

學習歷程檔案 109 學年度檔案核對 作業通知（高二、高三）

說明：為了保障學生的各項上傳資料都正確，因此要請每一個學生查核自己的資料，那麼要怎麼做呢？請看以下流程！

一、登入「學習歷程檔案系統」

高雄市高級中等學校
校務行政系統

請輸入您在校務系統的帳密，以登入學習歷程

行政區：鼓山區

學 校：高雄市立鼓山高級中學

帳 號：

密 碼：

驗證碼：  

檢核時間：

即日起～

11/12（五）

二、開始查核資料：幹部經歷、修課記錄、學習成果、多元表現

基本資料	個人簡歷	校內幹部經歷	查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄			
	課程諮詢紀錄 (5)	上傳學習成果 (0)	學習成果認證	勾選學習成果	查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄	查詢學習成果提交中央資料庫紀錄
課紀錄與學習成果	幹部經歷暨事蹟紀錄 (0)	競賽參與紀錄 (0)	檢定證照紀錄 (0)	志工服務紀錄 (0)	彈性學習時間紀錄 (0)	團體活動時間紀錄 (0)
	作品成果紀錄 (0)	大學及技專校院先修課程紀錄 (0)	其他多元表現紀錄 (0)	勾選多元表現紀錄	查詢多元表現提交中央資料庫紀錄	
多元表現						

三、確認按鈕

※如果有誤，就確實填寫錯誤原因



The screenshot shows a web form with two main buttons at the top: a red button labeled "資料錯誤回報" (Report Data Error) and a green button labeled "資料正確無誤" (Data is correct and no error). Below these, the "資料錯誤回報" section is active, showing three radio button options: "資料有多" (Data is too much), "資料有少" (Data is too little), and "資料有誤" (Data is incorrect). The "資料有誤" option is selected with a blue checkmark. Below this selection is a text input field containing the text "我姓傅，我是傅班長，不是副班長" (My surname is Fu, I am Fu Class Monitor, not Vice Class Monitor).

※正確，也請按鈕確認



The screenshot shows a green confirmation dialog box with the text "我已確認 幹部經歷 資料皆正確" (I have confirmed that the data for the staff's experience is all correct) and "確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？" (After confirming the data is sent out, you cannot modify it again, are you sure?). Below the text are two blue buttons: "確定" (Confirm) and "取消" (Cancel). Below the dialog box, there is a small "1 ▲" button and the same red "資料錯誤回報" and green "資料正確無誤" buttons seen in the previous screenshot.

此通知請班長向全班同學宣導，下週會有完成進度給各班導師，謝謝大家配合。