

# 公務人員個人資料 服務網(MyData)

## 獎金檢視操作步驟

鼓山高中人事室

2019.10.14

# 個人獎令通知書

## • 受獎人收到EMAIL通知

只有獎懲結果為**嘉獎一次、嘉獎二次、記功一次與記功二次**的獎勵案才會發送EMAIL

寄件者:  
收件者:  
副本:  
主旨: 個人獎令通知信



EMAIL  
發送內容

您好：

您有一筆獎勵資料已核定，請至個人資料校對網站檢視!!

個人資料校對網站登入及檢視方式：

- 1.以自然人憑證或健保卡登入人事服務網(<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>)
- 2.點選左方「應用系統」按鈕
- 3.於右側「B.人事資料服務」分類下點選「B5:公務人員個人資料校對網站」之連結
- 4.於個人資料校對網站，點選左方「個人資料校對」>「獎懲令查詢」即可進入獎勵案件檢視頁面。

此為系統自動發送，請勿回覆!!

# 為什麼要學MyData？

- 個人資料查詢及校對
- 公務人員應徵履歷上傳
- 記功以下獎勵令電子化  
未來不再發紙本獎勵令

請每位同仁

務必繼續操作以下步驟

否則…

# 從IE進入ecpa人事服務網 (https://ecpa.dgpa.gov.tw)

目前線上人數：4565  
今日總計人數：58123  
累積上線人數：70772492  
民國 108 年 03 月 11 日

行政院人事行政總處  
人事服務網

重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

請多加運用

帳號登入  
帳號：  
密碼：  
登入

憑證登入  
自然人憑證、機關憑證、健保卡  
密碼：  
登入

人事服務網環境檢測程式  
使用健保卡注意事項  
如果您為第一次登入或使用上有疑問，請先點選這裡

最新公告  
更多

資訊處 - 本總處[WebHR人力資源管理資訊系統]、[主計人員版WebHR系統]將於108年3月8日0時至同年月11日13時30分，辦理移轉雲端機房作業，作業期間系統將停止提供服務，請

若第一次登入或使用有任何問題，請點選

第一次使用健保卡登入，請參考  
「健保卡登入操作手冊」

# 若系統無法登入 點選「如果您為第一次登 入或使用上有疑問」

登入說明 - Internet Explorer

登入說明

**請使用者請勿使用原終身學習入口網帳號密碼嘗試登入人事服務網**

**第一次使用帳號登入人事服務網操作說明(第一次使用人事服務網使用者請點我下載文件參考)**

首次啟用ECPA人事服務網(以下簡稱ECPA)帳密之身分確認作業機制，作法如下：

**如有憑證者 建議作法一，無憑證者 建議作法二**

作法一：(建議 **先** 使用此法)

請使用自然人憑證登入ECPA(附註一)，登入後將進行首次啟用ECPA帳密之身分確認作業。(附註二)

作法二：(若無自然人憑證者可採用此法) 請點按[ **重設驗證** ]鈕自行重設取得初始密碼，如有問題時再請機關人事課後之初始密碼登入ECPA，即可進行首次身分確認作業。(附註二)



附註一：

如須以自然人憑證登入者，首次登入程序說明：

- 1.請先安裝讀卡機驅動程式與安裝**自然人憑證驅動程式**。
- 2.將自然人憑證IC卡插入讀卡機，直接至ECPA首頁[憑證登入]處輸入憑證密碼(Pin Code)再按【登入】，因第一次依
- 3.若憑證登入驗證過程中仍有問題時，麻煩請先至該網址：[https://ecpa.dgpa.gov.tw/Content/eCPA\\_Setup.msi](https://ecpa.dgpa.gov.tw/Content/eCPA_Setup.msi)處來下

附註二：

## 安裝驅動程式後，重新開機

# 若系統仍沒反應 開啟「環境檢測程式」

人事服務網-用戶端環境檢測設定

作業系統版本(OS)	Microsoft Windows 7	瀏覽器版本(IE)	版本:11.0.9600.19504 (32-Bits) 更新版本:11.0.150
<b>人事服務網(IE)設定調整項目</b>			
序號	設定/調整項目	建議設定	您目前的設定
1	下載簽名的ActiveX控制項	啟用	啟用
2	下載未簽署的ActiveX控制項	提示	啟用
3	自動提示ActiveX控制項	啟用	啟用
4	起始不標示為安全的ActiveX控制項	提示	啟用
5	執行ActiveX控制項與插件	啟用	啟用
6	標示為安全的ActiveX控制項	啟用	啟用
7	指令碼處理-Active Scripting	啟用	啟用
8	指令碼處理-Java Applets的指令碼化	啟用	啟用
9	允許網頁使用受限制的通訊協定於主動式內容	啟用	提示
10	使用快顯封鎖程式	停用	停用
11	隱私權-開啟快顯封鎖程式	停用	停用
12	僅允許認可的網域使用ActiveX而不提示	停用	啟用
13	加入信任網站	加入	未加入

<b>人事總處相關系統設定安裝項目</b>		
序號	安裝項目	下載連結
1	eCPA登入元件	<a href="#">安裝</a> 安裝後請按 F5 重新整理頁面
2	信任網站設定(供IE9以上版本使用)	<a href="#">下載</a>
3	WebHR人力資源管理資訊系統、全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統、考試職缺填報及錄取人員分配系統、推動性別主流化績效報送評選管理系統、人事業務績效考核報送審核管理系統、個人校對網、技工工友駕駛及駐衛警線上填報系統等元件	已啟用

<b>智慧卡(Smart Card)</b>			
序號	一般設定項目	建議設定	您目前的設定
1	Smart Card(智慧卡)服務一啟動類型	自動	自動
2	Smart Card(智慧卡)服務一目前狀態	已啟動	已啟動

[人事服務網相容性檢視設定(IE=>工具=>相容性檢視設定=>加入dgpa.gov.tw)]

**變更我的設定，以符合系統環境需求**      關閉視窗

點選「變更我的設定，以符合環境需求」

# 成功登入ecpa 進入公務人員個人資料服 務網(MyData)



- 新手上路
- 使用手冊
- 組改權益保障案例
- 個人資料
- 高雄市立數山高級中學 梁婉嫻
- (自然人憑證) 登出
- 我的專區 電子質卡 信辦事項
- 應用系統
- 主題投票
- 我的生活資訊

**重要訊息：**本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，倘利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除帳號，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

**待辦事項** 本待辦事項與勤務加班表無關，今日所填報之資料其狀態將於明日才會更新。

人事資料報送	資料入檔系統，成功人員筆數：2、失敗人員筆數：0，(108/10/04 19:29)
人事資料報送	資料入檔系統，成功人員筆數：18、失敗人員筆數：0，(108/10/03 19:21)
人事資料報送	資料入檔系統，成功人員筆數：20、失敗人員筆數：0，(108/10/02 20:56)
人事資料報送	資料入檔系統，成功人員筆數：3、失敗人員筆數：0，(108/10/01 20:17)
人事資料報送	資料入檔系統，成功人員筆數：1、失敗人員筆數：0，(108/09/30 19:55)



## 人事服務網 QA說明文件

人事服務網QA說明文件

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

### 最新公告

- 綜規處-為達人事業務資訊共享，本總處業彙整「行政院所屬各主管機關特約通用之員工協助方案資源一覽表」，供各人事機構運用參考。[more](#)
- 資訊處-自行開發人事系統之機關(未使用WebHR之機關)報送資料至A1報送網，若以XML格式報送本總處，請依本總處全球資訊網-「傳輸格式」(https://www.dgpa.gov.tw/archive?uid=143)之「人事基本資料傳輸格式」文件開發。[more](#)
- 資訊處-行政院所屬中央及地方各機關學校公務人員記功以下獎勵電子化措施，自108年7月1日起施行。[more](#)
- 一般公告-因應本總處「獎勵令電子化措施」、「求才履歷網」及線上應徵等系統新功能將於本(108)年7月1日上線，如遇前開新功能相關系統【登入問題】請撥打(02) 2397-9108，撥通後按2；如為【操作問題】，撥通後按6，即可轉接客服專員接聽。[more](#)
- 資訊處-自行開發人事系統之機關(未使用WebHR之機關)報送資料至A1報送網時，若需刪除資料，請依本總處全球資訊網-「傳輸格式」(https://www.dgpa.gov.tw/archive?uid=143)之「人事基本資料傳輸格式修正說明」文件開發。[more](#)

點選「My Data」

# 成功登入MaData 點選「個人檔案夾」

行政院人事行政總處 公務人員個人資料服務網 (My Data)

回首頁 梁婉嫻(高雄市立鼓山高級中學)(登出)

個人資料

- 資料查詢及校對
- 簡要自述維護
- 修改進度查詢
- 待遇表查詢
- 履歷表下載
- 個人檔案夾**

人事人員

系統公告

面板風格  
標準藍

瀏覽人數  
目前線上人數：235  
今日總計人數：6,166  
累積上線人數：29,194

事求人 我要應徵

下載專區

※本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

108.09.30 公務人員個人資料服務網操作手冊(一般人員)

108.09.30 公務人員個人資料服務網操作手冊(人事人員)



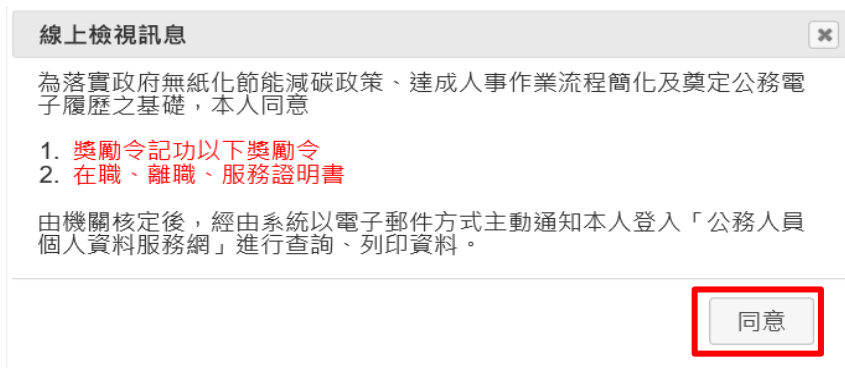
# 停留10秒，點選「同意」

【注意】使用個人檔案夾須先同意線上檢視訊息，否則無法使用功能，訊息詳如訊息。

The screenshot displays a web application interface. At the top left, there is a red header for '系統公告' (System Announcements). Below it is a table with columns for dates and titles. A modal dialog box is centered on the screen, titled '線上檢視訊息' (Online Message Review). The dialog contains the following text: '為落實政府無紙化節能減碳政策、達成人事作業流程簡化及奠定公務電子履歷之基礎，本人同意' (To implement the government's paperless energy-saving and carbon reduction policy, achieve the simplification of personnel work processes and lay the foundation for the public service electronic resume, I agree). Below this text are two numbered items: '1. 獎勵令記功以下獎勵令' (Award Order for Merit) and '2. 在職、離職、服務證明書' (Employment, Resignation, Service Certificate). At the bottom of the dialog, it states: '由機關核定後，經由系統以電子郵件方式主動通知本人登入「公務人員個人資料服務網」進行查詢、列印資料。' (After approval by the authority, the system will actively notify the user via email to log in to the 'Public Service Personnel Personal Information Service Network' to query and print data). A '7秒' (7 seconds) timer is visible at the bottom right of the dialog. On the right side of the interface, there is a '瀏覽人數' (Browse Count) section showing '目前線上人數: 1', '今日總計人數: 6', and '累積上線人數: 673'. Below that is a banner for '事求人 我要應徵' (Job Seeker I Want to Apply).

【步驟 1】停留 10 秒，閱讀線上檢視訊息。

【步驟 2】同意或按 X，若同意請點選「同意」按鈕，即可展開個人資料夾下的作業項目，點選 X 則無法展開此功能下的作業項目。



● 點選 X



### (一) 未檢視獎令資料查詢

行政院人事行政總處 公務人員個人資料服務網 (My Data)

個人資料 > 修改進度查詢

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

查詢

申請修改日期：1080612 至 1080912

※注意：狀態為修改完成時，須待當日晚上入檔完成後，請隔日至「個人資料」>「資料查詢及校對」查詢。

編號	狀態 申請日期 審查日期	表號	異動別	資料內容				
1	已送出 (待人畢單位處理) 108.08.28	基本資料	修改	<table border="1"> <thead> <tr> <th>修改項目</th> <th>修改前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>住宅電話</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	修改項目	修改前	住宅電話	
修改項目	修改前							
住宅電話								

※本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，除利用本系統之個人資料外，請勿將個人資料提供予他人，以維護個人資料之隱私。如有違法發生，本處將依法追究。

【步驟 1】使用者點選未檢視獎令資料查詢。

【步驟 2】瀏覽未檢視獎令資料，只顯示使用者本人嘉獎一次、嘉獎二次及記功一次、記功二次的待檢視獎勵資料。

獎懲

核定日期  ~

若要檢視該筆獎令資料時，請點選該筆前面的圖示按鈕。

令	獎懲結果	獎懲事由	核定日期	核定文號	送達時間	獎懲類別
	記功一次	規劃建置人事資料○○○○○○○○○相關事宜，著有績效	108.09.09	總處人字第 10800000011號	108.09.09 14:14	工作績優
	記功一次	督辦及規劃協助○○○○○○○○○資訊系統事宜，著有績效，著有績效	108.08.12	總處人字第 10800000001號	108.08.12 10:15	工作績優

【步驟 3】點選紅色 PDF 圖示。

獎懲

核定日期  ~

若要檢視該筆獎令資料時，請點選該筆前面的圖示按鈕。

令	獎懲結果	獎懲事由	核定日期	核定文號	送達時間	獎懲類別
	記功一次	規劃建置人事資料○○○○○○○○○相關事宜，著有績效	108.09.09	總處人字第 10800000011號	108.09.09 14:14	工作績優
	記功一次	督辦及規劃協助○○○○○○○○○資訊系統事宜，著有績效，著有績效	108.08.12	總處人字第 10800000001號	108.08.12 10:15	工作績優

【注意】於未檢視區檢視獎令後，若要再次檢視該筆獎令，請至「獎懲資料查詢」功能檢視。

【步驟 4】點選確定按鈕。

個人檔案夾 > 未檢視獎令資料查詢

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

獎懲

核定日期  ~

若要檢視該筆獎令資料時，請點選該筆前面的圖示按鈕。

令	獎懲結果	獎懲事由	核定日期	核定文號	送達時間	獎懲類別
	記功一次	督辦及規	108.08.12	總處人字第 10800000001號	108.08.12 10:15	工作績優

網頁訊息

108/9/9總處人字第10800000011號  
此獎令資料已檢視完成!!  
若要再查此筆資料，請至【獎懲資料查詢】作業查詢。

【步驟 5】點選開啟，顯示附件檔案內容或儲存，將儲存在使用者電腦中。

您要開啟或儲存來自 localhost 的 PDC2001Q\_388.pdf (76.4 KB)?

【步驟 6】完成該筆獎令檢視後，系統會自動寫入獎令檢視時間。

行政院人事行政總處 令

受文者：鄭佳○ Mona Rudao

發文日期：中華民國108年09月09日  
發文字號：總處人字第1080000011號  
類別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：普通  
附件：

主旨：核定鄭佳○1員獎懲如下：

鄭佳○ Mona Rudao(P29994\*\*\*\*)

一、現職：行政院人事行政總處(A5800000A)，人事資訊處專員(1086)，薦任第8職等(P08)。

二、獎懲：記功一次(4010)。

三、獎懲事由：規劃建置人事資料○○○○○○○○○相關事宜，著有績效(A02)。

四、法令依據：行政院人事行政總處職員獎懲作業規定。

五、其他事項：本案經107年11月29日本總處第113次人事甄審、考績及進修甄審委員會決議通過。

附註：受考人對於獎懲結果如有異議，得依公務人員保障法相關規定，於收受之次日起30日內，繕具申訴書，向本總處提起申訴。

正本：鄭佳○ Mona Rudao

副本：

第 1 頁，共 1 頁

(二) 獎懲資料查詢

行政院人事行政總處 公務人員個人資料服務網 (My Data)

個人資料 > 修改進度查詢  
訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

查詢

申請修改日期：1080612 至 1080912

※注意：狀態為修改完成時，須待當日晚上入檔完成後，請隔日至「個人資料」>「資料查詢及校對」查詢。

編號	狀態	表號	異動別	資料內容				
1	已送出 (待人事單位處理) 108.08.28	基本資料	修改	<table border="1"><thead><tr><th>修改項目</th><th>修改前</th></tr></thead><tbody><tr><td>住宅電話</td><td></td></tr></tbody></table>	修改項目	修改前	住宅電話	
修改項目	修改前							
住宅電話								

※本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，除利用本系統之個人資料外，不得將個人資料提供予其他機關、團體、個人，如有違反相關規定，除依相關法律處置外，並得依法追究其法律責任。

【步驟 1】使用者點選獎懲資料查詢。

【步驟 2】瀏覽獎勵與懲處的各年度統計數字。

個人檔案夾 > 獎懲資料查詢

訊息：資料查詢成功！

查詢撤銷資料

年度	嘉獎	記功	記大功	申誡	記過	記大過	其他
108	4	2					檢視
107		1					檢視
106	3	1					檢視
105	4						檢視
104	2	1					檢視

【步驟 3】點選檢視帶出明細

訊息：資料查詢成功！

[查詢撤銷資料](#)

年度	嘉獎	記功	記大功	申誡	記過	記大過	其他
108	4	2					<a href="#">檢視</a>
107		1					<a href="#">檢視</a>
106	3	1					<a href="#">檢視</a>
105	4						<a href="#">檢視</a>
104	2	1					<a href="#">檢視</a>

#### 【步驟 4】顯示該年度獎懲明細資料

獎懲

核定日期  ~  [查詢](#)

若要檢視該筆獎令資料時，請點選該筆前面的圖示按鈕。

令	獎懲結果	獎懲事由	核定日期	核定文號	送達時間	獎懲類別
	記功一次	規劃建置人事資料○○○○○○○○○相關事宜，著有績效	108.09.09	總處人字第 10800000011號	108.09.09 14:14	工作績優
	記功一次	督辦及規劃協助○○○○○○○○○資訊系統事宜，著有績效，著有績效	108.08.12	總處人字第 10800000001號	108.08.12 10:15	工作績優

【步驟 5】若該筆獎令未檢視過，點選後會轉至未檢視獎令查詢頁面進行檢視作業。

訊息：資料查詢成功！共 6 筆資料。

[回上頁](#)

事由	獎懲結果	核定機關	核定日期	核定文號	送達時間	獎令下載	獎令驗證
規劃建置人事資料 ○○○○○○○○○相關事宜，著有績效	記功一次	行政院人事行政總處	108.09.09	總處人字第 10800000011號	108.9.9 14:14	<a href="#">未檢視</a>	
督辦及規劃協助 ○○○○○○○○○資訊系統事宜，著有績效，著有績效	記功一次	行政院人事行政總處	108.08.12	總處人字第 10800000001號	108.8.12 10:15	<a href="#">未檢視</a>	

#### 【步驟 6】獎懲資料查詢(未檢視提醒通知)

- 每月 1 日，系統針對 10 天以前尚未檢視的獎令，會自動發送提醒通知。
- eMail 來源為公務人力資料庫表 2 現職的電子郵件信箱。

這封郵件以高重要性傳送。

寄件者: [redacted]  
 收件者: [redacted]  
 副本:  
 主旨: 個人獎金通知信(備催)(非社交工程演練)

您好:

您有獎勵資料已核定，獎勵令之救濟期間以送達系統之次日起算，請儘速至公務人員個人資料服務網(MyData)檢視!!

公務人員個人資料服務網(MyData)登入及檢視方式:

- 1.以自然人憑證或健保卡登入人事服務網 (<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>)
- 2.點選左方「應用系統」按鈕
- 3.於右側「B.人事資料服務」分類下點選「公務人員個人資料服務網(MyData)」之連結
- 4.點選左方「個人檔案夾」>「未檢視獎金資料查詢」即可進入未檢視獎金查詢檢視頁面。

此為系統自動發送，請勿回覆!!

## 【步驟 7】獎懲資料查詢(已檢視)，顯示使用者獎勵與懲處的各年度統計數字

個人檔案夾 > 獎懲資料查詢

訊息:

[查詢撤銷資料](#)

年度	嘉獎	記功	記大功	申誡	記過	記大過	其他	
108	4	2						<a href="#">檢視</a>
107		1						<a href="#">檢視</a>
106	3	1						<a href="#">檢視</a>
105	4							<a href="#">檢視</a>
104	2	1						<a href="#">檢視</a>

## 【步驟 8】顯示該年度獎懲明細

個人檔案夾 > 獎懲資料查詢

訊息: 資料查詢成功! 共 6 筆資料。

[回上頁](#)

事由	獎懲結果	核定機關	核定日期	核定文號	送達時間	獎令下載	獎令驗證
規劃建置人事資料 ○○○○○○○○○相關事宜，著有績效	記功一次	行政院人事行政總處	108.09.09	總處人字第 10800000011號	108.9.9 14:14	 108.9.10 14:34	
督辦及規劃協助 ○○○○○○○○○資訊系統事宜，著有績效，著有績效	記功一次	行政院人事行政總處	108.08.12	總處人字第 10800000001號	108.8.12 10:15	<a href="#">未檢視</a>	

## 【步驟 9】已檢視可以列印獎懲令，並顯示簽收日期時間

行政院人事行政總處 令

受文者：鄭佳○ Mona Rudao

發文日期：中華民國108年09月09日  
發文字號：總處人字第1080000011號  
類別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：普通  
附件：

主旨：核定鄭佳○1員獎懲如下：

鄭佳○ Mona Rudao(P29994\*\*\*\*)

一、現職：行政院人事行政總處(A58000000A)，人事資訊處專員(1086)，薦任第8職等(P08)。

二、獎懲：記功一次(4010)。

三、獎懲事由：規劃建置人事資料○○○○○○○○○相關事宜，著有績效(A02)。

四、法令依據：行政院人事行政總處職員獎懲作業規定。

五、其他事項：本案經107年11月29日本總處第113次人事甄審、考績及進修甄審委員會決議通過。

附註：受考人對於獎懲結果如有異議，得依公務人員保障法相關規定，於收受之次日起30日內，繕具申訴書，向本總處提起申訴。

正本：鄭佳○ Mona Rudao  
副本：

【步驟 10】獎令驗證，提供使用者可透過掃描 QR-Code 自動連結到驗證網站，網站會抓取區塊鏈上的資訊並驗證簽章，若驗證結果正確會顯示證書內容，網站的抬頭機關名稱為核定機關名稱。

個人檔案夾 > 獎懲資料查詢

訊息：資料查詢成功！共 6 筆資料。

回上頁

事由	獎懲結果	核定機關	核定日期	核定文號	送達時間	獎令下載	獎令驗證
規劃建置人事資料 ○○○○○○○○○相關事宜，著有績效	記功一次	行政院人事行政總處	108.09.09	總處人字第 10800000011號	108.9.9 14:14	 108.9.10 14:3	
督辦及規劃協助 ○○○○○○○○○資訊系統事宜，著有績效，著有績效	記功一次	行政院人事行政總處	108.08.12	總處人字第 10800000001號	108.8.12 10:15	未檢視	



【步驟 11】查詢已撤銷獎懲令，各年度獎懲統計不包括撤銷資料。

個人檔案夾 > 獎懲資料查詢

訊息：

查詢撤銷資料

年度	嘉獎	記功	記大功	申誠	記過	記大過	其他	
108	4	2						檢視
107		1						檢視
106	3	1						檢視
105	4							檢視
104	2	1						檢視

【步驟 12】點選檢視，顯示撤銷日期與撤銷原因。



訊息：

查詢撤銷資料

年度	嘉獎	記功	記大功	申誡	記過	記大過	其他
108	4	2					檢視
107		1					檢視
106	3	1					檢視
105	4						檢視
104	2	1					檢視

訊息：查無相關的資料！

目前尚未有您的撤銷資料!!

回上頁

撤銷日期	撤銷原因	事由	獎懲結果	核定機關	核定日期	核定文號
------	------	----	------	------	------	------

### (三) 考績(成、核)查詢

行政院人事行政總處 公務人員個人資料服務網 (My Data)

個人資料 > 修改進度查詢  
訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

查詢

申請修改日期：1080612 至 1080912

※注意：狀態為修改完成時，須待當日晚上入檔完成後，請隔日至「個人資料」>「資料查詢及校對」查詢。

編號	狀態	申請日期	表號	異動別	資料內容
1	已送出 (待人單單位處理)	108.08.28	基本資料	修改	修改項目 住宅電話

※本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，除供利用本系統之個人資料外，請勿擅自將個人資料提供予他人或公開，以免洩漏個人資料之相關規定，於使用完畢後，應隨時清除，並向外洩，如有違法致生損害，本總處將依法追究。

【步驟 1】使用者點選獎懲資料查詢。

【步驟 2】瀏覽考績資料。

【注意】未來將再開放考績證明書下載/驗證。