

# 114 年高雄市客語深根服務計畫課程核銷

## 自主檢核表

序號	應檢附文件	檢核確認
1	領款收據(含匯款資料如戶名、銀行別、帳號)	
2	自主檢核表	
3	核定函影本	
4	核銷資料封面	
5	經費支出明細表	
6	黏貼憑證正本	
7	認證班成果報告(含首頁、課程照片 6 張、課程表、學員名冊及客語認證報名資料截圖或學員准考證影本)紙本 1 份	
8	家庭班成果報告(含首頁、課程照片、課程表及學員名冊)紙本 1 份	
9	成果報告書 word 電子檔(Mail 至承辦人信箱)	

※請確認所有文件皆無誤並簽名。

填表人簽名：\_\_\_\_\_

中華民國      年      月      日

# 114 年高雄市客語深根服務計畫課程 核銷資料封面

灰底提示文字請於送件前刪除或修正

單位名稱：

開班名稱：(須依班別分別填列)

原計畫總經費：

實際支出總經費：

申請核銷金額：

承辦人：

聯絡電話：

## 114 年高雄市客語能力認證班經費支出明細表

項目	單價	單位	數量	小計	內容說明
講師費	800	節			
交通費					
場地費					
印刷費					
雜 支		式			
總計					
備註	(一)正式課程每班最高補助 4 萬元，強化衝刺班 9 節每班最高補助 1 萬元，18 節每班最高補助 2 萬元整。 (二)講師費每節以新台幣 800 元整為上限。 (三)交通費為講師往返車馬費，依國內出差旅費報支要點規定，覈實報支。 (四)場地費含水電及空調費用。 (五)印刷費為講義、簽到表及成果報告等資料印刷費用。 (六)雜支為執行計畫所需之必要文具用品、紙張為主，不得支用於餐飲、水及點心等項目，並按業務費用合計之 6%內編列。 (七)本表請依實際開課需求填寫，補助金額以本會核定為準。				

承辦人

單位主管

會計室

機關首長

## 114 年高雄市客語學習家庭班經費支出明細表

項目	單價	單位	數量	小計	內容說明
講師費	800	節			
助理講師費	400	節			
交通費					
場地費					
教材費					
雜 支		式			
總計					
備註	(一)每節經費至多 2,000 元，以 12-18 節為原則。 (二)講師費每節以新台幣 800 元、助理講師費每節以 400 元整為上限。 (三)交通費為講師與助理講師往返車馬費，依國內出差旅費報支要點規定，覈實報支。 (四)場地費含水電及空調費用。 (五)教材費含材料、教具及講義、成果報告等資料印刷費用。 (六)雜支為執行計畫所需之必要文具用品、紙張為主，不得支用於餐飲、水及點心等項目，並按業務費用合計之 6% 內編列。 (七)本表請依實際開課需求填寫，補助金額以本會核定為準。				

承辦人

單位主管

會計室

機關首長

# 114 年高雄市客語深根服務計畫課程 成果報告首頁

灰底提示文字請於送件前刪除或修正

一、單位名稱：

二、計畫執行情形(須依班別分別填列)

(一) 基礎級暨初級認證班

1. 時間：
2. 地點：
3. 參加對象及人數：
4. 客語認證報考\_\_\_\_人；報考率為\_\_\_\_%

(二) 老中青共下學客話

1. 時間：
2. 地點：
3. 參加對象及人數：

三、自我評鑑

(一) 優點

1. . . . .
2. . . . . (依此類推，分點詳述)

(二) 待改進之處

1. . . . .
2. . . . . (依此類推，分點詳述)

四、檢討與建議

- (一) 可改進的具體策略或作法
- (二) 建議事項

五、附件

- (一) 課程照片
- (二) 課程表
- (三) 學員名冊
- (四) 客語認證報名資料截圖或學員准考證影本

## 學員名冊

\*學員類別請填(公務人員、教職人員、學生、一般民眾)

序號	姓 名	性別	學員類別	報名梯次及考區	備註
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

◎本表如不敷使用，請自行延伸。



客語學習家庭班課程照片

教學日期/主題： 月 日/


教學日期/主題： 月 日/


教學日期/主題： 月 日/
