**高雄市立鼓山高級中學班級校外教學活動申請表**

填表日期：＿＿年＿＿月＿＿日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 級 | |  | | | | | 領隊老師 | |  | | |
| 活動名稱 | |  | | | | | 依 據 | |  | | |
| 活動目的 | |  | | | | | | | | | |
| 預期活動效益 | |  | | | | | | | | | |
| 活動地點 | |  | | | | | | | | | |
| 出發時間 | | 年 月 日（星期 ） 時 分【集合地點： 】 | | | | | | | | | |
| 返回時間 | | 年 月 日（星期 ） 時 分【解散地點： 】 | | | | | | | | | |
| 課務處理 | | 節 次 | 科 目 | | 處 理 方 式 | | | | | 任 課 老 師 | |
|  |  | |  | | | | | (親簽) | |
|  |  | |  | | | | | (親簽) | |
|  |  | |  | | | | | (親簽) | |
|  |  | |  | | | | | (親簽) | |
| 辦理方式 | | □自辦 □委託旅行社（＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿旅行社） | | | | | | | | | |
| 交通方式 | | □租車 □公車 □捷運 □火車 □步行 □腳踏車 □其他＿＿＿＿＿＿ | | | | | | | | | |
| 活動費用 | | 每人收費新台幣＿＿＿＿＿＿＿＿＿元 | | | | | | | | | |
| 參加人員 | | 領隊老師姓名： 聯絡電話（手機）：  參加教師人數： 參加家長人數：  參加學生人數： | | | | | | | | | |
| 保 險 | | □學生平安保險  □自行加保（投保公司名稱： 保險額： ） | | | | | | | | | |
| 營養午餐 | | □停餐日期：＿＿年＿＿月＿＿日（請於停餐日2週前至衛生組領取停餐申請表）  □照常用餐 | | | | | | | | | |
| 資料附件 | | □活動行程表 □帶隊師長及學生保險名冊  □學生家長同意書 □租車合約書、駕駛人駕照、行車執照  □其他(如校外教學活動計劃書)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| 行政支援 | | □人力支援（說明： ）  □代發公文（請附件註明收文單位、收文單位地址、電話、聯絡人及活動內容等）  □其他（說明： ） | | | | | | | | | |
| 申請單位 | 領隊老師 | | | (親簽) | | 教官室 | | 生 輔 組 | | |  |
| 導 師 | | | (親簽) | | 主 任 | | |  |
| 教務處 | 教 學 組 | | |  | | 總務處 | | 事 務 組 | | |  |
| 課 務 組 | | |  | | 出 納 組 | | |  |
| 主 任 | | |  | | 主 任 | | |  |
| 學務處 | 活 動 組 | | |  | | 人 事 室 | | | | |  |
| 衛 生 組 | | |  | | 會計室(視經費需要) | | | | |  |
| 主 任 | | |  | | 校 長 核 示 | | | | |  |

註：因課程教學需求的校外教學活動，請將申請表完成簽核後繳回教務處教學組備查。

因班級經營需求的校外教學活動，請將申請表完成簽核後繳回學務處訓育活動組備查。