高雄市立鼓山高中 學生申訴書（代為申請） 密件

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生資料 | 姓 名 |  | | 班 級  （學號） |  | | 出生年月日 | 年　　月　　日 |
| 身分證明  文件號碼 |  | | 聯絡電話 |  | | | |
| 住 所 或  居 所 |  | | | | | | |
| 法定代理人資料 | 姓 名 |  | | 關 係 |  | | 出生年月日 | 年　　月　　日 |
| 身分證明  文件號碼 |  | | 聯絡電話 |  | | | |
| 住 所 或  居 所 |  | | | | | | |
| 代 理 人  簽 名 |  | | | | | | |
| 本校學生申訴評議委員會進行評議時，依法得通知申訴人及其法定代理人到會陳述意見。 | | | | | | | |
| 申訴事實及理由 | 申訴人收受或知悉原懲處、其他措施或決議之日期： 年 月 日  請求學校作為而提出申請日期： 年 月 日 (向學校提出申請之年月日及法規依據，並附原申請書之影本及受理申請學校之收受證明。) | | | | | | | |
| （申訴事實－應載明原措施之文別及事實大略；申訴理由－應載明原措施違背本校章則及不當之具體理由及證據） | | | | | | | |
| 請求事項 | （載明希望獲得之具體補救） | | | | | | | |
| 相關證據 | （請檢附原措施之文書、有關之文件及證據。列舉後請裝訂成冊，並於檢附相關文件證據上簽章；無則免填） | | | | | | | |
| 日期：　 　 年　 　 月　 　 日 | | | | | | | | |
| 收件紀錄 | 收 件 人 | |  | | | 收件日期：　　 年　　 月　 　日 | | |
| 補件日期 | | (需補件才填) | | | （收件單位戳章） | | |
| 備  註 | 1. 學生本人可自行提出申訴；學生之法定代理人，亦得為學生提起申訴。  2. 學生2人以上對於同一原因事實之原措施，得選定其中1人至3人為代表人，共同提起申訴；選定代表人應於最初為申訴時，向學校提出文書證明。  3. 申訴人提起申訴後，於評議決定書送達前，得撤回申訴。申訴經撤回後，不得就同1案件再提起申訴。  4. 收件人應與申訴人確認相關資料及內容無誤後，影印1份予申訴人留存。  5. 本申訴書所載當事人相關資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密；負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。 | | | | | | | |