

高雄市 114 年度國民中學童軍教育聯合露營大會 第二次籌備會議紀錄

壹、時間：114 年 8 月 20 日（星期三）上午 9 時 30 分

貳、地點：大灣國中綜合大樓 4 樓會議室

參、主持人：蔡科長宗明

紀錄：張毓窈

肆、出席單位及人員：(略)

伍、主持人致詞：(略)

陸、業務報告：

一、114 年 8 月 11 日已由本局蔡科長宗明帶領工作人員至中正預校完成拜會及初步場勘。

二、場勘之後，營地規劃配置(如附件四)。

補充說明：

(一) 營本部及全體用餐區：少康堂。

(二) 活動組場地：除籃球場外、增加教學區、司令台至籃球場區域。

(三) 國際之夜：與分營營火同時進行，地點：武穆堂(用餐到少康堂)。

(四) 流動廁所：從經國路調整到少康堂兩側(盥洗區)旁邊。

(五) 每日熄燈時間：晚上十一點，並請各校自行準備夜燈或其他處理方式，確保學生晚上十一點後的行動安全。

柒、上次會議決議事項與執行情形：

一、有關 114 年度童軍教育聯合露營大會組織及工作分配表(如附件一)。

目前副會長、指導委員、各組組長及副組長名單因職務異動已修正，另有童軍露營各組所需之工作人員、名單及需求，請各組務必於 114 年 9 月 23 日(星期二)前提出完整名單及需求。各組工作計畫及預算表，請於 114 年 8 月 27 日(星期三)前提交行政組彙整，以利陳報教育局申請經費。

二、本年度大會工作進度表(如附件二)。

三、今年度學生報名系統援例由青年國中協助，感謝青年國中設備組鄭組長宏志協助架設報名系統網站。報名說明會訂為 114 年 9 月 12 日(星期五)辦理。

捌、提案討論：

案由一：有關高雄市 114 年度國民中學童軍教育聯合露營大會實施計畫及大會主題，請討論。

說明：

一、實施計畫如附件三，請討論。

二、 113 年大會主題為「Quality Scout Kaohsiung Proud 有品童軍 高雄榮勳」。

三、 114 年大會主題，請討論。

114 年主題 SEL Scout, Kaohsiung Lead 心智童軍 高雄領航

說明：

心智童軍：融合 SEL 的自我認知與心理素養，培養堅韌心智。

高雄領航：突顯高雄在教育創新中扮演領導角色，展現城市品牌與教育願景。

將社會情緒學習能力融入 114 年度國民中學童軍教育聯合露營大會活動，涵養青少年學生「自我覺察、自我管理、社會察覺、人際關係技能、負責任的決策」等五大核心能力，培養新世代重要之關鍵能力。

SEL 融入童軍教育，營造包容、健康、有品、安全且友善的學習環境，引導學生發展正直、誠信、負責的品格，呼應童軍教育之「規律、諾言、銘言」並配合國際童軍的參與，以發展學生具備國際視野和社會責任感的未來公民。

決議：

一、本次大會主題訂為：SEL Scout, Kaohsiung Lead 心智童軍 高雄領航

二、實施計畫修正如附件三。

案由二：有關開幕頒發木章與閉幕表演節目相關事宜一案，請討論。

說明：

一、 露營大會開閉幕表演節目由儀典組負責，請儀典組說明目前規劃情形。

二、 11 月 28 日開幕典禮、11 月 29 日全營營火童軍之夜及 11 月 30 日閉幕典禮，均會邀請長官出席。

三、 露營大會開幕循例免安排表演。有關開幕典禮頒發木章乙節，請高雄市童軍會、高雄市女童軍會提送頒獎名單。

決議：

一、 露營大會開幕循例免安排表演，另儀典組將邀請職校閉幕表演。

二、 開幕典禮頒發木章請高雄市童軍會提送頒獎名單。

三、 另提議國中生童軍獎章頒發部分，轉知高雄市童軍會、高雄市女童軍會等單位研議是否辦理。

案由三：有關各組組員招募相關問題，提請討論。

說明：

- 一、各組招募組員時，組員必須完成中華民國童軍總會推動之童軍服務員安全與避害線上研習及測驗(Safe from Harm)，並取得證書，始能擔任本(114)年度各組組員。
- 二、請參加本市 114 年度國民中學童軍教育聯合露營大會服務員(含各組長、副組長及組員)於大會前完成 SfH 線上測驗，網址：
<http://120.107.155.233:81/ScoutElearning/>
- 三、另所招募的組員若非教育人員，建議請其提供良民證(警察刑事紀錄證明)以維護活動相關之安全性。

決議：照案通過。另所招募的組員若非教育人員，改以簽具切結書方式以維護活動相關之安全性。如涉及性平、霸凌相關情事，依相關規定，協請警政單位處理。

玖、臨時動議：

案由一：有關 114 年度國民中學童軍教育聯合露營大會，國際組是否有相關規劃，請討論。

說明：國際團預定活動方式分為露營團及參訪團，參加者有童軍或女童軍(13 歲~15 歲)、IST(18 歲以上)。

決議：IST(18 歲以上)的參團行程請國際組再研議修正。

案由二：有關活動期間垃圾與回收處理，是否可協調環保局協助，請討論。

說明：請教育局與環保局及鳳山清潔隊聯繫，協處本活動期間垃圾與回收物。

決議：

- 一、垃圾與資源回收部分，循去年模式與鳳山清潔隊聯繫處理。
- 二、廚餘部分：由中正預校提供廚餘桶並協助處理。

拾、散會：中午 12 時。

附件一

高雄市 114 年度國民中學童軍教育聯合露營大會工作職掌表

職 稱	負 責 人	工 作 內 容
會 長	吳局長立森	主持開、閉幕典禮及全營營火
副會長	吳副局長文靜 劉副局長靜文	童軍聯合露營籌備工作指導
指導委員	主任委員：歐主秘素雯 副主任委員：張專委紋誠 執行秘書：蔡科長宗明 童軍會：蔡理事長皆悅 女童軍會： 廖理事長俞雲(鼓山高中) 童軍會總幹事： 柯校長盛洋(前鎮國中) 女童軍會總幹事： 朱主任佩雯(莒光國小)	童軍聯合露營各項業務工作諮詢及指導
榮評委員	張校長拉士、黃校長秀霞 盧校長世昌、李校長進丁 羅校長振宏、陳校長宗慶 簡校長貴金、陳理事火旺	童軍聯合露營各項活動諮詢及指導
營主任	王校長俊哲(大灣國中)	1. 綜理各項籌備工作及執行大會決議事項 2. 綜理全營露營工作，協調各組及各分營區工作進行 3. 主持籌備會議及工作會報 4. 管控工作進度 5. 露營期間偶發事項處理 6. 召開露營後檢討會議
副營主任	羅校長慶璋(獅甲國中)	1. 協助總幹事處理相關事宜 2. 帶領工作團隊觀摩各組執行情形
行政組	組長： 沈主任宥廷(大灣國中) 副組長： 龔主任俊禮(大灣國中) 吳主任豈孟(大灣國中) 崔主任治安(獅甲國中)	1. 處理公文收發及各組間聯繫工作 2. 受理報名及編組 3. 編製大會手冊 4. 辦理工作人員公差假及敘獎等事宜 5. 印製各項會議資料、邀請卡、聘函、感謝狀、工作人員名牌、通行證、識別證、榮譽旗等 6. 辦理保險事宜 7. 各項露營紀念品招標及發放事宜 8. 協助各組及各分營區相關行政事務
活動組	組長： 高校長宏上(楠梓國中) 副組長： 周主任崇勤(龍肚國中)	1. 各項競賽及活動模組規劃、執行 2. 規劃兩天活動備案

	李主任國豪(旗山國中) 林主任清水(退休)	
國際組	組長： 王校長東進(鳳甲國中) 副組長： 楊校長珮玟(梓官國中) 呂校長旭英(大寮國中)	1. 國際團童軍及師長邀約等前置作業 2. 國際團蒞臨本市交流拜會等規劃執行 3. 國際團參與本次露營活動(食宿交通、表演節目等)相關細節及注意事項 4. 綜理國際團於露營大會期間各項事宜
營地組	組長： 鄭校長瓊芳(彌陀國中) 副組長： 田校長佳立(英明國中) 陳校長志明(美濃國中)	1. 營區規劃及營地分配，繪製營地配置圖 2. 清查浴室供水情形、標示男女浴廁 3. 協助營區垃圾、場地清理、消毒、滅跡
生活輔導組	組長： 林校長啓文(文府國中) 副組長： 呂校長明信(田寮國中) 葉校長政皇(溪埔國中)	1. 訂定公布作息時間、營地訊號及營地公約 2. 規劃隊形及執行晨檢及升旗相關事宜 3. 擬定與執行各項生活競賽辦法 4. 緊急事件處理 5. 擬定及執行雨天疏散計畫(夜間)
交通組	組長： 陳理事榮輝(高雄市童軍會) 副組長： 洪先生萬讚(瑞豐國中退休)	1. 交通管制辦法之規劃與執行，含報到及離營之路線安排，車輛進出及停車配合事項 2. 協助大門交通管制 3. 安排保全人員輪流巡邏及值班巡夜 4. 規劃醫務服務(含傷病外送) 5. 偏遠學校交通接送事宜 6. 協助緊急疏散因應措施 7. 公務車之管理與調派
供膳組	組長： 黃校長啟賓(南隆國中) 副組長： 陳校長碧媛(橋頭國中)	1. 擬定露營伙食供應計畫 2. 緊急疏散時伙食供應 3. 伙食供應與廚餘分類回收 4. 維護用餐環境安全與衛生 5. 伙食安全檢查與督導
儀典組	組長： 潘校長如萍(寶來國中) 副組長： 盧校長彥勳(阿蓮國中) 陳校長逸賢(中崙國中) 馬老師叔群(高苑工商退休)	1. 開、閉幕典禮流程設計、執行 2. 辦理全營營火 3. 頒獎事宜 4. 司儀、音樂準備
醫護組	翁副教授守德(美和科大)	1. 擬訂防疫計畫 2. 露營場區緊急救護 3. 傷病外送聯繫
公共關係組	組長： 方校長靜慧(大仁國中) 副組長： 黃校長永璋(右昌國中) 王校長慧君(鳳林國中)	1. 發佈新聞稿 2. 編印營地快報 3. 活動期間各項新聞資料蒐集 4. 接待長官及來賓 5. 活動影像蒐集及彙整。

會計組	<p>組長： 王主任怡文(大灣國中)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收支預算及決算編列 2. 彙整各組活動預算 3. 經費收支保管及登錄 4. 辦理保險 5. 辦理核銷
總務組	<p>組長： 吳主任啟豪(大灣國中)</p>	辦理採購事宜
分營區	<p>忠孝營區分營主任： 鍾校長文杰(忠孝國中) 副分營主任： 陳校長正憲(青年國中) 梁校長坤茂(烏松國中)</p> <p>仁愛營區分營主任： 張校長振義(三民國中) 副分營主任： 楊校長雅心(前峰國中) 謝校長慧珍(鳳翔國中)</p> <p>信義營區分營主任： 鄭校長元順(小港國中) 副分營主任： 洪校長自強(明義國中) 王校長耀英(龍肚國中)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理分營區報到及離營手續 2. 主持分營區升旗、營火 3. 輔導各團參與各項生活教育競賽 4. 生活輔導及帶領參加各項活動 5. 維護各分營營區安全。 6. 配合營本部交辦事項 7. 各分營參加人員請假事宜

附件二

高雄市 114 年度國民中學童軍教育聯合露營大會工作進度表

日期	星期	工作內容	負責人	參加人員
114.06.25	三	上午 9 時 30 分聯合露營大會第一次籌備會	營主任 總幹事	營本部各組組長及副組長、各分營主任及副主任 (地點：大灣國中)
114.08.11	一	上午 9 時中正預校拜會及第一次場勘	營主任 總幹事	營本部各組召集人、各分營主任、中正預校承辦人 (地點：中正預校)
114.08.13	三	陳報大會工作計畫、工作進度及預算表	營主任 總幹事	承辦學校工作人員
114.08.20	三	上午 9 時 30 分聯合露營大會第二次籌備會	營主任 總幹事	營本部各組組長及副組長、各分營主任及副主任、中正預校承辦人 (地點：大灣國中)
114.09.01	一	114 年度聯合露營大會網頁-學校首頁、露營大會實施計畫發文	行政組 教育局	上傳露營大會相關資料及函文各校實施計畫
114.09.12	五	上午 10 時報名說明會	營主任 總幹事	各校童軍團長或承辦人 (地點：大灣國中)
114.09.12 至 114.09.22	五 至 一	各校網路報名期間	行政組	各校童軍團長或承辦人
114.09.26	五	各校核章紙本報名資料寄送及繳費期限	行政組	請各校童軍團長或承辦人務必於 9 月 26 日(星期五)前採存入或匯款方式繳款
114.10.03	五	上午 9 時營本部各組組長工作第一次協調會及第二次場勘	營主任 總幹事 各小組	營本部各組召集人、各分營主任、中正預校承辦人 (地點：中正預校)
114.10.08	三	完成報名人數統計，辦理各項紀念品、膳食及相關物品上網公告招標採購作業	行政組	承辦學校總務處
114.10.13	一	完成各組工作計畫(製據請款)、確認各組服務人員名單	各小組	營本部各組召集人、各分營主任
114.10.22	三	上午 9 時 30 分聯合露營大會第三次籌備會議	營主任 總幹事	營本部各組組長及副組長、各分營主任及副主任、中正預校承辦人 (地點：大灣國中)

114.10.31	五	大會活動手冊校稿及付印、邀請函印製、與會師生投保	行政組	
114.11.03	一	統計住宿行政人員、素食師生	行政組	
114.11.07	五	發邀請函、各項童軍配件及榮譽旗交貨、手冊印製完成	行政組	
114.11.21	五	上午9時營本部各組組長工作第二次協調會	營主任 總幹事	營本部各組召集人、各分營主任、各組工作人員、中正預校承辦人(地點：中正預校)
114.11.21	五	上午10時團長行前說明會(發放手冊及配件並確認各項工作)	營主任 總幹事	營本部各組召集人、各分營主任、中正預校承辦人、各校團長(地點：中正預校)
114.11.26 114.11.27	三四	場地營地複查、大會場地營地佈置、確認各項工作準備	行政組	活動組及營本部各組相關人員(地點：中正預校)
114.11.28 114.11.29 114.11.30	五六日	高雄市114年度國中童軍教育聯合露營大會三天活動	營主任 總幹事	營本部各組工作人員、參與大會各校師生(地點：中正預校)
114.12.19	五	聯合露營大會檢討會	營主任 總幹事	營本部各組召集人、各分營主任、中正預校同仁(地點：另訂)

附件三

高雄市 114 年度國民中學童軍教育聯合露營大會實施計畫

壹、依據：高雄市政府教育局 114 年度工作計畫。

貳、目的：

- 一、鼓勵青少年自主行動，實踐童軍諾言、規律、銘言，培養自律品格。
- 二、促進小隊與各團溝通互動，啟發人際關係、團隊合作及問題解決知能。
- 三、提昇各團與國際團之社會參與，增益永續發展、多元文化與國際理解行動。
- 四、結合中正國防幹部預備學校辦理，落實榮譽制度與全民國防，深化公民素養。

參、指導單位：

- 一、高雄市政府
- 二、中華民國童軍總會
- 三、中華民國台灣女童軍總會
- 四、高雄市童軍會
- 五、高雄市女童軍會

肆、主辦單位：高雄市政府教育局

伍、承辦單位：高雄市立大灣國民中學

陸、協辦單位：

- 一、中正國防幹部預備學校
- 二、高雄市政府環保局

柒、辦理日期：114 年 11 月 28 日(星期五)至 11 月 30 日(星期日)，計 3 天 2 夜。

捌、辦理地點：中正國防幹部預備學校

玖、大會主題：SEL Scout, Kaohsiung Lead 心智童軍 高雄領航

說明：

心智童軍：融合 SEL 的自我認知與心理素養，培養堅韌心智。

高雄領航：突顯高雄在教育創新中扮演領導角色，展現城市品牌與教育願景。

將社會情緒學習能力融入 114 年度國民中學童軍教育聯合露營大會活動，涵養青少年學生「自我覺察、自我管理、社會察覺、人際關係技能、負責任的決策」等五大核心能力，培養新世代重要之關鍵能力。

SEL 融入童軍教育，營造包容、健康、有品、安全且友善的學習環境，引導學生發展正直、誠信、負責的品格，呼應童軍教育之「規律、諾言、銘言」並配合國際童軍的參與，以發展學生具備國際視野和社會責任感的未來公民。

壹拾、活動內容及日程表(附件 1)：

- 一、營地建設。
- 二、開幕典禮。
- 三、模組活動。
- 四、分營營火。
- 五、全營營火。
- 六、閉幕典禮。

壹拾壹、參加對象：本市公私立國中(含高級中學國中部)。參加原則如下：36 班(含)以下每校 1 至 2 小隊，37 班(含)以上每校 2 至 4 小隊。學生 8 人組成 1 小隊，每 4 小隊為 1 團。

壹拾貳、報名、繳費日期及方式：

一、報名日期及方式：

(一)請各校於 114 年 9 月 12 日(星期五)至 114 年 9 月 22 日(星期一)至大灣國中校網(<https://www.dwm.kh.edu.tw/>)，連結**高雄市 114 年度國民中學童軍教育聯團露營活動報名系統**(<https://w3.gnm.kh.edu.tw/scout/>)報名，填寫完畢後列印紙本資料(附件 2、3、4)。

(二)已核章之報名表紙本資料，請於 114 年 9 月 26 日(星期五)前公文交換或郵寄至大灣國中學務處訓育組謝旻珊組長收。

二、繳費日期及方式：

(一)請於 114 年 9 月 26 日(星期五)下午 3 時 30 分前至金融機構匯款至高雄
市立大灣國民中學保管金專戶(銀行：高雄市仁武區農會；銀行代號：
6190211；戶名：高雄市立大灣國民中學；帳號：00211160094448)。

(二)匯款手續費請各校自付，勿從報名費用內扣除。請各校務必註明繳款單位。

三、各校請於 114 年 11 月 21 日(星期五)前，提供 100 字以內的校團簡略介紹詞供司儀旁白說明童軍團特色。電子檔請寄
art703@kcjh.kh.edu.tw(儀典組：楊嘉怡老師)。

四、各校請以一塊 pp 板(100*60 公分)呈現所屬學校童軍教育特色，於 11 月 28 日報到時，送至營本部活動組。

壹拾參、經費來源：

- 一、教育局補助經費。
- 二、參加人員：各校校長(主任委員)、帶隊團長、服務員及童軍繳費。

三、行政費。

壹拾肆、繳費說明：

- 一、各校校長(主任委員)、帶隊團長、服務員及童軍每人活動費用新臺幣(以下同)1,600元，內容包含膳食、活動、資料、用品、保險等費用。
- 二、各校校長(主任委員)、帶隊團長、服務員之參加費用，由各校相關經費全額支付；童軍之參加費用自付，但每人繳費以不超過1,000元為原則，其餘由各校相關經費補助。
- 三、每小隊繳交行政費500元。
- 四、弱勢補助對象與原則：
 - (一)低收及中低收入戶學生。
 - (二)弱勢補助原則
 1. 18班(含)以下學校：每校補助上限8人，每人全額補助1,600元。
 2. 19~36班(含)學校：每校補助上限8人，每人補助600元。
 3. 37班以上學校不補助。

五、繳費明細表見附件4。

壹拾伍、交通與設備：

- 一、距離營地30公里以上之學校，由大會安排交通車接送，每校至多協助接送兩小隊，其餘各校自行安排交通車接送。
- 二、需要交通組協助派車的學校，請於11月7日(星期五)前，將派車車輛申請表(附件5)資料e-mail至fxm747@yahoo.com.tw信箱，並請洽高雄市童軍會常務理事陳榮輝先生，手機：0911678200。
- 三、所需用品裝備如：營帳、炊事帳、小隊炊具、燈具、個人餐具、睡袋、盥洗用具等裝備請各校自備。

壹拾陸、注意事項：

- 一、大會工作人員由教育局核發聘函。
- 二、大會之各項籌備會議、活動期間、團長會議等辦理期間，大會工作人員(含活動前置營區佈置之人員)、各校帶隊團長、副團長、服務員及活動前至營區佈置之工作人員，請服務學校(單位)惠予公假並課務派代。
- 三、因應夜間及假日工作(至星期日下午1時30分)之人員可於活動結束後法定期間內，在不影響課務下得核實補休。
- 四、參與本次活動學生由學校核予公假。
- 五、中正預校為軍事校園，此次活動不接受大陸及港澳人士報名參加，所有參與人員請依據中正預校規定辦理始得進出。

壹拾柒、獎勵：辦理本活動有關工作人員，依高雄市立各級學校及幼兒園教職員工獎懲案件處理要點辦理敘獎。

壹拾捌、本計畫經高雄市政府教育局核定後實施，修正時亦同。

附件 1

高雄市 114 年度國民中學童軍教育聯合露營大會日程表

日期 時間	第一天 11月28日 (星期五)	第二天 11月29日 (星期六)	第三天 11月30日 (星期日)		
06:00-07:00	準備時間	起床			
07:00-07:30		早餐			
07:30-08:00		晨檢			
08:00-08:30		升旗、晨檢講評			
08:30-09:00		活動模組 A 活動模組 B 活動模組 C	預備時間		
09:00-10:30	閉幕典禮				
10:30-11:00	餐盒				
11:00-11:30			拔營		
11:30-13:30			賦歸		
13:30-16:30	活動模組 A 活動模組 B 活動模組 C	活動模組 A 活動模組 B 活動模組 C			
16:30-17:30	開幕典禮	團及小隊交誼			
17:30-19:00	晚餐	晚餐			
19:00-21:00	分營營火	全營營火 「童軍之夜」			
	國際之夜				
21:10-21:40	分營工作會報 (宵夜)	分營工作會報 (宵夜)			
21:40-22:00	全營工作會報	全營工作會報			
22:00	就寢	就寢			

附件 2

高雄市 114 年度國民中學童軍教育聯合露營大會報名表

○○區/○○國中

高雄市童軍會團次：_____

114 年度三項登記：已登記 未登記

高雄市女童軍會團次：_____

114 年度三項登記：已登記 未登記

職稱	姓名	小隊別	性別	身份證字號	電話	素食	出生年月日	衣服尺寸	緊急連絡人	聯絡人電話	11/28 帳棚 住宿	11/29 帳棚 住宿

承辦人：

童軍團長：

學務主任：

校長：

電話：

手機：

附件 3

高雄市 114 年度國民中學童軍教育聯合露營大會小隊名冊

○○區/○○國中

高雄市童軍會團次：_____ 114 年度三項登記：已登記 未登記
高雄市女童軍會團次：_____ 114 年度三項登記：已登記 未登記

團長：○○○

服務員	隊別	小隊長	副 小隊長	隊員 1	隊員 2	隊員 3	隊員 4	隊員 5	隊員 6

承辦人： 童軍團長： 學務主任： 校長：

電話：

手機：

附件 4

高雄市 114 年度國民中學童軍教育聯合露營大會 繳費明細表(各校留存)

	費 用	隊數/人數	總 計	備 註
行政費(隊)	500			1 隊 500 元， 2 隊 1,000 元， 以此類推。
主任委員	1,600			
團長	1,600			
服務員	1,600			(團長以外的 隨隊師長)
參加童軍(人)	1,600			
總計				

學校：_____ 高雄市童軍會團次_____ 童軍團長：_____

高雄市女童軍會團次_____

高雄市 114 年度國民中學童軍教育聯合露營大會 繳費明細表(承辦學校留存)

	費 用	隊數/人數	總 計	備 註
行政費(隊)	500			1 隊 500 元， 2 隊 1,000 元， 以此類推。
主任委員	1,600			
團長	1,600			
服務員	1,600			
參加童軍(人)	1,600			
總計				

學校：_____ 高雄市童軍會團次_____ 童軍團長：_____

高雄市女童軍會團次_____

附件 5

高雄市 114 年度國民中學童軍教育聯合露營大會

【派車車輛申請表】

申請學校：

帶隊老師：

帶隊老師行動電話：

搭乘人數：
