## Teams會議室服務

獅甲國小 林明宗





#### Teams是由微軟Office365提供的 視訊會議服務,可以直接從資訊 服務入口使用GO服務進入應用 服務首頁。



#### 登入資訊服務入口

個人服務

**GO**服務

00





微軟OFFICE產品授權中,約20秒,切勿關閉視窗...

#### 建立使用者中,請勿關閉視窗!





0

0

#### 在服務首頁點選 Teams

## 進入Teams服務首頁



#### Teams支援網頁使用,可以不 用下載桌面版應用程式



#### 建立Teams會議室



點選行事曆可以預約會議室時 間



#### 建立Teams會議室



#### 點選新增會議室





÷	新增會議 詳細資料 排程小幫手	儲存	關閉
時區:	(UTC+08:00) 台北 ~		
Ø	Teams會議室操作		
0, ,	新增出席者 + 列席		
Ē	2020年3月26日 → 5:00 ~ → 2020年3月26日 下午5:30 ~ 30 分鐘 ● 全天		
Ç	不重複 ~		
Ē	新增頻道		
0	新增位置		
Ξ	B $I$ U S I 日 A 段階 $ I_x$ I $ \subset                                 $		
	新增自己與受邀者的信箱後按 下儲存		

#### 取得Teams會議室連結



Join Microsoft Teams	在新分頁中開啟連結( 在新分頁中開啟連結( 在新視窗中開啟連結( 在無痕式視窗中開啟)		
	另存連結為(K) 複製連結網址(E)		
	檢查(N)	Ctrl + Shift + I	











## 加入Teams會議室



00

#### 點選立即加入

## 加入Teams會議室



00

#### 點選立即加入

## 邀請人員加入Teams會議室



#### 邀請人員加入Teams會議室



#### 點選顯示交談・呼叫出聊天視窗

## 邀請人員加入Teams會議室



## 與會者(學生)加入會議室



<b>直播學室</b> 影音學堂	管理	輸入購禮字,搜尋您要的課程 🍳 📼	(20) 林明宗
直播教室 > 教室總覽 > 觀看直播			
高雄	市前鎮	国御甲國/ <i>教學領</i> 族	
<b>下 Teams 會 読</b> 援課老師:林明衆 関課時間: 2020/04/10 22:25:00~22:30:00 已觀看線人象: 1	€ と 線上會議室	回饋單 聊天室 內容	回饋
其他頻道	K		
新田國小-林明宗老師教室頻道 新國新			訂閱教室
獅甲國小資訊課程 <sup>科技</sup>			
2 <u></u>			

#### 與會者(學生)在約定的時間到達學堂的教室頁面點選 [線上會議室]後就會跳出新視窗(見下頁)

#### 與會者(學生)加入會議室

**Microsoft Teams** 



已有 Teams 應用程式? 現在啟動

與會者(學生)無須安裝應用程式,點選[改為加入Web] 後就會進入會議室大廳(見下頁)

## 與會者(學生)加入會議室

針對下列項目選擇您的音訊及視訊設定: 現在聚會	
O	
輸入名稱立即加	山人
其他加入選項	
<b>知 音訊關閉</b>	

#### 輸入顯示名稱之後點選立即加入就 可以加入會議室

## 附錄:登入應用程式









#### 貼上剛剛複製的信箱文字





頁面會自動帶入帳號, 1.輸入資訊服務入口的密碼 2.輸入驗證碼 3.點擊[登入]



			搜尋或輸入命令	💽 – 🗆 ×
↓ 演動	摘要 ~	Y	團隊	炎 88⁺加入或建立團隊
三聊天	這裡將顯示提及、回覆和其		您的團隊	
「「「」」	他通知。			
Ê 作業			ະ <u>ຕ</u> ືອ	
<b>…</b> 行李唐			Pileting at	
し、通話				
<b>≟</b> 桂菜				
B				
□□ 應用程式				
? 說明				
	登入	成耳	力後即可開始操作 <b>Teams</b>	

# 附錄:Teams會議室分享文件

## 進入資訊服務入口的GO服務









## 修改共用狀態

: OneDrive			-		Ф @ ? <b>— С</b>
搜尋所有項目	+ 新增 ∨ ↑ 上傳 ∨ 🔒 同步 🖉 Flow ∨				
100					
□ 我的檔案	檔案				
① 最近					
x <sup>A</sup> 已共用	□ 名稱 ~	修改時間 ~	修改者 💛	檔案大小 ~	共用
@ 資源回收筒	Microsoft Teams 聊天檔案	昨天 11:43 PM	100	4 個項目	私人

#### 共用文件庫

網站可幫助您與小組合作完成項目, 並可在任何地方的任何裝置上分享資 訊。建立或專注網站以在此處看到這 些網站。

#### 點選[私人]將會跳出管理存取權畫面

建立共用程式庫







## 修改共用狀態







按下左上角OneDrive重整網頁後,可以看到共用狀態變成[已共用]

修改共用狀態

## 附錄:微軟Teams文件資源

https://aka.ms/teamsedutw