

# 高雄市立鼓山高級中學國中部轉出流程

請家長親自至教務處註冊組辦理

- 請家長親自攜帶以下資料，至教務處註冊組辦理轉出。
  - 1.繳回學生證(請先用完餘額)
  - 2.家長身分證影本、戶口名簿影本(需有監護權字眼)
  - 3.學生最近三個月內兩吋半身照2張(開轉學證明書需要)
- 如果有一方家長未能親自辦理，可委由另一方家長填寫委託書，簽名並蓋章，且持委託人及受委託人的身分證影本至本校辦理。

填寫轉出申請書

- 請至教務處註冊組填寫轉出申請書。

至各處室辦理轉出事宜

- 請持申請書至各處室單位辦妥各項手續及簽章。

請務必將申請書繳回教務處註冊組

- 請務必將申請書繳回教務處註冊組，以利核發轉學證明書、學籍表(含成績及資料)、日常評量成績等相關文件。

**\* 高雄市立鼓山高中(國中部)學生轉出申請書請參閱**

表單下載->教務處表單->類別:註冊組

**(煩請斟酌至各處室辦理學籍異動相關事宜的時間)**

**\* 委託書請參閱**

表單下載->教務處表單->類別:註冊組