

教育部國民及學前教育署 109 學年度 提升高級中等學校學生英語文成效實施計畫

一、緣起：

為接續「提升高中職學生英語文教學成效實施計畫」之精神，配合行政院功能業務與組織調整，並因應 103 年度 8 月 1 日施行之「高級中等教育法」，除檢核推動現況，並就現行英語教學現場擬定因應指標，透過增進教師專業發展、融入多元創新教學、多元彈性評量、營造英語文學習情境等 4 大面向之執行，以達精進、深化推動高級中等學校學生英語文能力之目標。

二、依據：教育部「各級學校英語文教育行動方案」。

三、計畫目標：

以差異化教學為主軸，依據學生個別差異、興趣及需求，從教師知能專業發展、創新教學、多元評量、環境建置 4 大面向(如附表 1)提升高級中等學校學生英語文聽、說、讀、寫之能力，改進學習效果並引導學生適性發展。

- (一) 成立英語文優質社群，增進教師專業發展。
- (二) 活化英語文教學課程，融入多元創新教學。
- (三) 採行多元彈性評量，改進英語文評量方式。
- (四) 建置英語學習環境，營造英語文學習情境。

為推動雙語教學及活化課堂教學內容，109 學年度選定「英語文相關社團」、「英語文多元競賽活動」及「寒暑假英語營」等 3 項辦理項目(如附表 2)，協助學校營造生活化、趣味化之浸潤式英語學習情境，以期達成提升高級中等學校學生英語文成效之目標。

四、辦理單位：

指導單位：教育部。

主辦單位：教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）。

承辦單位：國立臺灣師範大學英語學系。

五、實施對象：全國高級中等學校(含直轄市政府教育局及縣(市)政府主管學校)。

六、辦理原則：

- (一) 適性學習：由教師專業發展出發，提供學生拔尖提升、固本精進及學習扶助等教學課程，以兼顧學生多元學習需求。
- (二) 特色發展：促進各高級中等學校積極發展學校本位之創新教材教法、教學課程、評量方式及多元學習活動與情境，協助學校發展英語文教學特色。

(三) 績效責任：依據申請學校計畫撰寫內容評選受補助學校，獲選學校依計畫執行，並接受本署逐年定期評核經費使用情形與實施成效。

(四) 分期推動：採逐年階段性、校本策略性推動方式，就申請之高級中等學校分年、分期逐步實施，以達有效提升學生英語文成效之目標。

七、計畫期程及經費撥付：本計畫自 109 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，經費於 109 年度 1 次撥付。

八、實施方式：

(一) 辦理類型：一般學校依計畫內涵之完整性與經費規劃之可行性，核予經費；學校位於離島及偏遠鄉鎮市區，依其計畫之可行性，重點補助。

(二) 辦理項目：以本計畫之計畫目標為主軸，各校應依附表 1 及附表 2 辦理對應目標內之辦理項目；各校可依學校執行現況、教學發展目標與學生學習特性，辦理適當的項目（詳細內容請參考附件一）。

(三) 計畫申請：申請學校應依計畫書格式，依限提送計畫書；計畫書之收件截止日為 109 年 4 月 30 日（星期四）。

(四) 自主管理與績效指標：

1. 申請學校應參考學校本位管理精神，訂定自主管理機制，於所提報之計畫書內，以圖表或說明方式呈現自主管理機制，俾利學校推動計畫並管控執行成效。
2. 申請學校應就辦理之項目與相關的績效指標，依序填列於計畫書預期效益之目標值內。

九、補助經費之相關原則與編列基準

(一) 經費編列原則：經費之編列應符合計畫推動所需，並依照下列原則辦理：

1. 經費編列依據「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」辦理。
2. 各主管機關應依「教育部對直轄市及縣市政府計畫型補助款處理原則」規定，按各直轄市及縣(市)政府財力分級表編列相對配合款。直轄市、縣(市)政府財力分級屬第 1 級者，相對配合款比率為百分之五十；第 2 級者，相對配合款比率為百分之四十；第 3 級者，相對配合款比率為百分之三十；第 4 級者，相對配合款比率為百分之二十；第 5 級者，相對配合款比率為百分之十。
3. 各校辦理項目：「補助並推動高級中等學校成立英語文相關社團」、「補助並推動高級中等學校辦理英語文多元競賽活動」及「補助並推動高級中等學校辦理寒暑假英語營」，辦理前兩項合計之經費編列以新臺幣(以下同)

25 萬元為上限，若同時辦理第三項「補助並推動高級中等學校辦理寒暑假英語營」，三項合計經費編列以 35 萬元為上限，並以仟元為單位表示。

4. 各計畫用途項目應依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」編列，且項目名稱應與基準表一致為原則。
5. 學校已接受政府其他法令規定提供英語文教學補助款者，不得重複申請；惟「提升高級中等學校學生職場英語文能力體驗課程學習活動實施計畫」不在此限，可同時申請。

(二) 經費編列基準：

1. 經費應依照「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」編列，但不包括人事費、加班費。另得編列學生獎助金、教師進修費用、租車費及單價 1 萬元以下之物品耗材費；惟物品耗材費不得超過經常門總經費之百分之十。
2. 學生獎助金之發放，每人限請領一次，最多以新臺幣 2,000 元為限，獎助金總額不得超過經常門總經費之百分之二十。鼓勵學生參加英文檢定之報名費用獎助金，應依以下規範辦理：高中（含高職應用外語科英文組）學生須通過全民英檢（GEPT）中級（或 TOEIC 聽力及閱讀項目合計 550 分以上，且口說及寫作項目分別均達 6 級以上），始得發給；高職（不含高職應用外語科英文組）學生須通過全民英檢（GEPT）初級，始得發給；原住民、身心障礙、身心障礙人士子女、低收入戶家庭成員、免納所得稅之農工漁民子女、失親、單親、隔代教養家庭成員或特殊境遇婦女之子女，得核實給予學生參加英文檢定之報名費用獎助金（學生 1 年以 1 次為限）。
3. 學校因推動本計畫得聘用外籍教師進行協同教學或全英語授課，聘用外籍教師之鐘點費每節不超過 800 元；每校申請之外籍教師鐘點費，其補助上限為每校每年 10 萬元。學校聘用外籍教師應依「外國人從事就業服務法第 46 條第 1 項第 1 款至第 6 款工作資格及審查標準」之第 41 條與第 41 條之 1 規定聘任外籍教師。
4. 學校為落實差異化教學，得依課程綱要實施原班分組或班群分版教學，並於當屆班級數 1.5 倍範圍內，及每組人數不得少於 15 人之規範下，增開英文差異化分組教學課程；分組後多出原班級數之教師鐘點費，以每班每節 400 元為原則。
5. 學校為推動融入多元創新教學之計畫目標，於第 8 節或例假日（含寒、暑假）時間開設相關課程者，該課程教師鐘點費以每班每節新臺幣 550 元為上限。
6. 租車費每車每天最高不得超過 1 萬 2,000 元，但不得支用於學校校車。

(三) 經費請領及結報：

1. 申請獲准辦理本計畫之學校，應依本署核定經費額度及期限，辦理請領事宜。
2. 補助經費應專款專用，並依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理結報。其中直轄市政府教育局及縣(市)政府主管學校應由該主管機關核轉本署辦理結報。

(四) 經費支用注意事項：

1. 學生獎助金之發放，學校應訂定相關審核要點，並經校務會議或行政會議通過後實施。
2. 編寫教材屬教師備課工作一部分，不另支給編撰費。
3. 本項經費所購置之補充教材，不得作為教科書使用。
4. 本項經費不得支應校刊編輯及印刷費、演出費、招生紀念品製作費等。
5. 若為學校租車或使用校車者，隨車人員不得支領交通費。
6. 依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」之規範，文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等均屬雜支項目，學校於經費編列時，不得於業務費再編列上述項目。
7. 計畫執行如需變更計畫內容者，應專案報請本署核定後辦理。
8. 採購招標後若有結餘款項，限支用於與計畫相關之項目；若支用於本計畫新增項目者，需報經本署同意後始得支用。
9. 本項經費執行如有結餘款項，應全數繳回。
10. 經查前 1 年度計畫辦理經費執行率未達百分之八十之學校，次 1 年度酌予刪減計畫總經費。

(五) 本計畫經費得應教育部政策及立法院預算審議適時修訂，各校應配合辦理。

十、考核督導：

(一) 成效考核：

1. 網路填報考核：核定通過之學校應依各校申請書辦理項目之預期效益指標自 109 年 9 月起每二個月底(9 月、11 月、1 月、3 月、5 月、7 月)，上計畫網頁填寫 109 學年度優先辦理項目績效指標參考表。(如附表 1 及附表 2)
2. 書面成果報告書評核：核定通過之學校應依本計畫期程規定，於公告期限內完成年度計畫之成果報告書。由本署彙整後擇優向全國高級中等學校宣傳與推廣，另邀請參加本計畫之分享會。
3. 申請學校須填寫「創用 CC 授權同意書(如附件 2)」，授權本署無償使用其成果報告書、專業英文影音資料、教材、教案等，如未檢附，則不予受理及核發補助。

4. 若涉及引用他人著作內容、圖片、軟體、影音檔等部分，須依著作權法相關規定辦理。若有不當引用，一經檢舉查證屬實者，本署將追回所發補助。

(二) 執行督導：

1. 為瞭解各校執行本計畫之情形，由本署組成考評小組，適時辦理本計畫之成效考核，以深入瞭解各校執行情況及困難，並給予必要之協助。
2. 學校績效達成率及執行成果報告，列為下年度核發本計畫補助經費之參考，並得做為本署對學校持續進行輔導、經費補助或中止補助之依據。

(三) 獎勵：

1. 對於推動及執行本計畫績效卓著之學校及有功人員，從優敘獎，以資鼓勵。
2. 教學績優教師，建議學校優先推薦參加「優秀教育人員及公務人員」、「教學卓越獎」等選拔。

十一、預期效益

- (一) 增進英語教師專業成長及強化英語文課程之多元設計，活化英語文學課程，提升學生學習興趣。
- (二) 貫徹以學習者為中心之英語文教育理念，尊重學生能力差異，協助其開發英文潛能。
- (三) 建立學生有效的英語文學習方法，加強其自學能力，奠定終身學習之基礎。
- (四) 增進學生英語文的聽、說、讀、寫能力，作為將來升學或就業之準備，並能應用於實際生活之溝通。
- (五) 促進學生對於多元文化之瞭解與尊重，培養其國際視野與全球競合力。

附表 1

對應目標	具體策略	績效指標參考	目標值
一、增進教師專業發展	發展英語文教師專業學習社群、精進英語文教材教法	1.1 參與英語文教師專業社群之教師人數	
		1.2 辦理英語文教師優良教學觀摩會之場次	
		1.3 辦理英語文教師優良教學觀摩會之總時數	
		1.4 辦理英語文教師優良教學觀摩會之參與教師總人數	
		1.5 參與發展創新教材及教法之教師人數	
		1.6 教師發展創新教材及教法之教案件數	
		1.7 參與輔導學生各項英文檢定之教師人數	
		1.8 運用英語文教學平臺之教師人數	
	辦理英語文教師專業知能研習與進修活動	1.9 參與英語文各項專業知能提升研習之教師人數	
		1.10 通過相當於全民英檢中高級以上之教師人數	
	其他校本具體措施	1.11 其他學校校本指標 (由學校擬定具體之量化檢核指標)	
二、融入多元創新教學	推動並建立學生英語文能力適性教學	2.1 學校開設英語文拔尖提升精進課程之班數 (一份教學進度表為一班)	
		2.2 學校開設英語文拔尖提升精進課程之總節數	
		2.3 參與英語文拔尖提升精進課程之學生總人數	
		2.4 學校開設英語文補救教學課程之班數 (一份教學進度表為一班)	
		2.5 學校開設英語文補救教學課程之總節數	
		2.6 參與學生英語文補救教學課程之學生總人數	
		2.7 學校辦理英語文密集訓練課程之班數 (一份教學進度表為一班)	
		2.8 學校辦理英語文密集訓練課程之總節數	
		2.9 參與英語文密集訓練課程之學生總人數	
		2.10 參與外交小尖兵英語文種籽團隊選拔活動之學生總人數(校內選拔)	
	增設英語文學習課程	2.11 學校開設校訂英語文選修學習課程之總學分數	
		2.12 學校增設英語課程全英語授課之班數 (一份教學進度表為一班)	
	增設英語文學習課程	2.13 學校增設英語課程全英語授課之總節數	
		2.14 參與英語課程全英語授課之學生總人數	
		2.15 學校增設職場專業英語文課程之班數 (一份教學進度表為一班)	

對應目標	具體策略	績效指標參考	目標值
		2.16 學校增設職場專業英語文課程之總節數	
		2.17 參與職場專業英語文課程之學生總人數	
	發展英語文創新教學	2.18 實施繪本教學創新教法之班數 (一份教學進度表為一班)	
		2.19 實施專題式學習創新教法之班數 (一份教學進度表為一班)	
		2.20 實施讀者劇場等創新教法之班數 (一份教學進度表為一班)	
		2.21 實施其他創新教法之辦理情形(含教學內涵、主軸、參與學生總人數)，另以質性說明呈現	
		2.22 實施課外英文讀本閱讀之班級數	
		2.23 學校英文紙本讀本的借閱率	
		2.24 參與發展英文小論文寫作能力之學生人數	
		2.25 學生英文小論文寫作總篇數	
	其他校本具體措施	2.26 其他學校校本指標 (由學校擬定具體之量化檢核指標)	
三、採行多元彈性評量	重視聽說讀寫綜合能力評量	3.1 通過全民英檢初級檢定之學生總人數	
		3.2 通過全民英檢中級檢定(TOEIC 聽力及閱讀項目合計 550 分以上，且口說及寫作項目分別均達 6 級以上)之學生總人數	
		3.3 通過全民英檢中高級檢定(TOEIC 聽力及閱讀項目合計 785 分以上，且口說及寫作項目分別均達 7 級以上)之學生人數	
		3.4 通過商教英檢一級之學生人數	
		3.5 通過商教英檢二級之學生人數	
		3.6 通過高中英聽測驗 A 級人數	
		3.7 通過高中英聽測驗 B 級人數	
		3.8 通過其他英文檢定(以上統計者除外)之學生人數及檢定名稱，另以質性說明呈現	
		3.9 聽力測驗納入定期評量次數	
		3.10 聽力測驗納入平時評量次數	
	重視聽說讀寫綜合能力評量	3.11 口說測驗納入定期評量次數	
		3.12 口說測驗納入平時評量次數	
	鼓勵學校發展英語文彈性評量	3.13 學校推動特色、彈性評量執行方式與次數，另以質性說明呈現	
	其他校本具體措施	3.14 其他學校校本指標	

對應目標	具體策略	績效指標參考	目標值
		(由學校擬定具體之量化檢核指標)	
四、建置英語學習環境	推動英語文體驗學習活動	4.1 學校辦理英語角活動之次數	
		4.2 參與英語角活動之學生總人數	
		4.3 學校推動英語日活動之場次	
		4.4 學校辦理利用英語文情境教室進行學習活動之次數	
		4.5 參與利用英語文情境教室進行學習活動之學生總人數	
		4.6 學校辦理學生英語村體驗學習活動之次數	
		4.7 參與英語村體驗學習活動之學生總人數	
		4.8 辦理接待國際志工、交換學生活動之次數	
		4.9 辦理各項校內國際交流活動(活動主軸、精神等),另以質性說明呈現	
		4.10 參與外籍教師協同教學活動之本國教師人數	
		4.11 參與外籍教師協同教學活動之外籍教師人數	
		4.12 學校辦理外籍教師協同教學活動之班數 (一份教學進度表為一班)	
		4.13 學校辦理外籍教師協同教學活動之總節數	
		4.14 參與外籍教師協同教學活動之學生人數	
	推動建置校園英語文學習環境	4.15 學校設置英語文情境教室數	
		4.16 學校設置校園雙語(中英文對照)標示數	
		4.17 教室內建置英語文學習角數	
		4.18 學校辦理校園英語文廣播活動之次數	
		4.19 學校與社區學校或策略聯盟學校進行資源分享與互惠之次數	
	其他校本具體措施	4.20 其他學校校本指標 (由學校擬定具體之量化檢核指標)	

附表 2

109 學年度辦理項目及績效指標目標值

辦理項目	實施策略與活動	效益評估 績效指標	目標值
一、 英語文相關社團	1. 結合社區軟硬體資源 2. 延伸正規英語文課程 3. 強化素養導向的英語文學習與使用 4. 科技融入學習，善用網路英語文學習資源（如：教育部網站 Cool English） 5. 跨校交流、觀摩學習 6. 成果發表，強化動機 7. 校內英文教師團隊參與、規劃，提升專業知能	1-1 辦理英語文社團之社團數	
		1-2 參加英語文社團活動之學生總人次	
二、 英語文多元競賽活動	1. 聽、說、讀、寫及整合性的多元競賽活動(例如:閱讀心得寫作比賽、話劇比賽、歌唱比賽及辯論比賽等) 2. 強化競賽前的準備與前置練習，將競賽活動轉化為學習活動 3. 兼顧個人與團體競賽 4. 與正規英語文課程結合 5. 強化素養導向的英語文學習與使用	2-1 辦理英語文多元競賽活動場數	
		2-2 參加英語文多元競賽活動學生總人次	
三、 寒、暑假英語營	1. 結合社區軟硬體資源 2. 強化素養導向的英語文學習與使用活動導向，內容多元，英語文學習的成分高 3. 舉辦不同屬性、不同英語文程度的營隊，或設計差異化的配套措施，提供適性學習的機會	3-1 辦理寒暑假英語營活動總時數	
		3-2 參加寒暑假英語營活動學生總人次	

申請計畫書(空白)

學校代碼：○○○○○○

教育部國民及學前教育署

109 學年度辦理

「提升高級中等學校學生英語文成效實施計畫」

申請計畫書

申請學校：

承辦人員 核章		承辦人員 電子信箱	
承辦處室 主任核章		承辦人員 公務電話	
主計人員 核章			
校長核章			

中華民國 109 年○月○○日

109 學年度辦理 「提升高級中等學校學生英語文成效實施計畫」 申請計畫書

壹、依據：教育部「各級學校英語文教育行動方案」。

貳、目的：

- 一、成立英語文優質社群，增進教師專業發展。
- 二、活化英語文教學課程，融入多元創新教學。
- 三、採行多元彈性評量，改進英語文評量方式。
- 四、建置英語學習環境，營造英語文學習情境。

另為推動雙語教學及活化課堂教學內容，109 學年度選定「**英語文相關社團**」、「**英語文多元競賽活動**」及「**寒暑假英語營**」等 3 項辦理項目，協助學校營造生活化、趣味化之浸潤式英語學習情境，以期達成提升高級中等學校學生英語文成效之目標。

參、辦理及參與學校（機構）基本資料：

參與計畫辦理之學校(機構)一覽表【表 1】：

學校(機構) 名稱	所在 區域	學校(機構)基本資料		
		性質	地址	聯絡人職稱與姓名
				聯絡人電話
		主辦 學校		
		協辦 學校		
		協辦 機構		

肆、辦理計畫與執行規劃期程：

一、辦理計畫規劃總表【表 2】：

辦理項目	實施策略與活動	辦理項目
一、英語文相關社團	1. 結合社區軟硬體資源	○○
	2. 延伸正規英語文課程	
	3. 強化素養導向的英語文學習與使用	
	4. 科技融入學習，善用網路英語文學習資源（如：教育部網站 Cool English）	

辦理項目	實施策略與活動	辦理項目
	5. 跨校交流、觀摩學習	
	6. 成果發表，強化動機	
	7. 校內英文教師團隊參與、規劃，提升專業知能	
二、英語文多元競賽活動	1. 聽、說、讀、寫及整合性的多元競賽活動	○○
	2. 強化競賽前的準備與前置練習，將競賽活動轉化為學習活動	
	3. 兼顧個人與團體競賽	
	4. 與正規英語文課程結合	
	5. 強化素養導向的英語文學習與使用	
三、寒暑假英語營	1. 結合社區軟硬體資源	○○
	2. 強化素養導向的英語文學習與使用	
	3. 活動導向，內容多元，英語文學習的成分高	
	4. 舉辦不同屬性、不同英語文程度的營隊，或設計差異化的配套措施，提供適性學習的機會	

二、子計畫執行規劃【表 3】：

辦理項目	實施策略與活動	詳細規劃
一、英語文相關社團	1. 結合社區軟硬體資源	○○
	2. 延伸正規英語文課程	
	3. 強化素養導向的英語文學習與使用	
	4. 科技融入學習，善用網路英語文學習資源（如：教育部網站 Cool English）	
	5. 跨校交流、觀摩學習	
	6. 成果發表，強化動機	
	7. 校內英文教師團隊參與、規劃，提升專業知能	
二、英語文多元競賽活動	1. 聽、說、讀、寫及整合性的多元競賽活動	○○
	2. 強化競賽前的準備與前置練習，將競賽活動轉化為學習活動	
	3. 兼顧個人與團體競賽	
	4. 與正規英語文課程結合	
	5. 強化素養導向的英語文學習與使用	
三、寒暑假英語營	1. 結合社區軟硬體資源	○○
	2. 強化素養導向的英語文學習與使用	

辦理項目	實施策略與活動	詳細規劃
	3. 活動導向，內容多元，英語文學習的成分高	
	4. 舉辦不同屬性、不同英語文程度的營隊，或設計差異化的配套措施，提供適性學習的機會	

請依據【表 3】之子計畫項目，自行依序填列。

三、執行項目期程（109 年 8 月至 110 年 7 月）【表 4】：

		109 年					110 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	辦理英語文相關社團												
2	辦理英語文多元競賽活動												
3	辦理寒假、暑假英語營												
4	增進教師專業發展												
5	融入多元創新教學												
6	採行多元彈性評量												
7	建置英語學習環境												
8	參加工作檢討暨諮詢會議												
9	填報各項活動辦理檢核資料												
10	提送計畫成果												

伍、經費概算表【表 5】：

依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」編列及按時核銷

109 學年度概算表(109 年 8 月至 110 年 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
業務費	出席費	人次	2		
	講座鐘點費	人節	1.6		
	講座鐘點費	人節	0.8		
	講座鐘點費	人節	0.8		
	講座鐘點費	人節	0.4		
	授課鐘點費	節	0.4		
	授課鐘點費	節	0.55		
	外師鐘點費	節	0.8		

全民健康保險補充保費	式	1		0.263	
工讀費	人時		0.158		
工讀生勞保及勞工退休金	式	1			
印刷費	份		0.1		
膳宿費	人次				
差旅費	人次				
保險費	式				
場地使用費	場次				
物品費	場次				
資料蒐集費	人次				
租車費	車次				
雜支	式	1			
其他（自填）					
小計					以上各項經費得相互勾支
學生獎助金	人		1.5		依據本校檢附於計畫書中之獎勵辦法，頒發學習績優學生獎助金。
小計					獎助金總額不得超過經常門補助費用之百分之二十。
合計					

附註說明：

- 一、依據「提升高級中等學校學生英語文成效實施計畫」規定，學生獎助金之發放，每人最多以新臺幣 2,000 元為限，獎助金總額不得超過經常門總經費百分之二十。
- 二、鼓勵學生參加英文檢定之報名費用獎助金，應依以下規範辦理：高中（含高職應用外語科英文組）學生須通過全民英檢（GEPT）中級（或 TOEIC 聽力及閱讀項目合計 550 分以上，且口說及寫作項目分別均達 6 級以上），始得發給；高職（不含高職應用外語科英文組）學生須通過全民英檢（GEPT）初級，始得發給；原住民、身心障礙、身心障礙人士子女、低收入戶家庭成員、免納所得稅之農工漁民子女、失親、單親、隔代教養家庭成員或特殊境遇婦女之子女，得核實給予學生參加英文檢定之報名費用獎助金（學生 1 年以 1 次為限）（各項英語檢定考試標準請參照後附【表 6】）。

陸、考核與檢討：

- 一、依據「提升高級中等學校學生英語文成效實施計畫」督導考核事項規定，定期陳報學校執行成果報告，以落實計畫執行事項。

二、依據「肆、辦理計畫與執行規劃期程」執行作業期程進度自主管理，並隨時檢討改進，以提升辦理績效。

三、辦理本計畫有功人員依規定給予敘獎。

柒、預期效益：

一、增進英語教師專業成長及強化英語文課程之多元設計，活化英語文教學課程，提升學生學習興趣。

二、貫徹以學習者為中心之英語文教育理念，尊重學生能力差異，協助其開發英文潛能。

三、建立學生有效的英語文學習方法，加強其自學能力，奠定終身學習之基礎。

四、增進學生英語文的聽、說、讀、寫能力，作為將來升學 或就業之準備，並能應用於實際生活之溝通。

五、促進學生對於多元文化之瞭解與尊重，培養其國際視野與全球競合力。

109 學年度預期量化目標值【表 7】：

效益評估-指標項目				目標值
指標	一、辦理英語文相關社團	1	辦理英語文社團之社團數	
		2	參加英語文社團活動學生總人次	
	二、辦理英語文多元競賽活動	3	辦理英語文多元競賽活動場數	
		4	參加英語文多元競賽活動學生總人次	
	三、辦理寒假、暑假英語營	5	辦理寒暑假英語營活動總時數	
		6	辦理寒暑假英語營活動學生總人次	

柒、本申請計畫陳教育部國民及學前教育署核准後實施，修正亦同。

○○學校

109 學年度英語文相關社團詳細規劃

辦理項目	英語文相關社團													
目的														
工作 內涵	實施策略與活動					具體辦理作法								
	1	結合社區軟硬體資源												
	2	延伸正規英語文課程												
	3	強化素養導向的英語文學 習與使用												
	4	科技融入學習，善用網路英 語文學習資源（如：教育部 網站 Cool English）												
	5	跨校交流、觀摩學習												
	6	成果發表，強化動機												
	7	校內英文教師團隊參與、規 劃，提升專業知能												
預計 執行期程	編號	辦理項目	109 年					110 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
	1	結合社區軟硬體資源												
	2	延伸正規英語文課程												
	3	強化素養導向的英 語文學習與使用												
	4	科技融入學習，善用網路 英語文學習資源（如：教 育部網站 Cool English)												
	5	跨校交流、觀摩學習												
	6	成果發表，強化動機												
	7	校內英文教師團隊參與、 規劃，提升專業知能												
	8	參加工作檢討暨諮詢會議												
	9	填報各項活動辦理檢核 資料												
	10	提送計畫成果												
預期 效益	1. 增進英語教師專業成長及強化英語文課程之多元設計，活化英語文課程提升學生學習興趣。 2. 貫徹以學習者為中心之英語文教育理念，尊重學生能力差異，協助其開發英文潛能。 3. 建立學生有效的英語文學習方法，加強其自學能力，奠定終身學習之基礎													

	4. 增進學生英語文的聽、說、讀、寫能力，作為將來升學 或就業之準備，並能應用於實際生活之溝通。					
	5. 促進學生對於多元文化之瞭解與尊重，培養其國際視野與全球競合力。					
	績效指標項目				109 學年度	
					目標值	
指標	1	辦理英語文社團之社團數				
	2	辦理英語文社團活動總人次				
子計畫 經費概算	(一)經常門 109 學年度概算表(109 年 8 月至 110 年 7 月) 單位：仟元					
	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	出席費	人次		2		
	講座鐘點費	人節		1.6		
	講座鐘點費	人節		0.8		
	講座鐘點費	人節		0.8		
	講座鐘點費	人節		0.4		
	授課鐘點費	節		0.4		
	授課鐘點費	節		0.55		
	外師鐘點費	節		0.8		
	全民健康保險 補充保費	式	1		0.263	
	工讀費	人時		0.158		
	工讀生勞保及 勞工退休金	式	1			
	印刷費	份		0.1		
	膳宿費	人次				
	差旅費	人次				
	保險費	式				
	場地使用費	場次				
	物品費	場次				
	資料蒐集費	人次				
	租車費	車次				
	雜支	式	1			
	其他（自填）					
	小計					以上各項經費得相互勾支
	學生獎助金	人		1.5		依據本校檢附於計畫書中之獎勵辦法，頒發學習績優學生獎助金。
	小計					獎助金總額不得超過經常門補助費用之百分之

			二十。
	合計		附件○

○○學校

109 學年度英語文多元競賽活動詳細規劃

辦理項目	英語文多元競賽活動													
目的														
工作 內涵		實施策略與活動	具體辦理作法											
	1	聽、說、讀、寫及整合性的多元競賽活動												
	2	強化競賽前的準備與前置練習，將競賽活動轉化為學習活動												
	3	兼顧個人與團體競賽												
	4	與正規英語文課程結合												
	5	強化素養導向的英語文學習與使用												
預計 執行期程	編號	規劃期程 辦理項目	109 年					110 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
	1	聽、說、讀、寫及整合性的多元競賽活動												
	2	強化競賽前的準備與前置練習，將競賽活動轉化為學習活動												
	3	兼顧個人與團體競賽												
	4	與正規英語文課程結合												
	5	強化素養導向的英語文學習與使用												
	6	參加工作檢討暨諮詢會議												
	7	填報各項活動辦理檢核資料												
	8	提送計畫成果												
預期 效益	1. 增進英語教師專業成長及強化英語文課程之多元設計，活化英語文課程提升學生學習興趣。 2. 貫徹以學習者為中心之英語文教育理念，尊重學生能力差異，協助其開發英文潛能。 3. 建立學生有效的英語文學習方法，加強其自學能力，奠定終身學習之基礎 4. 增進學生英語文的聽、說、讀、寫能力，作為將來升學 或就業之準備，並													

	能應用於實際生活之溝通。					
	5. 促進學生對於多元文化之瞭解與尊重，培養其國際視野與全球競合力。					
	績效指標項目				109 學年度	
					目標值	
指 標	3	辦理英語文多元競賽活動場次				
	4	辦理英語文多元競賽活動學生總人數				
子計畫 經費概算	(一)經常門 109 學年度概算表(109 年 8 月至 110 年 7 月) 單位：仟元					
	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	出席費	人次		2		
	講座鐘點費	人節		1.6		
	講座鐘點費	人節		0.8		
	講座鐘點費	人節		0.8		
	講座鐘點費	人節		0.4		
	授課鐘點費	節		0.4		
	授課鐘點費	節		0.55		
	外師鐘點費	節		0.8		
	全民健康保險 補充保費	式	1		0.263	
	工讀費	人時		0.158		
	工讀生勞保及 勞工退休金	式	1			
	印刷費	份		0.1		
	膳宿費	人次				
	差旅費	人次				
	保險費	式				
	場地使用費	場次				
	物品費	場次				
	資料蒐集費	人次				
	租車費	車次				
	雜支	式	1			
	其他（自填）					
	小計					以上各項經費得相互勻支
	學生獎助金	人		1.5		依據本校檢附於計畫書中之獎勵辦法，頒發學習績優學生獎助金。
	小計					獎助金總額不得超過經常門補助費用之百分之二十。
	合計					

○○學校

109 學年度寒、暑假英語營詳細規劃

辦理項目	寒、暑假英語營														
目的															
工作 內涵		實施策略與活動					具體辦理作法								
	1	結合社區軟硬體資源													
	2	強化素養導向的英語文學習與使用													
	3	活動導向，內容多元，英語文學習的成分高													
	4	舉辦不同的屬性、不同英語文程度的營隊，或設計差異化的配套措施，提供適性學習的機會													
預計 執行期程	編號	規劃期程 辦理項目		109 年					110 年						
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
	1	結合社區軟硬體資源													
	2	強化素養導向的英語文學習與使用													
	3	活動導向，內容多元，英語文學習的成分高													
	4	舉辦不同的屬性、不同英語文程度的營隊，或設計差異化的配套措施，提供適性學習的機會													
	5	參加工作檢討暨諮詢會議													
	6	填報各項活動辦理檢核資料													
	7	提送計畫成果													
預期 效益	1. 增進英語教師專業成長及強化英語文課程之多元設計，活化英語文課程提升學生學習興趣。 2. 貫徹以學習者為中心之英語文教育理念，尊重學生能力差異，協助其開發英文潛能。 3. 建立學生有效的英語文學習方法，加強其自學能力，奠定終身學習之基礎 4. 增進學生英語文的聽、說、讀、寫能力，作為將來升學 或就業之準備，並能應用於實際生活之溝通。 5. 促進學生對於多元文化之瞭解與尊重，培養其國際視野與全球競合力。														

	績效指標項目					109 學年度 目標值	
	指	5	辦理寒暑假英語營活動總時數				
	標	6	辦理寒暑假英語營活動學生總人數				
子計畫 經費概算	(一)經常門 109 學年度概算表(109 年 8 月至 110 年 7 月) 單位：仟元						
	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
	出席費	人次		2			
	講座鐘點費	人節		1.6			
	講座鐘點費	人節		0.8			
	講座鐘點費	人節		0.8			
	講座鐘點費	人節		0.4			
	授課鐘點費	節		0.4			
	授課鐘點費	節		0.55			
	外師鐘點費	節		0.8			
	全民健康保險 補充保費	式	1		0.263		
	工讀費	人時		0.158			
	工讀生勞保及 勞工退休金	式	1				
	印刷費	份		0.1			
	膳宿費	人次					
	差旅費	人次					
	保險費	式					
	場地使用費	場次					
	物品費	場次					
	資料蒐集費	人次					
	租車費	車次					
	雜支	式	1				
	其他（自填）						
	小計						
	學生獎助金	人		1.5		依據本校檢附於計畫書中之獎勵辦法，頒發學習績優學生獎助金。	
	小計						
	合計						

【表 6】

各類語言檢定證照等級對照表

CEFR 語言能力參考指標	劍橋大學英語能力認證 分級測驗 Cambridge Main Suite	劍橋大學國際商務英語 能力測驗 BULATS ALTE (滿分 100 分)	全民英檢 GEPT	傳統多益 TOEIC (滿分 990 分)	新版多益 New TOEIC (滿分 990 分)	多益口說 (滿分 200 分)	雅思國際英語測驗 IELTS (滿分 9 分)	托福		由 LITC 舉辦之外語(含英、日、德、法、西語)能力測驗(LEPT)	全國大學英語考試(CET-4) College English Test (CET) 中國大陸大學英語四、六級考試	全國英語等級考試 Public English Test System (PETS) 中國大陸考試中心設計並實行之英語水平考試	
								紙筆 ITP (滿分 677 分)	網路化 iBT (滿分 120 分)				
C2 Mastery	Certificate of Proficiency in English (CPE) (180-230 分) 180-199: Level C1 200-212: Grade C (C2) 213-219: Grade B (C2) 220-230: Grade A (C2)	Level 5 90~100 分	優級	950 以上	---	---	8.5 分(含)以上	630 以上	---	三項筆試 總分	口試 級分	TEM-8 (專業英語)	---
C1 Effective Operational Proficiency	Certificate in Advanced English (CAE) (160-210 分) 160-179: Level B2 180-192: Grade C (C1) 193-199: Grade B (C1) 200-210: Grade A (C2)	Level 4 75~89 分	高級	880 以上	945 分以上 聽力須達 490 閱讀須達 455	190-200 分 (Level 8)	7 分(含)以上	560 以上	95 分以上 閱讀須達 24 聽力須達 22 口說須達 25 寫作須達 24	240~330	S-3 以上	CET-6 滿分 710 分 及格 425 分	PETS-5
B2 Vantage	First Certificate in English (FCE) (140-190 分) 140-159: Level B1 160-172: Grade C (B2) 173-179: Grade B (B2) 180-190: Grade A (C1)	Level 3 60~74 分	中高級	750 以上	785 分以上 聽力須達 400 閱讀須達 385	160-180 分 (Level 7)	5.5 分(含)以上	527 以上	72 分以上 閱讀須達 18 聽力須達 17 口說須達 20 寫作須達 17	195~239	S-2+	CET-4 滿分 710 分 及格 425 分	PETS-4
B1 Threshold	Preliminary English Test (PET) (120-170 分) 120-139: Level A2 140-152: Pass (B1) 153-159: Merit (B1) 160-170: Distinction (B1)	Level 2 40~59 分	中級	550 以上	550 分以上 聽力須達 275 閱讀須達 275	110-120 分 (Level 5) 130-150 分 (Level 6)	4 分(含)以上	457 以上	42 分以上 閱讀須達 4 聽力須達 9 口說須達 16 寫作須達 13	150~194	S-2	---	PETS-3
A2 Waystage	Key English Test (KET) (100-150 分) 100-119: Level A1 120-133: Pass (A2) 134-140: Merit (A2) 141-150: Distinction (A2)	Level 1 20~39 分	初級	350 以上	225 分以上 聽力須達 110 閱讀須達 115	80~100 分 (Level 4)	3 分(含)以上	390 以上	---	105~149	S-1+	---	PETS-2
A1	---	---	---	---	---	0~70 分 (Level 1-3)	---	---	---	---	---	---	PETS-1

創用 CC 授權同意書

茲同意本人於_____學年度_____學期「提升高級中等學校學生職場英語文能力體驗課程學習活動」計畫產出之單元性職場專業英文影音資料、教材、教案等，本著作採創用 CC 授權「姓名標示-非商業性-相同方式分享」3.0 版臺灣授權條款，在做為學術用途之前提下，以非專屬、無償授權教育部國民及學前教育署。

依照創用 CC「姓名標示-非商業性-相同方式分享」3.0 版臺灣授權條款，本人仍保有著作之著作權，但同意授權予不特定之公眾以重製、散布、發行、編輯、改作、公開口述、公開播送、公開上映、公開演出、公開傳輸、公開展示之方式利用本著作，以及創用衍生著作，惟利用人除非事先得到本人之同意，皆須依下列條件利用：

- 姓名標示：利用人需按照本人所指定的方式，保留姓名標示。
- 非商業性：利用人不得為商業目的而利用本著作。
- 相同方式分享：若利用人改變、轉變或改作本著作，當散布該衍生著作時，利用人需採用與本著作相同或類似的授權條款。

創用 CC「姓名標示 — 非商業性— 相同方式分享」3.0版臺灣授權條款詳見：<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/tw/legalcode>

本人授權予教育部國民及學前教育署放置於網站，若課程相關內容，非本人之著作，業已確認並未侵害到他人或廠商之商標、著作、專利等智慧財產相關權利。

立授權書人：

(簽章)

聯絡電話：(O)

(M)

Email：

中 華 民 國 年 月 日