高雄市立鼓山高級中學班級校外教學活動申請表(新版)

115.09.18 修訂

填表人：

填表日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>參加班級</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>領隊老師</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>活動名稱</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>活動目的
(預期活動效益)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>出發時間</td><td colspan="4">年　月　日(星期　)　時　分【集合地點：　】</td></tr>
<tr><td>返回時間</td><td colspan="4">年　月　日(星期　)　時　分【解散地點：　】</td></tr>
<tr><td rowspan="5">課務處理</td><td>節　次</td><td>科　目</td><td>處　理　方　式</td><td>任　課　老　師</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>(親簽)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>(親簽)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>(親簽)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>(親簽)</td></tr>
<tr><td>辦理方式</td><td colspan="4">□自辦　□委託旅行社(＿＿＿＿＿＿＿＿旅行社)</td></tr>
<tr><td>交通方式</td><td colspan="4">□租車　□公車　□捷運　□火車　□步行　□腳踏車　□其他＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td>活動費用</td><td colspan="4">□無　□每人收費新台幣＿＿＿＿＿＿＿＿元</td></tr>
<tr><td>參加人員</td><td colspan="4">領隊老師姓名：　聯絡電話(手機)：
參加教師人數：　參加家長人數：
參加學生人數：</td></tr>
<tr><td>保　險</td><td colspan="4">□學生平安保險
□自行加保(投保公司名稱：　保險：　)</td></tr>
<tr><td>營養午餐</td><td colspan="4">□停餐日期：＿＿年＿＿月＿＿日(請於停餐日 2 週前至衛生組繳交停餐申請表)
□照常用餐</td></tr>
<tr><td>資料附件</td><td colspan="4">□活動行程表
□帶隊師長及學生保險名冊
□學生家長同意書
□租車合約書、駕駛人駕照、行車執照
□其他(如校外教學活動計劃書)：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td>行政支援</td><td colspan="4">□人力支援(說明：　)
□代發公文(請附件註明收文單位、收文單位地址、電話、聯絡人及活動內容等)
□其他(說明：</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">申請單位</td><td>領隊老師</td><td>(親簽)</td><td rowspan="2">教務處</td><td>教學組</td><td></td></tr>
<tr><td>導師</td><td>(親簽)</td><td>教務主任</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">學務處</td><td>訓育活動組</td><td></td><td rowspan="2">總務處</td><td>事務組</td><td></td></tr>
<tr><td>衛生組</td><td></td><td>總務主任</td><td></td></tr>
<tr><td>學務主任</td><td></td><td>人事室</td><td>人事主任</td><td></td></tr>
<tr><td>生輔組/校安中心</td><td></td><td>校長室</td><td>校長核示</td><td></td></tr>
</table>

註：因課程教學需求的校外教學活動，請將申請表完成簽核後繳回教務處教學組備查。

因班級經營需求的校外教學活動，請將申請表完成簽核後繳回學務處訓育活動組備查。