公務人員退休準備資料

退休證件請按下列前後順序裝訂成冊

1.代理主管或兼任主管年資請附相關派令、簽案或相關敘獎文件及薪資證明（最後在職待遇計算表用）

2.新制退休金欲撥入銀行存摺影本(退撫給與領受人員資料卡用)

3.臺灣銀行優惠儲蓄存款綜合服務存摺影本（未勾選直撥入帳者免上傳）

4.如申請次年1月至6月退休者，上年度考績尚有晉級空間者，應附上年度考績證明或考績清冊影本

5.戶籍謄本

6.退伍令、大專集訓證件（無則免附）

7.擔任公職期間各職務之派令、銓審函或其他相關證明文件（76年1月16日前銓敘部未建檔之派令或未經銓敘審定之經歷（軍職、教育人員、公營事業人員年資等）、年資疑義查證文件。

8.當年度未登記退休名冊有案者，應另檢附退休報告書或簽案，專案簽陳市長同意後層轉銓敘部審定

9.退休人員2吋正面半身照片2張

10.其他：身心障礙致不堪勝任職務命令退休者，服務機關應出具其不能從事本職工作，亦無法擔任其他相當工作之證明（服務機關開具之證明須與退休生效日同日），並應檢附中央衛生主管機關評鑑合格醫院出具已達公教人員保險殘廢給付標準表所定半殘廢以上之證明。

11.歷年考績通知書。

鼓山高中人事室109.01