

每月 0.5 倍加班(補休)申請流程

當月公假或加班已申請



次月初填寫1.5倍補休申請表



WebITR申請0.5倍加班

- 已於 WebITR 由個人或主辦單位申請公假或加班
- 彙整當月可申請 1.5 倍補休時數部分

- 擇一下載 1.5 倍補休申請表：

1. 下頁附件、個人 EMAIL 或人事室表單櫃
2. P 槽/各處室資料交換/人事室/1.5 倍補休申請表
3. 校網/人事室/表單下載/1.5 倍補休申請表

- 申請表填寫整月可補登 1.5 倍時數之日期、時數及加班類型
- 整月共計補登時數若有.5(半小時)，請進位為整數
- 月補登日期，以次月第一個週六或日為原則，以此類推
- 申請表核章--主管、人事室、校長

- 在 WebITR 申請加班
- 申請日期依申請表「月補登日期」
- 依申請表 0.5 倍時數補登
(如 3 小時，填寫 8:00-11:00 共計 3 小時)

個人操作-0.5 倍補休時數一律選加班頁籤(如主辦單位擬協助多人申請亦可選多人辦理)

加班

單人 多人 群組

人事室 其他

日期時間： **多日加班**

例：3月份共加班4小時，補登0.5倍2小時，於次月(4月)第一個週六

113-04-06 08:00 ~ 10:00

*4/6刷卡記錄：
*4月一般加專案申請上限/累積：60小時/0小時(已核算0小時、未核算0小時、申請中0小時)

專案加班：奉准 查詢立案紀錄

*事由：請選擇適當之事由
113年3月份0.5倍補休

一定要勾選免刷卡

註記：免刷卡

附件： (總上限10MB)

鼓山高中教師非上班時間奉派出勤之加班費替代機制每月1.5倍補休時數申請表

姓名： _____ 職稱： _____ 單位： _____ 第一聯
 加班類型:A執行導護、B學生輔導、C親師溝通、D處理突發狀況 人事室存查

| 年月 | 年 月 | | | | | | 備 註 |
|---------|------------------|------------------|--------------------------|----------|------------------|------------------|--------------------------|
| 日 | 原系統 內補休 時數 | 1.5倍 補休時 數 | 加班類型A.B.C.D (可僅填英文代號) | 日 | 系統內 原補休 時數 | 1.5倍 補休時 數 | 加班類型A.B.C.D (可僅填英文代號) |
| 1 | | | | 16 | | | |
| 2 | | | | 17 | | | |
| 3 | | | | 18 | | | |
| 4 | | | | 19 | | | |
| 5 | | | | 20 | | | |
| 6 | | | | 21 | | | |
| 7 | | | | 22 | | | |
| 8 | | | | 23 | | | |
| 9 | | | | 24 | | | |
| 10 | | | | 25 | | | |
| 11 | | | | 26 | | | |
| 12 | | | | 27 | | | |
| 13 | | | | 28 | | | |
| 14 | | | | 29 | | | |
| 15 | | | | 30 | | | |
| | | | | 31 | | | |
| 原加班時數小計 | | | | 1.5倍時數小計 | | | |
| 月補登時數 | | | | 月補登日期 | | 月 日 | |

申請人： _____ 單位主管： _____ 人事室： _____ 校長： _____

鼓山高中教師非上班時間奉派出勤之加班費替代機制每月1.5倍補休時數申請表

姓名： _____ 職稱： _____ 單位： _____ 第二聯
 加班類型:A執行導護、B學生輔導、C親師溝通、D處理突發狀況 當事人收執

| 年月 | 年 月 | | | | | | 備 註 |
|---------|------------------|------------------|--------------------------|----------|------------------|------------------|--------------------------|
| 日 | 系統內 原補休 時數 | 1.5倍 補休時 數 | 加班類型A.B.C.D (可僅填英文代號) | 日 | 系統內 原補休 時數 | 1.5倍 補休時 數 | 加班類型A.B.C.D (可僅填英文代號) |
| 1 | | | | 16 | | | |
| 2 | | | | 17 | | | |
| 3 | | | | 18 | | | |
| 4 | | | | 19 | | | |
| 5 | | | | 20 | | | |
| 6 | | | | 21 | | | |
| 7 | | | | 22 | | | |
| 8 | | | | 23 | | | |
| 9 | | | | 24 | | | |
| 10 | | | | 25 | | | |
| 11 | | | | 26 | | | |
| 12 | | | | 27 | | | |
| 13 | | | | 28 | | | |
| 14 | | | | 29 | | | |
| 15 | | | | 30 | | | |
| | | | | 31 | | | |
| 原加班時數小計 | | | | 1.5倍時數小計 | | | |
| 月補登時數 | | | | 月補登日期 | | 月 日 | |

申請人： _____ 單位主管： _____ 人事室： _____ 校長： _____