

教育部國民及學前教育署
113學年度
提升高級中等學校學生英語文成效實施計畫

一、緣起

為接續「提升高中職學生英語文教學成效實施計畫」之精神，就現行雙語政策及英語教學現場擬定因應指標，透過舉辦各種英語文活動，增進教師專業發展、多元創新教學、多元彈性評量、英語文學習情境，以達精進、深化推動高級中等學校學生英語文能力之目標。

二、依據

行政院111年7月25日第一次修正之「前瞻基礎建設計畫：人才培育促進就業建設2030雙語政策計畫（110至113年）」。

三、計畫目標

依據學生個別差異、興趣及需求，由學校透過英語文相關社團、英語文多元競賽及學習活動、英語文營隊，以差異化教學為主軸，經由教師知能專業發展、創新教學、多元評量、環境建置四大面向提升高級中等學校學生英語文聽、說、讀、寫之能力，改進學習效果並引導學生適性發展。

- （一）成立英語文優質社群，增進教師專業發展。
- （二）活化英語文教學課程，融入多元創新教學。
- （三）採行多元彈性評量，改進英語文評量方式。
- （四）建置英語學習環境，營造英語文學習情境。

四、辦理單位

指導單位：教育部。

主辦單位：教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）。

承辦單位：國立臺灣師範大學英語學系。

五、計畫期程：113年8月1日至114年7月31日。

六、申請對象：全國高級中等學校（含直轄市、縣（市）政府主管學校）。

七、申辦原則

- （一）適性學習：申請學校應鼓勵教師專業發展，提供學生固本、精進及學習

扶助等教學課程，以兼顧學生多元學習需求。

- (二) 特色發展：申請學校應積極發展創新教材教法、教學課程、評量方式及多元學習活動（如：加強學生口說能力之培養），發展英語文教學特色。
- (三) 資源運用：申請學校應積極鼓勵參與本計畫之教師善用多媒體（如：酷英線上平台）或鄰近大專院校資源進行相關活動。
- (四) 成果分享：受補助且執行優良之學校，以其執行經驗分享給其他申請學校參考。

八、 補助申請及審查

- (一) 申請學校應辦理「英語文相關社團」及「英語文多元競賽及學習活動」兩項目，另可加選辦理「寒、暑假（含假日）英語營」。
- (二) 申請流程：
 1. 教育部主管學校：申請學校應秉持前述四大面向之精神，就學校現況、教學發展目標與學生學習特性，針對辦理項目詳細規劃，擬具計畫書，另參照附表「辦理項目及績效指標目標值」分別擬具目標值，至本署指定網站（https://sso_srv.cloud.ncnu.edu.tw/）填報申請計畫，並下載後逐級核章，於113年4月17日（星期三）前將核章頁面掃描並上傳至上述網址，無須寄送紙本。
 2. 直轄市、縣（市）政府主管學校：
 - (1) 申請學校應秉持前述四大面向之精神，就學校現況、教學發展目標與學生學習特性，針對辦理項目詳細規劃，擬具計畫書，另參照附表「辦理項目及績效指標目標值」分別擬具目標值，至本署指定網站（https://sso_srv.cloud.ncnu.edu.tw/）填報申請計畫，並下載後逐級核章，依各主管機關所訂期限，將核章頁面掃描並上傳至上述網址。
 - (2) 將申請計畫書完整掃描（含核章頁面）以電子郵件寄至各主管機關指定信箱並電子函送各主管機關。
 - (3) 請各教育局（處）彙整、排序，並列冊於「申請補助彙整表」，

於113年4月22日（星期一）前，函送本署委辦團隊國立臺灣師範大學英語系，並副知本署。

- (三) 申請學校須填寫「創用 CC 授權同意書」（如附件二），授權本署無償使用其成果報告書、專業英文影音資料、教材、教案等，如未檢附，則不予受理申請；若涉及引用他人著作內容、圖片、軟體、影音檔等部分，須依著作權法相關規定辦理。若有不當引用，一經檢舉查證屬實者，本署將追回所發補助。
- (四) 申請補助學校具下列條件之一者，優先予以補助：
1. 教育部核定之「偏遠地區」及「非山非市」高級中等學校。
 2. 參與「教育部國民及學前教育署112學年度補助高級中等學校英語文課程全英語授課實施計畫」之學校。
- (五) 本署及臺師大受理申請後，得邀請專家學者及學校代表進行審查。經審查通過及本署核定後，直轄市、縣（市）政府主管之學校，由本署通知各該直轄市、縣（市）政府轉知學校；教育部主管之學校，由本署逕行通知。

九、補助經費及基準

(一) 經費編列原則

1. 經費編列依據「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」辦理。
2. 直轄市、縣（市）政府主管之學校、各主管機關應依「教育部對直轄市及縣市政府計畫型補助款處理原則」規定，按各直轄市及縣（市）政府財力分級表編列相對配合款。直轄市、縣（市）政府財力分級屬第一級者，相對配合款比率為百分之五十；第二級者，相對配合款比率為百分之四十；第三級者，相對配合款比率為百分之三十；第四級者，相對配合款比率為百分之二十；第五級者，相對配合款比率為百分之十。
3. 補助金額：「英語文相關社團」、「英語文多元競賽及學習活動」及「寒、暑假（含假日）英語營」三項活動中，辦理前兩項合計之經費

編列以新臺幣（以下同）25萬元為上限，若同時辦理第三項「寒、暑假（含假日）英語營」者，三項合計經費編列以35萬元為上限（表格填寫以元為單位表示）。

（二）經費編列基準

1. 經費應依照「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表」及「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校推動雙語及英語文教學活動實施要點」編列，但不得編列人事費及加班費。得編列出席費、講座鐘點費、授課鐘點費、外師鐘點費、工讀費及勞保費勞工退休金、軟體費、資料蒐集費、印刷費、膳宿費、國內旅費、保險費、場地使用費、物品費、租車費、全民健康保險補充保費、雜支、學生獎助金等。其中物品費、軟體費及雜支編列總額各不得超過經常門總經費之百分之十。
2. 學生獎助金之發放，下列各款，最多以2,000元為限，獎助金總額不得超過經常門總經費之百分之二十。
 - (1) 依據學校檢附於計畫書中之獎勵規定，頒發學習績優學生獎助金。
 - (2) 鼓勵學生參加英文檢定之報名費用獎助金，應依以下規範辦理：普通型高級中等學校（含技術型高級中等學校應用英語科）學生須通過等同於CEFR B1級（或以上）之英語文檢定成績，始得發給；技術型高級中等學校（不含應用英語科）學生須通過等同於CEFR A2級（或以上）之英語文檢定成績，始得發給；原住民、身心障礙、身心障礙人士子女、低收入戶家庭成員、免納所得稅之農工漁民子女、失親、單親、隔代教養家庭成員或特殊境遇婦女之子女，得核實給予學生參加英文檢定之報名費用獎助金（學生一學年以一次為限）。
3. 學校因推動本計畫得聘用外籍教師進行協同教學或全英語授課，聘用外籍教師之鐘點費每節不超過 800 元；每校申請之外籍教師鐘點費，其補助上限為每校每年 10 萬元；學校聘用外籍教師應依教育部「各級學校申請外國教師聘僱許可及管理辦法」規定辦理。
4. 學校為推動融入多元創新教學之計畫目標，於第 8 節或例假日（含寒、

暑假) 時間開設相關課程者，該課程教師鐘點費以每班每節550元為上限。

5. 租車費每車每天最高不得超過1萬2,000元，但不得支用於學校校車。

(三) 經費請領及結報

1. 申請獲准辦理本計畫之學校，應依本署核定經費額度及期限，辦理請領事宜。
2. 補助經費應專款專用，並依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理結報。其中直轄市、縣(市)政府主管學校應由其所屬主管機關核轉本署辦理結報。

(四) 經費支用注意事項

1. 學生獎助金之發放，學校應訂定相關規定，並經校務會議或行政會議通過後實施。
2. 計畫執行如需變更計畫內容者，應專案報請本署核定後辦理。
3. 本項經費執行如有結餘款項，應全數繳回。
4. 經查最近一次辦理本計畫辦理經費執行率未達百分之八十之學校，酌予刪減計畫總經費。

(五) 本計畫經費得應立法院預算審查及教育部政策適時修訂，各校應配合辦理。

十、 成效考核

- (一) 網路填報考核：核定通過之學校應依各校申請書辦理項目之預期效益指標自113年10月起每三個月一次(10月、1月、4月、7月)，至計畫網頁(https://sso_srv.cloud.ncnu.edu.tw/)填寫113學年度優先辦理項目績效指標達成值(如附表1)。
- (二) 書面成果報告書評核：核定通過之學校應依本計畫期程規定，於114年8月31日前完成學年度計畫之成果報告書。由本署彙整後擇優向全國高級中等學校宣傳與推廣，另邀請參加本計畫之分享會。
- (三) 為瞭解各校執行本計畫之情形，必要時本署得指派專家學者深入瞭解各校執行情況及困難，並給予必要之協助。

- (四) 學校績效達成率及執行成果報告，列為下學年度核發本計畫補助經費之參考，並得作為本署對學校持續進行輔導、經費補助或中止補助之依據。

十一、預期效益

- (一) 增進英語教師專業成長及強化英語文課程之多元設計，活化英語文課程，提升學生學習興趣。
- (二) 貫徹以學習者為中心之英語文教育理念，尊重學生能力差異，協助其開發英文潛能。
- (三) 建立學生有效英語文學習方法，加強其自學能力，奠定終身學習之基礎。
- (四) 增進學生英語文聽、說、讀、寫能力，作為將來升學或就業之準備，並能應用於實際生活之溝通。
- (五) 促進學生對於多元文化之瞭解與尊重，培養其國際視野與全球競合力。

十二、其他注意事項

申請計畫之辦理項目與課程活動內容如延續前一學年度的規劃，請申請學校於詳細規劃表中欄位加註說明最近一學年的執行成效，以及本學年度實施年級、班別等之調整狀況，並適量提高績效指標之目標值，俾利計畫之審查及維持計畫之執行成效、增加執行成果的亮點。

113 學年度辦理項目及績效指標目標值

辦理項目	績效指標	目標值
113A 英語文相關社團	1-1 辦理英語文社團之社團數	
	1-2 參加英語文社團活動學生總人次	
	1-3 辦理英語文社團活動之總時數	
	1-4 參與英語文社團之相關教師專業討論、演講或工作坊場次	
	1-5 參與英語文社團之相關教師專業討論、演講或工作坊教師（含外師）總人次	
113B 英語文多元競賽及 學習活動	2-1 辦理英語聽力競賽活動場數	
	2-2 參加英語聽力競賽活動學生總人次	
	2-3 辦理英語口說競賽活動場數	
	2-4 參加英語口說競賽活動學生總人次	
	2-5 辦理英文閱讀競賽活動場數	
	2-6 參加英文閱讀競賽活動學生總人次	
	2-7 辦理英文寫作競賽活動場數	
	2-8 參加英文寫作競賽活動學生總人次	
	2-9 辦理英語文聽說讀寫綜合競賽活動場數（如學習檔案/歷程、短劇、英文簡報等）	
	2-10 參加英語文聽說讀寫綜合競賽活動學生總人次	
	2-11 參與英語文多元競賽活動之相關教師專業討論、演講或工作坊場次	
	2-12 參與英語文多元競賽活動之相關教師專業討論、演講或工作坊教師（含外師）總人次	
113C 寒、暑假（含假 日）英語營	3-1 辦理寒、暑假（含假日）英語營活動營隊（場）數	
	3-2 辦理寒、暑假（含假日）英語營活動總時數	
	3-3 參加寒、暑假（含假日）英語營活動學生總人次	
	3-4 參與寒、暑假（含假日）英語營之相關教師專業討論、演講或工作坊場次	
	3-5 參與寒、暑假（含假日）英語營之相關教師專業討論、演講或工作坊教師（含外師）總人次	

※（未選辦「寒、暑假(含假日)英語營」者，目標值填0）

申請計畫書（空白）

學校代碼：○○○○○○

教育部國民及學前教育署

113學年度

「提升高級中等學校學生英語文成效實施計畫」

申請計畫書

申請學校：

承辦人員 核章		承辦人員 電子信箱	
承辦處室 主任核章		承辦人員 公務電話	
主計人員 核章			
校長核章			

中華民國 113年 4 月○○日

113學年度辦理 「提升高級中等學校學生英語文成效實施計畫」 申請計畫書

壹、依據：行政院111年7月25日第一次修正之「前瞻基礎建設：人才培育促進就業建設2030雙語政策計畫（110至113年）」。

貳、目的

- 一、成立英語文優質社群，增進教師專業發展。
- 二、活化英語文教學課程，融入多元創新教學。
- 三、採行多元彈性評量，改進英語文評量方式。
- 四、建置英語學習環境，營造英語文學習情境。

另為推動雙語教學及活化課堂教學內容，113學年度選定「英語文相關社團」、「英語文多元競賽及學習活動」及「寒、暑假（含假日）英語營」等三項優先辦理項目，協助學校營造生活化、趣味化之浸潤式英語學習情境，以期達成提升高級中等學校學生英語文成效之目標。

參、辦理及參與學校（機構）基本資料

參與計畫辦理之學校（機構）一覽表【表1】

學校（機構）名稱	所在縣市	學校（機構）基本資料		
		學校類型	地址	聯絡人職稱與姓名 聯絡人電話
		主辦學校		
		合作學校		
		合作機構		

肆、辦理計畫與執行規劃期程

一、辦理計畫規劃總表【表2】

辦理項目	實施策略	辦理項目與詳細規劃
113A 英語文相關社團	1. 結合社區軟硬體資源	如附件A
	2. 延伸正規英語文課程	
	3. 強化素養導向的英語文學習與使用	

辦理項目	實施策略	辦理項目與詳細規劃
	4. 科技融入學習，善用網路英語文學習資源（如：教育部網站 Cool English） 5. 跨校交流、觀摩學習 6. 成果發表，強化動機 7. 校內英文教師團隊參與、規劃，提升專業知能	
113B 英語文多元競賽及學習活動	1. 聽、說、讀、寫及整合性的多元競賽及學習活動 2. 強化競賽前的準備與前置練習，將競賽活動轉化為學習活動 3. 兼顧個人與團體競賽 4. 與正規英語文課程結合 5. 強化素養導向的英語文學習與使用	如附件B
113C 寒、暑假（含假日）英語營	1. 結合大學及社區軟硬體資源 2. 強化素養導向的英語文學習與使用 3. 多元導向的英語文學習活動 4. 舉辦不同屬性、不同英語文程度的營隊，或設計差異化的配套措施，提供適性學習的機會	如附件C (選辦)

二、執行項目日程（113年8月至114年7月）【表3】

		113年（8-12月）					114年（1-7月）							
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	辦理英語文相關社團													
2	辦理英語文多元競賽及學習活動													
3	辦理寒暑假英語營													
4	參加工作檢討暨諮詢會議													
5	填報各項活動辦理檢核資料													
6	提送計畫成果													

伍、經費申請表【表4】

依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」編列及按時核銷
113學年度概算表(113年8月至114年7月) 單位：元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一) 經常門					
業務費	出席費	人次	2,500		辦理英語文相關社團、英語文多元競賽及學習活動、英語營；外聘學者、專家諮詢各項活動規劃內容。 ○場次*每場○人，一學年共○○人次
			2,000		
	講座鐘點費(外聘)	人節	2,000		辦理英語文相關社團○節、英語文多元競賽及學習活動○節、英語營○節；外聘講座鐘點費。
			1,600		
	講座鐘點費(與主辦單位有隸屬關係學校)	人節	1,500		辦理英語文相關社團○節、英語文多元競賽及學習活動○節、英語營○節；外聘講座鐘點費。
			1,200		
	外聘講座助理鐘點費	人節	1,000		辦理英語文相關社團○節、英語文多元競賽及學習活動○節、英語營○節；外聘講座助理鐘點費。 註：外聘講座助理費為外聘講座鐘點費的二分之一。
			800		
	講座鐘點費	人節	1,000		辦理英語文相關社團○節、英語文多元競賽及學習活動○節、英語營○節；內聘講座鐘點費。
			800		
	內聘講座助理鐘點費	人節	500		辦理英語文相關社團○節、英語文多元競賽及學習活動○節、英語營○節；內聘講座助理鐘點費。
400					
授課鐘點費	節		420		辦理英語文相關社團○節、英語文多元競賽及學習活動○節、英語營○節；教師授課鐘點費。(平常日第一至第七節)
授課鐘點費	節		550		辦理英語文相關社團○節、英語文多元競賽及學習活動○節、英語營○節；教師授課鐘點費。(依本計畫規定，例假日含寒、暑假時間開設相關課程者，該課程教師鐘點費以每班每節550元為上限，另於平常日第八節辦理者，準用之)
外師鐘點費	節		800		辦理英語文相關社團○節、英語文多元競賽及學習活動○節、英語營○節；外師鐘點費以每班每節800元為上限。
全民健康保險補充保費	式	1			健保補充保險費：出席費、鐘點費、工讀費總額(不含勞保費及勞工退休準備金)*2.11%

名稱	單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
工讀費	小時		183		辦理英語文相關社團、英語文多元競賽及學習活動、英語營所需工讀生。工讀費時薪配合政令修正。 薪資：0小時*183元=000元
工讀生勞保費及勞工退休金	式	1			辦理英語文相關社團、英語文多元競賽及學習活動、英語營所需工讀生退休金、保險及其他依法應給予項目。 勞工退休金：000元。 勞保費：000元。
印刷費	份				辦理本計畫各項講義、研習手冊與相關印刷。
膳宿費	人次				辦理英語文相關社團、英語文多元競賽及學習活動、英語營：○日全日與會人員膳宿費 (膳費：) (宿費：)
國內旅費	人次				外聘講座(含講座助理)交通費及辦理本計畫教職員參加相關會議或場地勘查等所需之國內旅費。
保險費	人次				參加英語文相關社團、英語文多元競賽及學習活動、英語營學生校外活動保險費。
場地使用費	場次				本項經費應視活動外借舉辦場所核實列支。
物品費					辦理英語文相關社團、英語文多元競賽及學習活動、英語營所需物品。應詳列物品品項名稱及單位、數量。預計採購清單為：(物品名稱：數量*單價=總價。)物品費編列總額不得超過經常門總經費百分之十。
資料蒐集費					辦理英語文相關社團、英語文多元競賽及學習活動、英語營所需購置或影印必需之教師用參考圖書資料或資料檢索等。應詳列圖書名稱及單位、數量，預計採購清單為：(圖書名稱：數量*單價=總價。)
軟體費					辦理英語文相關社團、英語文多元競賽及學習活動、英語營所需網路教學資源之下載、註冊及使用之費用。預計採購清單為：(軟體名稱：數量*單價=總價。)軟體費總額不得超過經常門總經費百分之十。
租車費	車次				辦理英語文相關社團、英語文多元競賽及學習活動、英語營：○日*○車/日。
雜支	式	1			辦理活動所需文具用品、紙張、資訊耗

名稱	單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
					材、資料夾、郵資等。雜支編列總額不得超過經常門總經費百分之十。
其他（自填）					辦理英語文相關社團、英語文多元競賽及學習活動、英語營所需之他項經費，依最新「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表」編列及按實核銷。
小計					
學生獎助金	人				依據本校檢附於計畫書中之獎勵規定，頒發學習績優學生獎助金。
學生報名費獎助金	人				依據附註說明二，補助學生參加多益檢定等英語文檢定之報名費獎助金。
小計					獎助金總額不得超過經常門總經費之百分之二十。
合計					

附註說明

學生獎助金之發放，下列各款，最多以2,000元為限，獎助金總額不得超過經常門總經費之百分之二十。

- 一、依據學校檢附於計畫書中之獎勵規定，頒發學習績優學生獎助金。
- 二、鼓勵學生參加英文檢定之報名費用獎助金，應依以下規範辦理：普通型高級中等學校（含技術型高級中等學校應用英語科）學生須通過等同於CEFR B1級（或以上）之英語文檢定成績，始得發給；技術型高級中等學校（不含應用英語科）學生須通過等同於CEFR A2級（或以上）之英語文檢定成績，始得發給；原住民、身心障礙、身心障礙人士子女、低收入戶家庭成員、免納所得稅之農工漁民子女、失親、單親、隔代教養家庭成員或特殊境遇婦女之子女，得核實給予學生參加英文檢定之報名費用獎助金（學生一學年以一次為限）。（各項英語檢定考試標準請參照後附【表6】）。

陸、考核與檢討

- 一、依據「提升高級中等學校學生英語文成效實施計畫」督導考核事項規定，定期陳報學校執行成果報告，以落實計畫執行事項。
- 二、依據「肆、辦理計畫與執行規劃期程」執行作業期程進度自主管理，並隨時檢討改進，以提升辦理績效。
- 三、辦理本計畫有功人員依規定給予敘獎。

柒、預期效益

- 一、增進英語教師專業成長及強化英語文課程之多元設計，活化英語文教學課程，提升學生學習興趣。
- 二、貫徹以學習者為中心之英語文教育理念，尊重學生能力差異，協助其開發英文潛能。
- 三、建立學生有效的英語文學習方法，加強其自學能力，奠定終身學習之基礎。
- 四、增進學生英語文聽、說、讀、寫能力，作為將來升學或就業之準備，並能應用於實際生活之溝通。
- 五、促進學生對於多元文化之瞭解與尊重，培養其國際視野與全球競合力。

捌、本申請計畫陳教育部國民及學前教育署核准後實施，修正時亦同。

113 學年度預期效益量化目標值【表 5】

辦理項目	績效指標	目標值
113A 英語文相關社團	1-1 辦理英語文社團之社團數	
	1-2 參加英語文社團活動學生總人次	
	1-3 辦理英語文社團活動之總時數	
	1-4 參與英語文社團之相關教師專業討論、演講或工作坊場次	
	1-5 參與英語文社團之相關教師專業討論、演講或工作坊教師（含外師）總人次	
113B 英語文多元競賽 及學習活動	2-1 辦理英語聽力競賽活動場數	
	2-2 參加英語聽力競賽活動學生總人次	
	2-3 辦理英語口說競賽活動場數	
	2-4 參加英語口說競賽活動學生總人次	
	2-5 辦理英文閱讀競賽活動場數	
	2-6 參加英文閱讀競賽活動學生總人次	
	2-7 辦理英文寫作競賽活動場數	
	2-8 參加英文寫作競賽活動學生總人次	
	2-9 辦理英語文聽說讀寫綜合競賽活動場數（如學習檔案/歷程、短劇、英文簡報等）	
	2-10 參加英語文聽說讀寫綜合競賽活動學生總人次	
	2-11 參與英語文多元競賽活動之相關教師專業討論、演講或工作坊場次	
	2-12 參與英語文多元競賽活動之相關教師專業討論、演講或工作坊教師（含外師）總人次	
113C 寒、暑假（含假日）英語營	3-1 辦理寒、暑假（含假日）英語營活動營隊（場）數	
	3-2 辦理寒、暑假（含假日）英語營活動總時數	
	3-3 參加寒、暑假（含假日）英語營活動學生總人次	
	3-4 參與寒、暑假（含假日）英語營之相關教師專業討論、演講或工作坊場次	
	3-5 參與寒、暑假（含假日）英語營之相關教師專業討論、演講或工作坊教師（含外師）總人次	

※（未選辦「寒、暑假(含假日)英語營」者，目標值填0）

○○學校
113學年度英語文相關社團詳細規劃

辦理項目	英語文相關社團															
目的	示例：（參照「羅東高商110學年度計畫」部分內容修改） 1. Tarots Play English社：將 voyage tarots 融入英語文學習，結合生命議題創新教學。 2. 英語電影社：讓英文成為生活調劑，潛移默化學生對英文的愛好與學習。															
是否重複或延續112A活動	<input type="checkbox"/> 否；是否初次申辦本計畫： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（請說明延續的原因、修正調整的部分，如：前一年執行成效、提高績效指標之目標值及實施年級班別是否有調整等）															
實施策略	是否採行，請勾選											是	否			
	1	結合社區軟硬體資源														
	2	延伸正規英語文課程														
	3	強化素養導向的英語文學習與使用														
	4	科技融入學習，善用網路英語文學習資源（如：教育部網站 Cool English）														
	5	跨校交流、觀摩學習														
	6	成果發表，強化動機														
	7	校內英文教師團隊參與、規劃，提升專業知能														
具體規劃及做法	（請逐項詳列辦理之活動名稱，並善用上方「實施策略」，同時註明活動方式、項目、場次、預定舉辦時間） 例如： 1. Tarots Play English社：於第1—7節上課時間實施，本校老師授課；每學期16節，2學期，共32節。 2. 英語電影社：於第1—7節上課時間實施，本校老師授課；每學期16節，2學期，共32節。 搭配社團運作，辦理英語文創新教法或教材分享（如：社團與正規課程之連結、素養導向活動設計、科技融入學習等）研習講座每學期2場，一場2小時外聘講座研習，共8小時。															
預計執行 期程	編號	規劃期程					113年(8-12月)					114年(1-7月)				
							8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
		辦理項目														
	參加工作檢討暨諮															

	詢會議																		
	填報各項活動辦理 檢核資料																		
	提送計畫成果																		
預期效益	1. 增進英語教師專業成長及強化英語文課程之多元設計，活化英語文課程提升學生學習興趣。 2. 貫徹以學習者為中心之英語文教育理念，尊重學生能力差異，協助其開發英文潛能。 3. 建立學生有效的英語文學習方法，加強其自學能力，奠定終身學習之基礎。 4. 增進學生英語文聽、說、讀、寫能力，作為將來升學或就業之準備，並能應用於實際生活之溝通。 5. 促進學生對於多元文化之瞭解與尊重，培養國際視野與全球競合力。																		
	績效指標																目標值		
	1-1 辦理英語文社團之社團數																		
	1-2 參加英語文社團活動學生總人次																		
	1-3 辦理英語文社團活動之總時數																		
	1-4 參與英語文社團之相關教師專業討論、演講或工作坊場次																		
	1-5 參與英語文社團之相關教師專業討論、演講或工作坊教師(含外師)總人次																		
子計畫經費申請	(一) 經常門113學年度申請表(113年8月至114年7月) 單位：元																		
	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)													
	出席費	人次		2,500			辦理英語文相關社團：外聘學者、專家諮詢各項活動規劃內容。○場次*每場○人，一學年共○○人次												
				2,000															
	講座鐘點費(外聘)	人節		2,000			辦理英語文相關社團○節：外聘講座鐘點費。												
				1,600															
	講座鐘點費(與主辦單位有隸屬關係學校)	人節		1,500			辦理英語文相關社團○節：外聘講座鐘點費。 註：外聘講座助理費為外聘講座鐘點費的二分之一。												
				1,200															
	外聘講座助理鐘點費	人節		1,000			辦理英語文相關社團○節：外聘講座助理鐘點費。												
				800															
講座鐘點費	人節		1,000			辦理英語文相關社團○節：內聘講座鐘點費。													
			800																
內聘講座助理鐘點費	人節		500			辦理英語文相關社團○節：內聘講座助理鐘點費。													
			400																
授課鐘點費	節		420			辦理英語文相關社團○節：教師。(平常日第一至第													

					七節)
授課鐘點費	節		550		辦理英語文相關社團○節：教師。(依本計畫規定，例假日含寒、暑假時間開設相關課程者，該課程教師鐘點費以每班每節550元為上限，另於平常日第八節辦理者，準用之)
外師鐘點費	節		800		辦理英語文相關社團：外師鐘點費以每班每節800元為上限。
全民健康保險補充保費	式	1			健保補充保險費：出席費、鐘點費、工讀費總額(不含勞保費及勞工退休準備金)*2.11%。
工讀費	小時		183		工讀費時薪配合政令修正。 薪資：○小時*183元=○○○元。
工讀生勞保費及勞工退休金	式	1			辦理英語文相關社團所需工讀生退休金、保險及其他依法應給予項目。 勞工退休金：○○○元。 勞保費：○○○元。
印刷費	份				辦理本計畫各項講義、研習手冊與相關印刷。
膳宿費	人次				辦理英語文相關社團：○日全日與會人員膳宿費 (膳費：) (宿費：)
國內旅費	人次				外聘講座(含講座助理)交通費及辦理本計畫教職員參加相關會議或場地勘查等所需之國內旅費。
保險費	人次				參加英語文相關社團學生校外活動保險費。
場地使用費	場次				辦理英語文相關社團場地使用費，並依實際辦理狀況調整。本項經費應視活動外借舉辦場所核實列支。
物品費					辦理英語文相關社團所需物品，應詳列物品品項名稱及單位、數量。預計採購清單為：(物品名稱：

					數量*單價=總價。)物品費編列總額不得超過經常門總經費百分之十。
	資料蒐集費				辦理英語文相關社團所須購置或影印必需之教師用參考圖書資料或資料檢索等，應詳列圖書名稱及單位、數量，預計採購清單為：(圖書名稱：數量*單價=總價。)
	軟體費				辦理英語文相關社團所需網路教學資源之下載、註冊及使用之費用。預計採購清單為：(軟體名稱：數量*單價=總價。)軟體費總額不得超過經常門總經費百分之十。
	租車費	車次			辦理英語文相關社團：○日*○車/日。
	雜支	式	1		辦理活動所需文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等。雜支編列總額不得超過經常門總經費百分之十。
	其他(自填)				辦理英語文相關社團所需之他項經費，依最新「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」編列及按實核銷。
	小計				
	學生獎助金	人			依據本校檢附於計畫書中之獎勵規定，頒發學習績優學生獎助金。
	學生報名費獎助金	人			依據附註說明二，補助學生參加多益檢定等英語文檢定之報名費獎助金。
	小計				獎助金總額不得超過經常門總經費百分之二十。
	合計				

○○學校
113 學年度英語文多元競賽及學習活動詳細規劃

辦理項目	英語文多元競賽活動																	
目的																		
是否重複或延續112B活動	<input type="checkbox"/> 否；是否初次申辦本計畫： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請說明延續的原因、修正調整的部分，如：前一年執行成效、提高績效指標之目標值及實施年級班別是否有調整等)																	
實施策略	是否採行，請勾選											是	否					
	1	聽、說、讀、寫及整合性的多元競賽及學習活動																
	2	強化競賽前的準備與前置練習，將競賽活動轉化為學習活動																
	3	兼顧個人與團體競賽																
	4	與正規英語文課程結合																
	5	強化素養導向的英語文學習與使用																
具體規劃及做法	(請逐項詳列辦理之活動名稱，並善用上方「實施策略」，同時註明活動方式、項目、場次、預定舉辦時間)																	
預計執行期程	編號	規劃期程					113年(8-12月)					114年(1-7月)						
							8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
		辦理項目																
		參加工作檢討暨諮詢會議																
		填報各項活動辦理檢核資料																
	提送計畫成果																	
預期效益	1. 增進英語教師專業成長及強化英語文課程之多元設計，活化英語文課程提升學生學習興趣。 2. 貫徹以學習者為中心之英語文教育理念，尊重學生能力差異，協助其開發英文潛能。 3. 建立學生有效的英語文學習方法，加強其自學能力，奠定終身學習之基礎。 4. 增進學生英語文聽、說、讀、寫能力，作為將來升學或就業之準備，並能應用於實際生活之溝通。 5. 促進學生對於多元文化之瞭解與尊重，培養國際視野與全球競合力。																	

		績效指標				目標值
		2-1 辦理英語聽力競賽活動場數				
		2-2 參加英語聽力競賽活動學生總人次				
		2-3 辦理英語口說競賽活動場數				
		2-4 參加英語口說競賽活動學生總人次				
		2-5 辦理英文閱讀競賽活動場數				
		2-6 參加英文閱讀競賽活動學生總人次				
		2-7 辦理英文寫作競賽活動場數				
		2-8 參加英文寫作競賽活動學生總人次				
		2-9 辦理英語文聽說讀寫綜合競賽活動場數（如學習檔案/歷程、短劇、英文簡報等）				
		2-10 參加英語文聽說讀寫綜合競賽活動學生總人次				
		2-11 參與英語文多元競賽活動之相關教師專業討論、演講或工作坊場次				
		2-12 參與英語文多元競賽活動之相關教師專業討論、演講或工作坊教師（含外師）總人次				
（一）經常門 113 學年度申請表（113 年 8 月至 114 年 7 月） 單位：元						
名稱		單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
出席費		人次		2,500		辦理多元競賽及學習活動：外聘學者、專家諮詢各項活動規劃內容。○場次*每場○人，一學年共○○人次
				2,000		
講座鐘點費（外聘）		人節		2,000		辦理多元競賽及學習活動○節：外聘講座鐘點費。
				1,600		
講座鐘點費（與主辦單位有隸屬關係學校）		人節		1,500		辦理多元競賽及學習活動○節：外聘講座鐘點費。註：外聘講座助理費為外聘講座鐘點費的二分之一。
				1,200		
外聘講座助理鐘點費		人節		1,000		辦理多元競賽及學習活動○節：外聘講座助理鐘點費。
				800		
講座鐘點費		人節		1,000		辦理英語文多元競賽及學習活動○節：內聘講座鐘點費。
				800		
內聘講座助理鐘點費		人節		500		辦理多元競賽及學習活動○節：內聘講座助理鐘點費。
				400		
授課鐘點費		節		420		辦理多元競賽及學習活動○節：教師。（平常日第一至第七節）
授課鐘點費		節		550		辦理多元競賽及學習活動○

					節:教師。(依本計畫規定,例假日含寒、暑假時間開設相關課程者,該課程教師鐘點費以每班每節550元為上限,另於平日第八節辦理者,準用之)
外師鐘點費	節		800		辦理多元競賽及學習活動:外師鐘點費以每班每節800元為上限。
全民健康保險補充保費	式	1			健保補充保險費:出席費、鐘點費、工讀費總額(不含勞保費及勞工退休準備金)*2.11%。
工讀費	小時		183		工讀費時薪配合政令修正。 薪資:○小時*183元=○○○元。
工讀生勞保費及勞工退休金	式	1			辦理英語文多元競賽及學習活動所需工讀生退休金、保險及其他依法應給予項目。 勞工退休金:○○○元。 勞保費:○○○元。
印刷費	份				辦理本計畫各項講義、研習手冊與相關印刷。
膳宿費	人次				辦理多元競賽及學習活動:○日全日與會人員膳宿費 (膳費:) (宿費:)
國內旅費	人次				外聘講座(含講座助理)交通費及辦理本計畫教職員參加相關會議或場地勘查等所需之國內旅費。
保險費	人次				參加多元競賽及學習活動學生校外活動保險費。
場地使用費	場次				辦理多元競賽及學習活動場地使用費,並依實際辦理狀況調整。本項經費應視活動外借舉辦場所核實列支。
物品費					辦理多元競賽及學習活動所需物品,應詳列物品品項名稱及單位、數量。預計採購清單為:(物品名

					稱：數量*單價=總價。)物品費編列總額不得超過經常門總經費百分之十。
	資料蒐集費				辦理多元競賽及學習活動所須購置或影印必需之教師用參考圖書資料或資料檢索等，應詳列圖書名稱及單位、數量，預計採購清單為：(圖書名稱：數量*單價=總價。)
	軟體費				辦理多元競賽及學習活動所需網路教學資源之下載、註冊及使用之費用。預計採購清單為：(軟體名稱：數量*單價=總價。)軟體費總額不得超過經常門總經費百分之十。
	租車費	車次			辦理多元競賽及學習活動：○日*○車/日。
	雜支	式	1		辦理活動所需文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等。雜支編列總額不得超過經常門總經費百分之十。
	其他(自填)				辦理多元競賽及學習活動所需之他項經費，依最新「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」編列及按實核銷。
	小計				
	學生獎助金	人			依據本校檢附於計畫書中之獎勵規定，頒發學習績優學生獎助金。
	學生報名費獎助金	人			依據附註說明二，補助學生參加多益檢定等英語文檢定之報名費獎助金。
	小計				獎助金總額不得超過經常門總經費之百分之二十。
	合計				

○○學校
113 學年度寒、暑假（含假日）英語營詳細規劃

辦理項目	寒、暑假(含假日)英語營																	
目的																		
是否重複或延續112C活動	<input type="checkbox"/> 否；是否初次申辦本計畫： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請說明延續的原因、修正調整的部分，如：前一年執行成效、提高績效指標之目標值及實施年級班別是否有調整等)																	
實施策略	是否採行，請勾選											是	否					
	1	結合大學及社區軟硬體資源																
	2	強化素養導向的英語文學習與使用																
	3	多元導向的英語文學習活動																
	4	舉辦不同屬性、不同英語文程度的營隊，或設計差異化的配套措施，提供適性學習的機會																
具體規劃及做法	(請逐項詳列辦理之活動名稱，並善用上方「實施策略」，同時註明活動方式、項目、場次、預定舉辦時間)																	
預計執行期程	編號	規畫期程					113年(8-12月)					114年(1-7月)						
		辦理項目					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
		參加工作檢討暨諮詢會議																
		填報各項活動辦理檢核資料																
	提送計畫成果																	
預期效益	<ol style="list-style-type: none"> 增進英語教師專業成長及強化英語文課程之多元設計，活化英語文課程提升學生學習興趣。 貫徹以學習者為中心之英語文教育理念，尊重學生能力差異，協助其開發英文潛能。 建立學生有效的英語文學習方法，加強其自學能力，奠定終身學習之基礎。 增進學生英語文聽、說、讀、寫能力，作為將來升學或就業之準備，並能應用於實際生活之溝通。 促進學生對於多元文化之瞭解與尊重，培養國際視野與全球競合力。 																	

		績效指標			目標值		
		3-1 辦理寒、暑假(含假日)英語營活動營隊(場)數					
		3-2 辦理寒、暑假(含假日)英語營活動總時數					
		3-3 參加寒、暑假(含假日)英語營活動學生總人次					
		3-4 參與寒、暑假(含假日)英語營之相關教師專業討論、演講或工作坊場次					
		3-5 參與寒、暑假(含假日)英語營之相關教師專業討論、演講或工作坊教師(含外師)總人次					
(一) 經常門 113 學年度申請表 (113 年 8 月至 114 年 7 月) 單位：元							
		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
子計畫經費申請	出席費	人次		2,500			辦理英語營：外聘學者、專家諮詢各項活動規劃內容。○場次*每場○人，一學年共○○人次
				2,000			
	講座鐘點費(外聘)	人節		2,000			辦理英語營○節：外聘講座鐘點費。
				1,600			
	講座鐘點費(與主辦單位有隸屬關係學校)	人節		1,500			辦理英語營○節：外聘講座鐘點費。 註：外聘講座助理費為外聘講座鐘點費的二分之一。
				1,200			
	外聘講座助理鐘點費	人節		1,000			辦理英語營○節：外聘講座助理鐘點費。
				800			
	講座鐘點費	人節		1,000			辦理英語營○節：內聘講座鐘點費。
				800			
	內聘講座助理鐘點費	人節		500			辦理英語營○節：內聘講座助理鐘點費。
				400			
	授課鐘點費	節		420			辦理英語營○節：教師。(平常日第一至第七節)
授課鐘點費	節		550			辦理英語營○節：教師。(依本計畫規定，例假日含寒、暑假時間開設相關課程者，該課程教師鐘點費以每班每節550元為上限，另於平常日第八節辦理者，準用之)	
外師鐘點費	節		800			辦理英語營：外師鐘點費以每班每節800元為上限。	
全民健康保險補充保費	式	1				健保補充保險費：出席費、鐘點費、工讀費總額(不含勞保費及勞工退休準備金)*2.11%。	
工讀費	小時		183			工讀費時薪配合政令修正。	

					薪資：○小時*183元=○○○元
工讀生勞保費及勞工退休金	式	1			辦理英語營所需工讀生退休金、保險及其他依法應給予項目。 勞工退休金：000元。 勞保費：000元。
印刷費	份				辦理本計畫各項講義、研習手冊與相關印刷。
膳宿費	人次				辦理英語營：○日全日與會人員膳宿費 (膳費：) (宿費：)
國內旅費	人次				外聘講座(含講座助理)交通費及辦理本計畫教職員參加相關會議或場地勘查等所需之國內旅費。
保險費	人次				參加英語營校外活動保險費。
場地使用費	場次				辦理英語營場地使用費，並依實際辦理狀況調整。本項經費應視活動外借舉辦場所核實列支。
物品費					辦理英語營所需物品，應詳列物品品項名稱及單位、數量。預計採購清單為：(物品名稱：數量*單價=總價。)物品費編列總額不得超過經常門總經費百分之十。
資料蒐集費					辦理英語營所須購置或影印必需之教師用參考圖書資料或資料檢索等，應詳列圖書名稱及單位、數量，預計採購清單為：(圖書名稱：數量*單價=總價。)
軟體費					辦理英語營所需網路教學資源之下載、註冊及使用之費用。預計採購清單為：(軟體名稱：數量*單價=總價。)軟體費總額不得超過經常門總經費百分之十。
租車費	車次				辦理英語營：○日*○車/日。
雜支	式	1			辦理活動所需文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵

					資等。雜支編列總額不得超過經常門總經費百分之十。
其他(自填)					辦理英語營所需之他項經費，依最新「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」編列及按實核銷。
小計					
學生獎助金	人				依據本校檢附於計畫書中之獎勵規定，頒發學習績優學生獎助金。
學生報名費獎助金	人				依據附註說明二，補助學生參加多益檢定等英語文檢定之報名費獎助金。
小計					獎助金總額不得超過經常門總經費之百分之二十。
合計					

【表 6】

2024/02計畫修訂版

CEFR 語言能力 參考指標	全民英檢 GEPT 校定門檻	新版多益 New TOEIC 聽力&閱讀 滿分 990 分 校定門檻	多益口說 TOEIC Speaking 滿分 200 分 校定門檻	雅思國際英語 測驗 IELTS 滿分 9 分 校定門檻	托福 TOEFL 校定門檻		劍橋大學英語能力 認證分級測驗 Cambridge Main Suite 三項筆試總分 校定門檻	由 LTTT 舉辦之外語能 力測驗 FLPT (筆試) (含英、日、德、法、西語) 滿分 360 分 校定門檻
					紙筆 ITP	網路化 iBT		
					滿分 677 分	滿分 120 分		
C2 Mastery	優級	---	---	8 分(含)以上	---	---	Certificate of Proficiency in English (CPE) (200-230 分合格) 200-212: Grade C (C2) 213-219: Grade B (C2) 220-230: Grade A (C2)	---
C1 Effective Operational Proficiency	高級	945 分 (含)以上 聽力須達 490 閱讀須達 455	190~200 分 (Level 8) 180 分 (Level 7)	7 分(含)以上	627 分 (含)以上 聽力達 64 文法結構達 64 閱讀達 63	95 分 (含)以上 閱讀須達 24 聽力須達 22 口說須達 25 寫作須達 24	Certificate in Advanced English (CAE) (180-210 分合格) 180-192: Grade C (C1) 193-199: Grade B (C1) 200-210: Grade A (C2)	240 (含)以上
B2 Vantage	中高級	785 分 (含)以上 聽力須達 400 閱讀須達 385	160~170 分 (Level 7)	5.5 分(含)以上	543 分 (含)以上 聽力達 54 文法結構達 53 閱讀達 56	72 分 (含)以上 閱讀須達 18 聽力須達 17 口說須達 20 寫作須達 17	First Certificate in English (FCE) (160-190 分合格) 160-172: Grade C (B2) 173-179: Grade B (B2) 180-190: Grade A (C1)	195-239
B1 Threshold	中級	550 分 (含)以上 聽力須達 275 閱讀須達 275	130~150 分 (Level 6) 120 分 (Level 5)	4 分(含)以上	460 分 (含)以上 聽力達 47 文法結構達 43 閱讀達 48	42 分 (含)以上 閱讀須達 4 聽力須達 9 口說須達 16 寫作須達 13 校定門檻為 47 分	Preliminary English Test (PET) (140-170 分合格) 140-152: Pass (B1) 153-159: Merit (B1) 160-170: Distinction (B1)	150-194
A2 Waystage	初級	225 分 (含)以上 聽力須達 110 閱讀須達 115	110 分 (Level 5) 90~100 分 (Level 4)	3 分(含)以上	337 分 (含)以上 聽力達 38 文法結構達 32 閱讀達 31	17 分 (含)以上	Key English Test (KET) (120-150 分合格) 120-139: Level A2 120-133: Pass (A2) 134-140: Merit (A2) 141-150: Distinction (A2)	105-149
A1	---	120 分 (含)以上 聽力須達 60 閱讀須達 60	80 分 (Level 4) 60~70 分 (Level 3) 50 分 (Level 2)	2分(含)以上	---	---	100-119: Level A1	104 (含)以下

資料來源：高雄科技大學、臺灣師範大學文學院

創用 CC 授權同意書

茲同意本人於__學年度__學期「提升高級中等學校學生英語文成效實施計畫」產出之英語文教學影音資料、教材、教案等，本著作採創用 CC 授權「姓名標示-非商業性-相同方式分享」3.0 版臺灣授權條款，在做為學術用途之前提下，以非專屬、無償授權教育部國民及學前教育署。

依照創用 CC「姓名標示-非商業性-相同方式分享」3.0 版臺灣授權條款，本人仍保有著作之著作權，但同意授權予不特定之公眾以重製、散布、發行、編輯、改作、公開口述、公開播送、公開上映、公開演出、公開傳輸、公開展示之方式利用本著作，以及創用衍生著作，惟利用人除非事先得到本人之同意，皆須依下列條件利用：

- 姓名標示：利用人需按照本人所指定的方式，保留姓名標示。
- 非商業性：利用人不得為商業目的而利用本著作。
- 相同方式分享：若利用人改變、轉變或改作本著作，當散布該衍生著作時，利用人需採用與本著作相同或類似的授權條款。

創用 CC「姓名標示—非商業性—相同方式分享」3.0版臺灣授權條款詳見：
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/tw/legalcode>

本人授權予教育部國民及學前教育署放置於網站，若課程相關內容，非本人之著作，業已確認並未侵害到他人或廠商之商標、著作、專利等智慧財產相關權利。

立授權書人： (簽章)

聯絡電話：(O)

(M)

Email：

中 華 民 國 年 月 日