	
4	女夏季裙	490	
5	男長褲	450	
6	女長褲	450	

※ 體育服建議可購兩套，以利換洗。

※ 當日須填寫訂購單和繳交費用，歡迎各位新生家長選購。

※ 本學期有提供制服及體育服購買，或至下列校外商家資訊，請家長自行購買。

勤益百力學生服專門店 高雄市鼓山區裕豐街 78 號 07-5526800

建南百貨(內惟市場) 高雄市鼓山區日昌路 62 號 07-5877416(當日會來校提供制服套量服務)

體育服廠商-和美國際企業公司 08-7895511(當日會來校提供體育服套量服務)