

國立新竹科學園區實驗高級中等學校

2022 年 NEMUN 模擬聯合國會議實施計畫

壹、目標

- 一、拓展參與學生之國際視野和關懷胸襟，與國際情勢接軌，並學習以不同的觀點審視國際議題。
- 二、提升跨領域知識及技能的連結能力，訓練台風、溝通技巧，以實際方式增進語言應用能力。
- 三、創建一合作學習之共同體，除了學校教育外，吸收來自同儕間的知識。
- 四、延續北台灣第一個非國際學校主辦的歐洲議規（THIMUN ROP）模擬聯合國會議的定位，推廣普通高中學生參與並瞭解歐洲議規，以高品質會議為目標並打造友善的會場環境，加入雙代表制度期待能帶來更多普通高中生的參與。

貳、辦理單位

- 一、主辦單位：國立新竹科學園區實驗高級中等學校模擬聯合國社
- 二、指導單位：國立新竹科學園區實驗高級中等學校學生事務處
- 三、協辦單位：國立新竹科學園區實驗高級中等學校模擬聯合國籌備團隊（人員名單請參見附件一）

參、辦理對象

開放全國公私立高級中學高中部 10-12 年級之學生、國際學校高中部 9-12 年級之學生，不限資格，採網路報名，參加人數估計為 150 人

肆、報名及費用

- 一、學校團體報名（由校內社團/老師/社長負責報名，按歐洲議規報名制度）：

1. Form I 報名及團體訂金

- a. 截止日期：2021 年 11 月 2 日（五）～2021 年 11 月 26 日（五）
- b. 報名連結：

<https://forms.gle/qajSnogcl8bLWqQX8>

2. Form II 繳交及總額匯款

截止日期：2022 年 2 月 25 日（五）

3. 若學校告知需要延期等可以個案協助處理
4. 帶隊老師（Director）費用：1800 元（可以不派帶隊老師）
5. 代表費用（採團體報名優惠價格）：1800 元（每人）
6. 團體報名 Form I 訂金：1800 元（當天確定參與會予以簽收退回訂金）

7. 採線上填寫 Form I 及 Form II 表單報名，並以電子郵件寄送各校社團邀請函
8. 團體報名不需回傳給我方家長同意書，但建議團體報名校方負責人（各校老師、社團指導或社長）採取此措施以保障權益
9. 若校方有匯款上問題可以個案處理（如希望代表各自繳費、難以整合匯款等）

二、代表個人報名：

1. 早鳥報名
 - a. 報名時間：2021 年 12 月 13 日(一) 至 2022 年 1 月 21 日(五)
 - b. 繳費/家長同意書截止日期：2022 年 3 月 20 日（日）
 - c. 早鳥優惠費用（不可退費）：1800 元
2. 正規報名
 - a. 報名時間：2022 年 2 月 4 日(五) 至 2022 年 3 月 4 日(五)
 - b. 制度：單代表、雙代表
 - c. 代表報名費用：2100 元
 - d. 當天寄繳費通知（2022 年 3 月 13 日(日)），繳費後公布國家名單
 - e. 繳費預計一至兩周
 - f. 繳費/家長同意書截止日期：2022 年 3 月 20 日（日）
3. 若報名人數過多，主辦單位將以代表填寫之問題內容篩選決定錄取名單或考慮加開會場
4. 將在報名表單中放上志願序選填，每人可選填 3 個志願
5. 報名者可選擇是否參加會前訓練，費用另外酌收
6. 繳費完成後，將要求代表以 Google 表單方式回報給我方收據圖片等資訊，以利行政端進行對帳作業。同時，要求代表在郵件中附上家長同意書簽名後之照片，以保障雙方權益
7. 退費機制：
 - a. 3/20 前退費 100 %
 - b. 3/30 前退費 50 %
 - c. 過 3/30 後不退費
 - d. 若因不可抗力因素而無法參加會議，於 4 月 15 日前告知得以替換代表
 - e. 若因不可抗力因素而取消會議，全額退費

三、議會主席組成：

1. 每個會場設置兩名主席，4 個委員會共設 8 名主席。
2. 主席須支付與會費 1000 元，居住地非新竹之主席交通及住宿補助另行商議（2 晚住宿補助+火車票價之來回交通補助）
3. 邀請主席：最多邀請 5 位。
4. 主席徵選：
 - a. 以網路報名方式邀請有經驗者徵選主席，在寄送邀請函時也將一併附上網路報名連接，並歡迎國際學校或公私立高中之指導老師給予推薦函推薦人選。
 - b. 英文會場以徵選出至少 4 名主席為主
 - c. 徵選開放期間：2021 年 10 月 20 日（三）~11 月 24 日（三）
 - d. 11 月 26 日（五）信件寄出（面試時間）
 - e. 報名徵選者須滿足以下條件：
 - i. 建議有 1 場以上擔任歐規模聯主席經驗者
 - ii. 有 3 場以上擔任歐規模聯代表經驗者

四、Approval Panel：

1. 老師組成：
 - a. 需要 3 位有經驗之外籍教師或英文科老師
2. 開放時間：14:00~16:00 granted
3. 請學校協助邀約時間與支付鐘點費

五、工作人員報名：

1. 每個會場預計 2 名工作人員，其餘會務（外場）預計 5 名工作人員，共 13 名。
2. 採網路報名，校內（含雙語部）可優先報名，若仍有名額則開放給竹中、竹女等新竹區高中報名。
3. 請國中部英文科老師協助推薦學生參與，並且可核發六小時服務時數給擔任工作人員之學生
4. 考量工作人員之辛勞，工作人員不需支付午餐與午茶點心之餐費，晚餐可選擇是否要參加（參加需付全額晚餐費）。
5. 工作人員將負責接待、帶路、會前會場佈置、會後會場整理、用餐時間協助等事項，並在能力範圍內幫助代表。

伍、活動內容與說明—會前訓練會議

一、概述

活動方式：授課並模擬會議進行

1. 活動時間：2022 年 4 月 17 日（星期日）09:00~16:30
2. 活動地點：國立科學工業園區實驗高中 會議室進行
3. 參加對象：參與本次模擬聯合國會議全體人員可自由報名參與
4. 每個會議室最多 30 位代表，若超過三十人則考慮加開訓練會場
5. 活動費用：約 300 元（含中餐、印刷雜支及保險，考量代表不一定會參與訓練會議，費用另外酌收）
6. 預定行程：

Time	Event	主講人/負責人
9:00-9:30	Registration 報到	籌備團隊
9:40-10:00	Opening Speech	主席/講師
10:00-10:40	THIMUN ROP Introduction 介紹歐規議規	主席/講師
10:50-12:20	Topic Introduction/ Speeches 模擬議題簡介/歐規模擬致詞	主席/講師
12:20-13:20	[Lunch Time] 午餐休息	
13:20-14:20	Lobbying 決議文書寫與遊說	主席/講師
14:20-14:30	[Break Time] 休息	
14:30-15:30	Mock Debate Session 1 & Commentary 歐規模擬辯論 1/講師講評	主席/講師
15:30-15:40	[Break Time] 休息	
15:40-16:40	Mock Debate Session 2 & Commentary 歐規模擬辯論 2/講師講評	主席/講師
16:40-17:00	Photograph & Farewell 拍照時間	

陸、活動內容與說明—模擬聯合國會議

一、概述

1. 活動方式：實際會議
2. 活動時間：2022 年 5 月 21 日（星期六）08:30~21:30 及 2022 年 5 月 22 日（星期日）8:30 ~ 17:00
3. 活動地點：國立新竹科學園區實驗高級中等學校（晚餐除外）
4. 參加對象：
 - a. 開放全國公私立高級中學高中部 10-12 年級之學生、國際學校高中部 9-12 年級之學生，不限資格，採網路報名
 - b. 參加人數共估計為 185 人

二、會場地點

5. 開幕式/閉幕式地點：國際會議廳 A 廳
6. 會議地點：專科教室、會議室（或一般教室）
7. 午餐地點：學生餐廳、小吃部
8. 晚宴地點：新竹老爺酒店
9. 場地設置：預計接待總數 150 名代表，設置 4 個委員會及休息室等會場：

預計難度	Eng.	中文名稱	估計人數	預計地點	備註
高	UNDP	聯合國開發計劃署	單代表 20 人	2F 未來教室	
中	WHO	世界衛生組織	單代表 35 人	1F 社會科教室	
中	UNHRC	聯合國人權理事會	單/雙代表 30 席(15 席雙代)共 45 人	3F 數學科教室	
初	General Assembly First Committee (GA1)	聯合國第一大會	單/雙代表 35 席(15 席雙代/20 席單代)共 50 人	1F 國文科教室	
	Team Office	行政辦公室		1F 大閱覽室	
	Teacher's Lounge	老師休息室		1F 小閱覽室	
	Approval Panel	決議文批閱處		1F 生涯專科教室	

三、會議流程

第一天：

Time	5/21 (六)	地點	負責人
8:00~8:30	Registration 報到	國際會議廳 A 廳 外空地	籌辦團隊及工作人員
8:30~10:00	Opening Ceremony 開幕式 Late Registration 逾期報到	國際會議廳 A 廳 國際會議廳 A 廳 外空地	籌辦團隊及工作人員
10:10~12:00	Session 1 議程 1	各會場	主席團及工作人員
12:00~12:30 GA1, UNDP 12:30~13:00 UNHRC, WTO	Lunch Time 午餐休息	學生餐廳/小吃部 用餐區	籌辦團隊及工作人員
13:00~15:20	Session 2 議程 2	各會場	主席團及工作人員
15:20~16:00	Tea Time 午茶休息	各會場或會場外	籌辦團隊及工作人員
16:00~18:00	Session 3 議程 3	各會場	主席團及工作人員
18:30~21:00	Dinner 晚餐	新竹老爺酒店	籌辦團隊及工作人員

第二天：

Time	5/22 (日)	地點	負責人
8:00~8:30	Gathering 會場開放入場	各會場	主席團及工作人員
8:30~12:00	Session 4 議程 4	各會場	主席團及工作人員
12:00~12:30 UNHRC, WTO 12:30~13:00 GA1, UNDP	Lunch Time 午餐休息	學生餐廳/小吃部用 餐區	籌辦團隊及工作人員
13:00~15:30	Session 5 議程 5	各會場	主席團及工作人員
15:40~16:30	Closing Ceremony 閉幕式	國際會議廳 A 廳	籌備團隊及工作人員

四、安全事宜

為了維護參與者在會議中的安全，採用下列措施：

1. 工作人員在會議期間將嚴守行政大樓之出入口，無特殊理由不得逕自出入。
2. 準備醫藥急救箱，預計向健康中心借用，以備不時之需。
3. 當天請健康中心及學務處老師協助機動處理突發狀況。
4. 辦理團體平安保險。
5. 在移動地點的過程中，必有工作人員墊後，確認全員到齊後再行動。
6. 每移動地點時即點名，若有遺失者將通知其親屬，並派工作人員立即尋找。
7. 早上報到時將有工作人員負責指引報到處方向，校園中將有標誌標明各會場的方向，在代表手冊中也會附上校園地圖以免代表迷路。

五、防疫事宜

1. 將於各會場外備有酒精並量測體溫
2. 要求參與者需全程配戴口罩（用餐除外）
3. 午餐時間人數分流
 - a. 地點：學生餐廳、小吃部用餐區
 - b. 第一天

- i. 12:00~12:30：GA1(學生餐廳)、UNDP(小吃部用餐區)
 - ii. 12:30~13:00：UNHRC(學生餐廳)、WTO(小吃部用餐區)
 - c. 第二天
 - i. 12:00~12:30：UNHRC(學生餐廳)、WTO(小吃部用餐區)
 - ii. 12:30~13:00：GA1(學生餐廳)、UNDP(小吃部用餐區)
 - d. 用餐時均須架設透明隔板
 - e. 視疫情發展情況調整用餐地點。
4. 開幕式/閉幕式人數分流
- a. 計畫一
 - i. 中央流行疫情指揮中心發布疫情第二級警戒
 - ii. 室內人數上限 80 人
 - iii. 開幕式/閉幕式由各議會在各會場播放預錄影片/直播
 - b. 計畫二
 - i. 中央流行疫情指揮中心發布疫情第一級警戒以下
 - ii. 開幕式/閉幕式於國際會議廳 A 廳舉行

六、推薦住宿

- 1. 新竹老爺酒店、金頓大飯店
- 2. 將與飯店方談妥專案住宿，以讓代表能用較優惠的價格處理住宿問題，價格如下：<http://nemunnehs.wixsite.com/nemun/accommodation>
- 3. 考量外地代表與會時需要置放行李之區域，將在報到處後方的童軍教室開放行李放置區。

七、晚宴流程

Time	Event	地點	負責人
18:00~18:30	移動+ Dressing (實中→老爺，換裝視個人需求)	學校、老爺酒店	籌備團隊及工作人員
18:30~20:00	Dinner (老爺自助餐)	老爺酒店	籌備團隊
20:00~21:00	彈性時間 (社交時間，可提早離開)	老爺酒店	籌備團隊

柒、預期效益

- 一、經由實際體驗，增進學生對聯合國議事規則、行事規範及限制的深度感知，有助於國際觀與外交溝通技巧之培養。
- 二、編撰之的模聯教材一套，可作為學校的未來辦理模聯之範例文件，並可將模擬聯合國推廣至鄰近高中職及國中，作為推動國際教育的活動。
- 三、整合英文應用、溝通能力與國際視野，豐富學生學習經驗，有助於學生學習興趣的提昇。

捌、報名事務聯絡人

Secretary-General 國立新竹科學園區實驗高級中等學校 馬若晴

TEL：0988656529

官方 Email：nemun2022@gmail.com

官方臉書粉專：

https://www.facebook.com/pg/nemun.tw/about/?ref=page_internal

官網：<http://nemunnehs.wixsite.com/nemun>

附件一、NEMUN 2022 國立科園實中模擬聯合國籌備團隊名單

班級	姓名	職責
H201	馬若晴	Secretary General（秘書長）
H202	吳夏律	Deputy Secretary General（副秘書長）
H203	溫修群	Head of Academics
H203	吳沛穎	Head of Administration
H201	施閎耀	General Affairs and Finance Director
H203	連晨熹	Director of Design
待定	待定	Admin Head
	（儲備高一）	Co-Admin Head
	（儲備高一）	Assistant of Academics
	（儲備高一）	Assistant of Administration
	待定	Consultant（顧問）