

高雄市立鼓山高級中學國中部轉入流程

請家長親自至教務處註冊組辦理轉入

- 請家長**親自**攜帶以下資料，至教務處註冊組辦理轉入。
 - 1.轉學證明書
 - 2.戶口名簿正本
 - 3.學生最近三個月內二吋證件照一張
 - 4.家長身分證
- 若家長未能親自辦理而委託他人辦理者，請委託人填寫委託書，簽名並蓋章，且持委託人及受委託人的身分證。

填寫轉入申請書

- 至教務處註冊組填寫轉入申請書

至各處室辦理轉入事宜

- 請家長持申請書至各處室辦理轉入相關事宜

請務必將申請書繳回教務處註冊組

- 請務必將申請書繳回教務處註冊組，完成轉入程序。

* 高雄市立鼓山高級中學國中部轉入申請書請參閱下一頁(請斟酌至各處室辦理轉入相關事宜的時間)

高雄市立鼓山高級中學國中部轉入申請書

申請日期： 年 月 日					
學生姓名			性別		學生畢業國小
出生年月日		年 月 日		學生身分證號	
家長姓名			聯絡電話		住家： 學生手機： 家長手機：
家庭戶籍地址					
學生身分		☐ 一般生 ☐ 低收入戶 ☐ 中低收入單親 ☐ 中低收入戶 ☐ 原住民 ☐ 身心障礙人士子女 ☐ 身心障礙學生 ☐ 功勳、公教遺族			
上列學生原在 市（縣） 國中 年級肄業， 茲因 ，懇請准予轉入貴校就讀。 此致 高雄市立鼓山高級中學 家長 謹啟 年 月 日					
承辦人			註冊組長		編入 年 班 學號： 座號：
敬會處室					
生輔組長（後1樓）			主任教官（後1樓）		
訓育組長（後1樓）			衛生組長（後1樓）		
保健室（後1樓）			操行管理幹事（後1樓）		
學務主任（後1樓）			合作社（前1樓）		
出納組長（前1樓）			總務主任（前1樓）		
資料組長（3樓）			輔導組長（3樓）		
特教組長（3樓）			輔導主任（3樓）		
圖書館（4樓）			設備組長（後2樓）		
教務主任（後2樓）			校長		

委 託 書

本人(委託人)

欲辦理_____

茲因 _____ 確實無法親自前往辦

理該項申請手續，特委託 _____ 代為申請辦理，並立此書為證，

如有不實，本人願負全部法律責任，絕無異議。

委託人姓名：

簽章：

身分證字號：

住址：

電話：

受委託人姓名：

簽章：

身分證字號：

住址：

電話：

與委託人關係：

中 華 民 國

年

月

日