**WebITR線上差勤系統差假/加班更正申請書**

申請時間︰　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 處室 |  | 職稱 |  | 姓名 |  |
| □選錯假別 | 請假日期： 年 月 日(星期　 ) 時 分至 時 分  原假別：\_\_\_\_\_\_\_\_ 擬更改假別：\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| □誤植請假或加班時段 | □假別：\_\_\_\_\_\_可補休時數：\_\_\_\_\_ □加班：□已刷卡 □免刷卡  原申請時間： 年　　月　　日(星期　) 　時　　 分至  　 　年　　月　　日(星期　)　　時　　 分止，共計 日 時  擬更改時間： 年　　月　　日(星期　) 　時　　 分至  　 　年　　月　　日(星期　)　　時　　 分止，共計 日 時 | | | | |
| □請假或加班逾期 | 逾期原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ 證明資料  □假別：\_\_\_\_\_\_ 事由：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 可補休時數：\_\_\_\_\_  □加班：□已刷卡 □免刷卡  擬申請時間： 年　　月　　日(星期　) 　時　　 分至  年　　月　　日(星期　)　　時　　 分止，共計 日 時 | | | | |
| □其他問題 | 說明： | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人 | 教務處(課務) | 人事室 | 校長 |
|  |  |  |  |
| 單位主管 |
|  |