



大學甄選入學委員會
College Admissions Committee



115 學年度 大學繁星推薦 暨申請入學 招生作業說明

報告單位 大學甄選入學委員會

說明事項

Part 1

繁星推薦
重要日程
節錄

Part 2

繁星推薦
報名及分發
規則

Part 3

申請入學
重要日程
節錄

Part 4

申請入學
篩選及上傳
說明



PART 01

繁星推薦 重要日程 節錄



大學甄選入學委員會
College Admissions Committee

115學年度繁星推薦重要日程(節錄1)

※屆時以115學年度簡章公告日期為準。

日期	項目
114.12.01 (一)	紙本簡章發售(114.11.04 網路公告招生簡章、開放校系分則查詢系統)
115.01.13 (二) 至 01.14 (三)	中度或重度聽障生免檢定高中英語聽力測驗資格申請及寄送證明文件
115.01.13 (二) 上午9時起	公告繁星推薦112學年度入學學生高一至高三上成績上傳檔案規格及系統操作手冊、開放112學年度入學學生高一至高三上成績上傳作業系統
暫訂 115.02.05 (四) 至 02.06 (五)	甄選委員會舉辦「繁星推薦、申請入學報名作業系統說明會」
115.02.02 (一) 下午2時	公告中度或重度聽障生免檢定高中英語聽力測驗資格審查結果
115.02.23 (一) 至 02.24 (二)	推薦學校將繁星推薦在校學業成績資料檔上傳至甄選委員會，並取得計算完成之在校學業成績資料(含「在校學業成績」全校排名前50%之學生名單)
115.02.25 (三)、03.02 (一)	網路公告學科能力測驗成績【115.02.26 (四) 寄發成績通知單】、寄發術科考試成績通知單

115學年度繁星推薦重要日程(節錄2)

※屆時以115學年度簡章公告日期為準。

日期	項目
115.03.03 (二) 上午9時起	報名學生上網設定個人專屬之密碼(每日上午 9 時起至下午 9 時止)
115.03.11 (三) 至 03.12 (四)	推薦學校向甄選委員會辦理繳費及報名(每日上午 9 時起至下午 5 時止)
115.03.18 (三) 上午9時	公告第一類至第七類學群錄取名單及提供檔案下載 公告第八類學群(醫學系、牙醫學系)第一階段篩選結果
115.03.18 (三) 至 03.20 (五)	第一類至第七類學群錄取生網路聲明放棄入學資格 (每日上午 9 時起至下午 9 時止)
115.05.14 (四) 至 05.31 (日)	第八類學群(醫學系、牙醫學系)第二階段指定項目甄試(面試)日期
115.06.03 (三) 上午9時	甄選委員會公告第八類學群錄取名單
115.06.11 (四) 至 06.14 (日)	第八類學群(醫學系、牙醫學系)錄取生網路聲明放棄入學資格 (每日上午 9 時起至下午 9 時止)

PART 02

繁星推薦 報名及分發 規則



大學甄選入學委員會
College Admissions Committee

繁星推薦報名注意事項

各學群分類原則：

學群	所屬學系	可推薦學生
第一類學群	文、法、商、社會科學、教育、管理 等學系(學程)	<ul style="list-style-type: none"> • 普通科(含科學班、資優班)學生 • 學術學程(含學術自然、學術社會)學生
第二類學群	理、工等學系(學程)	
第三類學群	醫、生命科學、農等學系(學程)	
第四類學群	音樂相關學系(學程)	• 普通科音樂班學生
第五類學群	美術相關學系(學程)	• 普通科美術班學生
第六類學群	舞蹈相關學系(學程)	• 普通科舞蹈班學生
第七類學群	體育相關學系(學程)	• 普通科體育班學生
第八類學群	醫學系、牙醫學系	<ul style="list-style-type: none"> • 普通科(含科學班、資優班)學生 • 學術學程(含學術自然、學術社會)學生

推薦學校推薦所屬學生須符合大學「在校學業成績」全校排名百分比之規定(20%、30%、40%、50%)。



繁星推薦報名注意事項



A 高中
設有普通科
及美術班



F 大學(前50%)

第1類學群

第2類學群

第3類學群

第5類學群

第8類學群

② 各學群得各別推薦符合資格學生至多2名



A

順序2



B

順序6



C

順序3



D

順序5



E

順序1



F

順序4



G

順序1



H

順序2



I

順序1



J

順序2

原住民學生推薦至招收原住民外加名額之校系，與一般生推薦作業相同，惟**僅限擇一身分**以「一般生」或「原住民生」報名。

排定1~6的推薦順序

③ 高中排定推薦學生之優先順序

排定1~2的推薦順序

排定1~2的推薦順序

1

同一名學生
僅限推薦至
一所大學之
一個學群

繁星推薦招生作業常見問題



- 01 繁星推薦成績及計算方式未依照其相關規定處理，且未確實提供學生核對。
- 02 未確實管控校內學生學籍管理，致誤上傳不符合推薦資格學生。
- 03 職務承辦人異動未確實業務交接。
- 04 高中校內繁星推薦委員會組織成員不夠完善，且未確實執行其權責工作。
- 05 高中校內訂定繁星推薦原則及程序不夠周全，且未確實審慎辦理。

繁星推薦分發(篩選)規則說明(1)

校系參採檢定、分發比序之科目至多4科

範例：國文、英文、數學(A或B)、自然共4科
數學A、數學B於規則中僅計為1科

校系參採之所有學測科目總和不為零級分

1. 國文+英文+數學A(or 數學B)+自然 = 零級分

➤ 不可參加分發比序(篩選)

2. 國文零級分，數學A與自然皆達均標(or 數學B達前標、自然達均標)，

因英文+數學A(or 數學B)+自然 > 零級分

➤ 可參加分發比序(篩選)



學測、英聽檢定		分發比序項目
科目	標準	
國文	--	1.在校學業成績全校排名百分比
英文	--	2.學測 英文 、 自然 之級分總和
數學A	均標	3.學測 自然 級分
數學B	前標	4.英文學業總平均成績全校排名百分比
社會	--	5.生物學業總平均成績全校排名百分比
自然	均標	6.數學學業總平均成績全校排名百分比
英聽	--	7.學測 國文 級分

註1. 可參加分發比序≠分發錄取

註2. 僅須達到[數A均標]或[數B前標]其一標準

繁星推薦分發(篩選)規則說明(2)



繁星推薦分發錄取(通過篩選)注意事項



請高中務必確實告知所有推薦學生有關繁星推薦分發錄取後「申請入學」報名及登記之限制。

通過第八類學群醫學系(牙醫學系)篩選考生，不得於「申請入學」再報名同一所大學之醫學系(牙醫學系)；且錄取後，不得參加「申請入學」網路就讀志願序登記。

02

01



03

第一至第七類學群分發錄取生，無論放棄與否，一律不得報名「申請入學」及參加「科技校院日間部四年制申請入學」第一階段篩選。

通過第八類學群篩選考生，如欲參加第二階段甄試，須繳交甄試費用至通過篩選之大學。部分大學另訂有甄試報名之規定，應依其規定時間及方式完成繳費及報名。



PART 03

申請入學 重要日程 節錄



大學甄選入學委員會
College Admissions Committee



※屆時以115學年度簡章公告日期為準。

115學年度申請入學重要日程(節錄1)

日期	項目
114.12.01 (一)	紙本簡章發售(114.11.04 網路公告招生簡章、開放校系分則查詢系統)
115.01.13 (二) 至 01.14 (三)	中度或重度聽障生免檢定高中英語聽力測驗資格申請及寄送證明文件
暫訂 115.02.05 (四) 至 02.06 (五)	甄選委員會舉辦「繁星推薦、申請入學報名作業系統說明會」
115.02.02 (一) 下午2時	公告中度或重度聽障生免檢定高中英語聽力測驗資格審查結果
115.02.25 (三)、03.02 (四)	網路公告學科能力測驗成績【115.02.26 (四) 寄發成績通知單】、寄發術科考試成績通知單
115.03.03 (二) 上午9時起	報名學生上網設定個人專屬之密碼(每日上午 9 時起至下午 9 時止)
115.03.23 (一) 上午0時起至 115.03.25 (三) 下午5時止	集體報名學校及個別報名考生向甄選委員會辦理繳費
115.03.24 (二) 至 03.25 (三)	集體報名學校及個別報名考生向甄選委員會辦理報名 (集報：每日上午9時起至下午5時止；個報：每日上午9時起至下午9時止)
115.03.31 (二) 上午9時	公告第一階段篩選結果

115學年度申請入學重要日程(節錄2)

※屆時以115學年度簡章公告日期為準。

日期	項目
115.04.10 (五) 至 04.15 (三)	第二階段審查資料上傳(勾選學習歷程檔案)系統開放【測試練習版】 (系統內應屆學生為高一至高二共四學期學習歷程資料)
115.04.30 (四) 至 05.06 (三) (各大學繳交截止日詳見簡章)	第二階段審查資料上傳(勾選學習歷程檔案)系統開放【正式版】 (系統內應屆學生為高一至高三共六學期學習歷程資料)
115.05.07 (四) 至 05.08 (五)	高中(職)學校上傳應屆畢業學生之第六學期修課紀錄(PDF檔) (每日上午9時起至下午7時止)
115.05.11 (一) 至 05.12 (二)	通過第一階段篩選之應屆畢業學生上網查詢第六學期修課紀錄 (每日上午9時起至下午9時止)
115.05.14 (四) 至 05.31 (日)	各大學第二階段指定項目甄試(各大學自訂, 詳見簡章校系分則)
115.06.04 (四) 至 06.05 (五)	錄取生向甄選委員會登記就讀志願序(每日上午9時起至下午9時止)
115.06.11 (四) 上午9時	公告統一分發結果
115.06.11 (四) 至 06.14 (日)	錄取生網路聲明放棄入學資格(每日上午 9 時起至下午 9 時止)

PART 04

申請入學 篩選及上傳 說明



大學甄選入學委員會
College Admissions Committee

申請入學第一階段篩選規則說明(1)

校系參採檢定、篩選及採計之科目至多4科

範例：國文、英文、數學(A或B)、自然共4科
數學A、數學B於規則中僅計為1科

校系參採之所有學測科目總和不為零級分

1. 國文+英文+數學A(or 數學B)+自然 = 零級分

➤ 不可參加第一階段篩選

2. 國文零級分，數學A、自然皆達均標(or 數學B達前標、自然達均標)，

因英文+數學A(or 數學B)+自然 > 零級分

➤ 可參加第一階段篩選



範例校系	招生名額3名；預計甄試人數9名		
	第一階段		第二階段
科目	檢定	篩選倍率	學測成績採計方式
國文	--	8	*1.00
英文	--	--	*1.00
數學A	均標	--	--
數學B	前標	--	--
社會	--	--	--
自然	均標	3	*1.50
國英自	--	5	--
英聽	--	--	--
同級分(分數) 超額篩選方式	一、學測國文、英文、自然之級分總和 二、學測國文級分 三、學測英文級分		

註1. 可參加第一階段篩選 ≠ 通過第一階段篩選
註2. 僅須達到[數A均標]或[數B前標]其一標準

申請入學第一階段篩選規則說明(2)

範例校系倍率篩選方式



考生須先通過檢定篩選，
才能參加次項之倍率篩選。
(由高倍率篩選至低倍率)

依國文+英文+自然級分總和
高低篩選出15名
($3 \times 5 = 15$)

依自然級分高低篩選出9名
($3 \times 3 = 9$)

超出預計甄試人數9名



申請入學第一階段篩選規則說明(3)

範例校系

同級分超額篩選方式：

假設最低倍率自然級分篩選出13名考生，超過預計甄試人數9名，則以自然最低級分為13級分者(考生5~考生13)，依該系同級分(分數)超額篩選之順序進行同級分(超額)篩選。

順序

1

學測國文、英文、自然之級分總和

考生5~考生7級分總和較高
通過第一階段篩選

考生8~考生11之級分總和相同為36級分，仍超過預計甄試人數，故進行順序2篩選。

順序

2

學測國文級分

考生8國文級分較高
通過第一階段篩選

考生9~考生11之國文級分相同為11級分，仍超過預計甄試人數，故進行順序3篩選。

順序

3

學測英文級分

考生9~考生11英文級分相同
通過第一階段篩選

考生9~考生11之英文級分相同為12級分，因已篩選至最後順序，故一律通過第一階段篩選。

最後該系通過第一階段篩選人數共計11名。

級分高低排序結果

考生	自然級分	順序1	順序2	順序3
考生1	15			
考生2	14			
考生3	14			
考生4	14			
考生5	13	*38		
考生6	13	*38		
考生7	13	*37		
考生8	13	36	*12	
考生9	13	36	11	*12
考生10	13	36	11	*12
考生11	13	36	11	*12
考生12	13	35	10	
考生13	13	34	9	

申請入學第一階段篩選規則說明(4)



訂有外加名額校系：**未通過第一階段篩選之學生** (即未通過檢定或倍率篩選)



原住民生

依「**同級分(分數)超額篩選方式**」**順序一**之級分總和，以外加名額**5倍人數**進行篩選，通過者取得參加第二階段資格。
如範例校系：**國文+英文+自然**之級分總和高低篩選



離島生

符合**校系要求之離島縣市**，即取得參加第二階段資格。



願景計畫生

- 願景計畫外加名額校系：
一律先通過第一階段篩選，得否參加第二階段甄試由其校系審查認定。
- 設有**願景組**之校系：
須通過第一階段檢定、倍率篩選，得否參加第二階段甄試由其校系審查認定。(未通過第一階段者即不得參加第二階段)

申請入學審查資料繳交流程



01 檢視學習歷程

- ✓ 修課紀錄
- ✓ 課程學習成果
- ✓ 多元表現

03 上傳(或勾選)檔案

依設定之繳交方式，
逐項上傳(或勾選)檔案



02 設定繳交方式

- ✓ 勾選學習歷程
中央資料庫
- ✓ 自行上傳PDF檔案

04 檢視核對清單及確認

檢視繳交核對清單，
確定無誤後，即可
點選確認並儲存確認表



01-檢視學習歷程中央資料庫



學習歷程中央資料庫-資料列表			
資料項目名稱	資料數	檢視	備註
修課紀錄	5學期		修課紀錄由學習歷程中央資料庫提
課程學習成果	12件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選學習歷程
多元表現	21件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選學習歷程

「資料數」為0，即資料庫無您的資料，如：109學年度以前已畢業生、課程含新舊課綱、持境外學歷、同等學力或青年儲蓄帳戶學生等



應屆畢業生

修課紀錄

課程學習成果、多元表現

測試版

高一、高二
共4個學期

高一、高二共4個學期

正式版

高一至高
上共5個學期

高一至高共6個學期(跨考生僅4個學期)

新課綱畢業的重考生

不論測試或正式版皆為高一至高共6個學期

02-設定審查項目繳交方式



逐系設定審查項目「課程學習成果」與「多元表現」之繳交方式



✓ 「自行上傳PDF檔」或「勾選學習歷程中央資料庫」
僅限擇一種繳交方式。

✓ 若於校系繳交截止日前尚未
完成確認，皆可再次進入設
定繳交方式頁面修改。

✓ 學習歷程中央資料庫無資料
檔案者，繳交方式一律設定
為「自行上傳PDF檔」。

校系名稱	繳交資料截止日期	逐系設定繳交方式
國立XX大學 中國文學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 外國語文學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 歷史學系	xxx年x月x日	<input checked="" type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 哲學系	xxx年x月x日	<input checked="" type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 數學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 地球與環境科學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫

跨考生審查資料繳交方式說明

對象

通過第一階段篩選之
「**專業群**」班別
應屆畢業學生

如：技術型高中專業群科、綜合型高中
專門學程、實用技能學程學生

事因

依國教署所定時程，跨考生提交高三之「課程學習成果」、「多元表現」完成時間為**115年5月底**，已逾申請入學審查資料上傳作業時程。

此類考生繳交說明如下：

- ① 若選擇「**勾選學習歷程中央資料庫**」繳交方式，則只能提供檢視及勾選**第1學期至第4學期**之學習歷程中央資料庫檔案。
- ② 若欲繳交**包含高三之課程學習成果、多元表現**之審查資料，則須選擇「**自行上傳PDF檔**」繳交方式，自行將**第1學期至第6學期**之學習歷程檔案製作成PDF檔上傳至系統。



03-逐項完成審查項目檔案勾選或上傳

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選	
一. 修課紀錄	5學期		由學習歷程中央資料庫提供	
二. 課程學習成果	未繳交	--	勾選使用學習歷程中央資料庫	清除
三. 多元表現	未繳交	--	勾選使用學習歷程中央資料庫	清除
四. 多元表現綜整心得	未繳交	--	選擇檔案 未選擇任何檔案	上傳
五. 學習歷程自述	未繳交	--	選擇檔案 未選擇任何檔案	上傳
六. 其他(請詳閱簡章校系分則)	未繳交	--	選擇檔案 未選擇任何檔案	上傳 刪除



依設定繳交方式
逐項勾選檔案
或上傳PDF

選擇檔案後，務必
點選「上傳」鍵



應屆生(或新課綱畢業的重考生)由學習歷程中央資料庫提供**五(或六)個學期成績**

其餘考生由本人自行上傳



依校系要求內容或其他課程學習成果提供**至多3件**

依校系要求內容或其他多元表現提供**至多10件**

另須製作一個多元表現綜整心得PDF檔案上傳



依校系要求內容自行製作成**一個PDF檔案**上傳

依校系要求內容自行製作成**一個PDF檔案**上傳



勾選學習歷程中央資料庫範例



學習歷程中央資料庫-多元表現資料總共21件，勾選方式：完整 清單

說明：您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選至多10件，勾選完畢後，請務必按網頁最上方「儲存」鍵，即完成勾選。

勾選 1.幹部經歷暨事蹟紀錄

單位名稱	某某高中	幹部等級	班級幹部
擔任職務	衛生股長	開始日期	2020/02/15
結束日期	2020/07/15	內容簡述	這個職務必須用嚴謹的態度來監督大家的打掃狀況，留意走廊和教室環境的整潔，常常會流汗有時會聞到垃圾惡臭，但我很樂意也很高興能為班上服務，也希望班上的同學們能繼續保持對班上的整潔和熱愛
證明文件連結	<input type="button" value="JPG"/>	影音檔案連結	

勾選 2.幹部經歷暨事蹟紀錄

單位名稱	某某高中籃球隊	幹部等級	社團幹部
擔任職務	球隊經理	開始日期	2020/02/15
結束日期	2020/07/15	內容簡述	透過協助籃球隊的練習、出賽日程安排，並全程陪伴隊員、紀錄球員成長，就像是一起努力的夥伴，為了共同的目標而努力
證明文件連結		影音檔案連結	
外部影音連結	https://www.youtube.com/watch?v=xL0ch83RAK8		

勾選 3.競賽參與紀錄

競賽名稱	109年某某高中語文競賽	競賽獎項	第六名
競賽等級	校級(個人參與)	公布日期	2019/12/26
項目	高二組作文	內容簡述	今年是我第一次參加作文比賽，我感到很緊張，因為每一位選手看起來都實力堅強，雖然沒有拿到很好的名次，我深切的反省並訂定了改進的目標，以後要多勤練習並寫快一點，超越今年的自己，期望更加進步
證明文件連結	<input type="button" value="JPG"/>	影音檔案連結	

勾選 4.檢定證照紀錄

證照名稱	(TQC)中文輸入	檢定結果分數	無
取得證照日期	2020/06/13	檢定組別	TQC-OA辦公軟體應用類
分項結果	51words/min	內容簡述	剛開始很擔心自己的打字速度無法通過測驗，因此善用零碎時間不斷練習才逐漸進步，透過每天練習打字一小時，可以增強我的打字能力和減少錯誤的發生，對未來找工作也有一定的幫助

- 可選擇「完整」或「清單」方式呈現。
- 「課程學習成果」至多勾選3件、「多元表現」至多勾選10件，勾選超過規定件數者，系統將無法執行儲存。



學習歷程中央資料庫-多元表現資料總共21件，勾選方式：完整 清單

說明：您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選至多10件，勾選完畢後，請務必按網頁最上方「儲存」鍵，即完成勾選。

<input type="checkbox"/>	1.幹部經歷暨事蹟紀錄	某某高中-班級幹部-衛生股長
<input type="checkbox"/>	2.幹部經歷暨事蹟紀錄	某某高中籃球隊-社團幹部-球隊經理
<input type="checkbox"/>	3.競賽參與紀錄	109年某某高中語文競賽-第六名
<input type="checkbox"/>	4.檢定證照紀錄	(TQC)中文輸入TQC-OA辦公軟體應用類-51words/min
<input type="checkbox"/>	5.服務學習紀錄	財團法人明人福利會-志工服務
<input type="checkbox"/>	6.彈性學習時間紀錄	學務處-紡織工作室

04-檢視繳交核對清單並完成確認資料

務必點選**檢視**確定所有上傳(或勾選)檔案內容完整無誤

務必點選「**檢視審查資料繳交核對清單**」查看上傳情形

輸入「**考生個人密碼**」執行「**確認**」鍵送出資料

1

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選	最後更新時間
一.修課紀錄	5學期		由學習歷程中央資料庫提供	--
二.課程學習成果	3件		<input type="checkbox"/> 勾選使用學習歷程中央資料庫 <input type="button" value="清除"/>	2023-01-09 12:51:28
三.多元表現	10件		<input type="checkbox"/> 勾選使用學習歷程中央資料庫 <input type="button" value="清除"/>	2023-01-09 12:54:13
四.多元表現綜整心得	1.71MB		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2023-01-09 12:51:53
五.學習歷程自述	2.61MB		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2023-01-09 12:52:07
六.其他(請詳閱簡章校系分別)	0.92MB		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2023-01-09 12:56:01

2

檢視審查資料繳交核對清單

●以pdf上傳時，選擇檔案後，請務必按下 鍵，該項目並有出現 放大鏡圖示，檔案才算上傳至系統。進行確認作業前，請務必按下 鍵，並詳細檢視核對清單內資料是否有誤。若您已確定繳交之審查資料不再修改，請務必於繳交資料截止日前執行「**確認**」。

考生個人密碼：

3



審查項目	資料大小	檢視	檢視確認資訊	最後更新時間
一.修課紀錄	5學期		完成確認時間：2023-01-09 12:56:40	--
二.課程學習成果	3件		您已完成該校系繳交作業之確認，不得再修改！	2023-01-09 12:51:28
三.多元表現	10件		您可點選「 審查資料上傳確認表 」功能鍵下載儲存，並檢視您各項目所繳交資料大小及最後更新時間等資訊。	2023-01-09 12:54:13
四.多元表現綜整心得	1.71MB			2023-01-09 12:51:53
五.學習歷程自述	2.61MB			2023-01-09 12:52:07
六.其他(請詳閱簡章校系分別)	0.92MB			2023-01-09 12:56:01

4

一旦按下「**確認**」即送出資料，不得再修改，請特別留意！

點選「**審查資料上傳確認表**」下載儲存

審查資料「繳交核對」清單說明



XX 學年度大學申請入學招生
審查資料【繳交核對】清單

姓名：
學測應試號碼：
身分證號碼(居留證號碼)：
身分別：

041142國立 XX 大學 XX 學系

審查項目	資料大小	最後更新時間
一.修課紀錄	5學期	--
二.課程學習成果	3件	2023-01-09 12:51:28
三.多元表現	10件	2023-01-09 12:54:13
四.多元表現綜整心得	1.71 MB	2023-01-09 12:51:53
五.學習歷程自述	2.61 MB	2023-01-09 12:52:07
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	0.92 MB	2023-01-09 12:56:01

檢視審查資料繳交核對清單時間：112年01月09日 12時56分22秒
審查資料繳交核對清單認證碼：b8bd65bffd36e5bc33262d806ec15c43

請注意：此時您【尚未完成審查資料確認】作業，請詳細檢查核對清單內資料是否無誤，一旦完成確認送出，此校系所有審查資料一律不得再修改！

041142國立 XX 大學 XX 學系

審查項目	資料大小	最後更新時間
修課紀錄	5學期	--
課程學習成果	3件	2023-01-09 12:51:28
多元表現	10件	2023-01-09 12:51:43
多元表現綜整心得	1.71 MB	2023-01-09 12:51:53
五.學習歷程自述	2.61 MB	2023-01-09 12:52:07
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	未繳交	--

檢視審查資料繳交核對清單時間：112年01月09日 12時52分16秒
審查資料繳交核對清單認證碼：b8bd65bffd36e5bc33262d806ec15c43

務必核對資料
已上傳(勾選)完成

提醒：您尚有項目『六.其他(請詳閱簡章校系分則)』未進行繳交!是否確定不再繳交該項目?如欲繼續繳交該項目，請回到主選單頁面繼續進行上傳(勾選)作業。

此時尚未完成確認作業，需回主選單輸入考生個人密碼後執行確認。





大學甄選入學委員會
College Admissions Committee



簡報結束 敬請指教



大學甄選入學委員會
電話：05-2721799

