提醒您

充分完整的申請資料將有助於評審委員更加了解學校所提出的計畫內容，為了使審查作業順利進行，並保障學校權益，在計畫書寄出前，請務必再次確認以下事項──

□計畫內所需填復表格是否已經填寫完整並刪除備註說明文字？

□申請計畫核章處是否皆完成用印？

□必備資料是否皆完整檢附？

* 書法教學師資專業成長課程之相關資料

各場次研習課程表：各場次課程表+研習地點+研習時間+師資簡介+預估人次+參與學校。

**師資介紹：應含教學人員相關學經歷證明並提供各體書法作品各2張。**

* 各校申請資料是否完備

1. 跨類申請之各類別申請計畫書一式2份
2. 經費項目之申請是否符合要點規範

□申請書2份（正本）、申請書電子檔1份，是否齊備？

□申請資料是否已自行留底存檔？

□所有申請表格及附件表格均以A4規格、長邊翻頁、雙面列印繳交，以迴紋針或長尾夾固定資料左側，並請勿另加封面或特殊裝訂。

檢核人： (簽章)

114學年度○○縣市○○區○○國民小學/國民中學

「書法教學師資專業成長課程」實施計畫

壹、學校背景資料(縣市委託學校辦理)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 全校班級數 |  | 曾申請通過書法教育計畫之年度 | | * 年度 * 首度申請 | |
| 學生數/教師人數 |  | 書法社團 | | □無(免續填) □有  參加學生年級:  參加人數： 位 | |
| 書法專長教師 | 校內教師： 位  姓名:  外聘教師： 位  姓名： | 書法專科教室 | | 間 | |
| 書法固定教學時數  (請檢附班級課表) | □ 無(免續填) □有  □三年級：每學期 節  □四年級：每學期 節  □五年級：每學期 節  □六年級：每學期 節  □七年級：每學期 節  □八年級：每學期 節  □九年級：每學期 節 | 申請經費 | | 經常門： 元  資本門： 元  總 計： 元 | |
| 推動書法教育特色 |  | | | | |
| 書法教育宣導網址 | □ 無  □ 有：http:// | | | | |
| 聯絡人/電話 | 姓名：  電話：  e-mail: | | 推動書法教育  小組召集人 | | 姓名：  電話：  e-mail: |

貳、計畫內容

一、實施目的

二、實施方式

(一)書法教育推動現況說明(含學校課程架構、推動組織運作等)：

(二)書法教育推動全市研習規劃說明(含課表規劃思考、推動策略等)

三、實施內容

(一)實施時間：請敘明研習時間，據以核算補助上限。

(二)研習地點：

(三)聘用講師數：\_\_\_\_\_\_位，姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_、姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(四)課程內容：請敘明課程主題(可含國語文領域、藝術領域領綱理解、班級經營、系統性書法教學增能課程等)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程  主題 | 課程內容 | 上課時間 | 師資簡介 | 參與學校 | 預估人次 |
| 課程一 |  |  |  |  |  |
| 課程二 |  |  |  |  |  |
| 備註 | 本市申請書法教育計畫學校須派員參加增能研習 | | | | |

(五)師資介紹：(含教學人員相關學經歷、認證及各體書法作品2張)

四、預期效益(其主題內容及類別、研習名單、培訓及教學紀錄執行後請附於成果報告中)

五、後續運用及管理措施

六、經費需求：(請單獨一頁) (請依申請項目填列、並請勿刪改本經費表格式)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位名稱(全銜)： | | | | | | | |
| 計畫名稱 | 書法教學師資專業成長課程 | | | | | | |
| 計畫期程： 114年8月1日至115年6月30日 | | | | | | | |
| 計畫經費總額： 元 | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計 畫 經 費 明 細 | | | | | 縣(市)政府初審後填寫 |
| 單價(元) | 數量 | | 總價(元) | 說 明 | 金額(元) |
|  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |
| 合 計 | |  | | | |  |  |
| 承辦單位 | | 會計單位 | | 機關首長 | | | 縣(市)政府  承辦人 |