

差假申請

申請人： 教導處 [Avatar] [Avatar]

今日上班卡：

[其他假別 >>](#)

加班		加班補休	休假
出差	公出	公假	忘打卡申請
		病假	出國或赴大陸

## 差假申請

申請人： [搜尋假別 >>](#)[一般請假 >>](#)[出國或赴陸 >>](#)[補休 >>](#)[傷病 >>](#)[婚喪娩 >>](#)[公出差 >>](#)[加班 >>](#)[忘刷卡 >>](#)[搜尋](#)

差假申請

申請人： 教導處

搜尋假別 >>

一般請假 >>

出國或赴陸 >>

補休 >>

傷病 >>

婚喪娩 >>

公出差 >>

加班 >>

忘刷卡 >>

加班補休

值班補休

公假補休

公假的補休

出差補休

公差的補休

## 差假申請

[回上頁](#) 出差補休[說明及注意事項](#)申請人： 日期時間：  ~  

假別	日期	合計	可休	已休	本次使用	剩餘	使用期限
出差	109-09-06(日) 08:00 ~ 109-09-06(日) 14:00	6	6	0	6時	0時	110-03-06(六)

職務代理人： [更多...](#)\*事由：

事由不得空白

註記：

附件：[增加](#) [移除](#) (總上限10MB)[送出表單](#)[清空重填](#)