

高雄市政府教育局資訊運用系列研習

你不知道的 Office365

校務治理:用好工具帶你「看見趨勢」、「撰寫提案」、「精準表達」

一、活動主旨:

在資訊時代，我們已具備使用科技工具做一些簡單的文書撰寫...等能力，但如何使用工具去協助您在工作上達到最高的效益，需要懂得運用於實際工作場域，不論是從撰寫一份提案，協同合作、在大數據時代分析資料，看見未來學生升學的趨勢，進行決策的制定，再透過簡報力去精準表達您想傳遞的內容，我們期望上完課程的老師能靈活運用於其他的教育情境中。

二、課程特色

- (一) 文案力課程：運用實際的學校資料直接修改，更有實務經驗
- (二) 趨勢力課程：帶您整理目前現有學校資料，抓出想了解的重點跟趨勢，清楚呈現技巧
- (三) 表達力課程：專業簡報工作坊講師授課，讓每位學員均可製作出高品質視覺簡報

三、參加對象

- (一) 以本市國、高中職學校(兼任)行政人員優先，其他教師為次。
- (二) 須具備基本撰寫電腦文件與操作能力

四、課程地點及人數

- (一) 上課地點：高雄市中正高工 8 樓資教中心電腦教室 (三場課程皆於同一地點上課)
- (二) 人數：每場次 36 人 (依教師研習系統報名先後順序錄取，額滿為止)

五、主辦單位：高雄市政府教育局

六、協辦單位：台灣微軟、台積電慈善基金會

七、承辦單位：高雄市立鼓山高中

八、課程介紹及說明

(一) 文案力 1/24 9:00-16:00

<以學校選定各項長程計畫為例>	
講師：十二年國教新課綱推動專案辦公室 副執秘 朱玉齡校長	
8:50-9:00	學員報到
9:00-9:30	帳號登入及文件架構規劃
9:30-12:00	如何遠距協作文件
12:00-13:00	午餐休息
13:00-15:00	進階文件編輯應用
15:00-16:00	微軟國際徽章與認證
注意事項	1. 此課程為實機操作，請報名此課程之教師先行準備好一至兩份至少 7 頁的學校計畫內容，並包含圖片 2. 請先準備好高雄市資訊中心單一簽入服務入口帳號與密碼

(二) 趨勢力 1/26 9:00-16:00

<以高中升學變化與趨勢，調整學校輔導與課程方向為例>	
講師：新北市中和高中 資訊組長 余宗翰老師、數學科教師 胡城瑋老師	
8:50-9:00	學員報到
9:00-9:30	帳號登入及 Excel, PowerBI 介紹
9:30-12:00	資料收集與整理
12:00-13:00	午餐休息
13:00-15:30	資料視覺化
15:30-16:00	成果分享與回饋
注意事項	1. 此課程為實機操作，請報名此課程之教師先行準備好一份至兩份的 Excel 資料表，該資料表至少要有 5 欄以上的欄位 2. 請先準備好高雄市資訊中心單一簽入服務入口帳號與密碼

(三) 表達力 1/27 9:00-16:00

<以學校課程計畫報告為例>	
講師：JP 簡報工作坊 創辦人 鄭冠中	
8:50-9:00	學員報到
9:00-12:00	簡報製作入門
12:00-13:00	午餐休息
13:00-15:30	簡報製作進階
15:30-16:00	成果分享與回饋

註：主辦方有權利對課程案例與內容進行調整

九：報名方式：請至全國在職教師進修網報名

(<https://www2.inservice.edu.tw/>)報名，課程代碼如下

- | | |
|------------------|---------|
| 【文案力】撰寫一份有系統之計畫書 | 3318634 |
| 【趨勢力】看見數字背後的趨勢 | 3318636 |
| 【表達力】如何增加資訊傳達的技能 | 3318638 |

十、注意事項

(一) 完成課程的老師們，主辦方會提供高雄市政府教育局、台積電慈善基金會、台灣微軟合發之課程研習證書。

(二) 研習當天提供午餐，葷素請於報名表單註明

(三) 欲參加任何一場次之教師請先準備好高雄市資訊中心資訊服務入口帳號與密碼及各課程的注意事項。