

高雄市立鼓山高級中學 112 學年第二學期 期初班級財產妥善情形點檢表

班 級：		點檢日期 113 年 月 日	
		(有正反 2 面)	
項目	點檢項目	檢查情形(請打勾選擇)	
班級牌(玄掛)	高中部教室外	☐ 有故障(請簡述:_____)	☐ 沒有故障
班級牌(壁貼)	國中部教室外	☐ 有故障(請簡述:_____)	☐ 沒有故障
班牌表	教室外班牌表	☐ 有故障(請簡述:_____)	☐ 沒有故障
鑰匙	有無門鎖鑰匙至少一支(前門或後門)	☐ 有鑰匙(☐ 前門 ☐ 後門)	☐ 無鑰匙 (遺失了)
門鎖	門鎖有沒有故障	☐ 有故障 ☐ 前門 ☐ 後門 ☐ 陽台門	☐ 沒有故障
門擋	門擋有沒有故障	☐ 有故障 ☐ 前門 ☐ 後門 ☐ 陽台門	☐ 沒有故障
門板	門板有沒有破損	☐ 有破損 ☐ 前門 ☐ 後門 ☐ 陽台門	☐ 沒有破損
門玻璃	國中部 ABS 門玻璃 高中部木門玻璃	☐ 有破損 ☐ 前門 ☐ 後門 ☐ 陽台門	☐ 沒有破損
防風固定鋼繩	防風固定鋼繩是否故障	☐ 有故障 ☐ 前門 ☐ 後門 ☐ 陽台門	☐ 沒有故障
窗戶	窗戶有沒有短缺	☐ 有短缺(個)	☐ 無短缺
	窗戶扣環及手把有沒有短缺	☐ 有短缺(個)	☐ 無短缺
玻璃	玻璃有沒有破損	☐ 有破損(片)	☐ 沒有破損
窗簾	窗簾有沒有損壞(共_____片)	☐ 有損壞 ☐ 左邊 ☐ 右邊	☐ 沒有損壞
電扇 (無者免填)	講台前壁扇(共_____座) (有沒有搖晃、故障)	☐ 有 ☐ 搖晃 ☐ 故障	☐ 沒有
	牆壁壁扇(共_____座) (有沒有搖晃、故障)	☐ 有 ☐ 左邊(☐ 搖晃 ☐ 故障) ☐ 右邊(☐ 搖晃 ☐ 故障)	☐ 沒有
吊扇	教室內吊扇(共_____座) (有沒有搖晃、故障)	☐ 有 ☐ 左邊(☐ 搖晃 ☐ 故障) ☐ 右邊(☐ 搖晃 ☐ 故障)	☐ 沒有
電燈燈座	有沒有搖晃、故障	☐ 有 ☐ 左邊(☐ 搖晃 ☐ 故障) ☐ 右邊(☐ 搖晃 ☐ 故障)	☐ 沒有

項目	點檢項目	檢查情形(請打勾選擇)	
電燈燈管	有沒有短缺	☐ 有 ☐ 左邊 ☐ 右邊	☐ 沒有
電源開關	有沒有損壞(含開關蓋有無短缺或破損)	☐ 有損壞	☐ 沒有損壞
電源插座	教室內插座有無損壞或面板脫落	☐ 有損壞	☐ 沒有損壞
黑板	有沒有破損	☐ 有破損	☐ 沒有破損
板擦機		☐ 有損壞	☐ 沒有損壞
厚絨布告欄	教室前方(黑板旁布告欄)	☐ 有破損	☐ 沒有破損
後黑板/布告欄	教室後方布告欄共 2 片	☐ 有損壞	☐ 沒有損壞
講台	有沒有短缺或破損	☐ 有	☐ 沒有
麥克風 擴大機座	有沒有脫落	☐ 有	☐ 沒有
課桌椅數量	課桌椅數量	木桌_____張、木椅_____張(同學用) 木桌_____張、木椅_____張(教師用) 塑膠桌_____張、塑膠椅_____張	
	課桌椅如有破損、斷裂、木椅鐵釘外漏等狀況，請詳細說明:		
是否種植 班級前走廊花台	1. 種植期間以「每學年」為單位，每年 6 月更換教室前須與下一個班級協調好，若下一班級無意種植，請原班級將花台恢復原狀，並列入期末班級盤點。 2. 若無意種植之班級，請先將現有花草拔除並將土盡量剷平，總務處會依照先整理好的班級先行鋪設仿真草，整理狀況亦列為班級布置-花台部分之評分標準	☐ 是，我要種植 (需妥為照顧，若照顧不當，將改鋪仿真草)	☐ 否，改鋪仿真草 (仍應盡拔除雜草等管理之責)
★注意事項★			
1. 請總務股長確實檢查並填寫清楚，確認無誤簽名。 2. 學期末總務處依照學期初班級點檢表核對教室財產狀況，如經核對後與期初狀況不同有損壞，屬人為因素，依照規定照價賠償。 3. 人為因素損壞，由該行為人負擔費用，如無法確認行為者，由班費支付。			
總務股長簽名：		導師簽名：	

★★★請於 3/1(星期五)前交回本學期班級教室財產保管清點單★★★
(繳交至總務處)

關於校園各項規範

- 一、班級公物損壞以網路報修為主，煩請各班總務股長至總務處報修電腦報修或以任何電腦直接到校網右上角「E化專區→網路報修系統」填報。若逢系統故障時改以登記簿填寫。
- 二、上課教學活動需要使用投影機、簡報、電子書，可使用窗簾遮蔽光線，但不可遮住全部窗戶，須留教室後一扇窗戶不可遮蔽。
- 三、無障礙電梯僅供身障人士、受傷不便行走的人及公務使用，不遵守一經發現將被記過處份。
- 四、學校水溝蓋已使用多年，請勿在上面踩踏很容易瞬間坍塌導致受傷。
- 五、勿蓄意破壞馬桶、隔板及水龍頭等，並維持廁所整潔
- 六、上室外課及放學時，最後離開教室要記得關水、電、門窗等工作。人人一起守護地球，若發現不需開的廁所燈、走廊燈請默默主動關閉，地球就是需要這樣的人，並維持教室內外清潔，避免猴子大軍入侵。
- 七、加強維護教室外花台，並隨時留意是否有積水容器，避免孳生病媒蚊。
- 八、彈性使用的多功能教室，未經允許請勿自行進入；放學後應盡速離開校園勿於教室內玩手機或看影片浪費學校資源。
- 九、當幹部一定要看無聲廣播的訊息，若有集合一定要到，若無法親自到要請同學代理，若無故不到將會受到懲處。

關於公物

- 一、班級公物部份請同學一起來愛惜，若有毀損需照價賠償。尤其是課桌椅部份，請同學務必保持原樣，若有塗、畫、割、切、挖...於學年末會進行一次性檢查，若有損壞相關修繕概算費用報價如附件。
- 二、在第一學期期末盤點，有部分班級的牆面、窗簾汙損相當嚴重，高中部的門板也已全部更新完畢，也已經有班級在門板上張貼東西；還有上學期發放的瀘水網，有很多班級已經遺失，或是沒有在使用，未來若因為未使用瀘水網所導致排水管阻塞，請班級自行負擔維修費用。
- 三、總務處每年寒暑假都會請廠商粉刷黑板，重新粉刷後的黑板會較粗糙，容易寫但不容易擦，請老師及同學在書寫黑板時可以試試看以下使用方式：
 1. 書寫黑板時不要太用力。
 2. 請用乾淨的濕抹布擦拭乾淨，學校的黑板都是可以濕擦濕寫的，總

務處也發放 2 條黃色擦拭布供班級使用，若抹布已經被用的破破爛爛的，也請總務股長拿舊抹布來總務處換新的抹布，總務處也有提供板擦可以交替使用，抹布為擦黑板專用，切勿作為他用，避免影響擦拭效果。

關於冷氣

- 一、國中部因「班班有冷氣」案可使用分離式冷氣，為節能減碳愛惜資源及避免電費負擔過重，室溫達 28°C以上方可開機，並請國中部總務股長不定期檢視遙控器，冷氣設定溫度為 26-28°C。
- 二、配合教育部「班班有冷氣」政策，市府補助國中部及高中部冷氣電費金額需待市府補助公文下來後再另行通知班級來總務處儲值，原則上總務處會分兩次儲值入各班冷氣卡之中，請各班善盡保管之責及摶節使用。另各類混班課程或當各班補助經費使用完後，依使用者付費制度進行收費，目前高中部費率每小時為 50 元。
- 三、沒有任何的設備都不會故障的，冷氣也一樣會有故障的時候，若冷氣故障了就即早報修，學校一定會很快速的連絡廠商來處理，若有零件故障了廠商就需向原廠購買零件才能再來修，所以需要一些時間，不管是學校還是廠商都會盡心盡力的處理，因此同學要能學會心存感恩，而不是還去投市長信箱等，到頭來學校還要再花額外的時間去處理這些文書事件，只會拖延了維修處理的時間。
- 四、結論：冷氣故障學校一定會第一時間處理，處理的時間會因故障的嚴重程度所需時間也不同，請勿再怪任何人，要學會珍惜與感恩。這世界時常是，當您在休息時還是有很多人在默默付出，修理冷氣就是其中一種，廠商常常在晚上 10 點過後還在查修問題。

關於學校工程

- 一、本學期將有多項工程同時進行：
 - (一) 敦品樓西側廁所修繕工程、勵學樓健康與護理多功能教室活化工程及勵學樓無障礙坡道增設工程。
 - (二) 腳踏車棚及籃球場將改建為「太陽能光電球場」，屆時將會影響部分課程，請同學多體諒及配合。
 - (三) 3 月左右鼓山三路及明德路通學步道預計開始施工，屆時請同學留意施工期間相關公告。
- 二、所有工程施作時會有噪音，並有施工圍籬，請大家勿靠近工區，以維安全。

鼓山高中教室修繕費用明細參考表

113.02.21

品項	價格	備註	注意事項
吊扇	3,500		★以上價格為初估費用，原則上依實際現場施工報價及市價收費，未標記項目亦同，請同學養成愛惜公物的習慣。在教室嬉鬧追逐的同時，除了危及自身及他人安全，更會在荷包上付出代價。
壁扇	800		
懸吊式格柵型 LED 燈具	1,850	(含 4 尺雙支燈管)	★如公物損壞是因人為蓄意破壞，總務處會請您學習為自己行為負責-除了負擔該物品之修繕費用，並依校規處分。
LED 4 尺 19W 白光	150		
單切開關/面板	200/100		★依據：高雄市立鼓山高級中學學生獎懲辦法、高雄市立鼓山高中教室公物管理要點。
木門片	15,000	高中部	
ABS 門	15,000	國中部	
門檔	200		
門鎖	500		
門門	200	高中部	
活頁(後紐)	625		
門玻璃	1,000/850	高中部/國中部	
窗玻璃	850		
窗戶扣環	500	高中部	
窗戶把手	625	國中部	
窗簾	1,000	(每片)	
窗簾吊鉤	50	(支)	
窗簾軌道	500		
木頭桌/木頭椅	1,000/1,000	高中部/國中部	
國中講桌/高中講桌	8,000/10,000		
布告欄絨布	500		
牆面髒汙	200	(處)	
置物櫃	400		
冷氣遙控器	800		
冷氣卡	100		
教室門鑰匙	50		
濾水網	50		
水龍頭	300		
水龍頭鑰匙	50		
板擦	100		



校園報修流程



冷氣漏水、水龍頭損壞、停電、蜂窩蛇類出沒等，請手刀奔跑至總務處或直撥分機5301、5302、5305

★ 其餘情形請依照以下報修流程辦理

01

線上登記



校園報修系統

鼓中首頁→e化校園→線上報修系統

★ 班級由總務股長或導師協助線上報修

02

詳填
報修項目



- 1.填寫申請人、**設備分類**等
- 2.維修設備請敘明目前**損壞情形**及**設備位置**，寫得越詳細越好，也避免維修人員往返奔波。

設備分類說明

4大類

- **木工項目**：總務處事務組負責：聯絡相關廠商維修。
- **水電項目**：總務處事務組負責：聯絡相關廠商維修。
- **資訊設備**：資訊組負責：由學校配合電腦廠商進行維修。
- **視聽設備**：設備組負責：聯絡相關廠商維修。

03

耐心等候



系統收到報修登記，會**依分類之負責單位**進行初步處理，若案件較為複雜則會聯繫維護廠商協助，請耐心等候。

04

結案



★ 維修完畢後，系統結案。



高雄市立鼓山高級中學
Kaohsiung Municipal Gushan Senior High School

教務行政 家長學生 民眾

左營 即時空氣品質資訊
2022/02/16 09:00

AQI 指標污染物：PM_{2.5} 129
對敏感族群不健康

PM_{2.5} 51 PM_{2.5} 46
小時濃度 (μg/m³) 小時移動平均 (μg/m³)

即時空氣品質資訊 Air Quality Monitoring

e化校園 e-campus

考招資訊 Admission Information

計畫專區 Plans

課程專區 Course

申報報修

申報人姓名
林00

項目
602靠走廊的前後門

地點
602

問題敘述
前門開關門時會有噪音
後門上面的銹鍊損壞

e化校園

最後維修時間
2022/01/15

國中成績系統

課表查詢系統

鼓山高中校園blog

線上報修系統

高中校務行政系統

圖書館查詢系統

Igt雲端播課系統

校園電子信箱

f

twitter

LINE

in

2020/03/03 發佈時間

校園報修

申報報修

報修分類統計

管理人員登入/登出

申報報修 State:[合法操作]

申報人姓名
填寫您的班級名子

設備分類:
不分類

報修項目
寫下需通報的物品地點及壞掉的設備名稱

設備地點
填寫地點

問題敘述:
問題描述...

提交

高雄市立鼓山高級中學112學年度下學期教室配置圖



勵學樓

半圓形會議室

			勵學樓			半圓形會議室										地科教室		化學教室		樓梯廁所	5F 多用途開放空間							
4F	樓梯廁所	家事教室 (烹飪)	家事教室 (縫紉)	音樂教室 (一)		音樂教室 (二)	樓梯	生物教室	生物教室	樓梯	攝影教室	化學教室			生活科技教室	自然探究教室	樓梯廁所	4F 連接走廊	物理教室		生物教室		樓梯廁所	4F 多用途開放空間				
3F	樓梯廁所	輔導活動 專科教室	資源班 教室(一)	輔導室美術 作品典藏室	資源班 教室(二)	資源班 教室(三)	生涯及生命 多功能教室	樓梯	童軍團辦公室 童軍教室	數位學習教室	樓梯	生活教育 室	餐飲教育 室	電腦教育 室	教學小教 室	特教班 大教室(一)	特教班 大教室(二)	特教烹飪 教室	樓梯廁所	3F 連接走廊	605教室	606教室	607教室	608教室	樓梯廁所	3F 多用途開放空間		
2F	樓梯廁所	晚自習教室		多功能E化 專科教室	表演藝術教室		多功能 專科教室	樓梯	教務處 (成績處理室、教具室)			樓梯	電腦教室	教具室	素描教室	護理教室	社會探究 教室	樓梯廁所	2F 連接走廊	601教室	602教室	603教室	604教室	樓梯廁所	2F 多用途開放空間			
1F	樓梯廁所	清潔用具 存放處	防護員 教室	集(哺)乳室 ／保健室 (二)	保健室		學務處 (播音室)	樓梯	體育組辦公室 (體育器材室)			樓梯	軍訓 教官室	社群 研討室	609教室	509教室	409教室	樓梯廁所					1F 縫紉 教室	樓梯廁所	1F 多用途開放空間			
4F 連接走廊								5F		連	美術教室(北)		連	弘毅樓		樓梯廁所	B1F 生活科技教室 桌球教室		1F 高中教師辦公室		2F 視聽教室		3F 電腦教室(北)		4F 多功能分組教室		5F 音樂教室	
3F 連接走廊								4F		接	圖書館(四) 圖書館(三)		接			樓梯廁所												
2F 連接走廊								3F		走	輔導室	個別諮商室	走			樓梯廁所												
								2F		廊	專任教師辦公室 小型會議室		廊			樓梯廁所												
								1F		玄關																		



敦品樓

國際會議廳

			敦品樓				國際會議廳										405教室	406教室	407教室	408教室	樓梯廁所	5F 多用途開放空間			
4F	樓梯廁所	多功能教室4-1	101教室	102教室	103教室	104教室	樓梯	圖書館(二)		樓梯	中一導師辦公室	多功能教室4-2	靜心教室	E化專科教室(一)	E化專科教室(二)	樓梯廁所	4F連接走廊	401教室	402教室	403教室	404教室	樓梯廁所	4F 多用途開放空間		
								多功能閱覽室(一)																	
3F	樓梯廁所	多功能教室3-3	201教室	202教室	203教室	204教室	樓梯	校史室		樓梯	中二導師辦公室	多功能教室3-1	多功能教室3-2	創藝空間		樓梯廁所	3F連接走廊	505教室	506教室	507教室	508教室	樓梯廁所	3F 多用途開放空間		
								圖書館藏室																	
2F	樓梯廁所	301教室	302教室	303教室	304教室	305教室	樓梯	校長室				樓梯	中三導師辦公室	多功能教室2-1	多功能教室2-2	多功能健康教室	第一&第二小型研討室	樓梯廁所	2F連接走廊	501教室	502教室	503教室	504教室	樓梯廁所	2F 多用途開放空間
1F	樓梯廁所	修繕室	檔案室	開標室	會計室	人事室	總務處	樓梯	機房	穿堂	校園防災設備室	樓梯	多功能辦公室	家長會辦公室	國高中午餐水果室	社團與學聯會教室	素食用餐室	合作社	樓梯廁所	1F烹飪教室				樓梯廁所	1F 多用途開放空間
									檔案室		文具存放處					社區圖書閱覽室(社大)	社區圖書閱覽室(社大)								



弘毅樓

B1F	生活科技教室	1F 高中教師辦公室	2F 美術教室	3F 電腦教室(北)	4F 多功能分組教室	5F 音樂教室
-----	--------	------------	---------	------------	------------	---------

一氧化碳中毒急救

1



立即打開門窗
讓空氣流通

2



不要碰觸室內任
何家電的開關

3



將中毒者移到通風處
鬆解衣物並抬高下顎

4



若無呼吸應立即
施以人工呼吸

5



若無心跳應立即
施以心肺復甦術

6



盡速撥打119求助

一氧化碳中毒急救

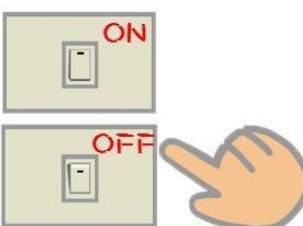
hehō

f Heho健康

用電安全



雙手潮濕不使
用電器及插座



隨手關閉無須
使用的電源



勿玩弄拉扯電線



勿將手指及物品插入
插座孔或電器產品中



勿攀爬電線桿變電箱



意外發生時
馬上報警處理

地震來保命三步驟



滅火器操作方式



拉
拉插梢



瞄
瞄準火源底部



壓
壓握把



掃
向火源左右掃射