高雄市113年公立高級中等學校教師市內介聘作業申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | | | | 出生日期 | | |  | | 身分證統一編號 | | |  | | | 性別 | |  |
| 服務學校 | |  | | | | | | 本校到職日期 | | |  | | 聯絡電話或手機 | | |  | | | 為上年度之超額教師 | | * 是 * 否 |
| 特殊資格 | | | | | □具客語能力認證中高級以上證明，並同意優先辦理客家文化重點發展區單調介聘作業。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 現職服務學校  應聘科（類）別 | | | | |  | | | | | | | | 擬介聘科（類）別 | | |  | | | | | |
| 積分項目 | | | 積分內容 | | | | | | | | 給分標準 | | 教師自填  得分或減分 | | 學校  審核得分 | | | 教育局  核給分數 | 備 註 | | |
| 現職服務學校年資積分  （最高40分） | | | 在一般地區服務滿 年 | | | | | | | | 每滿一年給2分 | |  | |  | | |  | 查驗聘書、派令、服務證明或在職證明等。  (計至113年7月31日止，**兵役義務役期間併計，不含留職停薪年資**)。 | | |
| 在六龜地區服務滿 年 | | | | | | | | 每滿一年給3分 | |  | |  | | |  |
| 在本校兼任處(室)主任(含主任輔導教師及進修學校校務主任)或校長秘書滿  年 | | | | | | | | 每滿一年加給2分 | |  | |  | | |  |
| 在本校兼任組長(含職業學校科主任)、人事、主計,滿 年 | | | | | | | | 每滿一年加給1.5分 | |  | |  | | |  |
| 在本校兼任導師,滿 年 | | | | | | | | 每滿一年加給1分 | |  | |  | | |  |
| 在本校兼辦資訊執行秘書或午餐執行秘書,滿 年 | | | | | | | | 每滿一年加給1.5分 | |  | |  | | |  |
| 在六龜區高級中等學校連續服務滿3年以上者 | | | | | | | | 加給2分 | |  | |  | | |  |
| 小 計 | | | | | | | | | | 分 | | 分 | | | 分 |
| 現職服務學校最近5年獎懲積分  （最高25分） | | | 獎 | | | | 嘉獎 次 | | | | 嘉 獎 一 次 給 1分 | |  | |  | | |  | 1.查驗獎懲令或證明文件。  2.以中央或各直轄市、縣(市)政府主管教育行政機關核發之獎狀或獎牌等為限。  **3.事由相同不得重複計分**。  4.計至積分審查日，並以公文核定日期為準。 | | |
| 記功 次 | | | | 記 功 一 次 給 3分 | |  | |  | | |  |
| 記大功 次 | | | | 記大功 一 次 給 9 分 | |  | |  | | |  |
| 懲  (獎及獎狀合計後再扣分) | | | | 申誡 次 | | | | 申 誡 一 次 減 1 分 | |  | |  | | |  |
| 記過 次 | | | | 記 過 一 次 減 3 分 | |  | |  | | |  |
| 記大過 次 | | | | 記大過 一 次 減 9 分 | |  | |  | | |  |
| 直轄市、縣市級獎狀( )紙  中央級獎狀( )紙 | | | | | | | | 直轄市、縣市級者給 0.5分、中央級者給1分 | |  | |  | | |  |
| 小 計 | | | | | | | | | | 分 | | 分 | | | 分 |
| 現職服務學校最近5年考績積分  （最高20分） | | | 考列四條一款 次 | | | | | | | | 每次給4分 | |  | |  | | |  | 1.查驗成績考核通知書。  2.採計至前一學年度為止，本學年度尚未辦理考核，一律不予給分。 | | |
| 考列四條二款 次 | | | | | | | | 每次給1分 | |  | |  | | |  |
| 另予考績考列四條一款者 次 | | | | | | | | 每次給2分 | |  | |  | | |  |
| 另予考績考列四條二款者 次 | | | | | | | | 每次給0.5分 | |  | |  | | |  |
| 小 計 | | | | | | | | | | 分 | | 分 | | | 分 |
| 現職服務學校最近5年  研習積分  （最高15分） | | | 依「教師進修研究獎勵辦法」規定之進修、研習共( )小時 | | | | | | | 每滿35小時給1分（未滿35小時不給分），如研習以日計者，1日以6小時計。 | | |  | |  | | |  | 1.**教師進修碩、博士班、四十學分班已取得提敘優惠者，不得重複採計為研習積分。**  2.性質相同之研習或進修，不得重複計分。  3.計至積分審查日，並以公文核定日期為準。 | | |
| 小 計 | | | | | | | | | | 分 | | 分 | | | 分 |
| 積 分 總 計 | | | | | | | | | | | | | 分 | | 分 | | | 分 |  | | |
| 附 則 | | | | 本申請教師應符合以下三款情事：  1.於現職服務學校實際任教滿四學期且未違反其他義務期限。  2.無教師法第16條不續聘之情事。  3.無教師法第30條所定各款情事之一。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請人簽 章 |  | | | | | 人事主管簽 章 | | |  | | | 校 長 簽 章 | |  | | | 教育局審核人員簽章 | | |  | |