

教育部國民及學前教育署
111 學年度
補助高級中等學校英語文課程全英語授課實施計畫

壹、宗旨

為執行行政院 109 年 9 月 4 日核定之「前瞻基礎建設：人才培育促進就業建設 2030 雙語國家政策計畫（110 至 113 年）」，推動辦理高級中等學校（以下簡稱學校）英語文課程全英語授課，特訂定本計畫。

貳、計畫目標

- 一、推廣學校英語文課程全英語授課之教學理念及實踐方法，提升全英語授課比率。
- 二、培養英語文課程教師（以下簡稱教師）運用全英語教學檢核機制，增進英語文課程教學品質。
- 三、舉辦教材教法研習，強化全英語授課之專業知能。
- 四、辦理說明會及提供諮詢輔導，達到 111 學年 206 所學校實施本計畫。

參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部。
- 二、主辦及委辦單位：教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）。
- 三、受委辦單位：國立臺灣師範大學（以下簡稱臺師大）。

肆、期程

本計畫執行期程為 111 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日。

伍、補助申請及審查

一、申請計畫

- （一）學校為實施英語文課程全英語授課，得填具申請計畫書（如附件一）、經費申請表（如附件二）及全英語教學計畫表（如附件三），依限提送國立臺灣師範大學英語學系，以郵戳為憑。

(地址：臺北市大安區和平東路一段 162 號；高小姐/吳小姐收，電話：02-7749-7795、02-7749-7794)

- (二) 直轄市、縣(市)政府主管之學校，應依主管機關所訂期限，逕向各教育局(處)提出申請，再由教育局(處)彙整排序列冊，將各校申請文件函送臺師大並副知本署；教育部主管之學校，逕向臺師大提出申請。

二、申請補助學校之英文教師具備下列條件之一者，優先予以補助：

(一) 普通型高級中等學校英語文學科中心種子教師。

(二) 技術型高級中等學校英語文推動中心種子教師。

三、教育部核定之偏遠地區及非山非市高級中等學校名單優先予以補助。

四、申請補助學校係繼續申請(即參與 110 學年本計畫之學校)且成效優良者，優先予以補助。

五、學校應對參與本計畫之教師及其社群提供教學及行政之協助與支持。

六、本署受理申請後，得邀集學者專家及學校代表共同審查；經審查通過及本署核定後，直轄市、縣(市)政府主管之學校，由本署通知各該政府轉知學校，教育部主管之學校，由本署逕行通知。本署得委由臺師大辦理審查事宜。

陸、實施方式

- 一、學校應推派英文教師至少一人，填寫全英語教學計畫表(如附件三)，依計畫表內容授課；因應雙語國家發展目標，申請計畫應就「口說教學」進行規劃，於「全英語教學計畫表」(如附件三)敘明，並積極鼓勵學校教師善用線上相關平臺(如酷英等)進行教學。
- 二、授課教師於授課班級實施全英語授課(本計畫不適用於雙語實驗班)，於普通型、單科型學校，每班每週至少一節，技術型、綜合型學校，每班每二週至少一節。
- 三、學校應協助組成校內(或跨校)教師專業社群，定期備課及討論，並參加教材教法相關研習。
- 四、學校應協助每位執行教師每學期至少一次公開授課，並完成「全英語教學公開授課紀錄表」(如附件四)及「全英語教學檢核機制表」

（如附件五）；每校僅需繳交一份最具代表該校執行成果之檔案，其餘檔案請各校留存。

- 五、學校每學期應協助每位執行教師完成至少一個全英語授課單元教案及該單元一堂課教學影片，可使用每學期公開授課之教案和教學影片；每校僅需繳交一份最具代表該校執行成果之檔案，其餘檔案請各校留存。

柒、補助

- 一、本計畫補助每校經常門新臺幣（以下同）20 萬元至 30 萬元，並應使用於第陸點所定事項。
- 二、本署將依「中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法」第 9 條規定，依各地方政府財力級次給予不同補助比率，補助比率最高上限為百分之九十。第一級者，最高補助百分之八十二；第二級者，百分之八十四；第三級者，百分之八十六；第四級者，百分之八十八；第五級者，百分之九十。

捌、經費請撥及核銷

- 一、本計畫補助經費之請撥、支用、核銷及結報，依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」之規定辦理。
- 二、本項經費執行如有結餘款項，應全數繳回本署。

玖、成效考核、督導及獎勵

- 一、本署得邀集學者專家及學校、機關代表組成輔導團，由本署指定諮詢輔導委員或學校主動申請，每學年分區或入校進行輔導（包括入班觀課）。
- 二、學校應參加本署舉辦各該學期之期末成果分享會。
- 三、學校涉及引用他人著作內容、圖片、軟體、影音檔及其他相關文件、資料者，應依著作權法相關規定辦理；其有不當引用，經檢舉查證屬實者，本署將廢止補助處分。

四、執行本計畫之學校，稱為「全英語教學前導學校」；全英語教學前導學校教師執行本計畫績效卓著者，由本署或直轄市、縣（市）政府敘獎。

拾、注意事項

- 一、學校依本計畫拍攝之學生或教職員工照片、影片有公開之必要者，應取得各該人員之書面同意；學生為未成年者，應取得家長之書面同意。書面同意資料，應妥善保存。
- 二、學校於計畫期程結束前應完成實施之教材教案（詳案），並附於成果報告中；因本計畫所產出之教案、學習單、教材、教學錄影檔，應無償授權本署於符合教學目的之範圍內，重製、使用、上傳至教學平臺，以供本計畫推廣及分享。
- 三、學校應填寫「創用 CC 授權同意書」（如附件六），授權本署於符合教學目的之範圍內無償使用其成果報告書（如附件七）、教學影音資料、教材、教案及其他相關文件、資料。

111 學年度辦理

「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校

英語文課程全英語授課計畫」

申 請 書

申請學校：○○○○高級中等學校（全銜）

申請人員 核章		申請人員 電子信箱	
承辦處室 主任核章		申請人員 公務電話	
主計人員 核章			
校長核章			

中 華 民 國 111 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

一、學校基本資料

(一) 人力資源

教職員編制	人數
教師	
導師	
英文老師	

(二) 現有班級類型（如：資優班、實驗班、普通班等）

類型	班數

(三) 學生數

年級	十	十一	十二
班級數			
人數			
合計	班級數共○班 學生人數共○人		

二、辦理計畫與執行教學之規劃

(一) 實施年級與班級

授課教師	實施年級	實施班級數	實施學生數

（本表若不敷使用，請自行增列）

(二) 執行全英語授課計畫之師資背景

授課教師	性別	教學年資	最高學歷	備註
				● 英語能力檢定證明 ☐ 有：_____ ☐ 無 ● 學科/推動中心種子教師 ☐ 是 ☐ 否 ● 其他相關經歷背景：_____ _____
				● 英語能力檢定證明 ☐ 有：_____ ☐ 無 ● 學科/推動中心種子教師 ☐ 是 ☐ 否 其他相關經歷背景：_____ _____

(本表若不敷使用，請自行增列)

(三) 校內(外)全英語授課教師專業社群成員表

姓名	學校名稱	任教科目

(本表若不敷使用，請自行增列)

三、預期效益（請簡潔扼要條列填寫）

（一）學生學習成效：

（二）教師專業成長：

（三）教師社群發展：

（四）學校特色提升：

（本項建議填寫的內容，將於計畫說明會詳加說明，希望有意申請之學校務必親自參加說明會。若不克參加說明會者，說明會當天亦會錄影並將說明內容置於網路上，有意申請之學校請務必上網看影片說明。）

四、學校聯絡資訊

身分	姓名	公務電話	手機	電郵
校長			(必填)	
教務(導)主任			(必填)	
授課教師一			(必填)	
授課教師二			(必填)	

（本表若不敷使用，請自行增列）

■ 申請本項補助經費時，表列人員已瞭解以下事項：教育部國民及學前教育署得於教學目的之範圍內，無償重製、使用及推廣依本計畫補助所產出之參考教材。

承辦人

教務主任

校長

經費申請表

名稱	單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
經常門					
補助項目	諮詢費	次			邀請外聘專家學者給予辦理本計畫之各項諮詢活動規劃內容。單次諮詢費用上限為 2500 元。
	外聘講座鐘點費	節			邀請專家學者入校協助教師提升教學專業知能，外聘講師鐘點費每節上限 2000 元（授課時間每節為 50 分鐘；連續上課 2 節者為 90 分鐘）。
	內聘講座鐘點費	節			邀請主辦機關（構）、校內具有相關領域專長者，協助教師提升教學專業知能，內聘講師鐘點費每節上限 1000 元（授課時間每節為 50 分鐘；連續上課 2 節者為 90 分鐘）。
	國內進修費				參與本計畫之教師，利用課餘時間以線上方式或至國內大學、公私營機構，進行英語教學增能所需之費用。每人每學期補助以兩萬元為限，備據實報實銷。
	代課費	節			教師參加本計畫成果發表會或相關會議，應予以公假排代，且支付代課教師相關代課費用，每節 400 元。
	教材教具費				配合本計畫自編或購買之教材教具（含圖書、材料、情境布置等）。
	資料蒐集費				辦理本計畫所須購置之參考圖書資料或資料檢索等，以三萬元為限。
	軟體費				用以本計畫之網路教學資源等下載、註冊及使用之費用，備據實報實銷。
	印刷費	份			配合本計畫各項相關資料影印費用，請詳述數量及單價。
	補助英檢報名費	人			補助學生參加各項英語文檢定之報名費，總補助金額上限為經常門補助費用之 30%。補助學生英語檢定報名費，每人限請領一次，最多以 2,000 元為限。 鼓勵學生參加英語檢定報名費補助金，應依以下規定辦理：普通型高級中等學校學生須通過等同於 CEFR B1 級（或以上）之

					英語文檢定成績，始得發給；技術型高級中等學校普通型高級中等學校學生須通過等同於 CEFR A2 級（或以上）之英語文檢定成績，始得發給。原住民、身心障礙、身心障礙人士子女、低收入戶家庭成員、免納所得稅之農工漁民子女、失親、單親、隔代教養家庭成員或特殊境遇婦女之子女，得核實給予學生參加英文檢定之報名費用獎助金（學生一年以一次為限）。
	膳費	人次			辦理教師社群會議或本計畫相關內部會議，午、晚餐每餐膳費每人 80 元為限。
	國內旅費、短程車資	人次			辦理本計畫教師參加成果發表會或相關會議等所需之差旅費，依「國內出差旅費報支要點」編列，覈實支應。
	全民健康保險補充費	式			保險補充保險費：諮詢費、講座鐘點費、代課費總額*2.11%。
	雜支	式			凡前項費用未列之辦公事務費用屬之，如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等。
	其他（自填）				辦理本計畫各項內容所需之他項經費，應依最新「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表」編列，且項目名稱應與基準表一致，並按實核銷。
	小計				以上各項經費得相互勾支
	合計				

※請於備註欄詳細說明各申請項目經費編列之需求及合理性，並請檢附相關明細。

承辦人

主計

校長

全英語教學計畫表

(授課教師填寫，一人一份)

全英語教學計畫表	
學生學習特質	(100 字)
課程設計理念	(100 字)
教學方法策略	(條列式簡要說明)
多元評量表現	
多模態 (Multimodality)資源 運用與規劃	
強化學生口說能力 規劃	
預期成效	學生學習成效、教師專業成長、教師社群發展、學校特色提升：

限時掛號		10610 臺北市大安區和平東路一段 162 號 國立臺灣師範大學 英語學系期刊室
郵票黏貼處		
☐ 繳付申請資料用 ☐ 申請書 ☐ 經費申請表 ☐ 全英語教學計畫表	本件檢附資料如下：	國教署補助高級中等學校英語文課程全英語授課計畫 資料袋 寄送單位： 寄送地址： 聯絡人： 聯絡電話：
高敦稜／吳芝頤 助理 啟		

全英語教學公開授課紀錄表（配合公開授課）

全英語教學公開授課紀錄表（配合公開授課）	
授課教師：	學校：
班級：	學生數：
教材單元：	日期、時間與節次：
說課： （就班級特性、學生學習狀況、目前課程進度等說明）	
課程設計	
• 課程名稱： • 教學目標： • 教學內容： • 教學流程： • 教學重點：（可針對教學策略或學生學習問題加以闡述） • 多元評量： • 教學成果： • 附件： - 該教學單元教案 - 其他教學相關內容	
教學活動照片	
（照片）	（照片）
日期： 說明：	日期： 說明：
（照片）	（照片）
日期： 說明：	日期： 說明：

全英語教學檢核機制表

為提供英文教師進行全英語授課，本表羅列四項教學檢核重點，分別為英語使用比例、語言適切性、教學有效性及多模態資源運用，建議教師以上述檢核重點為依歸，來檢視全英語教學及授課之成效。

名詞定義

英語使用比例	鼓勵教師使用英語文教學的比例佔課堂時間 70% 為原則。教師於原先課程設計中，妥適運用英語文教學，循序漸進引導學生於課堂情境或任務中，自然使用英語文。
語言適切性	教師能正確使用課室英語（包括文法、用字），並且依照不同情境，給予教學指示、回應學生問題，增進學生的溝通理解，使課室教學活動順利進行。
教學有效性	參考的面向包括：學生能有效理解教師的英語表達、能跟隨課室教學內容與流程、能參與完成課堂活動、能有效運用課堂所學。
多模態資源運用	教師能適切使用多模態資源建立學習鷹架，輔助學生理解教學內容，如運用多媒體和肢體語言，輔助學生理解目標語。

各檢核細項應依照教師之教學表現（分別為課程暖身、呈現、練習、應用及課程結束），以三等第（優、可、待成長）來給予評分。若教學者未在教學過程中呈現相關表現，則屬不適用（NA）之情況。

*** 勾選「優」或「待成長」者，請填表教師留下相關質性意見，給予授課教師您的寶貴建議及回饋！

全英語教學檢核機制表

學校名稱：_____		授課日期：_____			
授課教師：_____		授課班級：_____			
教學單元：_____					
教學節次：共_____節，本次教學為第_____節					
授課時間：_____：_____至_____：_____					
觀課人員：_____					
指標與檢核項目 (對教學語言的期望)	評量				教師教學事實敘述 (質性回饋)
	優	可	待成長	NA	
課程暖身					

(1. 打招呼 2. 課室安排及準備 3. 了解進度 4. 說明課程目標)					
英語使用比例					
語言適切性					
教學有效性					
多模態資源運用					
呈現 (1. 課程開始 2. 教學指令 3. 用問題循序漸進引導學生思考 4. 確認學習進度與理解)					
英語使用比例					
語言適切性					
教學有效性					
多模態資源運用					
練習 (1. 說明練習活動 2. 鼓勵參與 3. 回應學生的錯誤)					
英語使用比例					
語言適切性					
教學有效性					
多模態資源運用					
應用 (1. 說明應用活動 2. 鼓勵獨立思考以及創意並融會貫通所學 3. 鼓勵深度參與增進多元互動)					
英語使用比例					
語言適切性					
教學有效性					
多模態資源運用					
課程結束 (1. 提示課程時間 2. 總評學生整體表現 3. 總結課程內容 4. 宣布回家作業或評量 5. 結束課程)					
英語使用比例					
語言適切性					
教學有效性					
多模態資源運用					
• 總評					

創用 CC 授權同意書

茲同意本人於_____學年度，實施之「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校英語文課程全英語授課計畫」產出之教學單元影音資料、教材、教案等著作，採創用 CC 授權「姓名標示 — 非商業性— 相同方式分享」3.0 版臺灣授權條款，在作為學術用途前提下，以**非專屬、無償授權教育部國民及學前教育署**。

依照創用 CC「姓名標示 — 非商業性— 相同方式分享」3.0 版臺灣授權條款，本人仍保有著作之著作權，但同意授權予不特定之公眾以重製、散布、發行、編輯、改作、公開口述、公開播送、公開上映、公開演出、公開傳輸、公開展示之方式利用本著作，以及創用衍生著作，惟利用人除非事先得到本人之同意，皆須依下列條件利用：

- 姓名標示：利用人需按照本人所指定的方式，保留姓名標示。
- 非商業性：利用人不得為商業目的而利用本著作。
- 相同方式分享：若利用人改變、轉變或改作本著作，當散布該衍生著作時，利用人需採用與本著作相同或類似的授權條款。

創用 CC「姓名標示 — 非商業性— 相同方式分享」3.0 版臺灣授權條款詳見：
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/tw/legalcode>

本人授權予教育部國民及學前教育署放置於網站，若課程相關內容，非本人之著作，業已確認並未侵害到他人或廠商之商標、著作、專利等智慧財產相關權利。

立授權書人：(簽章)

聯 絡 電 話：(0)

(M)

Email：

中 華 民 國 ○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

111 學年度辦理

「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校

英語文課程全英語授課計畫」

成 果 報 告 書

申請學校：○○○○○高級中等學校（全銜）

申請人員 核章		申請人員 電子信箱	
承辦處室 主任核章		申請人員 公務電話	
主計人員 核章			
校長核章			

中 華 民 國 111 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

○○○○高級中等學校(全銜)

○○學年度實施「英語課全英語授課」成果報告

(以學校為單位填寫)

一、實施計畫概況

● 全英授課教師數：	● 授課教師參與工作坊次數： 授課教師一：_____次 授課教師二：_____次 合計：_____次
● 實施班級數： 十年級：_____班 十一年級：_____班 十二年級：_____班 合計：_____班	● 專業社群聚會次數：_____次 ● 公開授課次數： 授課教師一：_____次 授課教師二：_____次 合計：_____次
● 實施學生數：	● 學生通過英語檢定人數：
● 全英教案數：	● 全英教學影片檔案數：

二、實施班級概況

授課教師一：	班級：
學生人數：	每週全英授課時數：
教材：	設備：

授課教師二：	班級：
學生人數：	每週全英授課時數：
教材：	設備：

(若多於兩位教師全英授課，請自行增列上述表格)

三、教學目標 (100 字)

四、全英教學策略/活動（可條列式，200 字為限）

五、執行紀錄與成果說明

(一) 學生學習活動 (100 字) :		
照片 及說明 (自行增加)	照片	照片
	文字說明(50 字)	文字說明(50 字)
(二) 教師專業成長 (100 字) :		
照片 及說明 (自行增加)	照片	照片
	文字說明(50 字)	文字說明(50 字)
(三) 學生學習成果 (100 字) :		
照片 及說明 (自行增加)	照片	照片
	文字說明(50 字)	文字說明(50 字)
(四) 學校整體形象 (100 字) :		
照片 及說明 (視需要填寫)	照片	照片
	文字說明(50 字)	文字說明(50 字)

五、學生回饋 (100 字)

六、教師教學反思 (100 字)

七、計畫實施困難與建議

限時掛號		10610 臺北市大安區和平東路一段 162 號 國立臺灣師範大學 英語學系期刊室	
郵 票 黏 貼 處			
☐ 繳付成果報告用 ☐ 成果報告書 ☐ 收支結算表 ☐ 全英教案（詳案）、全英教學錄影檔案光碟各一份 ☐ 公開授課紀錄表（附件四） ☐ 教學檢核機制表（附件五） ☐ 創用（）授權同意書一份（附件六）	本件檢附資料如下：	英語文課程全英語授課計畫 資料袋 寄送單位： 寄送地址： 聯絡人： 聯絡電話：	高 敦 稜／吳 芝 頤 助 理 啟

110 學年度全英語教學前導學校

地區	編號	學校名稱
宜蘭縣	1	宜蘭縣立慈心華德福教育實驗高中
	2	宜蘭縣私立中道高級中學
基隆市	3	基隆市立中山高級中學
新北市	4	新北市立北大高級中等學校
	5	新北市立三重高級工業職業學校
	6	新北市立板橋高級中學
	7	新北市立泰山高級中學
	8	新北市立私立崇光高級中學
	9	新北市私立格致高級中學
	10	新北市私立金陵女子高級中學
	11	新北市私立聖心女子高級中學
	12	新北市私立徐匯高級中學
臺北市	13	國立臺灣師範大學附屬高級中學
	14	臺北市立景美女子高級中學
	15	臺北市立麗山高級中學
	16	臺北市立華江高級中學
	17	臺北市立永春高級中學
	18	臺北市私立文德女子高級中學
	19	臺北市私立金甌女子高級中學
	20	臺北市私立延平高級中學
	21	臺北市私立靜心高級中學
桃園市	22	桃園市立壽山高級中等學校
	23	桃園市中壢商業高級中等學校

	24	桃園市立觀音高級中學
	25	桃園市私立治平高級中學
新竹市	26	國立新竹高級中學
	27	國立新竹高級商業職業學校
	28	新竹市私立曙光女子高級中學
	29	新竹市私立磐石高級中學
新竹縣	30	國立竹北高級中學
	31	新竹縣私立內思高級工業職業學校
	32	新竹縣私立義民高級中學
苗栗縣	33	苗栗縣立大同高級中學
	34	苗栗縣私立建臺高級中學
臺中市	35	國立中科實驗高級中學
	36	臺中市立文華高級中等學校
	37	臺中市立臺中女子高級中等學校
	38	臺中市立中港高級中學
	39	臺中市立豐原商業高級中等學校
	40	臺中市立臺中家事商業高級中等學校
	41	臺中市立霧峰農業工業高級中等學校
	42	臺中市私立嶺東高級中學
	43	臺中市私立弘文高級中學
	44	臺中市私立明道高級中學
	45	臺中市私立致用高級中學
	46	臺中市私立華盛頓高級中學
南投縣	47	國立暨南國際大學附屬高級中學
彰化縣	48	彰化縣私立精誠高級中學

雲林縣	49	雲林縣私立大成高級商工職業學校
嘉義市	50	國立嘉義女子高級中學
	51	嘉義市私立輔仁高級中學
	52	嘉義市私立東吳高級工業家事職業學校
	53	嘉義市私立宏仁女子高級中學
嘉義縣	54	嘉義縣立竹崎高級中學
臺南市	55	國立北門高級農工職業學校
	56	國立後壁高級中學
	57	國立台南第二高級中學
	58	國立南科國際實驗高級中學
	59	國立曾文高級家事商業職業學校
	60	臺南市立南寧高級中學
	61	臺南市立永仁高級中學
	62	臺南市私立慈濟高級中等學校
	63	臺南市私立黎明高級中學
	64	臺南市私立光華高級中學
	65	臺南市私立長榮高級中學
	66	臺南市私立聖功女子高級中學
	67	臺南市私立港明高級中學
高雄市	68	國立旗山高級農工職業學校
	69	高雄市立左營高級中學
	70	高雄市立楠梓高級中學
	71	高雄市立福誠高級中學
	72	高雄市私立道明高級中學
	73	高雄市私立立志高級中學

	74	高雄市私立樹德高級家事商業職業學校
	75	高雄市私立中山高級工商職業學校
屏東縣	76	國立屏東女子高級中學
	77	屏東縣私立美和高級中學
澎湖縣	78	國立澎湖高級海事水產職業學校
花蓮縣	79	花蓮縣私立海星高級中學
臺東縣	80	國立臺東高級中學