

彰化縣私立精誠高級中學

108 學年度第六屆模擬聯合國活動辦法

壹、活動簡介

一、活動名稱

彰化縣私立精誠高級中學 108 學年度第六屆模擬聯合國。

二、主辦單位

彰化縣私立精誠高級中學模擬聯合國社。

三、協辦單位

臺灣托福資源中心 ETS。

四、活動宗旨

本校模擬聯合國社自 2014 年創社以來，除持續於校內辦理模聯會議，並透過校際交流，提高社員的組織、管理、企劃能力，訓練批判性思考、團隊精神，涵養領導才能。藉由校際模聯會議的辦理，提供校際交流之餘，更促使與會者學習換位思考、瞭解多邊外交，培養分析公民議題及增進演講與辯論能力。

五、活動目的

本校模擬聯合國社期盼透過模擬聯合國活動的推廣，增進校際交流，讓與會學員得切磋國家議題，琢磨不同國家立場，實踐課堂所學，藉此培養學員提交專案企劃、邏輯思辨、理性批判與團結合作的能力，涵詠國際公民素養。

六、預期效益

- (一)、本次活動開放各高中代表報名，預計招收一百一十名學員，進行為期兩天、總計十八小時的會議。
- (二)、透過校際模聯活動之辦理，讓學員更熟悉聯合國會議之進行方式，活用課堂所學進行實務練習，深入國際議題之認識與探論，學習評估各國的利害考量的同時，也能深化校際交流與切磋，使學員能有更豐碩的學習經驗。

七、活動日期

108 年 10 月 26 日（星期六）至 108 年 10 月 27 日（星期日）。

八、活動時間

第一天：8：00~17：00。

第二天：8：00~17：00。

九、進行方式

議會模式採兩場英文委員會及一場中文委員會進行。

十、活動對象

台灣各地對國際事務具熱忱的高中職學生。

十一、聯絡管道

指導老師 英文科 陳靜盈老師 (04) 7622790 分機 52

秘書長 賴苡瑄 (0900-631-830)

副秘書長 蔡鉸芸 (0984-356-552)

官方信箱 ccmun.official@gmail.com

十二、報名方式

以線上表單報名，表單於粉絲專頁及官方網站公告。(下圖為報名表單 QRCode)



十三、報名及匯款截止日

108 年 9 月 15 日 (星期日) 23 時 59 分。

十四、報名金額

新台幣 1100 元整。

十五、繳費方式

校內及校外報名者，一律採匯款方式，需填寫匯款確認單。

(下圖為匯款確認單 QRCode)



(一)、學校團報：

各校彙整後，以團體為單位，由一位代表負責將總金額匯入銀行帳號(手續費自付)。若非由 ATM 轉帳匯款者，請於匯款單上註明匯款人姓名及學校名稱。

銀行名稱：中華郵政

銀行行號：700

帳號：0081055-0407758

戶名：孫麗娜

附註：確認繳費後，請填寫線上匯款回報單。

(二)、個人報名：

匯入銀行帳號（手續費自付）。若非由 ATM 轉帳匯款者，請於匯款單上註明匯款人姓名及報名者姓名。

銀行名稱：中華郵政

銀行行號：700

帳號：0081055-0407758

戶名：孫麗娜

附註：確認繳費後，請填寫線上匯款回報單。

十六、注意事項：

(一)、書面公文因校方作業關係，僅寄送至鄰近學校，若其他學校需要公文以利請假事宜，請至粉絲專頁索取電子公文檔。

(二)、粉絲專頁：「Ching Cheng Model United Nations 精誠模擬聯合國」。

(三)、本次會議中有中英兩種場次，會議期間請著正式服裝。

(四)、本次活動參與三個 Session 以上者可獲得正式證書以茲證明。

十七、正式會議流程

日期	時間	地點	內容
10/26	08：00 - 08：30	精誠樓	代表報到
	08：30 - 09：10	精誠樓二樓大會議室	開幕
	09：20 - 12：00	各議會	Session 1
	12：00 - 13：10	各議會	用餐
	13：10 - 14：10	精誠樓二樓大會議室	講座 Panel
	14：10 - 17：00	各議會	Session 2
10/27	08：00 - 12：00	各議會	代表報到
			Session 3
	12：00 - 13：30	精誠樓二樓大會議室	茶會
	13：30 - 16：00	各議會	Session 4
	16：00 - 16：30	精誠樓一樓中廊	大合照
	16：30 - 17：00	精誠樓二樓大會議室	閉幕

貳、工作坊活動

一、活動目的

在正式會議前，教導新手簡易的議會觀念及能力，促使新手在議會進行時發揮所學，也藉此提前讓代表熟悉彼此。

二、活動日期

108 年 9 月 29 日（星期日）。

三、活動時間

8:00~16:00。

四、活動地點

精誠中學 510 班。

五、報名方式

以線上表單報名，表單於粉絲專頁及官方網站公告。（同線上報名表單。）

六、報名金額

新台幣 100 元整（場地費及文件影印費），當天於現場繳交，並在當天將會調查是否需要訂購午膳，午膳費用另計。

七、工作坊流程

日期	時間	內容
9/29	08：00 - 08：30	報到
	08：30 - 10：00	議規介紹
	10：10 - 10：40	資料查詢
	10：40 - 11：50	文件撰寫教學
	11：50 - 13：00	用餐
	13：10 - 14：10	議題引導講座
	14：10 - 15：30	MOCK MUN
	15：30—16：00	互相交流